

הליך טיפול בבקשה להקצאה

פניה כתובה של המבקש למחלקת הנכסים ובה פירוט לגבי הגוף המבקש ומאפייני הנכס המבוקש

מחלקת הנכסים מבצעת בדיקה יחד עם מהנדס המועצה, של הנכסים הקיימים והמתאימים לבקשה בהתאם לפרוגרמה לצרכי ציבור

מח' נכסים פועלת מול המבקש למילוי אחר דרישות הנוהל, התבחינים והמסמכים הנדרשים, ומבצעת בדיקה מקדמית של הבקשה ועמידתה בתבחינים והמצאת המסמכים המבוקשים. המועצה רשאית לדחות על בקשה שלא תעמוד בבדיקה מקדמית אף מבלי לדון בה בועדה.

הבקשה מועלית להנהלת המועצה לקבלת אישור עקרוני לבקשת ההקצאה.

הבקשה מועלית בפני ועדת ההקצאות לשם בדיקת הבקשה, עמידה בהוראות הנוהל ועמידתה בתבחינים להקצאה.

במידה והבקשה עומדת בתנאי הנוהל הועדה מאשרת פרסום דבר הבקשה בהתאם לסעיף 7.ב. לנהל ("פרסום ראשון"). מטרתו של הפרסום הראשון הינו הזמנת הציבור להגיש בקשות להקצאת קרקע/מבנה לאותו שימוש או למטרות אחרות, הכול בכפוף לפרוגרמה, תוך 60 יום. בנוסח המועצה יצויין כי הוגשה בקשה להקצאת הנכס. עלות הפרסום בעיתון תחול על מבקש ההקצאה.

לאחר 60 יום מתכנסת ועדת ההקצאות. אם לא הוגשו בקשות נוספות להקצאת אותו הנכס, מאשרת הוועדה לצאת לפרסום עם פירוט הבקשה שהתקבלה כדי לאפשר לציבור להגיש התנגדויות לבקשת ההקצאה תוך 45 יום ("פרסום שני").

אם הוגשו בקשות נוספות, תדון הוועדה בבקשות שהתקבלו, תבחן הבקשות ועמידת הגופים בנהל ובתבחיני ההקצאה, ותחליט מיהם הגוף/גופים העומדים בתנאים אשר ניתן להקצות להם את הנכס. הוועדה תפרסם בעיתונות מודעה עם רשימת הבקשות (על חשבון הגופים המבקשים) המאפשרת לציבור להגיש התנגדויות לבקשת ההקצאה תוך 45 יום ("פרסום שני").

לאחר 45 יום :
אם לא התקבלו התנגדויות – הבקשה תועלה ישירות לדיון בוועדת הקצאות.
אם הוגשו התנגדויות - כינוס ועדת משנה להתנגדויות לשמיעה ודיון בהתנגדויות שהתקבלו. התייעצות וקבלת חוות דעת מגורמים מקצועיים. גיבוש המלצה.

כינוס ועדת הקצאות. אם הוגשו התנגדויות, תובא בפני הוועדה המלצתה של ועדת המשנה להתנגדויות. הוועדה תגבש המלצה עם רשימה מומלצת ומנומקת בה ידורגו הבקשות לפי סדר עדיפות הקצאה. ההמלצה תועבר למליאת המועצה.

דיון ואישור מליאת המועצה להקצאה

מסירה הודעה לזוכה

עריכת חוזה הקצאה

אישור מליאת המועצה לחוזה ההקצאה

אישור משרד הפנים לחוזה ההקצאה