



BONTEX D.O.O.
LJEŠNICA bb, 74250 Maglaj
Tel : 00 38 7 32 609 530
e-mail: info@bontex.ba
www.bontex.ba

PDV 218421410003
Por.Broj 0514 1453
Sud.registar: UL -410/04
Fax: 00 38 7 32 609 531
Sparkasse bank 1990460003841394
SWIFT: ABSBBA22XXX
IBAN: BA 39 1990 46000 384 1394

Datum: 10.03.2023.

Broj: 60/23

Politika društvene odgovornosti „BONTEX“ d.o.o Maglaj

Uslovi tržišta na kome poslujemo, kao i zahtjevi standarda Međunarodnog standarda SA8000:2014 koje ćemo slijediti, u narednom periodu, nametnuli su potrebu definisanja politike društvene odgovornosti našoj organizaciji. U skladu s tim, proglašavam i činim obaveznim, za sve zaposlene, na slijedeći način definisanu:

POLITIKU DRUŠTVENE ODGOVORNOSTI

„BONTEX“ Maglaj d.o.o. će se u potpunosti pridržavati zahtjeva Međunarodnog standarda SA8000:2014 nacionalnih i lokalnih zakona i propisa u dijelu koji se odnose na:

- zabranu dječijeg rada (osoba mlađih od petnaest godina) i izdvajanje sredstava za stipendiranje djece,
- spriječavanje bilo kakvih oblika prisilnog rada u organizaciji,
- vođenje brige o zdravlju i sigurnosti zaposlenih koji rade za organizaciju,
- zaštitu prava radnika na osnivanje i pristupanje strukovnim sindikatima i kolektivno pregovaranje o uslovima rada, bez straha od bilo kakvih negativnih posljedica po radnike,
- spriječavanje diskriminacije na radu, ili u vezi sa radom, po bilo kome osnovu,
- vođenje disciplinskih postupaka prema unaprijed definisanim pravilima,
- poštivanje četeredestosatnog sedmičnog radnog vremena, za sve zaposlene,
- obračun i isplatu plata u skladu sa važećim propisima, i u iznosu koji omogućava pristojan životni standard.

Najviše poslovodstvo organizacije će, najmanje jedanput godišnje:

- vršiti preispitivanje prikladnosti usvojene Politike društvene odgovornosti,
- osigurati da svi zaposleni budu, na prikladan način, upoznati sa usvojenom Politikom društvene odgovornosti,
- održavati aktivnu komunikaciju, putem periodičnih sastanaka, oglasne table ili interneta sa zaposlenim u vezi njihovih prava iz oblasti društvene odgovornosti.

Novo zaposleni radnici će, prije raspoređivanja na konkretne poslove, biti obučeni o zahtjevima Međunarodnog standarda SA8000:2015, i njihovim pravima u vezi sa istim, na način da se vrijeme i postupak obučavanja mogu i naknadno provjeriti,

Menadžment organizacije će vlastitim primjerom podsticati zaposlene da se pridržavaju i kontinuirano poboljšavaju uspostavljeni sistema društvene odgovornosti u „BONTEX“ d.o.o Maglaj.

SOCIAL ACCOUNTABILITY INTERNATIONAL
9 EAST 37th STREET, 10th FLOOR
NEW YORK, NY 10016
UNITED STATES OF AMERICA

info@sa-intl.org

Phone: +1 (212) 684-1414

BUREAU VERITAS CROATIA d.o.o
CIOTTINA 17a
51000 RIJEKA
HRVATSKA
Phone : + 385 51 569 051

Maglaj 10.03.2023. godine

Direktorica:

Admira Bašić





BONTEX D.O.O.
LJEŠNICA bb,74250 Maglaj
Tel : 00 38 7 32 609 530
e-mail: info@bontex.ba
www.bontex.ba

PDV 218421410003
Por.Broj 0514 1453
Sud.registar: UL -410/04
Fax: 00 38 7 32 609 531
Sparkasse bank 199046000384 1394
SWIFT: ABSBBA22XXX
IBAN: BA 39 1990 46000 384 1394

Datum:11.04.2023
Broj: 78/23

Svaka žalba/primjedba na radnička,ljudska ili bilo koja druga prava u kontekstu društvene odgovornosti,može biti upućena direktno prema SAI organizaciji (Social Accountability International) ili prema našem certifikacijskom tijelu,Bureau Veritas Croatia.

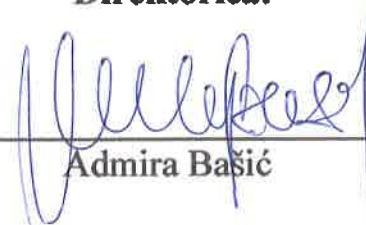
Social Accountability international

**9 East 37th Street;10 th Floor
New York,NY 10016
United States of America
info@sa-intl.org
Phone: +1 (212) 684-1414**

Bureau Veritas Croatia d.o.o

**Ciottina 17a
51000 Rijeka
Hrvatska
Phone : + 385 51 569 051**

Direktorica:



Admira Bašić



Broj: 61/23

Datum: 10.03.2023.

CILJEVI DRUŠTVENE ODGOVORNOSTI SA8000 „BONTEX“ Maglaj d.o.o. za 2023. godinu

rb	CILJ SA8000 za 2023.	INDIKATOR OSTVARENJA	ROK ZA REALIZACIJU	REALIZATOR	DATUM REALIZACIJE
1.	- Poboljšanje zadovoljstva radnika,	- anketa/upitnik	30 dana	Članovi tima SA8000	22.02.2023.
	- Poboljšanje vještina radnika,	- obuke i matrice vještina radnika			15.03.2023.
	- Provođenje 5S sistema u proizvodnji	- edukacija radnika			27.02.2023.
2.	Izvršiti edukaciju radnika o primjeni dokumentacije SA8000 i njihovim pravima i obavezama	Zapisnik o provedenoj edukaciji	30 dana Od 10.03.2023.	Koordinator tima/ direktorica	10.04.2023.
3.	Poboljšanje zadovoljstva kupaca	Anketiranje kupaca	30 dana Od 10.03.2023.	Koordinator tima	10.04.2023.
4.	Zapošljavanje novih radnika	Služba za zapošljavanje	Kontuirano u toku godinu	Član tima SA 8000	U toku godine
5.	Provesti interni audit sistema SA8000 i ocjenu sistema od strane posloводства	Zapis o provedenom internom auditu	07.08.2023.	Koordinator tima/ direktorica	07.09.2023.

**Koordinator tima za sprovođenje mjera
SA 8000:**


Lejla Bradarić

Predstavnik radnika:


Adisa Međić

Direktorica:


Admira Bašić