



نموذج رقم [01-07]

استمارة طلب إجازة تفرغ علمي لأعضاء هيئة التدريس بالجامعات

الكلية: القسم:

القسم الأول يعبأ من قبل المرشح

أولاً: البيانات الشخصية:

			اسم المتقدم رابعياً من واقع بطاقة الأحوال المدنية
			تاريخ الحصول على آخر مؤهل
	الدولة		الجامعة التي حصل منها على المؤهل
			عنوان الرسالة / الأطروحة
	الوظيفة الحالية		التخصص الدقيق
			تاريخ الترقية لأستاذ مساعد
			تاريخ الترقية لأستاذ مشارك
			تاريخ الترقية لأستاذ
			رقم الهاتف
			البريد الإلكتروني

ثانياً: بيانات التفرغ العلمي السابق:

<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	هل سبق لك الحصول على إجازة تفرغ علمي؟
		مدتها
		الدول والجامعات التي تمت زيارتها خلال التفرغ العلمي السابق:
3.	2.	1.
		البحوث والدراسات التي تمت زيارتها خلال إجازة التفرغ العلمي السابق:
2.		1.
4.		3.

ثالثاً: مدة وجهة وتاريخ التفرغ العلمي الحالية:

المدة المطلوبة لإجازة التفرغ العلمي:

جهة التفرغ العلمي: 1. اسم الجامعة: 2. الدولة:



نموذج رقم [01-07]

رابعاً: برنامج التفرغ العلمي المزمع إنجازه (المشروع البحثي):

1.

2.

3.

نعم لا

هل البحث/ الأبحاث مدعومة؟

ومبلغ الدعم/

نعم لا

هل سبق وأن حصلت على أي دعم لإنجاز هذا البحث؟

نعم لا

هل توجد رسوم لقضاء إجازة التفرغ العلمي؟

خامساً: الجدول الزمني لمراحل ومهام التفرغ العملي:

عنوان البحث/ الدراسة:

الفترة												المهمة المطلوب إنجازها مع ذكر الجهة/ المدينة/ الدولة	
من: / / م إلى: / / م													
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
													1.
													2.
													3.
													4.
													5.
													6.
													7.

* يفضل أن يكون كل بحث في نموذج مستقل.

سادساً: البحوث والمؤلفات المنشورة أو المقبولة للنشر التي أجريتها خلال الأربع سنوات السابقة:

1.

2.

3.



نموذج رقم [01-07]

سابعاً: المستندات الواجب إرفاقها بطلب إجازة التفرغ العلمي:

1. خطاب رئيس القسم.
2. خطاب عميد الكلية.
3. قرار رئيس الجامعة بشأن التفرغ العلمي.
4. موافقة الجهة التي سيقضي فيها عضو هيئة التدريس فترة التفرغ العملي بخطاب رسمي.
5. ملخص الأبحاث المزمع إنجازها خلال فترة التفرغ العلمي.
6. تفاصيل عن المصاريف البحثية إن تطلب التفرغ العلمي ذلك.

.....	المرشح:
.....	توقيعه:
...../...../.....	التاريخ:

القسم الثاني (يعبأ من قبل القسم)

أولاً: بيانات عن أعضاء هيئة التدريس بالقسم:

التخصص العام للمتقدم:.....			
الوظائف في هذا التخصص	العدد	ليبي	غير ليبي
أستاذ			
أستاذ مشارك			
محاضر			
محاضر مساعد			

ثانياً: توصية مجلس القسم بالمحضر رقم () للعام الجامعي: / / المنعقد بتاريخ: / /

موافقة بدون شروط

موافقة مع الشرط أو الشروط التالية:

1.
2.
3.

.....	رئيس القسم:
.....	توقيعه:
...../...../.....	التاريخ:



نموذج رقم [01-07]

القسم الثالث (يعبأ من قبل الكلية)

توصية مجلس الكلية بالمحضر رقم () للعام الجامعي: / / المنعقد بتاريخ: / /

موافقة بدون شروط

موافقة مع الشرط أو الشروط التالية:

1.
2.
3.

.....	عميد الكلية:
.....	توقيعه:
...../...../.....	التاريخ:

القسم الرابع (يعبأ من قبل لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة)

- اطلعت لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس على بيانات الاستمارة وتأكدت من استكمال كافة الوثائق المطلوبة، كما تأكدت من تواريخ التعيين والترقية التي ذكره المتقدم من واقع ملفه.
- كما أن المتقدم:

لم يسبق له أن حصل على إجازة تفرغ علمي.

سبق له أن حصل على إجازة تفرغ علمي بقرار رئيس الجامعة:

رقم () بتاريخ: / / للعام الجامعي: /

.....	عميد الجامعة:
.....	توقيعه:
...../...../.....	التاريخ: