

2021

PLAN DE CONTINGENCIA DE CENTRO

C.E.I.P. NAVARRETE EL MUÑO
CURSO 2021/2022

JULIO DE 2021

ÍNDICE

<u>1.- Medidas de seguridad sanitaria a garantizar.....</u>	<u>pág. 1</u>
<u>2.- Plan de reorganización general del centro.....</u>	<u>pág. 2</u>
<u>3.- Protocolos de movilidad interna.....</u>	<u>pág. 4</u>
<u>3.1.- Entrada y salida del centro.....</u>	<u>pág. 4</u>
<u>3.2.- Acceso y conducta en las aulas.....</u>	<u>pág. 7</u>
<u>3.3.- Acceso y conducta en otros espacios educativos especializados del centro.....</u>	<u>pág. 7</u>
<u>3.4.- Acceso y conducta en los baños.....</u>	<u>pág. 8</u>
<u>3.5.- Acceso y conducta en los patios y otras zonas comunes.....</u>	<u>pág. 9</u>
<u>4.- Plan de acogida.....</u>	<u>pág.10</u>
<u>5.- Plan de Información y Formación en los protocolos higiénico- sanitarios.....</u>	<u>pág.11</u>
<u>6.- Comedor escolar.....</u>	<u>pág. 13</u>
<u>7.- Previsión servicio de limpieza.....</u>	<u>pág. 14</u>

1.- Medidas de seguridad sanitaria a garantizar.



Este plan y las medidas que recoge emanan del Plan de Contingencia General elaborado por la Consejería de educación para el curso 2020/2021 y de la Propuesta de medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a covid-19 para centros educativos en el curso 2021-22.

La reorganización de nuestro centro estará encaminada a garantizar de forma prioritaria los principios básicos de prevención ante la COVID-19, recogidos en los mencionados documentos. Para poder aplicar esos principios básicos los hemos analizado y hemos reflexionado sobre ellos, atendiendo a las circunstancias específicas de nuestro colegio.

En los siguientes apartados recogemos las medidas concretas que pondremos en práctica para afrontar con garantía de éxito el nuevo curso.

Cabe destacar las medidas de prevención generales que toda persona que vaya acceder al centro debe respetar y que concretamos a continuación:

No podrán asistir al centro ninguna persona que:

- Presente síntomas compatibles con COVID-19.
- Estén en aislamiento domiciliario debido a un diagnóstico por COVID-19.
- Se encuentren en período de cuarentena domiciliar por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.

Además, tendremos en cuenta las siguientes premisas:

- Toda persona deberá respetar y cumplir las normas de seguridad que planteamos en este Plan de Contingencia.
- Se mantendrá una distancia interpersonal de al menos 1,5 metros en las interacciones entre las personas adultas en el centro educativo, manteniendo el uso de la mascarilla independientemente de la distancia.
- Así mismo, se mantendrá de forma general una distancia interpersonal de al menos 1,5 metros por parte del alumnado cuando se desplacen por el centro educativo o estén fuera del aula.
- Las entradas se realizarán de manera escalonada según el horario previsto.
- Protocolo de entrada: mascarilla obligatoria (en todo momento), toma de temperatura, limpieza de zapatos en alfombra e higiene de manos.
- El uso de los servicios respetará el aforo máximo (2 alumnos por turno)
- Cada clase trabajará en su aula como grupo de convivencia estable con mascarilla obligatoria a partir de 1.º de Primaria.
- Se evitará compartir materiales
- Cada uno llevará su propia botella de agua llena que no podrá ser rellenada en los servicios del centro.
- El aula se ventilará al menos 15 minutos cada hora, recomendando la ventilación cruzada, si es posible de forma permanente, con apertura de puertas y/o ventanas opuestas o al menos en lados diferentes de la sala, para favorecer la circulación de aire y garantizar un barrido eficaz por todo el espacio.
- Salida: en orden y en fila respetando la distancia de seguridad.

Además, llevaremos a cabo un registro de asistencia diario. Con los alumnos se realizará a través de Racima y con los maestros por nuestros cauces habituales de registro de permisos y justificaciones de ausencias.

Con el personal no docente o las personas externas que acudan al centro llevaremos un registro de los datos y del día y la hora en la que acudió al centro para poder aportar la información necesaria en caso de que fuera necesario por un posible rastreo de casos.

2.- Plan de reorganización general del centro.

Nuestro centro tiene dos edificios separados, infantil y primaria, con su patio exclusivo, tal y como puede verse en la imagen inferior. Además, está situado en pleno Parque del Ebro, lo cual nos permite realizar un mayor número de actividades en un entorno natural.



Imagen 1

Para cumplir con el **principio básico limitación de contactos y la medida propuesta de sectorización**, dividimos nuestro centro en **3 sectores**, casi como si fueran **3 colegios distintos**. Procurando que funcionen de manera independiente en cuanto a horarios, espacios y personal lo máximo posible. Los 3 sectores son:

- **Sector Infantil:** tiene su propio edificio, patio y personal docente.
- **Sector Primaria 1ª Planta:** en la primera planta del edificio de Primaria estarían las aulas de 1.º, 2.º y 3.º de Primaria.
- **Sector Primaria 2ª Planta:** en la segunda planta estarían las aulas de 4.º, 5º y 6.º de Primaria.

Cada sector tendrá en la medida de lo posible, sus espacios, su horario de entrada y salida, su zona de recreo, su personal docente, etc. Limitando así el número de contactos y permitiendo una posible gestión de casos adecuada, precoz y lo más reducida posible. De esta forma podemos tomar medidas por grupos o sectores, dependiendo de la situación.



En cada aula se organizarán **Grupos de Convivencia Estable (GCEs)** formados por alumnos y docentes, limitando en la medida que sea posible la interacción entre grupos. Así, cada grupo lo formarán los alumnos de esa aula, su tutor/a, los especialistas de ese sector.

Para el **Sector Infantil** seguimos con el proyecto iniciado el curso pasado y que tan buenos resultados ha dado. Así, en esta etapa y en este sector mezclamos alumnos de 3, 4 y 5 años creando grupos (GCEs) heterogéneos en cuanto a edades. Este cambio tiene la principal finalidad de poner al alumno en el centro del proceso de enseñanza aprendizaje y fomentar el modelado y la ayuda mutua entre iguales como estrategias metodológicas clave.

SECTOR INFANTIL			
N.º GRUPOS	CADA GRUPO	AULAS	PERSONAL DOCENTE
5 GRUPOS (GCEs)	Alumnos de 3 años Alumnos de 4 años Alumnos de 5 años	4 AULAS Y LA DE PSICOMOTRICIDAD	6 maestras, 5 tutoras y apoyo

En los **sectores de primaria** y analizando nuestros **grupos y ratios** quedan configurados de la siguiente manera:

Distribución por sectores de cursos, plantas y aulas.

SECTOR PRIMARIA 1ª PLANTA			
PRIMERO	1ºA	1	PRIMARIA /1ª PLANTA
	1ºB	2	
SEGUNDO	2ºA	3	PRIMARIA /1ª PLANTA
	2ºB	4	
TERCERO	3ºA	5	PRIMARIA /1ª PLANTA
	3ºB	6	
SECTOR PRIMARIA 2ª PLANTA			
CUARTO	4ºA	7	PRIMARIA /2ª PLANTA
	4ºB	8	
QUINTO	5ºA	9	PRIMARIA /2ª PLANTA
	5ºB	10	
SEXTO	6ºA	11	PRIMARIA /2ª PLANTA
	6ºB	12	

3.- Protocolos de movilidad interna

3.1.- Entrada y salida del centro.

ENTRADAS

Se realizarán organizadas **en función de los 3 sectores** establecidos:

- **Sector Infantil:** entrará a las 8:45 por la entrada norte del parque. Los alumnos serán recogidos por sus maestras en la valla de entrada al edificio de infantil, tratando de que el menor número de padres entre en el sector y que en caso de entrar permanezcan el menor tiempo posible dentro.
- **Sector Primaria 2ª planta:** entrará en la franja horaria de 8:45 a 8:55 por las 2 entradas de la calle General Urrutia.
 - Los alumnos de 4º entrarán a las 8:45.
 - Los alumnos de 5º entrarán a las 8:50
 - Los alumnos de 6º entrarán a las 8:55

Al ser los alumnos de 4º, 5º y 6º, y estar acostumbrados a la entrada al centro sin hacer filas y de manera autónoma, les hacemos coincidir en tiempo con el sector de infantil ya que su entrada es mucho más ágil y fluida, además harán un recorrido diferenciado.

- **Sector Primaria 1ª planta:** entrará en la franja horaria de 8:55 a 9:05 por las 2 entradas de la calle General Urrutia.
 - Los alumnos de 1º entrarán a las 8:55
 - Los alumnos de 2º entrarán a las 9:00
 - Los alumnos de 3º entrarán a las 9:05

Comprende los niveles de 1º, 2º y 3º. Se les reserva un tiempo concreto a ellos porque son los que más supervisión paterna requieren.

Con esta organización respetamos las 5 horas lectivas de impartición del currículo, a la vez que podemos escalonar las entradas para una mejor supervisión de los protocolos de entrada.

Una vez escalonados los tiempos concretamos las puertas por las que accederán. Se podrá acceder al centro por las **3 entradas habilitadas**, dos al sur y una al norte. Se abrirán las puertas y se mantendrán abiertas dejando el mayor espacio posible. Tras entrar por las puertas los alumnos de infantil y primaria realizarán recorridos diferenciados y señalizados para acceder a sus respectivos edificios.

INFANTIL

- La entrada de Infantil se realizará siempre por la puerta de acceso norte, situada en el parque del Ebro, de manera que no confluyan en la entrada los padres de los alumnos de infantil con los padres/alumnos del sector 2 de primaria.

Se indicará a las familias la obligatoriedad de que una vez hayan accedido al centro se dirijan directamente al edificio de infantil donde les esperarán en la verja del mismo las maestras que se organizarán para realizar ese recibimiento, evitando en la medida de lo posible, comunicaciones con las tutoras que pudieran ser realizadas de otra manera (por escrito una nota, mensaje por racima, etc.). En este sentido las tutoras tratarán de hacer cumplir la norma como protocolo de seguridad, siempre comprendiendo las circunstancias excepcionales que puedan surgir.

También se les informará que deberán abandonar el centro lo más rápido posible para despejar los espacios comunes y facilitar la fluidez del resto de entradas.

PRIMARIA

5

- Podrán acceder por las dos puertas principales (sur). Como tienen interiorizada la rutina de entrada al centro sin filas, podemos asegurar una fluidez por parte del alumnado a la hora de gestionar este aspecto.
- En cada una de las entradas al edificio de primaria se habilitará un “punto de limpieza” de tal manera que antes de entrar en el centro cada alumno se haya aplicado gel hidroalcohólico, se le haya tomado la temperatura y se haya limpiado los zapatos en las alfombrillas dispuestas para ello.
- Se recordará la importancia de, en la medida de lo posible, no utilizar las barandillas a la hora de subir por las escaleras, al igual que se velará para que suban de la manera más independiente posible, sin crear grupos mientras tanto.

Para poder llevar a cabo este sistema de entrada, apostamos por la continuación del modelo que estamos llevando a cabo desde hace 4 años, pero incrementando la disponibilidad horaria del claustro:

- Los maestros tutores estarán a las 8:45 dentro de sus aulas, esperando la recepción del alumnado. Mientras, los especialistas y equipo directivo se situarán de manera estratégica distribuidos por: puertas de acceso, de entradas, y en el rellano de las escaleras de la primera y segunda planta de cara a controlar y supervisar el cumplimiento de las medidas de prevención necesarias.

La experiencia nos asegura que **es la manera más fluida de acceso a las aulas, ya que evitamos la formación de filas**, aglutinamiento de alumnado y alargamiento de tiempos muertos, tan contraproducentes para la nueva normalidad.

SALIDAS

Se realizarán organizadas en función de los 3 sectores establecidos:

- **Sector Infantil:** realizará la salida a las 13:45. Los alumnos serán recogidos por sus padres en la valla de entrada al edificio de infantil, tratando de que permanezcan el menor tiempo posible dentro del centro. Los padres saldrán con sus hijos por la entrada norte, la del parque.
- **Sector Primaria 2ª planta:** realizarán la salida de 13:45 a 13:55.
 - Los alumnos de 4º bajarán a las 13:45 por la escalera B
 - Los alumnos de 5º saldrán a las 13:50 por la escalera A
 - Los alumnos de 6º saldrán a las 13:55 por la escalera B
- **Sector Primaria 1ª planta:** realizarán la salida de 13:55 a 14:05.
 - Los alumnos de 1º bajarán a las 13:55 por la escalera A
 - Los alumnos de 2º saldrán a las 14:00 por la escalera B
 - Los alumnos de 3º saldrán a las 14:05 por la escalera A

INFANTIL

- Como norma se pedirá a los padres que sean lo más ágiles posible en la recogida del alumnado y que abandonen el recinto cuanto antes.

PRIMARIA

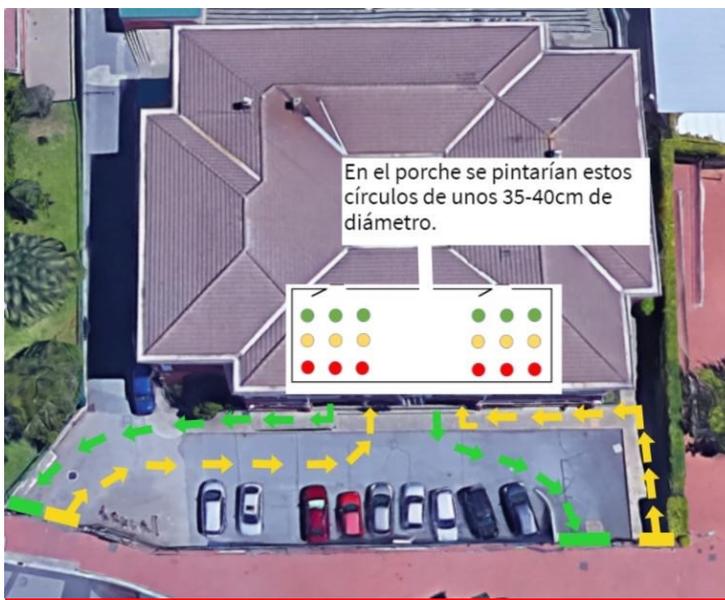
- Los padres esperarán a sus hijos en la calle ya que disponemos de una acera con jardín que posibilita su estancia respetando los protocolos de seguridad, además de asegurar la visibilidad del maestro que supervisará que cada alumno se vaya con la persona encargada de recogerlo. Gracias a la salida escalonada evitamos la concentración de todos los padres del centro a la vez.

Para ello se **pedirá un cumplimiento exacto de los horarios tanto a familiares como a los maestros** encargados de la salida de los alumnos en cada momento.

		INFANTIL	SECTOR 1	SECTOR 2
ENTRADA	HORA	8:45	1º 8:55 – 2º 9:00 – 3º 9:05	4º 8:45 – 5º 8:50 – 6º - 8:55
	LUGAR	ENTRADA PARQUE	2 PUERTAS PRINCIPALES	2 PUERTAS PRINCIPALES
SALIDA	HORA	13:45	1º 13:55 - 2º 14:00 - 3º 14:05	4º 13:45- 5º 13:50- 6º 13:55
	LUGAR	ENTRADA PARQUE	2 PUERTAS PRINCIPALES	2 PUERTAS PRINCIPALES

SEÑALÉCTICA: se señalarán de 1 color los caminos de entrada (rojo) y de otro color los caminos de salida (verde), concretados en función de la valoración de los recursos materiales de que dispongamos, a poder ser representando la direccionalidad de las flechas haciéndolas coincidir con los respectivos colores.

Igualmente se pintarán círculos de colores en el porche de entrada principal par que en caso de que haya una acumulación de alumnos sepan dónde tienen que parar a esperar. Utilizaremos los colores de los semáforos realizando así una analogía del semáforo.



En las fotos aparecen las flechas en color amarillo, pero por falta de suministro lo hemos sustituido por rojo.

ROJO-entrada

VERDE- salida

Imagen 2



Imagen 3



3.2.- Acceso y conducta en las aulas.

INFANTIL

- Una vez dentro de las aulas las maestras prestarán una gran dedicación a la interiorización de las normas de higiene necesarias, dedicando parte de las sesiones a este fin. Promoverán la periodicidad de los lavados de manos, así como tratarán de que se puedan respetar en la medida de lo posible las distancias mínimas, adecuando las metodologías en referencia a tiempos y espacios, en la medida de lo posible.
- En esta etapa se prestará especial atención a la enseñanza de rutinas de higiene definidas en los protocolos Covid-19, así como de hábitos que favorezcan la salud en general tal y como se venía haciendo. Debemos tener en cuenta que en esta etapa no se contempla respetar la distancia mínima de 1,5m por las características de la etapa evolutiva del alumnado.
- Como el aula que se destinaba para psicomotricidad se reconvierte en aula ordinaria, se utilizará en la medida de lo posible y plasmada en calendario y horario concreto, el uso de la plantación, zona verde en la imagen 2 en la página 9, (no en horario del recreo de primaria) y del patio de infantil, así como del parque del Ebro anexo al centro, para el trabajo en esta área.

PRIMARIA

- Los primeros minutos de cada sesión se dedicarán a comprobar que todos han realizado el ritual de higiene necesario, y ante cualquier sospecha de no cumplimiento el maestro del aula (tutor o especialista) supervisará su correcta realización. Para ello se dotará a cada aula de los materiales necesarios: gel hidroalcohólico, mascarillas por si durante el día es necesario reponer (rotura o desgaste, etc.), así como de papeleras con pedal y desinfectante de materiales y paño de limpieza.
- Como complemento a la prevención, se proveerá a los alumnos de una carpeta tamaño dina 5 con goma para que en caso de tener que quitarse la mascarilla, por ejemplo, en el almuerzo, la puedan guardar y cerrarla, evitando que entre en contacto las superficies de la clase y con el resto de compañeros, para lo que habrá que enseñarles la rutina sistemática de utilización.
- Se planteará al claustro y al consejo escolar la aprobación de alguna medida que se tuviera que tomar en el caso de negación al cumplimiento de las normas fundamentales de prevención y protección ante el Covid. Dichas medidas serían de aplicación en el caso de que se produjera por parte de algún alumno/familia de manera reiterada y que pusiera en peligro la estabilidad del GCE. Valorar la posibilidad de incorporarlo al Plan de Convivencia del centro.

3.3.- Acceso y conducta en otros espacios educativos especializados del centro.

Las actividades educativas quedan programadas para su realización dentro del aula de referencia, exceptuando el área de educación física y los apoyos de AL y en casos concretos el apoyo de PT.

- **Educación física:** se utilizarán los diferentes espacios de que se dispone (gimnasio, patios y patio cubierto). Se contempla la posibilidad de utilizar los espacios del parque del Ebro anexo a nuestro centro en función de los reajustes que se deban realizar en la programación de dicha área. Se programarán las actividades a realizar priorizando las que conlleven menos contacto físico y proximidad, llevando a cabo aquellas que posibiliten el respeto por las normas de seguridad. Se prestará especial

atención a la higiene personal y limpieza del material empleado, limitando su uso al estrictamente necesario. En todo momento los alumnos llevarán la mascarilla puesta, siendo el maestro el encargado de pautar, en caso de actividades intensas, la retirada de la misma, tratando de que estas situaciones sean las menos posibles y siempre ampliando la distancia de seguridad entre los alumnos en ese momento.

- **Religión:** los alumnos de religión saldrán de su GCE para acudir al aula de religión, que será desinfectada antes de que entre el siguiente grupo.
- **Pedagogía Terapéutica:** Los apoyos se realizarán dentro de las aulas de referencia de los alumnos con necesidades educativas especiales. Se contempla la posibilidad de realizar dichos apoyos fuera del aula siempre y cuando las necesidades de apoyo de los alumnos lo justifiquen de manera motivada y siempre puesto en conocimiento del jefe de estudios o de la dirección del centro.
- **Audición y lenguaje:** dada la singularidad del apoyo se realizará en el aula de AL, siendo necesaria la realización de la limpieza de la mesa y la silla empleada por el alumno, así como de los materiales empleados, antes de la entrada del siguiente alumno. En el caso de las sesiones de más de 1 alumno, se valorará la posibilidad de realizarlas siempre que se pueda asegurar la distancia mínima de 1,5 m y siempre que los alumnos pertenezcan a un mismo sector, si es que la necesidad de apoyo presentada por dichos alumnos es mayor que la valoración de respetar los GCE. De igual modo se contemplará la posibilidad de que ciertas sesiones pudieran realizarse dentro del aula de referencia del alumno siempre que la maestra de AL valore que resulta más beneficioso para el alumno y que puede repercutir en un beneficio para el GCE además de para el alumno.
- **Aula de apoyo 1ª planta** se utilizará como **sala de aislamiento ante la detección de síntomas compatibles con COVID-19 entre el alumnado del centro**. El aula dispone de lavabo propio susceptible de ser utilizado por aquel o aquellos alumnos que muestren síntomas compatibles con covid-19, de tal modo que aislemos al máximo al alumno del resto, pero podemos cubrir posibles necesidades gracias a la dotación existente en referencia al acceso a un lavabo que no va a ser utilizado por los demás alumnos del centro.

3.4.- Acceso y conducta en los baños.

INFANTIL

Al disponer de baños dentro del edificio de infantil, se organizarán turnos para su uso, teniendo siempre en cuenta que la higiene de los mismos debe ser considerada a la hora de valorar la necesidad del personal de limpieza concreto para garantizar mínimo 3 veces al día tal y como marca la normativa, pero tratando quizá de que se pudiera aumentar debido a los alumnos que los utilizan, ya que están en proceso de adquisición de hábitos de higiene.

PRIMARIA

Se trabajará desde principio de curso la **no utilización de los baños de la planta baja a la hora del recreo**, dejando reservado su uso para los alumnos de Educación Física y del comedor. Por ese motivo se establecerán horarios de utilización de los baños por sectores. De esta manera realizaremos horarios de utilización de los baños de las dos plantas, en función de las necesidades que observen los tutores (antes/después de almorzar, a horas concretas los de 1º y 2º que puedan presentar más necesidades, etc.). Por supuesto tendremos en cuenta las excepcionalidades de cada día, pero trataremos de regular el uso de los baños de manera controlada y supeditada siempre la limpieza de los mismos.

Con los alumnos que se queden a comedor, cada tutor velará porque en la medida de lo posible, utilicen los baños propios de su sector para lavarse las manos antes de bajar a comer. Valoraremos con la empresa encargada del mismo la posibilidad de que los monitores puedan entrar antes a sus puestos de trabajo para organizar con ellos la bajada al mismo de manera más funcional, siempre y cuando esto no suponga un perjuicio en sus condiciones laborales.

Cada nivel dispone de una cabina o urinario para su utilización. El aforo del baño está limitado a 2 personas para lo cual se señalizará fuera del mismo un punto de espera.

3.5.- Acceso y conducta en los patios y otras zonas comunes.

INFANTIL

El sector de infantil cuenta con su propio patio. Para su uso se realizará un horario de utilización para evitar que se mezclen los GCEs. Se establecerán zonas de juego para que de esta manera los alumnos puedan rotar a lo largo de la semana de tal manera que todos puedan jugar en las diferentes zonas, pero no compartiendo los mismos tiempos.

Se repartirá el material de patio por aula (patinetes, cubos, etc.).

PRIMARIA

Dentro de nuestro proyecto “Un patio para educar” llevamos a cabo una dinámica de división de espacios y a la vez de gestión de su uso para favorecer la inclusión de todo el alumnado y a la vez de reconocimiento del recreo como un tiempo para aprender. A continuación, presentamos las zonas del patio:

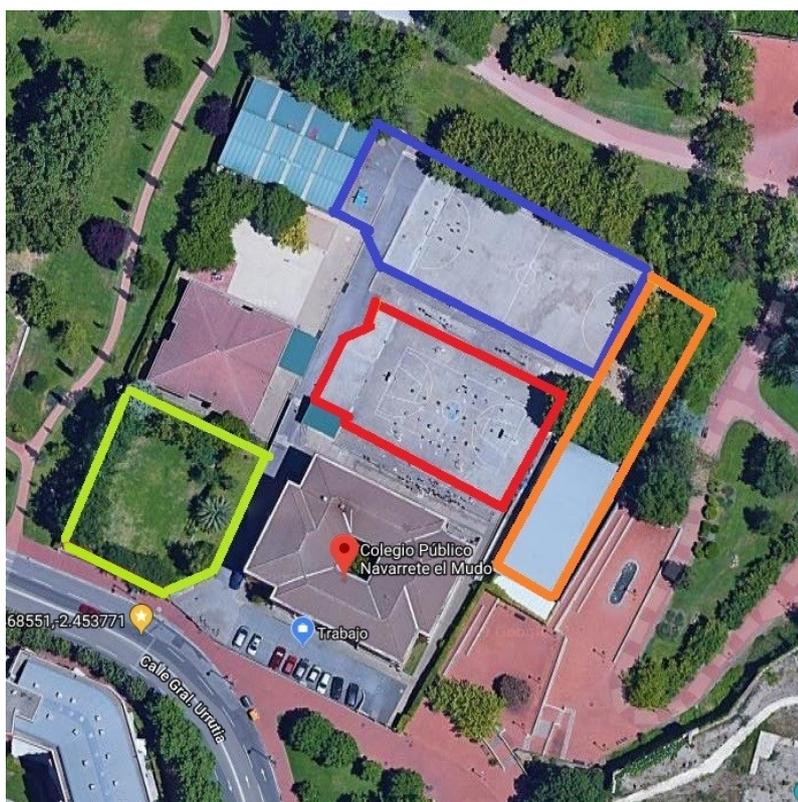


Imagen 4

En cada aula hay un calendario con la zona que les toca y los juegos que pueden realizar en ella (se seguirán las orientaciones para el desarrollo de prácticas deportivas y juegos al aire libre).

Reorganizamos el patio y pasamos de 4 zonas (imagen 4) a 6 zonas (imagen5), un espacio para cada nivel de primaria. En cada zona almuerza y juega un curso de primaria respetando las medidas en cuanto a distancia y mascarilla. Si fuera necesario, cada zona podría dividirse a su vez en dos zonas para separar los cursos del mismo nivel.



4.- Plan de acogida

Tal y como recoge el Plan General, *“después de la situación de crisis sanitaria y social vivida, hay que poner especial cuidado en la acogida del alumnado..., atendiendo especialmente a las situaciones de mayor vulnerabilidad emocional y social”*. En este sentido contemplamos un plan de acogida con las siguientes medidas:

- **Primer día de colegio:** recibiremos a los diferentes cursos de manera escalonada para poder realizar una primera toma de contacto tranquila y lo más agradable posible. Lo haremos en el sitio que más les gusta del cole, el patio. Equipo directivo y maestros les daremos la bienvenida, les transmitiremos de nuevo lo orgullosos que estamos de ellos por su comportamiento en esta difícil situación y nuestra confianza en que lo van a seguir haciendo igual de bien en esta nueva normalidad.
- **Acompañamiento continuo:** El equipo docente de cada GCEs tendremos el objetivo de acompañar a nuestros alumnos más que nunca. En todas las áreas estaremos atentos a escuchar a nuestros alumnos y acompañarlos siendo sus guías y su apoyo para afrontar todos los cambios que supone la nueva normalidad.
- **Navamudo Radio:** este proyecto de radio ya lo usamos durante el confinamiento y la desescalada para mantener el contacto entre todos los navamudos, alumnos, familias y maestros. Funcionó muy bien y consideramos que en esta nueva normalidad puede servir para compensar de alguna manera esas limitaciones en las relaciones sociales y mantener esa idea de pertenencia a un grupo, en este caso la unidad del cole. Continuaremos como el curso pasado con la mecánica de participación en cada programa para que todos los GCEs colaboren.

5.- Plan de Información y Formación en los protocolos higiénico-sanitarios.



Dentro de la necesidad de información y formación necesarias para el correcto desarrollo del curso 2021/2022, y tal y como hemos hablado en el apartado anterior, continuamos en nuestro centro con un conector común que sirve como nexo de unión de la información, la formación, la acogida al alumnado y da coherencia y rescata la unión del centro dentro de la necesidad de sectorización, que conlleva la pérdida de actividades comunes entre los diferentes niveles y las diferentes etapas.

A continuación, concretamos cómo lo vamos a materializar desde los diferentes equipos de trabajo.

ALUMNADO

Como explicamos en el apartado anterior, “Plan de Acogida”, a través del proyecto que comenzamos durante el periodo de confinamiento “**Navamudo Radio**”, trabajaremos curricularmente dentro de cualquiera de las áreas tanto de Infantil como de Primaria, el análisis de la información, la producción de material de comunicación para la radio, de tal manera que el alumnado interiorice los porqués de las medidas de higiene y salud, lo puedan relacionar, por ejemplo, con la física y la química de los elementos (las partículas se transmiten con una fuerza concreta al exhalar el aire..., el jabón rompe la capa lipídica del virus...), así como contenidos relacionados con sus emociones de la vida diaria y sus experiencias, de tal manera que sean capaces de realizar una producción propia para transmitirla a la comunidad educativa a través de la radio.

Sabemos de la importancia que tiene en el aprendizaje la interrelación de contenidos, y que esto conlleva a que el alumno realice aprendizajes significativos. Por eso pretendemos que dentro de la exigencia en el cumplimiento de las normas que vamos a transmitir, la manera de trabajarlo con los alumnos va a continuar con nuestra visión de la enseñanza, una visión global, significativa y lúdica, dentro de la firmeza de los compromisos que los alumnos y maestros adquieren para un bien común.

MAESTROS

Los maestros han demostrado sobradamente la implicación y el compromiso adquirido con el centro a lo largo de los años, y más aún si cabe desde que comenzó el Covid-19, es por eso que, entre las medidas a seguir para su conocimiento de los protocolos y medidas de higiene y seguridad, seguiremos trabajando a través de los mismos cauces que hasta ahora:

- Organismos de coordinación: CCP, reuniones de sector (antes de nivel o ciclo), claustros, etc.
- Medios para la coordinación: videoconferencia, equipos de Teams para compartir documentos y realizar trabajo colaborativo, grupo de Whatsapp para información puntual e inmediata, y cualquier otro medio que se considere necesario.
- Continuar potenciando y dando la relevancia necesaria dentro de la Comunidad Educativa a la figura del Coordinador de Salud, como eje fundamental de transmisión bidireccional de información concreta y veraz.

FAMILIAS Y COMUNIDAD EDUCATIVA.

Para que resulte más práctico y más visual la transmisión de las medidas de higiene y salud y los protocolos a seguir, continuaremos con la transmisión de la información a las familias a través nuestro Genially de Navamudos contra el Coronavirus, que recoge una recopilación de todos los protocolos enfocado a las familias.

Como venimos haciendo desde marzo de 2020, comunicaremos a través de la página web <https://ceipnavarreteelmudo.larioja.edu.es/> esta información, de manera que sea

accesible para nuestra comunidad educativa y para cualquier persona que acceda a la web.

Para su transmisión y visibilidad, además, realizaremos las siguientes acciones:

- Trabajaremos con los alumnos en las aulas cómo se accede a la web para que en casa se comparta esta información.
- Enviaremos por RACIMA y por correo electrónico los enlaces a las familias.
- Nos coordinaremos con el AMPA para que apoyen su difusión por los grupos de Whatsapp que tienen.
- Recordaremos a las familias que las consultas por Racima o correo electrónico son la mejor herramienta para la resolución de dudas, ya que el acceso al centro se va a ver restringido todo lo posible.
- A comienzo de curso repartiremos un folleto informativo a las familias tanto de forma online como en papel en el que se informa de la normativa del colegio en torno al Covid-19 y de la necesidad de cumplir con las rutinas de salud y seguridad establecidas. De una manera visual que pueda llegar a todos.
- Dotar de relevancia dentro de la Comunidad Educativa al representante de los padres en la Comisión de Salud, para que sea un apoyo real y necesario en la transmisión de las decisiones tomadas y ayude en la transmisión veraz de la información.

CONTENIDOS

Los contenidos que trabajaremos con la programación anteriormente señalada, serán los indicados propiamente por la Consejería de Educación y Cultura en La Rioja, en el apartado 4. Educación para la salud” del V5 del Plan de Contingencia General para el curso 2020/2021 que venimos trabajando desde entonces:

- **Descripción de los síntomas de la enfermedad.**
- **Protocolo de actuación ante la aparición de síntomas.**
 - CASO EXTERNO: Ante la comunicación de un caso positivo la coordinadora Covid recabará los datos acerca del alumno (contactos estrechos, etc.) para que se los pueda ceder a la UMED y sean ellos los que nos indiquen las actuaciones a realizar.
 - CASO INTERNO: Si se detectase algún alumno con síntomas compatibles con el Covid en horario lectivo, el maestro que esté en ese momento con él avisará a un miembro del equipo directivo que acudirá (con la mascarilla FFP2) al aula para llevar al alumno a la sala Covid. Llamará a la familia para que acudan al centro para llevárselo a casa y se les indicará que acudan al médico y nos mantengan informados.
- **Medidas de prevención personal:**
 - **Distancia física y limitación de contactos.**
 - **Higiene de manos.**
 - **Higiene respiratoria.**
 - **Uso adecuado de la mascarilla.**
- **Fomento de la corresponsabilidad** en la salud propia y en la de los demás mediante la conciencia de la interdependencia entre los seres humanos.
- **Hábitos de vida saludable:** alimentación, actividad física, prevención de adicciones, bienestar emocional y prevención de riesgos y accidentes.

6.- Comedor escolar.

La capacidad máxima del aforo del comedor para respetar las medidas de salud necesarias de distancia y agrupación por GCEs es de 40 comensales. Continuaremos con los turnos de comedor establecidos el curso pasado. La organización va en consonancia con las diferentes horas de salida de los diferentes sectores. El equipo directivo velará porque todos los protocolos establecidos se cumplan y que, a poder ser, el comedor pueda seguir manteniendo la sectorización organizativa en el periodo lectivo.

- **Sector infantil y Sector primaria 2ª planta:** su hora de salida es de 13:45 a 13:55, hora en la que entrarán al comedor y dispondrán hasta las 14:45 para comer. Una vez terminado su tiempo de comida saldrán al patio a realizar las actividades organizadas por la empresa encargada del servicio de comedor.
- **Sector primaria 1ª planta:** su hora de salida es de 13:55 a 14:05. Desde entonces y hasta las 15:00 que será su hora de entrada al comedor, realizarán actividades organizadas junto con la empresa encargada del servicio del comedor. Dispondrán hasta las 16:00 h para comer.

Siempre se respetarán los GCE en cada uno de los turnos dentro del comedor, así como en los tiempos de ocio antes o después del mismo. De la misma manera se respetará la distancia interpersonal de metro y medio.

PRIMER TURNO 14:00 – 15:00 INFANTIL Y 2º SECTOR (4º, 5º Y 6º)

Una vez acabado el turno de comedor los alumnos saldrán al patio a jugar o a realizar las actividades planteadas por la empresa, siempre respetando las agrupaciones por niveles y manteniendo la mascarilla puesta en todo momento. Los diferentes cursos estarán separados en las diferentes zonas marcadas en el patio. La salida del primer turno será a las 15:55 h por la puerta de la calle General Urrutia. Se realizará de manera ordenada, en fila y los padres no podrán entrar en el centro.

SEGUNDO TURNO 15:00 – 16:00 PRIMER SECTOR (1º, 2º Y 3º)

Antes de comenzar el turno de comedor los alumnos saldrán al patio a jugar o a realizar las actividades planteadas por la empresa, siempre respetando las agrupaciones por niveles y manteniendo la mascarilla puesta en todo momento. Los diferentes cursos estarán separados en las diferentes zonas marcadas en el patio.

La salida del segundo turno será a las 16:00 h por la puerta de la calle General Urrutia. Se realizará de manera ordenada, en fila y los padres no podrán entrar en el centro.

IMPORTANTE

- Los alumnos que hagan uso del comedor deberán utilizar una carpeta de cartón, proporcionada por el centro, tamaño din a5 con su nombre para guardar su mascarilla durante la comida. De esta manera damos continuidad a la forma en la que trabajamos cómo quitar la mascarilla que llevamos a cabo en el centro durante los almuerzos.
- La carpeta se guardará en el comedor organizadas en bandejas o cajas por GCE.
- Los alumnos de Infantil, tendrán una bata de uso exclusivo para el comedor.

7.- Previsión servicio de limpieza

Para poder llevar a cabo este reajuste del centro y garantizar la higiene necesaria que marcan los protocolos Covid-19 creemos necesario continuar con el personal de limpieza en el centro para su correcta desinfección una vez termina la jornada y también continuar con personal de limpieza **durante la jornada lectiva** que pueda atender a las siguientes necesidades:

- Limpieza de baños 3 veces al día:

EDIFICIO DE INFANTIL

- 1 baño de profesores, 1 baño de niños y 1 baño de niñas,

EDIFICIO DE PRIMARIA:

- planta baja: 1 baño de profesores, 1 baño de niñas y 1 baño de niños.
- primera planta: 1 baño de profesores, 1 baño de niñas y 1 baño de niños.
- segunda planta: 1 baño de profesores, 1 baño de niñas y 1 baño de niños.

AULAS

- Limpieza del aula destinada al área de religión cada cambio de hora todos los días. Concretaremos el número de veces una vez que se ajusten los horarios definitivos.

POLIDEPORTIVO:

- Limpieza de 1 vestuario con baños de niños y 1 vestuario con baños de niñas.
- Limpieza frecuente de la pista deportiva.

OTRAS

- Otras instalaciones que por circunstancias del día hayan sido utilizadas y sea preciso su limpieza y desinfección en el mismo día para diferentes reuniones como la sala de profesores.

Durante el curso 20/21 la jornada de la persona encargada de la limpieza por la mañana ha sido de 4 horas, desde las 9:30 a las 13:30, así que solicitamos como mínimo mantener esa jornada.