

Unidade de
Investigação
[IPSantarém]



8 de junho
de 2020

WEBINARS da UI_IPSantarém

Gestão de Projetos

Silvandina Cordeiro e Maria Potes Barbas

Moderador: João Samartinho

Gestão de Projetos

Fazer um projeto	Elementos-Chave
O quê... se quer fazer?	Natureza do projeto
Porquê... se quer fazer?	Origem e fundamento
Para quê... se quer fazer?	Objetivos (gerais, específicos, operacionais)
Quanto... se quer fazer?	Metas
Onde... se quer fazer?	Localização Física
Como... se quer fazer?	Atividades e tarefas a realizar, metodologia a implementar
Quem... o vai fazer?	Recursos humanos
Com o quê... se vai fazer?	Recursos materiais e Recursos financeiros
Como... se vai avaliar?	Controlo e Avaliação dos Resultados(o que se quer que aconteça) Pontos fortes Pontos fracos Oportunidade Ameaças

Gestão de Projetos

Etapas de um Projeto

Conceção



Planeamento



Execução

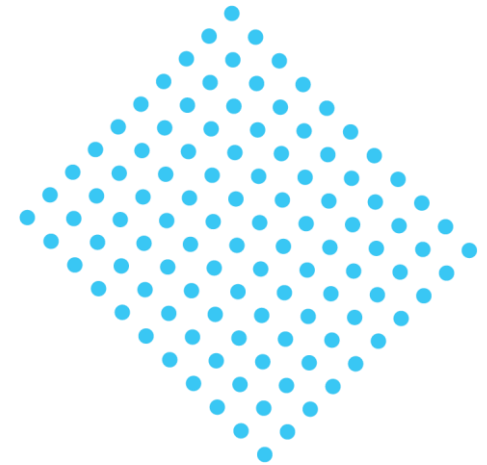
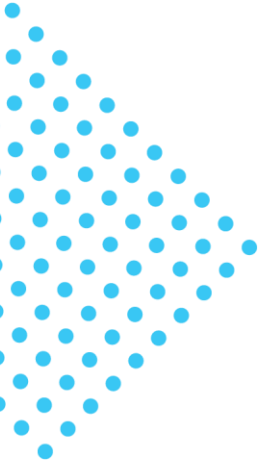
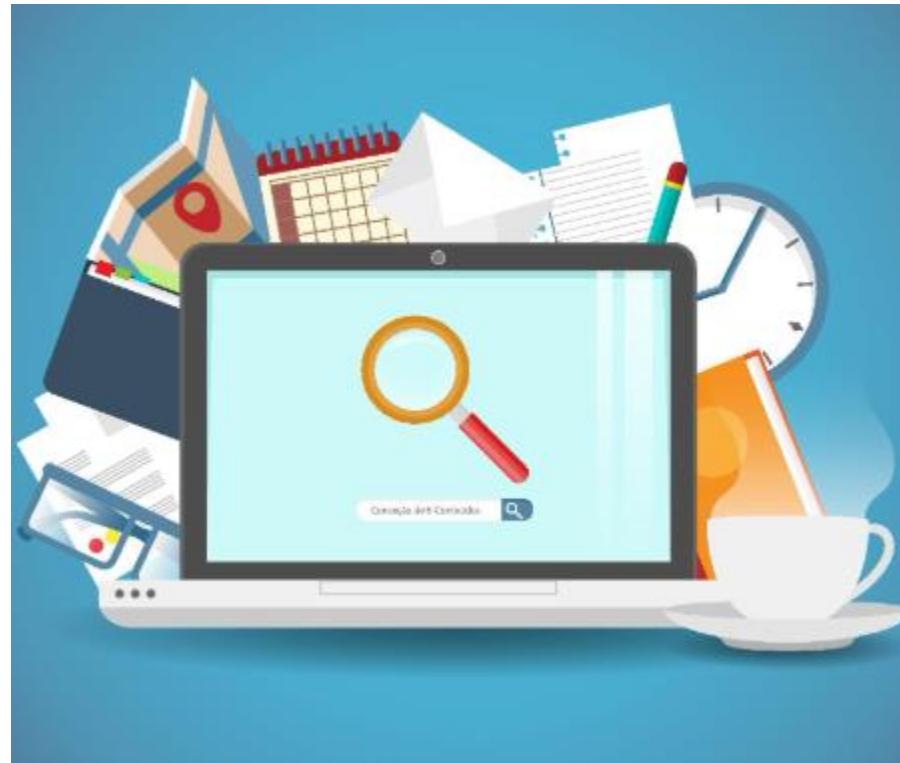


Controlo

Gestão de Projetos

Conceção

Analisar as linhas de financiamento



Gestão de Projetos

Planeamento
O que fazer?

Objetivos

Gerais
Específicos

Metodologias

Atividades
Técnicas e instrumentos
Definir a população
Identificar a amostra
Recolha de dados
Análise de dados
Análise de dados

Calendarização

Recursos

Humanos
Materiais
Financeiros

Gestão de Projetos

Planeamento particularidades:

Relevância

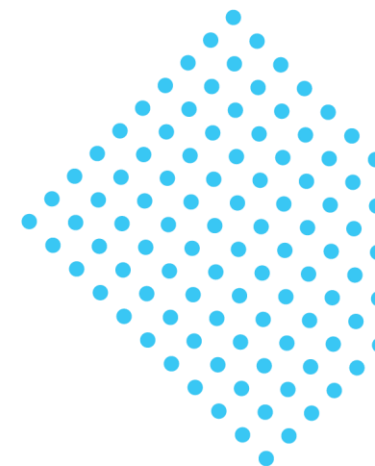
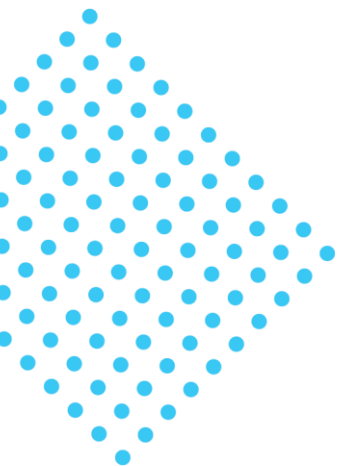
Coerência

Consistência interna

Viabilidade técnica e financeira

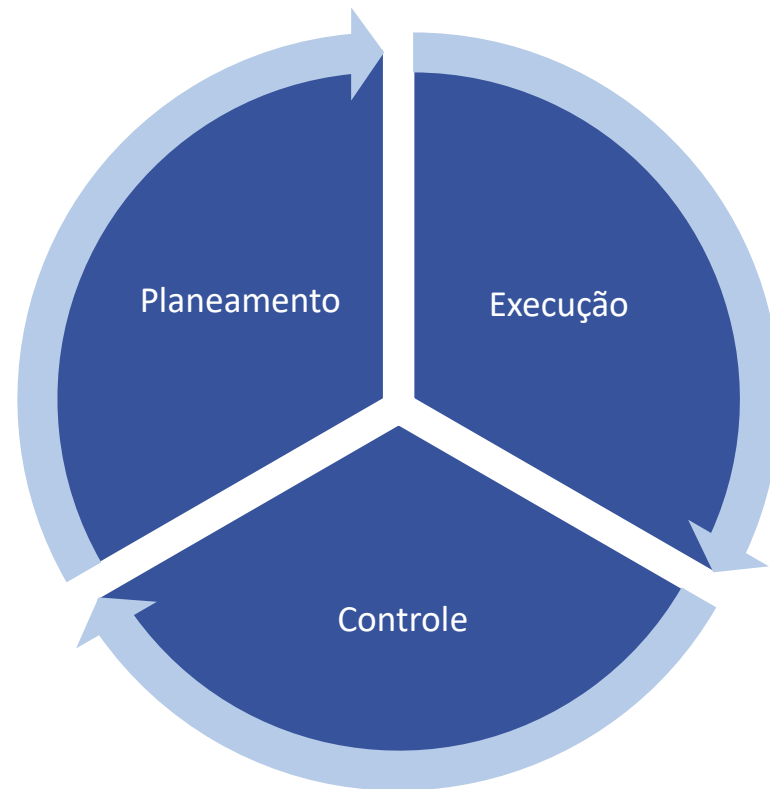
Eficácia

Sustentabilidade



Gestão de Projetos

Os projetos são uma forma eficaz de converter as ideias em resultados



Gestão de Projetos

Execução

Desenvolvimento do projeto

Acompanhamento do projeto

Controlo do projeto



Gestão de Projetos

Os Stakeholders de um projeto

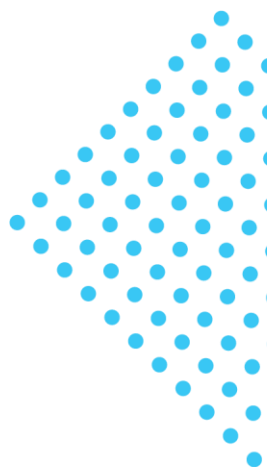
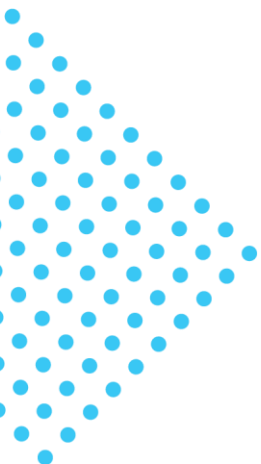
Gestor do Projeto

Equipa do Projeto

Entidade Promotora

Entidade Financiadora

O Potencial Utilizador/ Cliente



Gestão de Projetos

Informação e Publicidade

Proceder à publicitação dos apoios com a referência explícita ao apoio concedido é uma obrigação das entidades beneficiárias (legislação comunitária e nacional)

Colocar em todos os suportes de divulgação e/ou publicidade:

Onde?

- * flyers, folhetos, brochuras e similares;
- * convites e programas,
- * website da entidade beneficiária,
- * publicidade em quaisquer meios de comunicação social,
- * cerimónias ou atos públicos que digam respeito à operação

Gestão de Projetos

O DOSSIER DA OPERAÇÃO...

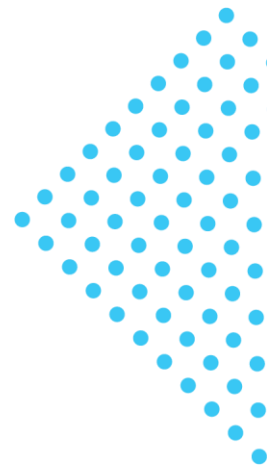
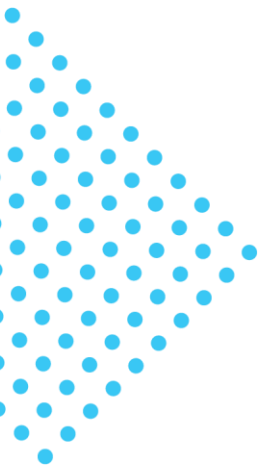
Tem de permitir comprovação, em sede de auditoria, e a existência de todos os suportes documentais e eletrónicos indispensáveis a uma clara evidencia de todos os atos realizados no âmbito da operação.

A operação poderá, a qualquer momento após o seu encerramento, ser objeto de auditoria, por qualquer entidade habilitada para o efeito, pelo que a falta de elementos documentais poderá determinar a reposição de Fundos comunitários recebidos por essa entidade para a operação em causa.

Gestão de Projetos

A contratação Pública

Desencadear os Procedimentos de Contratação respeitando as normas da contratação pública.



Gestão de Projetos

Imputação de RH ...

Folhas de Horas – Timesheets

De acordo com o trabalho realizado terá de ser feita uma folha mensal para imputação do custo.

Gestão de Projetos

Controle

Avaliação diagnóstico

Avaliação de processo

Avaliação final

Relatório Final

