

## Ausschreibung einer befristeten Stelle in der Informations- und Kommunikationstechnik

**Zum 15. Februar 2020 suchen wir eine\*n Mitarbeiter\*in für die Mitarbeit in der Informations- und Kommunikationstechnik. Die Stelle beinhaltet 35 Stunden pro Monat und wird mit 14 Euro pro Stunde bezahlt. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Die Möglichkeit zur Weiterbeschäftigung ist gegeben.**

Die Informations- und Kommunikationstechnik betreibt für die Student\*innenschaft die komplette Informations- und Kommunikationstechnik. Dazu gehören der Betrieb zentraler Server (Web- und lokale Server) und der dezentralen Arbeitsplätze unter dem Betriebssystem GNU/Linux. Im Arbeitsbereich findet die Verteilung der Aufgaben unter gemeinsamer Absprache mit einem weiteren Mitarbeiter und dem Vorstand statt. Die Aufgaben werden selbstständig und in Eigenverantwortung erledigt. Vorausgesetzt werden fundierte Systemadministrationskenntnisse, sowie die Fähigkeit sich in bestehende, komplexe Strukturen einzuarbeiten. Weitere Anforderungen sind Vorerfahrungen mit Virtualisierung, strukturierter Verkabelung und Anlegen und Wiederherstellen von Datensicherungen. Über Initiative zur Arbeit mit ausgewiesenen Sicherungskonzepten freuen wir uns besonders. Darüber hinaus sollen die bestehenden Systeme einer ständigen Prüfung und Weiterentwicklung unterzogen werden. Da die komplette Software-Infrastruktur auf Open Source Basis aufgebaut ist, setzen wir hier umfangreiche Kenntnisse voraus.

Aufgrund der Vertraulichkeit der Daten, insbesondere bedingt durch die Arbeit in politisch sensiblen Bereichen, erwarten wir einen entsprechenden Umgang.

Zu Deinen Aufgabenbereichen gehören u.a.:

- Anlegen und Wiederherstellen von Datensicherungen
- Betreuung der zentralen Server
- Virtualisierung (z.B. KVM), strukturierte Verkabelung
- Benutzerbetreuung (LDAP)
- Betreuung der Telefonanlage, des E-Mail Servers und der Debian-Systeme
- Beratung im Rahmen einer Technikprechstunde für die im AStA vertretenen Strukturen

Weiterhin zählt die selbstständige Informationsaneignung zu angefragten Themen- und Arbeitsschwerpunkten zu Deinem Arbeitsfeld.

Von de\*rm Bewerber\*in erwarten wir:

- hohe Motivation, Eigeninitiative und Eigenverantwortung;
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung;
- einen teamorientierten und kommunikativen Arbeitsstil;
- einen sicheren Umgang mit modernen Kommunikationstechniken;
- Erfahrungen im Bereich Linux(Debian) etc.

Der AStA gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen\* und Männern. Bewerber\*innen werden bei gleichwertiger Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Der AStA sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Aussagekräftige Bewerbungen, inklusive Lebenslauf, sind in PDF-Format per Mail bis spätestens **06. Februar 2020** an [finanzen@asta-marburg.de](mailto:finanzen@asta-marburg.de) einzureichen.

Wir freuen uns auf Eure Zuschriften!