



Sveriges läkarförbund Student

Verksamhetsplanen för 2017

Inledning

I enlighet med SLF student Stockholms stadgar är verksamheten som bedrivs inriktad på att tillvarata medlemmarnas studiesociala och yrkesmässiga intressen samt att främja medlemmarnas utbildningsmässiga och vetenskapliga intressen. SLF student Stockholms verksamhet kan för enkelhetens skull delas in i två kategorier:

- Extern verksamhet, riktad mot medlemmar, beslutsfattare och media, som syftar till att förbättra studie- och kliniksituationen för våra medlemmar, bevaka post-examen perioden samt att uppfylla de mål som finns uppsatta i stadgarna.
- Intern verksamhet, syftar till att förbättra kontinuiteten och arbetet inom organisationen och innefattar bland annat administrativa och förvaltande uppgifter.

En del av SLF student Stockholms uppgifter finns tydligt beskrivna i stadgarna, detta innefattar bland annat årsmötets utformning och genomförande medan en stor del av övrig extern verksamhet åligger föreningen själv att utforma. Genom verksamhetsplanen finns en grund för styrelsen att stå på i planeringen av det kommande verksamhetsåret samt vidare sätter den även upp mål för vad som kan förväntas utföras och budgeteras för.

Verksamhetsplanen är uppdelad i två verksamhetsområden med följande underrubriker.

1. Extern verksamhet
 - 1.1. Terminsinformationer
 - 1.2. PR
 - 1.3. Namnskyltar
 - 1.4. AT-mässor
 - 1.5. SIV Språk i vården
 - 1.6. Fackliga utbildningar/Karriärkvällar
 - 1.7. Sociala aktiviteter
 - 1.8. Påverkansarbete
2. Intern verksamhet
 - 2.1. Konstituering
 - 2.2. Styrelsens arbete
 - 2.3. Kommunikationsflöden
- 2.4. Ekonomi

1. EXTERN VERKSAMHET

1.1 Terminsinformationer

Samtliga studenter på termin 1 samt 4 ska ges möjlighet att få information och ta del av SLF student Stockholms budskap. Detta sker med fördel under lunchtid för att få en hög närvaro och en smidig planering. Utöver det rent informativa i informationstillfället ska det även vara ett tillfälle för rekrytering, profilering, uppfångande av åsikter och ett stärkande av kontakten med medlemmarna.

Som en del av marknadsföringen på terminerna så ska studenterna på termin 4 även ges möjlighet att beställa namnskyltar med SLF students logga på för att använda under sin kliniska placering. I enlighet med tidigare år så bör logistiken kring detta vara väl utarbetad i god tid innan skyltarna kommer till SLF student.

Under hösten 2016 gjordes ett försök till att göra T1-informationen till en integrerad del av upptakten. Samt att det avsattes mer tid och pengar för att informera om SLF students syfte och även praktiska förmåner. Tyvärr så dök det inte upp många studenter vilket gjorde att syftet med att ha mer tid försvann. En rekommendation är att antingen gå ut med T1-informationen tidigt och/eller gärna med anslutning till ett event som T1 är intresserad av att gå på. T ex föreläsningkvällar eller någon social aktivitet.

Statistik rörande medlemsantal och anslutningsgrad på enskilda terminer bör hämtas in regelbundet för att kunna utvärdera informationsinsatserna och vara grund till eventuella förändringar i upplägg.

Vidare är det även viktigt att detta ansvarsområde tillsätts snarast möjligt samt att den ansvarige utan onödigt dröjsmål söker rekryteringsbidrag efter varje genomfört event.

Målet för 2017 är att genomföra två terminsinformationer per termin, dvs T1-info samt T4-info som skall hållas både under vår- och höstterminen, senast 4 veckor efter terminsstart. Rekryteringsmål baserade på tillgänglig statistik bör sättas i början på verksamhetsåret och sedan eftersträvas.

1.2 PR

Det är viktigt att kontinuerligt förstärka SLF student varumärke. I dagsläget finns det många studenter vid Karolinska Institutet som fortfarande inte vet vad SLF student har för roll i deras

utbildning eller vad medlemsavgiften används till. Det kommande året blir detta arbete ännu viktigare med tanke på behovet att etablera det nya namnet.

Det efterfrågades profilkläder på framförallt AT-mässorna vilket genomfördes under hösten. Dessa finns att få från nationella styrelsen och är väldigt bra att använda i samband med events för att göra det mer synligt och enhetligt.

Hemsidan kommer nu vara en del av SLF hemsida och är under konstruktion. Ett förslag är att satsa på att regelbundet uppdatera den och kanske ha en kalender över hela året. Nästa styrelse bör även kontinuerligt fylla på med ny och relevant information samt återkommande granska att den information som finns är aktuell och korrekt.

Facebooksidan har varit SLF students Stockholms huvudsakliga informationssida under 2016 och det har fungerat väldigt bra. Detta är något som är ett tips för nästa styrelse, att kontinuerligt uppdatera och även dela artiklar som kan vara av intresse för våra medlemmar. Samt en bra kanal att marknadsföra och lansera event. Dock ha i åtanke att alla våra medlemmar ej har Facebook och därmed fyller hemsidan fortfarande en viktig funktion.

Facebook kan och bör också användas som ett forum att aktivera våra medlemmar och skapa diskussion antingen genom snabba enkäter, öppna frågor, eller diskussioner.

Ett förslag är att styrelsen diskuterar om en motion bör skrivas till FUM gällande att det endast ska finnas en nationell hemsida.

Målet för 2017 är att fortsätta öka antalet likes på Facebooksidan, samt skapa ett mer interaktivt forum. Facebooksidan bör användas som huvudsaklig informationskanal för nuvarande medlemmar. Ett annat mål är att synka Facebook sidans nyhetsflöde med hemsidan.

1.3 Namnskyltar

Som ett led i att göra SLF student mer känt och som en viktig del i vår marknadsföringsstrategi så låter vi några gånger per år studenterna beställa namnskyltar i metall att ha ute på avdelningen. Detta görs dels under T4- infon inför kliniska kurserna samt under T8 inför underläkarvikariat.

Med tanke på att FS har upphandlat en ny leverantör 2015 har kostnaden för leverans av namnskyltar minskat väsentligt.

Många frågor på supportmejlén rör just namnskyltar och frågetecken kring leveransdatum och sista beställningsdag. Detta bör tydliggöras och kanske även diskutera för och nackdelar med kontinuerlig beställning.

Målet för 2017 är därför att ta diskussion och eventuellt se över deadlines för beställning samt ta ställning angående mer fortlöpande leverans av namnskyltar.

1.4 AT-mässor

Styrelsen ska planera och genomföra en AT-mässa per termin. AT-mässorna är, förutom medlemsservice, en god inkomstkälla och stor möda ska ligga på ett professionellt genomförande som präglas av god tidsplanering och kontinuerlig utveckling av konceptet.

Under 2016 har maten förbättrats vilket varit väldigt omtyckt av utställarna. AT-mässorna har hållits i skrivsalen på grund av att lokalen har ingen kostnad och går att boka långt i för tid. Dock har det blivit omständligt att inte beställa mat från Jöns Jacob för det innebär att bord och stolar måste hyras in. Det har löst sig bra men kräver tillgång till bil.

Uppslutningen av SLF-student styrelsemedlemmar har varit bra och en minst 70% av styrelsen bör vara där. Detta är trots allt det event som är föreningens största inkomstkälla.

Målet för 2017 är att genomföra totalt två stycken AT-mässor, med god planering, god uppslutning och med ett hållbart cateringalternativ för utställarna. Minst sjuttio procent av SLF student Stockholms styrelse ska närvara på resp. mässa.

1.5 Språk i vården (SIV)

SLF student Stockholm påbörjade under 2016 med anledning av de problem som uppstår när man som patient inte kan kommunicera med vårdpersonal. Vårdupplevelsen kan bli negativ med potentiellt farliga konsekvenser. Därför startades projektet Språk i vården under verksamhetsåret 2016. Målet med projektet är att underlätta interkulturell kommunikation för att främja goda patient-läkarrelationer och därmed en mer jämlik och patientsäker vård.

Språk i vården står i huvudsak på två ben. Det ena är temakvällar, som vidare delas in i språkkvällar och övriga temakvällar där man diskuterar vidare kulturella aspekter. Det andra benet är en mobilapp med bland annat ordlistor som enkelt kan användas i kliniken.

Språkkvällarna leds av en eller flera lärare med kunskaper inom språket. Fokus ligger på att lära ut ett 30-tal olika fraser och ord som kan vara användbara i den kliniska vardagen, men eventet bör även innehålla t.ex. en presentation om tillhörande kultur och en beskrivning om var det talas. Utöver själva språkundervisningen så serveras även mat tillhörande den berörda kulturen.

Detta är något som fått mycket positiv publicitet och har stor potential att bli en viktig del av SLF students kärnverksamhet. Det viktigt att föregå med gott exempel och att sätta god och likvärdig vård främst.

Målet för 2017 är att styrelsen fortsatt driver och finansierar SIV enligt budget samt i nära samarbete med huvudansvariga Emil Bluhme, Gabriel Johansson och Linus Kullängar.

1.6 Fackliga utbildningar/Karriärkvällar

SLF student Stockholm har för några år sedan gått ifrån tidigare koncept med långa fackliga utbildningar till att istället rikta fokus på enskilda karriärkvällar, där en större närvaro kan förväntas och planeringen är enklare. Karriärkvällarna är även ett utmärkt tillfälle att nå ut till många medlemmar på en gång och visa på SLF Student Stockholms inriktning och engagemang.

Underläkarvikariaterna är ett väldigt uppskattat inslag som bör prioriteras. Ett förslag där är att det finns en huvudansvarig för varje kväll om tre kvällar planeras.

Under tidigare år har det även funnits en karriärkväll i samarbetet med BCG, diskussion bör föras om det är de konsultbolaget SLF Student Stockholm vill bjuda in detta år eller om det finns andra bättre alternativ. Sedan bör det också diskuteras om en facklig utbildning/karriärkväll som riktar sig mer till preklinistudenterna så att även de känner värdet av att vara medlemmar.

Målet för 2017 är att SLF student Stockholm ska genomföra tre karriär- eller medlemskvällar.

1.7 Sociala aktiviteter

Lättsamma sociala aktiviteter har tidigare genomförts av SLF student Stockholm som ytterligare ett sätt att nå ut till medlemmarna och marknadsföra oss själva. För några år sedan har karriärkvällarna delvis ersatt dessa tidigare enbart sociala aktiviteter. Anledningen till detta var att det ansågs bättre och mer syftesuppfyllande att kombinera sociala aktiviteter och facklig utbildning än att endast erbjuda sociala aktiviteter.

2016 års styrelse bestämde att inte satsa på event, men det kan vara intressant att återigen ta ställning beroende på målsättningar i nästa års styrelse.

Målet för 2017 är att styrelsen på nytt tar ställning om nya lättsamma aktiviteter ska planeras och genomföras.

1.8 Påverkansarbete

SLF student har länge bedrivit ett starkt påverkansarbete gentemot politiker samt mot lärosätena. Även inom Läkarförbundet har SLF student varit engagerade, såsom inom Stockholms läkarförening samt SYLF och där har ett gott utbyte av erfarenheter och gemensamma frågor diskuterats, med grund i detta är detta ett samarbete som bör stödjas och skötas väl.

Under 2016 skedde en del händelser som styrelsen kontinuerligt diskuterade om de borde skrivas artiklar om eller tas aktiv ställning. Exempel på detta är Macchiarini-historien, underläkarvikariat, 6-årig läkarutbildning och Stockholms jouravtal. Tyvärr stannade allting på diskussionsnivå. Detta är en plattform där vi som fackförening kan ta mycket större plats. Därför bör styrelsen avsätta tid och energi att försöka i ett fåtal frågor ta ställning i samråd med nationella styrelsen, SYLF och läkarförbundet samt såklart våra medlemmars stöd. Detta kan göras genom artiklar, debattforum eller att ställa sig bakom SYLF och SLF:s ståndpunkter.

Målet för 2017 är att fortsätta arbetet med att öka inflytandet inom olika relevanta organ, och även att styrelsen ska regelbundet diskutera och ta ställning i lokala utbildningsfrågor. Två debattinlägg, eller ställningstaganden i offentlig form ska genomföras.

2. INTERN VERKSAMHET

2.1 Konstituering

I SLF student Stockholms stadgar fastslås att *”styrelsen ska bestå av ordförande, vice ordförande samt tre till sex övriga ledamöter. Bland de valda ledamöterna bör årsmötet välja kassör och sekreterare. Om årsmötet misslyckas att välja kassör eller sekreterare överlåtes uppgiften till styrelsen.”*

Det är fördelaktigt för styrelsen att göra en fördelning av uppgifterna internt inom styrelsen, som exempelvis kan vara kopplade till enskilda projekt, särskilda åtaganden såsom sponsring, styrelseuppdrag osv.

Målet för 2017 är att börja följa upp samtliga pågående ärenden på varje möte. Detta bör ske i form av en handling som redovisas och går igenom på varje styrelsemöte. Vidare bör tydliga deadlines sättas för samtliga pågående projekt. Ett ytterligare mål är att varje ledamot tar eget ansvar för att leda ett projekt.

2.2 Styrelsens arbete

Styrelsen är, utöver det som regleras i denna verksamhetsplan och i budgeten, fria att själva utforma sitt arbete. Enligt stadgarna **måste styrelsen sammanträda minst 8 gånger under 2017.**

Pengar föreslås avsättas till en styrelsehelg eller annan kick-off, där planer för årets verksamhet kan diskuteras.

Vidare bör styrelsen fortsätta försöka knyta enskilda individer till sig som projektledare eller exekutiva resurser för att avlasta styrelseledamöter samt för att fånga upp engagemang hos medlemmar.

2.3 Kommunikationsflöden

För att SLF student Stockholm ska kunna växa krävs ett fungerande informationsflöde, både inåt och utåt sett. Då kommunikationen utåt är något vi jobbar med kontinuerligt bör fokus även under detta år ligga på att öka kommunikationen, dels med SLF student nationellt samt med de olika lokala organisationerna.

Den nytillträdda styrelsen bör tidigt under året sätta upp egna mål angående kommunikation med förbundsstyrelsen samt övriga lokalavdelningar.

Ett förslag är att även styrelsemedlemmarna har kontakt med andra lokalavdelningars styrelsemedlemmar, speciellt om de delar ansvarsposter då tips och idéer kan utbytas kontinuerligt.

Målet för 2017 är att tillse att det interna samarbetet med andra lokalavdelningar fungerar tillfredsställande.

2.4 Ekonomi

En god ekonomi är en förutsättning för en väl fungerande förening. Under de senaste åren har det ekonomiska arbetet fungerat bra – 2015 och 2016 avslutades med ett överskott.

Under tidigare år har det ibland varit problem att driva in fordringar från t.ex. AT-mässor eller i form av rekryteringsbidrag, något som har lyckats undvikas det senaste året. Att fortsätta driva in fordringar och bidrag är viktigt då det annars finns risk för onödiga förluster av medlemmars pengar.

Inloggningen till banken sker med personlig inloggning med Mobilt BankID, varför det är viktigt att den nytillträdda kassören snarast registreras hos Nordea så att Sveriges läkarförbund Student Stockholms ekonomi kan skötas kontinuerligt. För att registreras hos Nordea och därmed erhålla inlogg, behövs bland annat uppvisas ett underskrivet årsmötesprotokoll. Det är därför viktigt att uppta kontaktuppgifter till sekreterare samt samtliga justerare av årsmötesprotokollet så att tillgång till underskrivet årsmötesprotokoll ej fördröjs och så att kassörens arbete därmed ej försinkas.

Målet för 2017 är att i slutet på verksamhetsåret ha lyckats driva in samtliga årets fordringar och rekryteringsbidrag.