

## Объявление

### об осуществлении организации питания обучающихся коммунального государственного учреждения «Гимназия №81 Astana English School для одаренных детей» акимата г.Астаны способом конкурса

КГУ «Гимназия №81 Astana English School для одаренных детей» акимата г.Астаны, почтовый адрес: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Есиль, ул.Илияс Омаров, здание №2, электронный адрес: 81\_astana@mail.ru, объявляет о проведении конкурса по организации питания обучающихся в организации среднего образования.

Услуга должна быть оказана по адресу: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Есиль, ул.Илияс Омаров, здание №2, столовая.

Перечень категорий получателей услуги:

1) Питание учащихся 1-10 класс за счет платных средств в количестве 700 человек на общую выделенную сумму **113 437 500** (сто тринадцать миллионов четыреста тридцать семь тысяч пятьсот) тенге 00 тиын, без учета НДС.

Срок оказания услуг с 20.03.2017г по 25.05.2017г., с 01.09.2017г по 31.12.2017 года.

К конкурсу допускаются все потенциальные поставщики, отвечающие требованиям конкурсной документации.

Пакет копии конкурсной документации можно получить в срок до 10 марта 2017 года включительно по адресу: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Есиль, ул.Илияс Омаров, здание №2, кабинет бухгалтера с 10.00 часов до 16.00 часов и/или на Интернет-ресурсе: <http://81.astana-bilim.kz>

Пакет конкурсной документации предоставляется бесплатно.

Конкурсные заявки на участие в конкурсе, запечатанные в конверты, представляются (направляются) потенциальными поставщиками в КГУ «Гимназия №81 Astana English School для одаренных детей» акимата г.Астаны по адресу: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Есиль, ул.Илияс Омаров, здание №2, кабинет бухгалтера. Ответственный за прием заявок Уразалина С.М.

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе до 10.00 часов местного времени 13 марта 2017 года.

Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрываться по следующему адресу: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Есиль, ул.Илияс Омаров, здание №2, в актовом зале, в 11.00 часов местного времени 13 марта 2017 года.

Дополнительную информацию и справку можно получить по телефонам: 8 (7172) 25-90-30.

Уполномоченный представитель организатора услуг – Уразалина Сания Манарбековна- секретарь конкурсной комиссии.

**Директор**

**Садыкова Г.Д.**

«Утверждаю»  
директор КГУ «Гимназия №81  
Astana English School для одаренных  
детей» акимата г.Астаны  
\_\_\_\_\_ Садыкова Г.Д.  
от «01» марта 2017 года  
Приказ № 6

**Конкурсная документация  
по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в  
организации среднего образования КГУ «Гимназия №81 Astana English School  
для одаренных детей» акимата г.Астаны**

Организатор конкурса: Коммунальное государственное учреждение «Гимназия №81 Astana English School для одаренных детей» акимата города Астаны,

Место нахождения и почтовый адрес заказчика: почтовый индекс: 010000, город Астана, ул.Ильяс Омаров, здание №2. Тел.:8 7172 25 90 30

БИН 150840022316

Банковские реквизиты: БИК ККМФКЗ2А, ИИК KZ22070102KSN6201000 в Департаменте Казначейства по городу Астана

Электронный адрес: 81\_astana@mail.ru

1. Общие положения

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика на услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования. Общее количество получателей услуги по организации питания обучающихся в КГУ «Гимназия №81 Astana English School для одаренных детей» акимата города Астаны» (далее – услуга) составляет 700 обучающихся на платной основе.

2. Сумма, выделяемая на организацию питания обучающихся в КГУ «Гимназия №81 Astana English School для одаренных детей» акимата города Астаны за счет платных средств, составляет **113 437 500** (сто тринадцать миллионов четыреста тридцать семь тысяч пятьсот) тенге 00 тиын, без учета НДС.

Стоимость питания одного обучающегося не превышает стоимости, установленной организатором конкурса и составляет 1339 тенге 29 тиын за счет платных средств. Услуга организации питания обучающихся КГУ «Гимназия №81 Astana English School для одаренных детей» акимата города Астаны, почтовый индекс: 010000, город Астана, ул.Ильяс Омаров, здание №2, предусматривает предоставление питания обучающимся во время обучения в организации среднего образования на период с 20 марта по 25 мая 2017 г., с 01 сентября 2017 года по 31.12.2017г.

Настоящая конкурсная документация включает в себя:

- 1) перечень категорий получателей услуг по форме согласно приложению 1, при выборе поставщика товаров перечень приобретаемых товаров по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой конкурсной документации;
- 2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования согласно приложению 3 к настоящей Типовой конкурсной документации;
- 3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящей Типовой конкурсной документации;
- 4) сведения о квалификации потенциального поставщика по форме согласно приложению 6 к настоящей Типовой конкурсной документации;
- 5) критерии выбора поставщика услуги или товаров согласно приложениям 7, 8 к настоящей Типовой конкурсной документации;
- 6) Типовой договор об оказании услуги или поставки товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования согласно приложению 9 к настоящей Типовой конкурсной документации;

Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг или товаров, в одной из нижеперечисленных форм:

- 1) гарантийного денежного вноса денег, размещенного на следующем банковском счете организатора конкурса (Заказчика) БИН 150840022316, ИИК KZ710705023600112001 в РГУ «Комитете Казначейства МФ РК» по городу Астана, БИК KCMFKZ2A;
- 2) банковской гарантии.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: г.Астана, район Есиль, ул.Илияс Омаров, здания №2, либо нарочно сдает секретарю комиссии кабинет «Бухгалтерия» пакет документов в срок до 10.00 часов «13» марта 2017 года. Ответственный за прием и регистрацию конкурсной документации на участие в конкурсе: Уразалина Сания Манарбековна.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Документа, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Срок действия обеспечения заявки – не менее сорока пяти календарных дней с даты вскрытия заявок на участие в конкурсе.

## Перечень категорий получателей услуги

Конкурс по Коммунальному государственному учреждению "Гимназия №81  
Astana English School для одаренных детей" акимата города Астаны

№	Наименование организатора конкурса	Общее количество получателей услуги в организации и образования	Из них обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием за счет бюджетных средств	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных и платных средств тенге (без учета НДС)
1	2	3	4	5	6	7
1	КГУ Гимназия №81 Astana English School для одаренных детей" акимата города Астаны	700		с 20.03.17г. по 25.05.2017г.  с 01.09.2017г. по 31.12.2017г.	Республика Казахстан г.Астана, ул.Илияс Омаров, здание №2, столовая	113 437 500 (сто тринадцать миллионов четыреста тридцать семь тысяч пятьсот) тенге 00 тиын

Дата: 01 марта 2017 год.

Директор \_\_\_\_\_ Садыкова Г.Д.  
М.П.

**Техническое задание**  
**к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации**  
**питания обучающихся в КГУ «Гимназия №81 Astana English School для**  
**одаренных детей" акимата города Астаны**

Услуга по организации питания. В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся в КГУ «Гимназия №81 Astana English School для одаренных детей" акимата города Астаны.

Питание предоставляется 700 учащимся за счет платных средств на сумму **113 437 500** (сто тринадцать миллионов четыреста тридцать семь тысяч пятьсот) тенге 00 тиын, без учета НДС.

Услуги по организации и обеспечению горячим питанием учащихся оказываются с 20 марта по 31 декабря 2017 год, за исключением каникулярного времени.

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в КГУ «Гимназия №81 Astana English School для одаренных детей" акимата города Астаны, являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

Питание обучающихся осуществляется в городе Астане, ул.Илияс Омаров, здание №2, столовая.

Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.

Поставщик обеспечивает условия для работы медицинского работника по ежедневной пробе приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в бракеражном журнале.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать техническим регламентам Евразийского экономического союза в части безопасности пищевой продукции для детей.

В случае, доставки блюд с базовой организации школьного питания, в столовую и (или) буфет КГУ «Гимназия №81 Astana English School для одаренных

детей" акимата города Астаны используются специализированные емкости (термоконтейнеры), обеспечивающие сохранение соответствующей температуры.

Горячее питание обучающимся предоставляется в (завтрак с 09:00-10:00, обед 11:55-13:40, полдник 14:45-16:05), согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденным директором Садыковой Г.Д.

Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется в 09:00 – 17:00 часов.

Поставщик услуги ежемесячно предоставляет директору Садыковой Г.Д. сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

Поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции по согласованию с территориальным подразделением ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Для отдельных категорий учащихся (указать категории учащихся) организуется щадящее (диетическое) питание.

Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (перечислить журналы бракеражей пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации блюд, учета температурного режима холодильного оборудования, меню, технологические карты наготавливаемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и другие).

У поставщика в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.

Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания.

Для поддержки отечественных производителей услуг, товаров поставщик приобретает не менее 80% (восемьдесят процентов) продуктов питания в рамках организации питания, у отечественных производителей услуг, товаров.

1. В целях предоставления качественных услуг по организации горячего питания для учащихся Коммунального государственного учреждения «Гимназия № 81 Astana English School для одаренных детей» акимата города Астаны, потенциальный поставщик при оказании услуг должен обеспечить следующие требования и **документально подтвердить (документы должны содержаться в конкурсной заявке) при участии в конкурсе:**

- на каждый продукт питания согласно четырехнедельного меню (технологических карт) должны быть заключены договора о поставке товара с предоставлением сертификата соответствия (декларации о соответствии) на данную фирмы с кем заключен договор либо к договору предоставить договор и/или письмо о взаимосотрудничестве на кого выписан данный сертификат. На товар, который не подлежит сертификации предоставить подтверждающий документ.
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника пищеблока, имеющих допуск к работе заявленных в сведениях о квалификации работников;
- наличие договора с аккредитованной (аттестационной) лабораторией на проведение лабораторного анализа блюд для определения качества используемых продуктов и готовых блюд, а также их калорийности;
- наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента, применительно к услугам по организации школьного питания;
- наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам школьного питания;
- наличие квалифицированных 4-х поваров 4-го и 5-го разряда школьного питания со специальным образованием с опытом работы не менее 2-х лет;
- наличие квалифицированных 2-х поваров 4-го и 5-го разряда с опытом работы не менее 1-го года в детском саду со специальным образованием;
- наличие диетолога с высшим медицинским образованием, стажем не менее 3-х лет; наличие сертификата специалиста; наличие свидетельства о повышении квалификации по диетологии;
- наличие технолога с со специальным высшим образованием, стажем не менее 3-х лет;

- наличие кондитера-пекаря со специальным образованием, со стажем не менее 3-х лет;
- обязательное наличие сертификатов о прохождении курсов повышения квалификации всех квалифицированных поваров, пекаря, кондитера пищеблока заявленных в конкурсной заявке;
- наличие собственного производства продуктов питания (подтвердить право собственности на недвижимость нотариально заверенной копией правоустанавливающих документов);
- наличие договора о проведении медицинского осмотра всеми работниками со сроком действия не менее 31 декабря 2017 года;
- наличие договора по ремонту и обслуживанию технологического, холодильного и вентиляционного оборудования сроком действия не менее 31 декабря 2017 года;
- наличие действующих трудовых договоров на всех работников, заявленных в конкурсной заявке;
- наличии трудовых книжек на всех работников, заявленных в конкурсной заявке;
- наличие справки о несудимости и не состоянии на учете в органах здравоохранения в связи с психическими заболеваниями, алкоголизмом и наркоманией;
- наличие специальной одежды работников и головных уборов сроком приобретения не ранее 04.01.2017 года (3-х комплектов на каждого работника, заявленных в конкурсной заявке);
- предоставить согласованный ассортиментный перечень выпускаемой продукции блюд свободного выбора (салаты, первые блюда, вторые блюда, напитки) и хлебобулочных изделий для реализации в буфете с государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия. (в случае отсутствия поставщика услуги ассортиментный перечень выпускаемой продукции, согласовывает администрация государственного учреждения);
- наличие производственного инвентаря, посуды и приборов, из расчета не менее трех комплектов на 230 посадочных мест со сроком приобретения не ранее 04.01.2017 года:
  - тарелки под первое блюдо;
  - тарелки под второе блюдо;
  - бокалы 200гр;
  - салатница;
  - ложки столовые;
  - ложки чайные;
  - вилки;

а также в наличие иметь:

- салфетница (80 шт);



- хлебница (40 шт);
- разносы (100 шт).

- наличие достаточного количества производственного инвентаря моющих и дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения со сроком приобретения не ранее 31.01.2017 года;
- наличие договоров на проведение по дезинфекции, дезинсекции и дератизации со сроком действия не менее 31 декабря 2017 год;
- наличие договоров по вывозу твердых бытовых отходов со сроком действия не менее 31 декабря 2017 год;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи со сроком годности не менее 31 декабря 2017 год;
- наличие средств пожаротушения (огнетушитель углекислотный) со сроком действия не менее 31 декабря 2017 года;
- наличие кассового аппарата;
- наличие технологических карт (согласно приложения №1к техническому заданию (четырёхнедельное меню);
- гарантийное письмо по качеству предоставляемых услуг;
- наличие средств измерений (весов настольных) для статистического взвешивания с сертификатом о проверке и действующем допуске к использованию;
- обязательно предоставить отзывы или рекомендательные письма с предыдущих работ в течении последних пяти лет (заявленной в конкурсной документации);
- при наличии предоставить благодарственные письма.

2. В целях предоставления качественных услуг по организации горячего питания для учащихся государственного учреждения образования потенциальный поставщик при оказании услуг должен:

- организовать питание учащихся согласно утвержденному четырехнедельному меню (приложение №1 к настоящему техническому заданию) в период учебного процесса – 5 дней в неделю;
- обеспечивать санитарно – гигиеническое состояние пищеблока, ежедневную уборку помещений дезинфицирующими средствами, мытье посуды соответствующими моющими средствами;
- обслуживать и производить уборку обеденных залов, производить сервировку и уборку столов, производить посудомоечные и иные работы, связанные с приготовлением пищи и обслуживанием обучающихся Заказчика, не привлекая для этой цели обучающихся и сотрудников Заказчика.
- проведение текущего ремонта помещений пищеблока (в летние и зимние каникулы при необходимости и требования Заказчика) за счет собственных средств «Поставщика». В летние и зимние каникулы данное помещение

пищеблока, будет приниматься Актом приема передачи, только после проведения текущего ремонта;

- нести полную ответственность (включая материальную) за сохранность арендуемых помещений и оборудования, собственного имущества;
- потенциальный поставщик должен обеспечить исправную работу технологического, холодильного, вентиляционного и другого оборудования и ежегодную ревизию перед началом работы, а также строгое соблюдение целостности и сохранности столового оборудования заказчика, содержать в чистоте и порядке помещение столовой. В случае неисправности или поломки в процессе эксплуатации оборудования производить его обслуживание и текущий ремонт за счет собственных средств «Поставщика»;
- случае выхода из строя какого-либо технологического оборудования необходимо внести изменения в меню и обеспечить соблюдение требований санитарных правил при производстве готовых блюд;
- в обязательном порядке производить оплату на основании расчета по показаниям счетчика по всем коммунальным услугам не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным, на лицевой счет «Заказчика» согласно заключенным договорам на предоставление коммунальных услуг, а именно: производить оплату за потребленную электроэнергию; оплату за потребленную тепловую энергию по факту счетов за текущий месяц пропорционально арендуемой площади; оплату за потребленную холодную и горячую воду и отведение сточных вод;
- поставщик обязан предоставить договор аренды помещения и оборудования школьной столовой, в течении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания (заключения) договора в соответствии с законодательством РК о государственном имуществе (основанием для расторжения договора является невыполнение данного обязательства). Своевременно производить оплату арендуемого помещения (\_\_\_\_\_м<sup>2</sup>) согласно расчетов по месту регистрации договора, предоставленных ГУ «Управления финансов» г.Астана.
- ежемесячно предоставлять Заказчику копии платежных документов свидетельствующих об оплате за аренду помещений и за потребленные коммунальные услуги.
- поставщик услуги после получения договора аренды обязан получить санитарно-эпидемиологическое заключение на деятельность предпринимателя в течении 15 календарных дней. Основанием для расторжения договора является невыполнение данного обязательства;
- в пищеблоках должны работать квалифицированные специалисты, не менее 4-го и 5-го разряда заявленных в конкурсной заявке (данный список сотрудников пищеблока будет утверждаться обеими сторонами до начала оказания услуг);
- не допускается использование кухонной и столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью; столовые приборы из алюминия; разделочные доски из пластмассы

и прессованной фанеры; разделочные доски и мелкий деревянный инвентаря с трещинами и механическими повреждениями;

- при организации питания используют фарфоровую, фаянсовую и стеклянную посуду (тарелки, блюда, чашки, бокалы), отвечающей требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами. Столовые приборы (ложки, вилки, ножи), посуда для приготовления и хранения готовых блюд должны быть изготовлены из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалам;
- не допускать при раздаче пищи касаний руками;
- перекладывать вторые блюда и гарниры только лопаткой, ложкой, вилкой;
- для предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений на объекте не допускать:
  - кондитерских изделий с кремом, изделий во фритюре, студней, паштетов, жареных изделий, грибов;
  - использование не пастеризованного молока, творога и сметаны без кипячения или без термической обработки, яиц и мяса водоплавающей птицы;
  - использование остатков пищи от предыдущих приемов; молока и молочных продуктов из хозяйств, не благополучных по заболеваемости сельскохозяйственных животных, субпродуктов, языка и сердца;
- в соответствии с принципами щадящего питания, не допускать изготовление и реализацию первых и вторых блюд на основе сухих пищевых концентратов быстрого приготовления, салатов с майонезом, газированных и безалкогольных энергетических напитков (за исключением минеральных и питьевых вод), чипсов сухариков, гамбургеров, хот-догов, острых соусов, кетчупов, реализация жевательных резинок;
- с целью контроля за соблюдением технологического процесса отбираются суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточных проб осуществляет работник пищеблока (повар) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляет медицинский работник;
- ежедневно перед началом работы, медицинским работником проводится осмотр работников организации общественного питания образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей;
- выдача готовой пищи осуществляется только после снятия проб. Органолептическую оценку качества готовых блюд проводит медицинский работник ежедневно и вносит в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения записи в бракеражный журнал (проба снимается непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Вес порционных блюд должен

соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке и соответствовать нормативам. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюд к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков;

- с целью контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, проводить контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании, с использованием термометров (за исключением ртутных). При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени, информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», в соответствии с рекомендуемой формой;
- оборудование, инвентарь, посуда, тара, являющиеся предметами производственного окружения, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, и выполнены из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами в установленном порядке;
- создать необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья учащихся;
- потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать техническим регламентам Таможенного союза в части безопасности пищевой продукции для детей;
- ежеквартально осуществляется контроль комиссией по качеству горячего питания столовой школы, поступивших продуктов питания, технологией приготовления блюд, соблюдение сроков и условий хранения продуктов. Составляется акт о проверке питания;
- обязана вестись книга жалоб и предложений, доступная учащимся, учителям и родителям. По каждому факту жалобы проводится расследование специально созданной комиссией, куда входят представители родительского комитета, школы и поставщика;
- в случаях отравления, Поставщик несет полную ответственность;
- обеспечить своевременное приготовление пищи высокого качества;
- поставщик принимает на себя обязательство согласовать с администрацией школы и профсоюзным комитетом школы цены на розничную продукцию, отпуск которой производится в столовой.
- поставщик обеспечивает содержание столовых (складских помещений, обеденных залов, кухни, моечных) и оборудования пищеблоков в чистоте;
- помещение и оборудование используются только для ведения процесса приготовления пищи для детей учреждения;
- поставщик обеспечивает надлежащую сохранность имущества Заказчика и безопасную эксплуатацию переданного производственного оборудования;

- поставщик обязан обеспечить пожарную безопасность и соблюдать санитарные правила в арендуемом помещении, вести надлежащим образом всю документацию и нести полную ответственность перед указанными органами в случае несоблюдения правил противопожарной безопасности и санитарных требований;
- осуществлять поставку продуктов питания со сроком годности не менее половины срока годности, установленного производителем, по заявке кладовщика;
- при поставке молочных и кисломолочных продуктов питания срок годности продукта на момент поставки должен быть не менее 36 часов;
- поставка хлебобулочных изделий от момента изготовления не более 12 часов, ежедневно;
- гарантии качества поставляемых продуктов питания должны подтверждаться следующими документами:
  - сертификат соответствия на поставляемый вид продуктов;
  - ветеринарное заключение на мясо, птицу, рыбу, яйцо;
  - акт фитосанитарного контроля на импортную продукцию;
- в случае уменьшения (увеличения) контингента учащихся в течение периода питания (не выполнения детодней), возможно внесение изменений в заключенный договор путем уменьшения (увеличения) суммы.

Заявки потенциального поставщика не принимаются, если:

1) состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»;

2) близкие родственники, супруг(а) или свойственники потенциального и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем организатора конкурса в проводимых конкурсах;

3) не является резидентом Республики Казахстан.

01.03.2017 год

**Директор**

**Садыкова Г.Д.**

**Расчет по питанию на период март – декабрь 2017 год**

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование	специфика	Кол-во учеников	Кол-во дней	Норма питания	Сумма с НДС	Сумма без НДС	Сумма НДС	Срок оказания услуг
1	ГУ «Гимназия №81 Astana English School для одаренных детей» акимата города Астаны	Питание учащихся 1-10 классов за счет платных средств	159	700	121	1500	127 050 000,00	113 437 500,00	13 612 500,00	20.03.2017г. - 31.12.2017г.
	<b>ИТОГО:</b>						<b>127 050 000,00</b>	<b>113 437 500,00</b>	<b>13 612 500,00</b>	

**Директор**

**Г.Д. Садыкова**

**Главный бухгалтер**

**А.М. Атжанова**

**Заявка на участие в конкурсе**  
(для юридического лица)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование организатора конкурса)

От кого \_\_\_\_\_  
(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе  
Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального  
поставщика

Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное  
наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое  
лицо обслуживается

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя  
юридического лица

Состоит ли юридическое лицо в реестре недобросовестных участников  
государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом  
Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных  
закупках»

Имеются ли у руководителя юридического лица и (или) уполномоченного  
представителя данного юридического лица близкие родственники, супруг  
(а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе  
поставщика либо являются ли они представителями организатора  
конкурса в проводимых конкурсах  
Резидентство юридического лица

2. \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

\_\_\_\_\_

(полное наименование конкурса)

в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги или поставки товаров

\_\_\_\_\_ (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными  
конкурсной документацией.

3. \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных законодательством.

4. \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление  
организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации,  
качественных и иных характеристиках оказываемой услуги или приобретаемых товаров

\_\_\_\_\_

(указать необходимое)  
а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней

документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение 45 дней.

6. В случае признания \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей

суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ М.П.

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

**Заявка на участие в конкурсе**  
(для физического лица)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование организатора конкурса)  
От кого \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность

Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика (№, кем выдан)

Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика

Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (ИИН, БИК, НИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо

Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика

Состоит ли физическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»

Имеются ли у физического лица и (или) уполномоченного представителя данного

физического лица близкие родственники, супруг (а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли

они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах

Резидентство физического лица

2. \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг или поставку товаров \_\_\_\_\_ (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. \_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.

4. \_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг или приобретаемых товаров (указать необходимое), а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

\_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_\_\_\_ дней.

6. В случае признания \_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

М.П.



**Сведения**  
о квалификации работников потенциального поставщика  
(заполняется потенциальным поставщиком при приобретении услуг)

1. Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_

2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования у потенциального поставщика \_\_\_\_\_ (указать наименование, фамилию, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика) имеются необходимый штат работников.

Общее количество составляет \_\_\_\_ работников, в том числе \_\_\_\_ повара (ов), \_\_\_\_ технолога (ов), \_\_\_\_ диетолога (ов) и \_\_\_\_ других работников с приложением копий подтверждающих документов:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника	Образование (средне-специальное, техническое и профессиональное, высшее образование и специальность (№ диплома))	Краткосрочные курсы и квалификация (№ свидетельства)	Выполняемая работа	Стаж работы по специальности	Сведения о курсах повышения квалификации	Сведения о допуске к работе (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

3. Объем аналогичных, закупаемым на конкурсе услуг, оказанных

(указать наименование потенциального поставщика)

в течение последних пяти лет с приложением копий, подтверждающих документов.

Наименования оказанных услуг

Наименования заказчиков

Место, год оказания услуг

4. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об имеющихся ресурсах для оказания услуги.  
Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ М.П.  
(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

**Сведения о квалификации работников потенциального поставщика**  
(заполняется потенциальным поставщиком при приобретении товаров)

1. Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_

2. Объем, аналогичных закупаемым на конкурсе товаров, поставленных (произведенных) потенциальным поставщиком в течение последних десяти лет (при его наличии), в тенге \_\_\_\_\_

Наименование товара

Наименование заказчиков и номера их телефонов

Место и дата поставки товара

Стоимость договора, тенге (указывается по усмотрению потенциального поставщика)

3. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или) физических лиц \_\_\_\_\_.  
Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ М.П.  
(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

### Критерии выбора поставщика услуги

№	Критерии	Баллы		
1.	Опыт работы на рынке услуги, являющейся предметом конкурса	По 2 баллу за каждый год, но не более 10 баллов		
2.	Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
3.	Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
4.	Квалификация повара (не более 10 баллов).	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 3 (1 балл)	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 4 (2 балла)	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 5 и (или) высшее образование (3 балла)
5.	Наличие технолога (по специальности «Технология общественного питания»), диетолога (не более 2 баллов)	Отсутствуют (0 баллов)	Имеется только один из специалистов (1 балл)	Имеются (2 балла)
6.	Наличие заведующего производством, имеющего квалификацию технолога по специальности «Технология общественного питания» (не более 1 балла)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
7.	Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции	До 10 наименований блюд (1 балл)	От 10 до 30 наименований блюд (2 балла)	От 30 до 50 наименований блюд (3 балла)
8.	Условия доставки продуктов питания автотранспортом (не более 3 баллов)	Наличие транспорта на основании договора аренды, безвозмездного пользования, лизинга и другие (2 балла)		Наличие собственного транспорта (3 баллов)
9.	Наличие документов о допуске к работе у 100% персонала (не более 1 балла)	Отсутствует у одного из сотрудников (0 баллов)	Имеются документы у всех сотрудников (1 балл)	
10.	Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 3 баллов)	от 85 до 90% продуктов (2 балла)	от 90 до 100% продуктов (3 балла)	
11.	Наличие собственного производства продуктов питания (крестьянское или фермерское хозяйство, теплица, садоводческое хозяйство и другие) (не более 2 балла)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (2 балла)	
12.	Наличие технологических карт приготовления блюд (не более 1 балла)	Не используются (0 баллов)	Используются (1 балл)	
13.	Наличие специальной одежды для персонала и дезинфицирующих средств (не более 2 баллов)	В требуемом объеме (1 балл)	Сверх требуемого объема (2 балла)	
14.	Использование собственного энергосберегающего оборудования при приготовлении блюд, производственного инвентаря, обеспечивающего надлежащее качество предоставляемой услуги (не более 2 баллов)	Не имеется (0 баллов)	Частично (1 балл)	Имеется в полном объеме (2 балла)
15.	Наличие сертификатов о повышении квалификации поваров по вопросу организации питания (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеются (1 балл)	
16.	Наличие плана производственного контроля (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеются (1 балл)	

17. Наличие характеристики на поставщика услуги со стороны родителей за подписью председателей родительского комитета организаций образования, подписью и печатью директоров школ в которых потенциальный поставщик оказывал услугу по организации питания (не более 3 баллов)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (за каждую характеристику 1 балл, но не более 3 баллов)
18. Наличие регистрации потенциального поставщика на территории соответствующей области, города республиканского значения, где проводится конкурс	Отсутствует (0 баллов)	Зарегистрирован (3 балла)

Примечание: по пункту 1 наличие опыта по предмету конкурса подтверждается ранее заключенными договорами, в пункте 4 баллы выставляются за каждого специалиста, для выставления баллов по пунктам 10 и 13 используются данные о заключенных договорах на приобретение продуктов, специальной одежды и дезинфицирующих средств, произведенных в предыдущем году, по пункту 14 необходимо представить правоустанавливающие документы на оборудование (паспорт оборудования, платежные документы и другие).

Приложение 8  
к [Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования](#)

#### Критерии выбора поставщика товаров

№	Критерии	Баллы
1.	Опыт работы на рынке товаров, являющихся предметом конкурса	По 2 балла за каждый год, но не более 10 баллов
2.	Наличие документа о добровольной сертификации товаров для отечественного товаропроизводителя	Отсутствует (0 баллов) Имеется (1 балл)
3.	Наличие сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента качества в соответствии с требованиями национальных стандартов по приобретаемым товарам	Отсутствует (0 баллов) Имеется (1 балл)
4.	Наличие сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента управления окружающей средой в соответствии с требованиями национальных стандартов и (или) подтверждения соответствия стандарту экологически чистой продукции	Отсутствует (0 баллов) Имеется (1 балл)
5.	Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 3 балла)	до 85-90% продуктов (2 балла) от 90 до 100% продуктов (3 балла)
6.	Наличие собственного производства продуктов питания (крестьянское или фермерское хозяйство, теплица, садоводческое хозяйство и другие) (не более 2 балла)	Отсутствует (0 баллов) Имеется (2 балла)
7.	Условия доставки продуктов питания автотранспортом (не более 3 баллов)	Наличие транспорта на основании договора аренды, безвозмездного пользования, лизинга и т.д. (2 балла) Наличие собственного транспорта (3 балла)
8.	Наличие характеристики на поставщика услуг со стороны родителей за подписью председателей родительского комитета организаций образования, подписью и печатью директоров школ в которых потенциальный поставщик оказывал услугу по организации питания (не более 3 баллов)	Отсутствует (0 баллов) Имеется (за каждую характеристику 1 балл, но не более 3 баллов)
9.	Наличие регистрации потенциального поставщика на территории соответствующей области, города республиканского значения где проводится конкурс	Отсутствует (0 баллов) Зарегистрирован (3 балла)

**Типовой договор об оказании услуги или поставки товаров по организации  
питания обучающихся в организациях среднего образования**

« \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ г.  
(место проведения)

\_\_\_\_\_, именуемый (ое) (ая) (указать полное наименование организатора конкурса) в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) с одной стороны и \_\_\_\_\_, (полное наименование поставщика - победителя конкурса), именуемый (ое) (ая) в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) действующего на основании \_\_\_\_\_ (свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, Устава и другие) с другой стороны, на основании протокола об итогах конкурса по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания в организациях среднего образования, состоявшегося « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года заключили настоящий Договор об оказании услуги или поставки товаров по организации питания обучающихся в организации среднего образования (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить Заказчику услугу или товары по организации питания обучающихся в организации образования, в том числе обучающихся отдельных категорий на сумму в размере (указать сумму цифрами и прописью) (далее - цена Договора).

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

- 1) «Непреодолимая сила (Форс-мажор)» - чрезвычайные и непредотвратимые события (стихийные явления, военные действия и другие). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров.
- 2) «Услуга» - предоставление качественного и безопасного питания обучающимся в организации среднего образования, включающее процесс производства и реализации кулинарной продукции и товаров.
- 3) «Заказчик» - орган или организация среднего образования.
- 4) «Товар» - товар по организации питания обучающихся в организациях среднего образования;
- 5) «Поставщик» - физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;
- 6) «Договор» - гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;
- 7) «Цена Договора» - сумма, выплаченная Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств;

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом непреодолимой силы.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) техническое задание;
- 3) обеспечение исполнения Договора.
4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос) на условиях, предусмотренных в Правилах организации питания обучающихся в организациях среднего образования.
5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.
6. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и продлевается по истечении указанного срока в случае отсутствия нарушений исполнения договора со стороны поставщика, но не более двух раз.
7. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу или товар по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации образования в количестве (указать количество детей) в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты \_\_\_\_\_ (перечисление, за наличный расчет).
8. Сроки выплат \_\_\_\_\_ (указать сроки).
9. Необходимые документы, предшествующие оплате: \_\_\_\_\_ (счет-фактура, акт приема-передачи).
10. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.
11. Оплата Поставщику за оказанную услугу или поставку товара по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации среднего образования производится по результатам фактического выполнения услуги или поставки товаров в форме и в сроки, указанные в пункте \_\_\_\_ настоящего Договора.

12. Стоимость питания на одного обучающегося составляет \_\_\_\_ тенге.
13. Предоставление услуги или поставка товаров осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками установленными Договором.
14. Задержка выполнения услуги или поставки товара со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или поставки товаров или других мер, предусмотренных законодательством.
15. В случае, если Поставщик не предоставляет услугу или не поставляет товар в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1% от цены договора за каждый день просрочки.
16. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:
- 1) если Поставщик не оказал часть услуги или не поставил часть товара или всю услугу или не поставил весь товар в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;
  - 2) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору.
17. При возникновении непреодолимой силы Поставщик в течение одного рабочего дня направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. В случае, если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от непреодолимой силы.
18. Поставщик при выполнении требований пункта 17 настоящего Договора не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом непреодолимой силы.
19. В случае, если Поставщик становится, неплатежеспособным или включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.
20. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора. Основанием для расторжения Договора является несоответствие работников пищеблока заявленным работникам в период конкурса.
21. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщику производится оплата только за фактические затраты на день расторжения.
22. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.
23. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
24. Договор составляется на государственном и русском языках.
25. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.
26. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.
27. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.
28. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.
29. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора.
30. Настоящий Типовой договор регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком услуги или приобретения товаров по организации питания обучающихся в организации среднего образования.
- Любые вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса. В случае изменения количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, организатор конкурса вносит соответствующие изменения и дополнения в Договор.».

31. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик	Поставщик
_____	_____
(полное наименование)	(полное наименование)
_____	_____
(адрес)	(адрес)
_____	_____
(телефон, факс)	(телефон, факс)
_____	_____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)	фамилия, имя, отчество (при его наличии)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
« ____ » _____ г.	« ____ » _____ г.

М.П.

М.П.

Дата регистрации в территориальном органе казначейства: \_\_\_\_\_.