

9. Управління Закладом

9.1 Управління Закладом здійснюється на підставі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та принципів самостійного господарювання.

9.2 Безпосереднє керівництво Закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, високі моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки.

9.3 Директор Закладу призначається і звільняється з посади згідно з чинним законодавством України та діючим у місті Порядком. З директором Закладу укладається контракт. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється органом управління освітою за поданням директора з дотриманням чинного законодавства України. Директор Закладу є керівником цивільного захисту.

9.4 Вищим органом громадського самоврядування Закладу освіти є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

9.5 Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій: працівників Закладу - зборами трудового колективу; учнів школи II-III ступенів - класними зборами; батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

9.6 Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить один рік.

9.7 Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

9.8 Право скликати збори мають голова ради Закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор

Закладу, Власник (уповноважений орган управління).

9.9 Загальні збори: обирають раду Закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень; заслуховують звіт директора і голови ради Закладу; розглядають

питання навчально-виховної, методичної і фінансово- господарської діяльності Закладу; затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Закладу; приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

9.10 У період між загальними зборами діє рада Закладу.

9.10.1 Метою діяльності ради є: сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу; об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Закладу та удосконалення навчально-виховного процесу; формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Законом; розширення колегіальних форм управління Законом; підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

9.10.2 Основними завданнями ради є: підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями; визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу; формування навичок здорового способу життя; створення належного педагогічного клімату в Закладі; сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду; підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів; сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів; підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів; ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства України щодо обов'язковості загальної середньої освіти; стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей; зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та Законом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

9.10.3 До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів ніколи II-III ступенів навчання, батьків і громадськості.

Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами Закладу.

9.10.4 Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

9.10.5 На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

9.10.6 Рада Закладу діє на засадах: пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави; дотримання вимог законодавства України; колегіальності ухвалення рішень; добровільності і рівноправності членства; гласності.

9.10.7 Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

9.10.8 Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

9.10.9 Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Закладу, Власника (уповноваженого органу управління), а також членами ради.

9.10.11 Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

9.10.12 У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

9.10.13 Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Закладу, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

9.10.14 У разі незгоди адміністрації Закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

9.10.15 До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Закладу.

9.10.16 Очолює раду Закладу голова, який обирається зі складу ради.

9.10.17 Голова ради може бути членом педагогічної ради.

9.10.18 Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

9.10.19 Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

9.10.20 Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що

стосуються діяльності Закладу, пов'язані з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

9.10.21 Рада Закладу: організовує виконання рішень загальних зборів; вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин; разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Закладу; затверджує режим роботи Закладу; сприяє формуванню мережі класів Закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування; приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників Закладу золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»; разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави; погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік; заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності; бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям; вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями; виступає ініціатором проведення добродійних акцій; вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу; ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні; сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями; розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням; розглядає питання родинного виховання; бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в

обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах; сприяє педагогічній освіті батьків; сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань; розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями; організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів; розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи Закладу; вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу.

9.11. При Закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

9.11.1. Піклувальна рада є органом самоврядування Закладу, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем Закладу, забезпечення сприятливих умов його ефективної роботи.

9.11.2. Піклувальна рада Закладу діє відповідно до Положення, яке розробляється в Закладі на основі типового Положення про піклувальну раду загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

9.11.3. Піклувальна рада вживає заходів щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування Закладу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

9.11.4. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах Закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

9.11.5. Піклувальна рада формується у складі 7-15 осіб з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

9.11.6. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом

голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

9.11.7. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

9.11.8. Голова піклувальної ради: скликає і координує роботу піклувальної ради; готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради; визначає функції заступника, секретаря та інших членів; представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень. Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

9.11.9. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

9.11.10. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

9.11.11. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

9.11.12. Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу Закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

9.11.13. Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника Закладу.

9.11.14. Піклувальна рада має право: вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника Закладу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази Закладу; сприяти залученню додаткових джерел фінансування Закладу; вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази Закладу; сприяти стимулюванню творчої праці педагогічних працівників, учнів; брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи Закладу, з метою

сприяння їх вирішенню у встановленому порядку; створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

9.12. Директор Закладу:

9.12.1 здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

9.12.2 організовує навчально-виховний процес;

9.12.3 забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

9.12.4 відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

9.12.5 створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

9.12.6 забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, правил безпеки;

9.12.7 підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

9.12.8 забезпечує права учнів, вихованців на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

