

FICHE DE POSTE

(à diffuser au format PDF)

IDENTIFICATION DU POSTE

INTITULE DU POSTE :

**CHARGÉ(E) DE MISSION Dimension internationale de l'espace européen de l'enseignement supérieur et de la recherche
DGESIP-DGRI B1 / DAEI B1**

DIRECTION OU SERVICE : DIRECTION GENERALE DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION (DGRI)

DIRECTION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE L'INSERTION PROFESSIONNELLE (DGESIP)

DELEGATION AUX AFFAIRES EUROPEENNES ET INTERNATIONALES

DEPARTEMENT STRATEGIES DE L'ESPACE EUROPEEN DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE

CATEGORIE: A

POINTS NBI :

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME

ETUDES ET EVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES

DOMAINE FONCTIONNEL RIME

ETUDES ET EVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES - PROSPECTIVE

INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REME

CONSEILLER NEGOCIATEUR

EMPLOI REFERENCE RIME

CHARGEE/CHARGE D'ETUDES ET D'EVALUATION

CONTEXTE DU RECRUTEMENT (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)

Poste vacant

Poste susceptible d'être vacant

Création

Date souhaitable de prise de fonction : 01/09/2018

Suppléance

Durée de la suppléance : du au

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction ou service : DGESIP-DGRI DELEGATION AUX AFFAIRES EUROPEENNES ET INTERNATIONALES

Sous-direction : DAEI

Bureau et secteur : DEPARTEMENT STRATEGIES DE L'ESPACE EUROPEEN DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE

Sigle : DGESIP-DGRI B1

Adresse : 1, RUE DESCARTES 75231 PARIS CEDEX 05

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION : CHARGÉ(E) DE MISSION Dimension internationale de l'espace européen de l'enseignement supérieur et de la recherche

NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER : 0

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE : grande disponibilité

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :

La délégation aux affaires européennes et internationales assure, en liaison avec les instances interministérielles compétentes et le ministère chargé des affaires européennes, la négociation et le suivi des politiques et programmes européens dans les domaines de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. En lien avec les régions et les autres ministères concernés, elle mobilise les acteurs de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation sur les programmes européens de recherche et d'innovation.

Elle contribue, en liaison avec le ministère des affaires étrangères, à la définition et à la conduite de la coopération bilatérale internationale dans le domaine de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. Elle met en œuvre des initiatives et dispositifs internationaux associés, dont elle pilote l'évaluation des projets pour la France.

Elle est en relation avec l'ensemble des institutions internationales et multilatérales.

Elle participe à l'élaboration de la politique d'ouverture européenne et internationale des opérateurs d'enseignement supérieur et de recherche. Elle promeut la mobilité européenne et internationale des étudiants et des personnels. A ce titre, elle établit, en lien avec la direction générale des ressources humaines, les priorités d'affectation de ces personnels au sein des institutions européennes ainsi que pour les commissions de sélection organisées par le ministère des affaires étrangères pour le réseau scientifique et universitaire extérieur à la France.

Elle assure, avec les services du ministère chargé des affaires étrangères, l'animation du réseau des conseillers et attachés universitaires, scientifiques et techniques.

Elle comprend :

- le département B1 « stratégies de l'espace européen de l'enseignement supérieur et de la recherche » ;
- le département B2 « accompagnement des opérateurs de l'enseignement supérieur et de la recherche » ;
- le département B3 « stratégie, expertise et gestion des programmes de coopération internationaux ».

EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : A : 5 B : 2 C : 0

DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :

Le/la chargé(e) de mission est intégré(e) dans une équipe qui est collectivement responsable du suivi des politiques européennes dans les domaines de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation et de la préparation des positions du MESRI à cet égard.

Le/la chargé(e) de mission est appelé(e) à travailler en mode projet pour les dossiers qui lui sont attribués, en tant que responsable ou contributeur, en interface étroite avec les parties-prenantes impliquées: autres départements de la DAEI, autres services de la DGRI et/ou de la DGEIP, services du secrétariat général (notamment la DREIC), services ministériels (notamment le SGAE), Représentation Permanente à Bruxelles, postes diplomatiques, opérateurs, etc.

Le/la chargé(e) de mission est plus spécifiquement en charge du suivi de la dimension enseignement supérieur, recherche et innovation des politiques extérieures de l'Union européenne (dialogues UE-Afrique, UE-Asie, UE-Amérique Latine, etc.)

Il/elle prépare les dossiers sur ces sujets en vue d'entretiens bilatéraux de la Ministre ESRI, du cabinet ou des deux directeurs généraux DGEIP et DGRI, de rencontres ou de déplacements avec des personnalités, accueille les délégations le cas échéant.

Des dossiers thématiques transversaux peuvent lui être confiés en fonction des besoins et/ou de l'actualité politique, comme le suivi des politiques multilatérales d'enseignement supérieur, de recherche et d'innovation développées par les organisations internationales (Conseil de l'Europe, Unesco, OCDE et autres).

Ses activités peuvent comprendre l'identification d'experts, de la veille documentaire, la rédaction de notes de synthèse, l'organisation d'événements et de réunions (logistique, comptes rendus...), la rédaction de notes diplomatiques, la diffusion de l'information.

RESPONSABILITES PARTICULIERES :

PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :

- | | | |
|---------------------------------------|--|----------------------------|
| ✓ les autres services de la direction | <input type="checkbox"/> les services déconcentrés | ✓ d'autres ministères |
| ✓ les agents du ministère | ✓ les cabinets ministériels | ✓ d'autres acteurs publics |
| ✓ les autres directions | ✓ le secteur privé | ✓ des organismes étrangers |

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
- ✓ Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MISES EN ŒUVRE :

CONNAISSANCES :

- connaissance du monde de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation en France, notamment des organismes de recherche et établissements d'enseignement supérieur
- connaissance des problématiques générales liées à la coopération internationale en matière d'enseignement supérieur, de recherche et d'innovation
- connaissance des institutions européennes
- connaissance des organisations internationales

COMPETENCES :

- connaissance des outils de la veille documentaire dans la recherche scientifique
- capacités de synthèse et de réflexion stratégique
- compétences rédactionnelles
- capacité à travailler dans l'urgence et rapidement
- capacités d'écoute, de dialogue et de négociation
- capacité à travailler en équipe
- Capacités à communiquer et à travailler avec différents acteurs ministériels et interministériels.
- autonomie
- maîtrise des outils informatiques de base (word, excel, powerpoint ...)
- anglais courant.

VOS CONTACTS RH *(nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)*

Siegfried Martin-Diaz
Chef du département B1
01 55 55 5858
Siegfried.martin-diaz@recherche.gouv.fr