

На основу члана 7. и члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014 – др. закон) члана 5. и 6. став 1. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 42. тачка 8. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број 34/2013 - пречишћен текст) на седници Скупштине општине Житиште, која је одржана дана 09.12.2016. године донета је следећа:

О Д Л У К А О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕКОС“ ЖИТИШТЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта



0000257421849

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање оснивачког акта Јавног комуналног стамбеног предузећа “ЕКОС” Житиште, са одредбама Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, број 15/16), Закона о буџетском систему, као и са одлукама СО Житиште.

Оснивање јавног предузећа

Члан 2.

Ради обезбеђивања услова за обављање делатности од општег интереса и значаја за потребе грађана и других физичких и правних лица на територији општине Житиште оснива се Јавно комунално стамбено предузеће “ЕКОС” Житиште. (у даљем тексту: Предузеће)

Циљеви оснивања

Члан 3.

Предузеће послује ради обезбеђивања континуираног и квалитетног обављања комуналних услуга у вези са уређењем и одржавањем околине и управљањем отпадом на територији општине Житиште, комуналне делатности које му општина Житиште својом одлуком повери, а ради задовољавања потреба корисника производа и услуга.

Предмет одлуке

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и овог Предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Предузећа;
- претежна делатност Предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;

- условима и начину задуживања Предузећа;
- заступање Предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивање јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Предузећа је:
 Општина Житиште, Цара Душана 15, 23210 Житиште, матични број: 08030723
 Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је у обавези да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. и 3. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Предузеће заступа и представља Директор.

Надзорни одбор Предузећа може одлучити да и другим лицима да овлашћење за заступање Предузећа за поједине области рада и пословања Предузећа у складу са Законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално стамбено предузеће "Екос" Житиште.

Скраћено пословно име је ЈКСП „ЕКОС“ Житиште.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Предузећа је у Житишту, улица Ђуре Јакшића бр 2.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 11.

Предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Предузећа и место за датум и број.

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Предузећа, а који је дефинисан Статутом Предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Предузеће је за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписано у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са Законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова. Надзорни одбор Предузећа даје сагласност на Акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност ЈКСП "ЕКОС" је:

Шифра: 81.30 Услуге уређења и одржавања околине

Предузеће обавља и комуналну делатност као делатност од општег интереса. Предузеће може без уписа у регистар вршити и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, а које су утврђене Статутом на који је оснивач дао сагласност.

О промени делатности Предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Оснивачка права и улагање капитала

Члан 15.

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. и 3. ове Одлуке и друштва капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом.

Предузеће може улагати капитал у већ основано друштво капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје оснивач.

V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни уплаћени и уписани новчани капитал Предузећа износи 333.000,00 динара. Усклађивање основног капитала Предузећа врши се у складу са Законом.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су, од стране оснивача пренета у својину Предузећу у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Предузеће преносом права коришћења, без права својине, Предузеће не може да располаже нити да их даље уступа на коришћење без сагласности Скупштине општине.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, овом Одлуком и Статутом.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 21.

Елементи за образовање цена производа и услуга Предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласности органа одређеног Стаутом општине Житиште, у складу са законом.

Цене производа и услуга јавног предузећа

Члан 22.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је оснивач дао сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 23.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја као и годишњим и трогодишњим програмима пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Предузеће.

Планови и програми

Члан 24.

Планови и програми Предузећа су:

- годишњи или трогодишњи Програм пословања Предузећа,
- средњорочни план пословања стратегије и развоја Предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми у складу са Законом

Планови и програми предузећа достављају се оснивачу у року предвиђеним Законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

Извештаји о реализацији Плана и Програма

Члан 25.

Извештаји о реализацији Плана и Програма достављају се, у складу са законом, органу одређеном Статутом општине Житиште.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 26.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен Статутом Предузећа;
- право на учешће у расподели добити Предузећа;
- право да буду информисани о пословању Предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 27.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа (велике вредности), које су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком и уговорима.

Услови и начин задуживања предузећа

Члан 28.

Предузеће се може задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката од 10% до 30% од укупно оствареног прихода јавног предузећа у претходној години, претходно прибави сагласност Општинског већа општине Житиште.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката преко 30% а максимално 50% од укупно оствареног прихода Предузећа у претходној години, претходно прибави сагласност оснивача.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 29.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 30.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 31.

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 32.

У обављању своје претежне делатности, Предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Житиште.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити и покриће губитка

Члан 33.

Добит предузећа се утврђује и распоређује у складу са Законом другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, Програмом пословања и Годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом односно Одлуком о буџету Општине за наредну годину.

Предузеће ће преостали део добити расподелити на повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом, статутом и другим општим актима предузећа.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор у складу са Законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, Програмом пословања и Годишњих финансијским извештајем предузећа уз сагласност оснивача.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 34.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 35.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, које именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 36.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2) овог члана;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- 2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
- 3) обавезно лечење наркомана,
- 4) обавезно лечење алкохоличара,
- 5) забрана вршења позива, делатности и дужности;

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно усавршавају у области корпоративног управљања у складу са Законом.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 37.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима предвиђеним Законом;
- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

- се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

- у току трајања мандата буду осуђени на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, у складу са Законом

Надлежност Надзорног одбора

Члан 38.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад Директора;

7) доноси Статут;

8) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са овим законом и статутом.

Одлуке из става 1. Тачка 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Одлуке из става 1. Тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Накнада за рад

Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се у складу са Законом и другим актима заснованим на Закону.

Директор

Члан 40.

Директора Предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За Директора се именује лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног Предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- 2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
- 3) обавезно лечење наркомана,
- 4) обавезно лечење алкохоличара,
- 5) забрана вршења позива, делатности и дужности;

Поред услова предвиђених овим чланом, Статутом Предузећа могу бити прописани и други услови које мора да испуни лице да би било именовано за директора Предузећа.

Директор не може имати заменика.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 41.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа Предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне Директоре;
- 10) закључује уговоре о раду са извршним Директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) врши друге послове утврђене законом, оснивачким актом и статутом Предузећа.

Извршни директор

Члан 42.

Предузеће може имати Извршне директоре.

Број Извршних директора не може бити већи од седам, а број се утврђује Статутом Предузећа.

За Извршног директора се бира лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године; односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да има три године искуства на пословима за које се бира;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - 2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - 3) обавезно лечење наркомана,
 - 4) обавезно лечење алкохоличара,
 - 5) забрана вршења позива, делатности и дужности;

Извршни директор одговара за свој рад Директору Предузећа и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио Директор у складу са овом Одлуком и Статутом Предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Зарада директора и извршног директора

Члан 43.

Директор и Извршни директор имају право на зараду, а могу имати право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор у складу са законом уз сагласност органа утврђеног Статутом општине Житиште.

Одлуку о исплати стимулације Извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог Директора.

Мандат директора

Члан 44.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање Директора покреће се у складу са Законом.

Разрешење директора

Члан 45.

Предлог за разрешење Директора подноси орган утврђен Статутом општине

Житиште а може поднети и Надзорни одбор Предузећа, преко надлежног органа утврђеног Статутом општине Житиште.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 46.

Оснивач може разрешити Директора под условима предвиђеним Законом. Предлог за разрешење подноси орган утврђен Статутом општине Житиште. Поступак разрешења Директора спроводи се у складу са Законом.

Суспензија директора

Члан 47.

Уколико против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 48.

Орган утврђен Статутом општине Житиште, на предлог Надзорног одбора, именује Вршиоца дужности директора до именовања Директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције Вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за Вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање Директора из члана 40. ове Одлуке.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ

Поремећаји у пословању

Члан 49.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, оснивач, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и Директора и именовање привременог органа Предузећа;
- ограничење права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 50.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 51.

Статутом, општим актима и другим актима Предузећа ближе уређују унутрашња организација Предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 52.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 53.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 54.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности Предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 55.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа, у складу са Законом, одговоран је Директор.

Доступност информација

Члан 56.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 57.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком Директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 58.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом. Статут је основни општи акт Предузећа. Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа. Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Статутом се, предвиђају остале делатности које Предузеће може да обавља у складу са Законом.

Остала општа акта, надлежни органи Предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Предузећа.

Члан 60.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени оспивачког акта ЛКСП "ЕКОС" Житиште ("Службени лист општине Житиште" број 12/2013) осим одредаба члана 59. Одлуке, и то у делу који се односи на важење члана 1. ("Службени лист општине Житиште", број 20/94, 10/98 и 29/00).

Члан 61.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Житиште".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
БРОЈ : I-020-32/2016
ДАНА : 09.12.2016
ЖИТИШТЕ

