

f) Ontspanningsmogelijkheden :- Kantine :

Het bezoek aan de kantine (of andere ontspanningslokalen) is slechts toegestaan mits akkoord van de behandelende geneesheer. Zijn beslissing zal op Uw aanvraag medege-deeld worden aan de zaalverantwoordelijke.

Openingsuren : 12.00-13.00 (niet in WEEK-END)
14.00-17.00 (ook in WEEK-END)
19.00-20.00 (niet op vrijdag
en WEEK-END)

Er mag geen alcohol of bier geschonken worden aan patiënten.

- TV-zaal :

Naast de centrale keuken en op het 3e en 4e verdiep van het PAV FABIOLA is er een TV-zaal ter beschikking gedurende de hele dag. Dit, samen met de kantine zijn de enige plaatsen waar mag gerookt worden. Deze lokalen dienen ten laatste om 21.50 u (avondappel) verlaten te worden.

- Rood Kruisbibliotheek :

Elke maandagnamiddag is er een rondgang van de Rood-Kruis-Bibliotheek. De geleende boeken dienen afgegeven bij ont-slag aan de zaalverantwoordelijke.

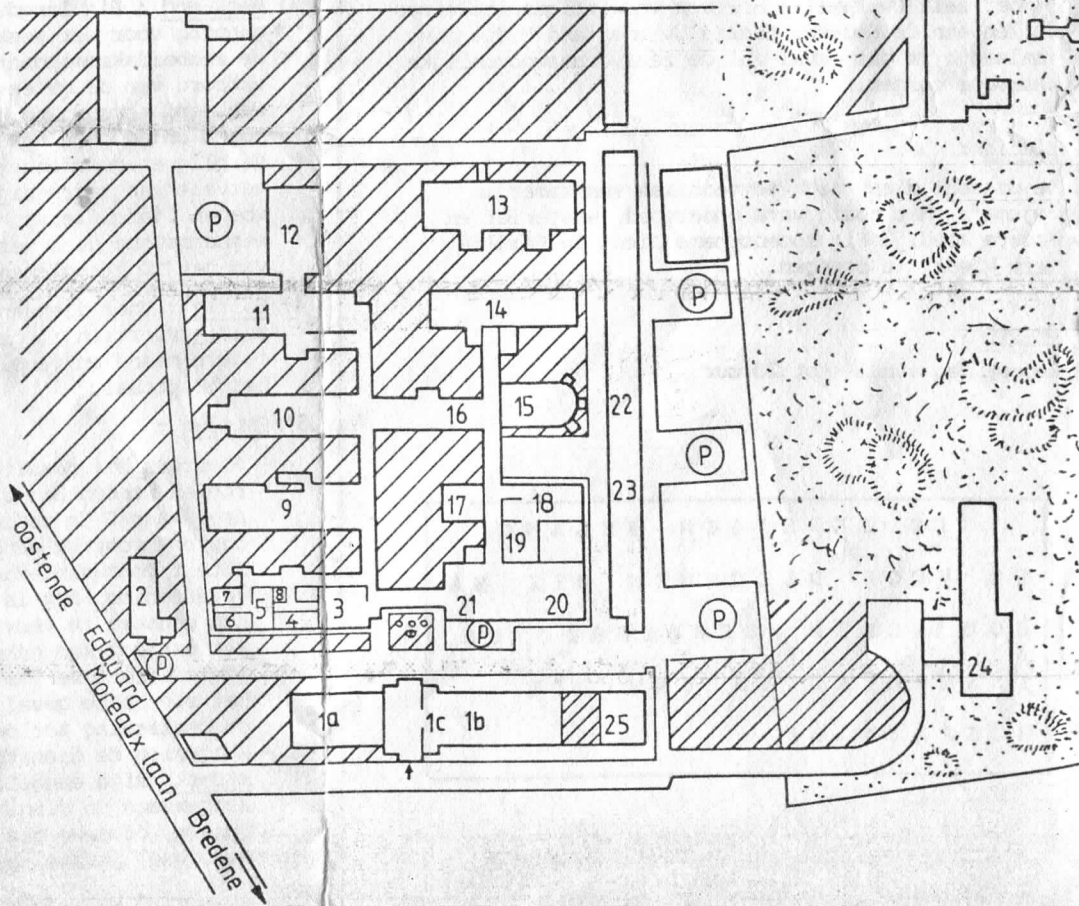
- Kranten en tijdschriften :

dagelijks, in de voormiddag, wordt er in de zalen gelegenheid geboden om allerlei kranten, tijdschriften en schrijfgerief (brief + post-zegel) aan te kopen.

OPMERKING :

Het bezit of schenken van alcoholische dranken (wijn en bier inbegrepen) in de ziekenzalen is, evenals het roken, VERBODEN (Reglement A2 Art 166) !

1. a : Staf - Directeur
 - Cie Comd
 - RSM en CSM
 - Sectie Personeel
1. b : - Dokter met wacht
 - Opname
 - Apotheek
 - Labo
1. c : Consultaties (op 1e verdiep)
2. : MESS OFFICIEREN
3. : ALL RANKS MESS
4. : S2-S3
5. : S4
6. : Kazernering
7. : Mil. Gebouwen
8. : Brievenbesteller
9. : Zaal 6
10. : Zaal 7
11. : Zaal 8
12. : Operatiezaal
Kelder=consult.Chirurgie
13. : Medisch Centrum Zeemacht
14. : Zaal 3
15. : Kapel
16. : Haarkapper
17. : Kantien
18. : Radiografie - RX
19. : TV-zaal
20. : Cafetaria Ooffrn
21. : Keuken
22. : Wasserij
23. : Mil Shop MD
24. : Paviljoen FABIOLA (Physio)
25. : Klooster



MILITAIR HOSPITAAL OOSTENDE

Godtschalckstraat, 1

8400 OOSTENDE

Tel : 059/322001

INLICHTINGEN VOOR DE GEHOSPITALISEERDEN

ADRES : zie hoofding.

Te bereiken met het openbaar vervoer :

- met de bus :

vanaf de halte 'De Mast' (omgeving station) :

. lijn 3 : tot halte 'Militair Hospitaal'

. lijn 9 : tot halte 'Groenendijk'

- met de tram :

vanaf het station van Oostende :

richting Knokke (3de halte)

Bij opname :

U moet zelf Uw familie hiervan verwittigen (telefooncellen aan de Keuken) tenzij Uw toestand U dit niet toelaat : in dit geval zal de zaalverantwoordelijke daarvoor zorgen.

Kledij :

De patient dient zich te voorzien van kamerjas, pyjama's, het nodig vers ondergoed, wasgerief en andere kledij. Bij spoedopname dient de familie deze kledij te brengen.

Bezoek :

Iedere dag van 14 tot 20 uur.

IN JE EIGEN BELANG,
EN VOOR DIEGENEN DIE NA
JOU KOMEN, EERBIEDIG DE
INSTALLATIES VAN DIT
HOSPITAAL!

ALGEMENE AFSPRAKEN :

1) Verblijf buiten de zaal of ziekenkamer : overdag toegelaten mits verwittiging van de zaalverantwoordelijke, behalve gedurende de maaltijden en na 21.50 u (avondappel).

Het is niet toegestaan het domein van het hospitaal te verlaten zonder GESCHREVEN toelating (vergunningskaart, verlofbrief, ontslagpapier...), ook niet om op het strand, in de duinen of in de straten buiten de hospitaalomheining te wandelen. Overtreders worden gestraft volgens de voorschriften van het tuchtreglement.

Bij overtreding wordt de patient automatisch ADMINISTRATIEF ONTSLAGEN en is hij bijgevolg ONWETTIG AFWEZIG tot bij zijn terugkomst.

2) Parking : Het parkeren van persoonlijke voertuigen binnen het kwartier is NIET toegestaan, tenzij bij uitzondering en in akkoord van de kwartiercommandant (aanvraag bij Korpsadjudant). De voertuigen die onrechtmatig in het kwartier aangetroffen worden, kunnen op kosten van de overtreders naar de dichtst bijzijnde garage worden gesleept.

3) Week-end : Bij langdurig verblijf kan een vergunning voor het Week-end worden toegestaan door de eenheidscommandant, maar alleen mits medisch akkoord van de geneesheer-diensthooft. Zij die een week-end vergunning krijgen (gele kaart Mod 1), mogen onder geen enkel beding in het hospitaal verblijven gedurende hun vergunning. De vergunning vervalt van zodra zij opnieuw het kwartier verwoegen. (afgifte vh Mod 1). Bij wangedrag kan de eenheidsComd deze vergunning weigeren op grond van het Tuchtreglement.

4) Soldij : Voor dienstplichtigen is uitbetaling van soldij voorzien in principe de 5e en de 20e van iedere maand en verplichtend bij het ontslag uit het hospitaal.

5) Ontslag :

- Alvorens het hospitaal te verlaten zult U groepen worden bij de Chef van de Sectie Personeel waar U de nodige documenten zult ontvangen, bestemd voor Uw eenheid, voor de reis (of mutualiteit voor niet-dienstplichtigen) en soldijvereffening. Het is dienstplichtigen verboden hun eenheid te verwoegen met persoonlijk vervoer.
- Een patient kan enkel ontslagen worden als ALLE administratieve formaliteiten afgewerkt zijn : in het slechtste geval kan dit twee dagen belopen na de beslissing tot ontslag !
- Aangezien de dienstplichtige bij ontslag rechtstreeks zijn eenheid dient te verwoegen, is het aangewezen de dienstkledij bij zich te hebben bij opname, of deze bij terugkeer uit vergunning of eventueel herstelverlof mee te brengen.

6) Raadplegingen en behandelingen :

Indien U moeilijkheden ondervindt kunt U naar gelang de aard ervan aan de zaalverantwoordelijke vragen om gehoord te worden door hetzij de geneesheer-diensthooft, hetzij de eenheidscommandant.

7) Practische Info :

a) Er zijn twee telefooncellen ter beschikking naast de centrale keuken en in het Paviljoen. er is tevens een postbus (met postdienst) aanwezig in de gang naast de personeelsrefter.

b) De sociale assistente (bureel in gang over kantien) komt op de ziekenzalen op Maandag tussen 13.30 en 16.30 uur en op Dinsdag tussen 09.00 en 12.00 uur.

Voor religieuze en/of morele bijstand (ongedeelde keuze) is een adressenlijst van contactpersonen ter beschikking bij de zaalverantwoordelijke.

Hieromtrent dient een keuzeformulier ingevuld bij opname.

c) Het salon van de haarkapper is dagelijks open van 13.00 tot 14.00 uur (zie plan).

d) Geld of kostbare voorwerpen kunnen in bewaarde gegeven worden bij de Sec Pers (Stafgebouw).

Diefstallen van persoonlijke goederen dienen onmiddellijk aangegeven aan de zaaloverste welke terstond de eenheidscommandant hieromtrent moet inlichten zodat eventueel de Rijkswacht kan ingeschakeld worden. Dezelfde procedure geldt bij vrijwillige beschadigingen of vandalisme.

e) Dagindeling :

De maaltijden worden opgediend in Z8, Z7, Z3 en PAV om 07.30, 11.30 en 17.30 uur.

De patienten van Z6 moeten naar de ALL RANKS MESS gaan op dezelfde uren. Zij worden er en in deftige kledij toegelaten (idem voor de Kantien).

De dokter komt naar de ziekenzaal in afspraak met de verpleegkundige zaalverantwoordelijke. Om 22 u dient elke patient in bed te liggen.