

## Matrículas / Renovação de matrículas

### CALENDÁRIO

- **Para o 2.º, 3.º, 4.º e 5.º**, o período normal para matrícula e de renovação de matrícula é fixado entre 6 de julho e 10 de julho de 2023.
- **Para os 6.º, 7.º, 8.º, 9.º e 11.º anos**, entre o dia 22 de junho e o dia 28 de junho de 2023.
- **Para o 10.º e 12.º anos de escolaridade**, entre o dia 15 de julho e 20 de julho de 2023.
- **Para todos os anos de escolaridade, em caso de reprovação**, nas datas assinaladas em cima, no período de renovação de matrícula a que corresponde o ano que se repete.

### MATRÍCULA

Aconselha-se leitura atenta da legislação em vigor:

- [Despacho-Normativo n.º 6/2018 \(republicado pelo Despacho-Normativo n.º 10-B/2021 de 12 de abril\), que estabelece os procedimentos da matrícula e respetiva renovação.](#)
- [Despacho n.º 4506-A/2023 de 13 de abril, que define o calendário de matrículas e renovação de matrículas.](#)

Por matrícula para ingresso entende-se a primeira inscrição na educação pré-escolar, na escolaridade obrigatória (1.º ano do 1.º ciclo do ensino básico ou qualquer outro ano caso se trate de transferências de alunos oriundos de sistemas de ensino estrangeiros) ou em qualquer ano por parte de alunos que queiram mudar ou retomar de percurso formativo.

A matrícula é apresentada online no [Portal das Matrículas](#) com recurso à autenticação através de cartão de cidadão, chave móvel digital ou credenciais de acesso ao Portal das Finanças. Caso opte pela utilização do cartão do cidadão deve ter na sua posse os códigos de autenticação (PIN) do encarregado de educação e do aluno a matricular, e um leitor de cartão de cidadão. Caso se verifique a impossibilidade de apresentar o pedido de matrícula por via eletrónica, o encarregado de educação pode apresentar o pedido de matrícula presencialmente na escola sede do agrupamento.

### RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

As renovações eletrónicas de matrícula acontecem sempre que:

- Uma criança permaneça na educação pré-escolar;
- um aluno transita/não transita de um ano letivo.

Operam-se de forma automática, sem necessidade de apresentação de qualquer pedido, sendo o processo de renovação assegurado pelos estabelecimentos de educação e de ensino. Só não se opera de forma automática, quando esteja dependente de opção curricular ou se pretenda ou seja necessária:

- A mudança de estabelecimento de educação ou de ensino;
- Transição de ciclo;
- A alteração do encarregado de educação.

Nas situações atrás descritas, a renovação de matrícula é apresentada no [Portal das Matrículas](#).

O processo deverá ser efetuado, preferencialmente, via internet no Portal das Matrículas. Consulte manual de utilização do portal [AQUI](#).

[AQUI](#) poderão obter esclarecimentos onde são indicados os procedimentos e esclarecidas dúvidas que possam surgir e formas de obter o acesso online.

## NOTA

A renovação automática de matrícula não exclui a obrigação dos Encarregados de Educação e, quando maiores de idade, dos alunos de manterem os seus dados pessoais atualizados junto do estabelecimento de educação ou de ensino, devendo fazê-lo fora dos períodos fixados para pedidos de matrícula e de renovação de matrícula.

## DOCUMENTOS

Antes de iniciar a matrícula, garanta que tem consigo:

- O seu documento de identificação
- O documento de identificação do seu educando
- Uma fotografia em formato digital do seu educando
- O seu Número de Identificação Fiscal e o do seu educando
- O seu Número de Identificação da Segurança Social e o do seu educando

Poderá necessitar de anexar, entre outros, documentos obrigatórios de modo que os Serviços Escolares possam validar/confirmar a informação indicada aquando da análise/validação da matrícula:

- *Comprovativo de morada*  
Será apenas considerado o comprovativo de morada da área de residência emitido pelo Serviço de Finanças. Faturas de água, eletricidade, bancos, contratos de arrendamento... não são comprovativos de morada. Para o efeito poderá consultar esta ajuda ou aceder diretamente [AQUI](#).
- *Comprovativo do Agregado familiar*  
Só será considerado o comprovativo no estado validado/confirmado, sendo que a indicação de estado “Em pré-preenchimento” não será considerada. Este comprovativo pode ser obtido no Portal das Finanças, acedendo à sua área reservada, em “Serviços” -> “Situação Fiscal” -> “Dados Pessoais Relevantes” -> “Consultar Agregado Familiar”. Pode, ainda, obter esse comprovativo nas Lojas do Cidadão e nos Serviços de Finanças.

Para mais informações aceder [AQUI](#).

## Outras Informações

---

### Candidaturas Subsídios– 2023

**De 15 de maio a 31 de julho 2023**

Nos Serviços Administrativos das respetivas áreas geográficas.

**Solicitar o boletim de candidatura nos Serviços Administrativos e preencher, anexando declaração segurança social (com o escalão do abono de família) e cópia do IBAN.**

---

### Bolsas de mérito– 2023

**De 20 de Junho a 15 de setembro 2023**

Fazer pedido nos Serviços Administrativos das respetivas áreas geográficas.

**Solicitar o boletim de candidatura a bolsas de mérito nos Serviços Administrativos e preencher, anexando declaração segurança social e cópia do IBAN.**

---

### Transportes escolares– 2023

**Devem solicitar transporte escolar todos os Encarregados de Educação cujos educandos se encontrem nas seguintes situações:**

- **novas matrículas no Pré-Escolar**
- **todos os alunos que mudem de Escola ou residência.**

Fazer pedido nos Serviços Administrativos das respetivas áreas geográficas.

**Solicitar o boletim de candidatura aos transportes escolares e preencher, anexar foto e cópia do Cartão de Cidadão.**

---

### Manuais Escolares– 2023

De acordo com as instruções emanadas da tutela, iremos proceder à recolha dos manuais escolares para a qual solicitamos a boa colaboração de todos a fim de agilizar o processo e viabilizar a reutilização dos manuais.

Assim, chamamos a atenção para as seguintes informações:

Deverão ser devolvidos os manuais de todas as disciplinas não sujeitas a exame distribuídos gratuitamente no início do presente ano letivo, ou seja:

- 5.º e 6.º anos- manuais de todas as disciplinas;
- 7.º e 8.º anos - manuais de todas as disciplinas, à exceção de Português e de Matemática;
- 9.º ano - manuais de todas as disciplinas bem como os manuais de Português e de Matemática do 7.º e 8.º anos, desde que tenham sido cedidos pela tutela e que ainda não tenham sido devolvidos;
- 10.º ano - apenas os manuais de Inglês e Filosofia;
- 11.º e 12.º anos- manuais de todas as disciplinas em que o aluno não se inscreveu para exame e em que não tenciona inscrever-se no próximo ano letivo.

Os manuais das disciplinas de exame são entregues no dia **09 de agosto (quarta-feira)**, no edifício da escola Sede do Agrupamento.

Os manuais devem ser devolvidos em perfeito estado de conservação, pelo que só serão recebidos manuais em bom estado material, sem nada escrito e/ou desenhado, devendo os pais e/ou encarregados de educação desenvolver os seus bons ofícios para que esta situação se verifique e que **todo e qualquer registo no manual seja apagado antes da sua chegada à escola**. Reforçamos a importância deste ponto, pois não é possível a permanência de pessoas no interior das instalações escolares a apagar manuais.

Um manual escolar é considerado em bom estado se:

- estiver completo, no que diz respeito ao número de páginas, fascículos ou cadernos, quando existentes;
- se apresentar sem sujidade, sem folhas rasgadas ou soltas, incluindo a capa; - não apresentar páginas riscadas a tinta ou sublinhadas;
- não tiver quaisquer anotações, respostas, desenhos ou textos escritos a tinta ou a lápis.

5 -Os manuais só são recebidos quando completos, pelo que os pais e/ou encarregados de educação devem estar atentos aos diversos elementos que compõem o manual (por exemplo, se este integra um CD)

6- A devolução dos manuais far-se-á nas instalações da escola, nas salas e dias indicados nas seguintes tabelas.

#### Escola Básica e Secundária de Celorico de Basto

Ano	Dia	Horas	Sala
9ºAno	12/06/2023(Segunda-feira)	9:00 – 16:00 Horas	Sala Fitness
11ºAno	13/06/2023(Terça-feira)	9:00 – 16:00 Horas	Sala Fitness
12ºAno	14/06/2023(Quarta-feira)	9:00 – 16:00 Horas	Sala Fitness
5ºAno	19/06/2023(Segunda-feira)	9:00 – 16:00 Horas	Sala Fitness
6ºAno	20/06/2023(Terça-feira)	9:00 – 16:00 Horas	Sala Fitness
7ºAno	21/06/2023(Quarta-feira)	9:00 – 16:00 Horas	Sala Fitness

8ºAno	22/06/2023(Quinta-feira)	9:00 – 16:00 Horas	Sala Fitness
10ºAno	23/06/2023(Sexta-feira)	9:00 – 16:00 Horas	Sala Fitness

#### Escola Básica de Gandarela de Basto

Ano	Dia	Horas	Sala
5ºAno	19/06/2023(Segunda-feira)	9:00-12:30–14:00-17:30 Horas	Secretaria
6ºAno	20/06/2023(Terça-feira)	9:00-12:30–14:00-17:30 Horas	Secretaria
7ºAno	21/06/2023(Quarta-feira)	9:00-12:30–14:00-17:30 Horas	Secretaria
8ºAno	22/06/2023(Quinta-feira)	9:00-12:30–14:00-17:30 Horas	Secretaria
9ºAno	23/06/2023(sexta-feira)	9:00-12:30–14:00-17:30 Horas	Secretaria

#### Escola Básica de Mota

Ano	Dia	Horas	Sala
5ºAno	19/07/2023(Segunda-feira)	9:00-12:30–13:30-17:00 Horas	Secretaria
6ºAno	20/07/2023(Terça-feira)	9:00-12:30–13:30-17:00 Horas	Secretaria
7ºAno	21/07/2023(Quarta-feira)	9:00-12:30–13:30-17:00 Horas	Secretaria
8ºAno	22/07/2023(Quinta-feira)	9:00-12:30–13:30-17:00 Horas	Secretaria
9ºAno	23/07/2023(sexta-feira)	9:00-12:30–13:30-17:00 Horas	Secretaria

### Devolução de KITS Escola Digital – 2023

A devolução de KITS deverá proceder-se de acordo com o seguinte cronograma na escola sede do agrupamento:

EBS de Celorico de Basto	2ª feira 26 de junho de 2023	2ª feira 03 de julho de 2023	3ª feira 04 de julho de 2023	4ª feira 05 de julho de 2023	4ª feira 26 de julho de 2023	5ª feira 27 de julho de 2023
Manhã 09:00_13:00	9º Ano	4º Ano	4º Ano	12º Ano	12º Ano	9º Ano
Tarde 14:30_17:00						