

 <p>Hospices Civils de Lyon</p>  <p>votre santé, notre engagement</p>	Gestionnaire de projets européens Hospices Civils de Lyon Siège - Direction de la Recherche	Date 06/11/2019
---	---	-----------------

PRESENTATION HCL

2^{ème} CHU de France, les HCL sont un acteur majeur de la recherche clinique en France. Les Hospices Civils de Lyon regroupent aujourd'hui 14 établissements pluridisciplinaires ou spécialisés qui assurent de larges missions. Les HCL en quelques chiffres, en 2015, c'est :

- 23 000 professionnels dont plus de 5 000 médecins,
- 5250 lits et places d'hôpital de jour,
- 1,4 million de journées d'hospitalisation et 990 000 consultations.

[Site internet des HCL](#)

PRESENTATION DU SERVICE

Le Secteur des Affaires européennes de la Direction de la Recherche clinique et de l'Innovation est chargé d'accompagner les équipes HCL pour accéder au programme cadre européen de recherche et d'innovation (H2020) et aux autres programmes européens de recherche (IMI, CHAFEA, Eurostars, etc.).

Le gestionnaire administratif et financier des projets européens est chargé d'élaborer puis suivre, contrôler et sécuriser le budget des projets européens (=financés par la Commission européenne), essais cliniques ou non, en respectant les exigences nationales et européennes, et en collaboration avec les acteurs internes et externes.

LIEN HIERARCHIQUE ET FONCTIONNEL :

La mission est réalisée sous la responsabilité du Responsable des affaires européennes.

ACTIVITES PRINCIPALES :

Assurer le suivi administratif des projets européens

- Réception et traitement des appels téléphoniques et/ou des messages électroniques relatifs au domaine d'activité
- Recueil, saisie, mise à jour et / ou sauvegarde de données, d'informations, de tableaux, de fichiers
- Archivage et gestion documentaire des dossiers conformément aux procédures
- Mise en œuvre administrative des projets européens, par la relecture et la formalisation des contrats et conventions en lien avec la cellule juridique. Suivi de la procédure de signature des contrats européens impliquant les HCL

Conseil pour le montage de projets :

- Assurer, en collaboration avec les équipes scientifiques, avec le secteur Promotion Interne ou Promotion Externe le cas échéant, avec les juristes et le chargé de valorisation, et en lien avec les partenaires européens, le montage administratif et financier des projets.
- Relayer, le cas échéant, auprès des structures spécialisées en ingénierie de projets, le besoin d'aide au montage de projet pour la partie scientifique, et travailler en partenariat avec la structure choisie pour la partie administrative, juridique et financière.

Suivi financier et gestion des projets européens :

- Organiser, préparer et mener les réunions de début de projet et de suivi financier et de bilan (en fin de périodes avec l'équipe scientifique pour expliquer le fonctionnement et les règles administratives, financières et juridiques spécifiques aux projets européens (préparation de supports, revue de projets, etc.) et en vue de l'élaboration des bilans financiers.

- Mise en œuvre du suivi financier des projets (suivi des recettes, contrôle de l'éligibilité des dépenses, mise en place et suivi des feuilles de temps, etc.) au regard des exigences de la Commission Européenne et des contraintes internes
- Contrôler et attester la faisabilité des engagements de dépenses (sur tous les titres de dépenses de fonctionnement, d'équipement, d'investissement)
- Analyse de la faisabilité des recrutements et des renouvellements de contrats de travail des personnels de recherche sur les projets européens (en lien avec les DRH et les responsables hiérarchiques)
- Appliquer et suivre l'évolution des principes de la comptabilité publique, du code des marchés publics, de la Certification des Comptes et des exigences de la Commission européenne.
- Information et conseil aux équipes de recherche et médecins investigateurs
- Elaborer les rapports financiers et les saisir sur la plateforme ECAS.
- Mise en œuvre et suivi des Certifications d'Audit par des Commissaires aux Comptes suivant les exigences de la Commission Européenne le cas échéant.
- Mise en œuvre et suivi des audits de la Commission européenne.
- Suivi de la clôture d'exercice comptable pour les projets européens.
- Participer aux activités internes, comme la démarche de Certification ISO 9001 de la DRCl (rédaction et mise en place d'Instructions de travail)
- Participer aux projets du service

PROFIL :

- BAC +2 ou BAC +3 en comptabilité, gestion, droit, ingénierie de projets de recherche.
- Connaissance du fonctionnement des programmes européens de recherche ainsi que des règles de gestion spécifiques à ces projets.
- Connaissances en comptabilité publique, gestion budgétaire et financière de projets
- Connaissance du milieu hospitalier et de la recherche clinique appréciée.
- Anglais, Maîtrise de l'outil informatique (Pack Office, Business Object, etc.) et logiciels métiers (EASYDORE, SHARE...)
- Capacité à analyser, synthétiser et transmettre des informations de sources diverses à la fois interne et externe
- Bonnes capacités rédactionnelles et bonne expression orale

QUALITES REQUISES :

- Excellentes aptitudes relationnelles pour établir des liens et une communication fluides avec des interlocuteurs divers (médecins, équipe du chercheur, personnel administratif, commissaires aux comptes, etc.), et pour assurer l'interface entre tous les acteurs (acteurs de la recherche, personnel administratif et institutions de financement). Esprit d'équipe.
- Rigueur, sens de l'organisation, méthode, persévérance
- Initiative, autonomie, adaptabilité, réactivité, gestion des priorités.
- Patience, discrétion, respect de la confidentialité des données traitées.

CONTRAT PROPOSE :

- Gestionnaire de projet
- Durée du contrat : 6 mois renouvelable
- Poste à pourvoir dès que possible.
- Rémunération selon la grille gestionnaire des Hospices Civils de Lyon.

POUR REpondre A CETTE OFFRE D'EMPLOI :

Adresser CV et lettre de motivation à

Cécile LEGROS :

cecile.legros@chu-lyon.fr