



## Chargé.e de projets de recherche

Direction Générale Déléguée Recherche, International,  
Valorisation, et Ecoles doctorales

Département Ingénierie et Management de Projets dédié à la  
Faculté des Sciences

### REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

#### Cadre de l'offre d'emploi :

Catégorie A, BAP J

Corps IGE

Emploi-type REFERENS

J2B44

Date de la publication

Date souhaitée de prise de fonction

01/09/2021

Localisation du poste :

Campus Grands-Moulins

75013 Paris

Contacts

Mme. Nikolina Domacinovic :

[nikolina.domacinovic@univ-paris-diderot.fr](mailto:nikolina.domacinovic@univ-paris-diderot.fr)

et

[drh.recrutement@u-paris.fr](mailto:drh.recrutement@u-paris.fr)

Issue du rapprochement des universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, l'Université de Paris propose, pour la première fois sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Île-de-France, et 3 en outre-mer, Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

### RÉSUMÉ DU POSTE

Le.la chargé.e de projets de recherche a pour mission principale d'accompagner, de conseiller et d'inciter les chercheur.e.s et enseignant.e.s-chercheur.e.s de la Faculté des Sciences dans le montage, la négociation et le suivi des projets de recherche nationaux, européens et internationaux, sous l'autorité de la Responsable du département ingénierie et management de projets dédié à la Faculté des sciences au sein du Pôle Développement de la recherche et de l'innovation de la Direction Générale Déléguée Recherche, International, Valorisation, et Ecoles doctorales (DRIVE).

### PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

#### Missions du Département

Au sein du Pôle Développement de la recherche et de la valorisation, le département ingénierie et management de projets dédié à la Faculté des sciences a pour objectif d'inciter les unités de recherche au développement de leurs activités scientifiques à l'échelle nationale, européenne et internationale.

A ce titre il assure des missions de veille, d'aide au montage et de management de projets afin d'offrir aux chercheurs et enseignants-chercheurs un accompagnement pertinent basé sur l'expertise, la fiabilité et sur une relation de proximité avec l'équipe qui le compose. Il est ainsi l'interlocuteur privilégié de la communauté scientifique mais aussi des services internes de la Faculté, de l'Université de Paris et des partenaires institutionnels.

Le département ingénierie et management de projets dédié à la Faculté des Sciences sera ramené à rejoindre la Faculté des Sciences.

#### Présentation de la Faculté des Sciences

La Faculté des Sciences compte 51 laboratoires de recherche et est constituée de 9 composantes dont 5 UFR localisées sur le site Paris-Rive-Gauche (UFR de Chimie, Informatique, Mathématiques, Sciences de la

Vie, Physique) ainsi qu'une école d'ingénieur, 2 UFR sur le site des Saint-Pères (UFR de Sciences Fondamentales et Biomédicales et Mathématiques/Informatique) et l'IUT de Paris Diderot au sein de la ZAC Pajol.

## MISSIONS ET ACTIVITÉS

### Missions du poste

Au sein du département ingénierie et management de projets dédié à la Faculté des Sciences, le.la chargé.e de projets de recherche a pour mission principale d'accompagner, de conseiller et d'inciter les chercheur.e.s et enseignant.e.s-chercheur.e.s dans le montage, la négociation et le suivi des projets de recherche nationaux, européens et internationaux.

### Activités principales

- Exercer une veille stratégique sur les opportunités de financements nationales, européennes et internationales et accompagner les demandes personnalisées ;
- Définir et participer à des actions de sensibilisation au montage de projet et aux outils de financements de la Recherche à destination de la communauté scientifique (journées d'information, formations, outils de communication) ;
- Assurer une veille règlementaire et juridique des instruments de financement et diffuser l'information (lecture des guides et participation aux sessions d'informations) ;
- Assurer un rôle de conseil dans le cadrage des projets en fonction de l'appel ciblé et de leur structuration au regard des critères d'évaluation dans l'objectif d'optimiser les candidatures, en particulier pour les projets en coordination ;
- Assurer le montage administratif et financier des candidatures en lien avec le chercheur : montage des budgets, préparation des documents administratifs, contrôle du respect des règles d'éligibilité, aide au dépôt des candidatures en ligne ;
- Etre l'interlocuteur privilégié des financeurs, partenaires et services concernés en interne pour la négociation et l'instruction des conventions et des accords associés des projets lauréats ;
- Piloter le suivi des projets en cours en gérant leur évolution contractuelle et en assurant un rôle de conseil aux chercheurs dans l'exécution de leur contrat ;
- Participer activement aux réseaux professionnels dédiés au financement de la recherche.

### Activités associées

- Collaborer avec les services internes pour la mise en œuvre et le suivi administratif et financier des projets lauréats ;
- Suivre l'activité contractuelle des unités de recherche de son périmètre et être en appui à la définition de leur stratégie recherche afin d'assurer un accompagnement de proximité ;
- Participer à la formation des personnels administratifs de la Faculté et de l'Université impliqués dans la gestion des projets afin de développer un accompagnement optimal des chercheurs en lien avec les départements ingénierie et management de projets des Facultés Société Humanité et Santé ;
- Participer aux projets interservices d'amélioration des circuits, de définition des procédures, de spécification des systèmes d'information pour le montage et le suivi des contrats de recherche en lien avec les départements ingénierie et management de projets des Facultés Société Humanité et Santé.

## PROFIL RECHERCHÉ

Le.la chargé.e de projet a, idéalement, eu une ou des expériences dans l'ingénierie et le management de

projets de recherche, en particulier européens.

Il est requis de posséder une bonne connaissance des dispositifs de financement de la recherche.

## **Compétences et aptitudes professionnelles requises**

### **Connaissances :**

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ;
- Bonne connaissance des dispositifs de financement locaux, nationaux, européens et internationaux;
- Fonctionnement des administrations publiques, de l'environnement universitaire et des réseaux professionnels ;
- Méthodologie de la conduite de projet ;
- Connaissance générale de la réglementation afférente au droit de la propriété intellectuelle ;
- Connaissance générale de la comptabilité et de la gestion financière publique.

### **Compétences opérationnelles :**

- Capacité d'analyse des appels à projets
- Pratique avancée de l'ingénierie de projets : conseil aux équipes sur la structuration et sur la rédaction des parties communication, dissémination et management ;
- Evaluer des coûts (RH, investissements, fonctionnement) / Monter un budget ;
- Capacité à mobiliser les services et les ressources internes pertinents ;
- Savoir analyser et rendre compte des évolutions réglementaires ;
- Dialoguer avec les autres établissements, organismes et institutions ;
- Utiliser les logiciels bureautiques et de suivi des contrats ;

### **Savoir-faire :**

- Savoir rendre compte ;
- Être force de proposition ;
- Savoir gérer son activité dans un calendrier soumis à des deadlines régulières
- Communiquer et faire preuve de pédagogie ;
- Maîtriser la communication écrite et orale.

### **Savoir-être :**

- Autonomie et sens de l'organisation ;
- Grand sens relationnel ;
- Capacité à travailler en équipe/réseau et en mode projet;
- Rigueur ;
- Disponibilité et adaptabilité.

## **Outils spécifiques à l'activité**

- Logiciels de suivi des contrats

## **Formation et expérience nécessaires**

- Bac+3/Bac+5 (une formation scientifique serait un plus) ;
- Expérience acquise dans une structure publique ou en entreprise à des fonctions similaires ;
- Anglais exigé (minimum niveau B1 du CECR), une troisième langue serait un plus ;
- Maîtrise des logiciels bureautiques

### **MODALITÉS DE CANDIDATURE**

Poste ouvert aux agents titulaires de la fonction publique (détachement/mutation) et aux agents non-titulaires.

Pour proposer votre candidature, envoyez votre dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à Mme Nikolina Domacinovic ([nikolina.domacinovic@univ-paris-diderot.fr](mailto:nikolina.domacinovic@univ-paris-diderot.fr)) et à [drh.recrutement@univ-paris.fr](mailto:drh.recrutement@univ-paris.fr).