

**ДОГОВІР № 18**  
**про організацію харчування учнів 1-4 класів**  
**загальноосвітніх шкіл радіаційно незабрудненої зони**  
**Маневицького району**

с.м. Маневичі

20 січня 2017 року

Відділ освіти Маневицької райдержадміністрації, в особі начальника Книш Валентини Леонтиївни, що діє на підставі Положення з однієї сторони, надалі - Замовник та Комунальне підприємство «Маневицька група по організації харчування дітей в шкільних закладах району» в особі начальника Мазурець Вікторії Станіславівни, на підставі Свідоцтва, надалі – Виконавець, разом іменуються як Сторони уклали даний Договір (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Відділ освіти райдержадміністрації і дирекція школи та Комунальне підприємство зобов'язуються спільно організувати і забезпечити харчування учнів в школах.  
1.2. Виконавець здійснює поставку товару згідно замовлення (усне, письмове, факсоване), а Замовник приймає і оплачує вартість товару в кількості та асортименті згідно накладних. Предметом Договору є: вершкове масло

**2. Зобов'язання Сторін**

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити поставку продуктів для шкільних їдалень для організації раціонального харчування учнів 1-4 класів по графіку, розробленому спільно з дирекцією школи і затвердженому дирекцією школи.

2.1.2. Поставляти продукти у відповідному асортименті для приготування страв, узгодженому з органом освіти та санітарно-епідеміологічною станцією.

2.1.3. Дотримуватися вимог щодо якості продуктів, дозволених для використання у шкільних їдальнях та наявності супровідних документів, сертифікатів якості.

2.1.4. Застосовувати націнки на продукти харчування у межах 20-25% до їх відпускної ціни. Зміни у цінах на продукти погоджувати із Замовником.

2.1.5. Забезпечувати шкільні їдальні миючими і дезінфікуючими засобами у відповідності з діючими нормами та стандартами.

2.1.6. Надавати фінансову допомогу у ремонті приміщення кухні і їдальні.

2.1.7. Забезпечувати автотранспорт для своєчасної доставки продуктів з дотриманням санітарних вимог.

2.2. Замовник зобов'язується:

2.2.1. Укомплектувати шкільні їдальні працівниками з відповідною фаховою підготовкою спільно з санітарною службою, проводити навчання кадрів.

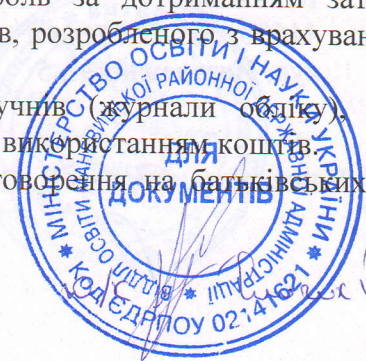
2.2.2. Проводити поповнення новим та ремонт наявного основного технологічного та холодильного обладнання, яке знаходиться на балансі органів освіти.

2.2.3. Затверджувати режим роботи шкільної їдальні по днях, тижнях і годинах, графік колективного відвідування учнями їдалень під керівництвом вчителів, організувати під час перерви чергування вчителів та старшокласників у їдальні.

2.2.4. Забезпечити систематичний контроль за дотриманням затвердженого 12-денного перспективного меню сніданків та обідів, розробленого з врахуванням необхідних вимог до раціонального харчування.

2.2.5. Своєчасно представляти списки учнів (журнали обідів), яким надається харчування, забезпечити контроль за правильним використанням коштів.

2.2.6. Проводити один раз на чверть обговорення на батьківських зборах питань, пов'язаних з організацією харчування учнів.



2.2.7. Визначити відповідального працівника з числа працівників школи, на якого покладені обов'язки ведення обліку і розрахунків за харчування учнів, проводити відмітку їх кількості у журналі обліку учнів у їдальні, перевіряти меню з фактично відпущеними стравами.

2.2.8. При наявності у загальноосвітніх школах пришкольніх навчально-дослідних ділянок використовувати отримані на них продукти для здешевлення харчування учнів за цінами не вищими роздрібних без націнки.

2.2.9. Забезпечити дотримання кухарями санітарних вимог щодо зберігання продуктів, їх використання, приготування блюд, митті та дезінфекції посуду.

2.2.10. Контролювати дотримання правил техніки електробезпеки та пожежної безпеки, проводити з працівниками кухні відповідні інструкції.

2.2.11. Своєчасно проводити оплату за продукти харчування згідно представлених актів та накладних, погоджених з дирекцією школи.

### 3. Ціна та порядок розрахунків

3.1. Ціни на Товар встановлюються в національній валюті України.

3.2. Розрахунки за даним Договором проводиться шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.3. Загальна сума договору становить: 10000 грн. (десять тисяч)

грн. 00 коп.)

### 4. Відповідальність сторін.

4.1. У випадку невиконання зобов'язань за цим Договором винна Сторона зобов'язана відшкодувати другій Стороні збитки в повному обсязі.

### 5. Терміни договору

5.1. Термін дії Даного договору розпочинається з дня його підписання і скріплення печаткою сторін та діє до «31» грудня 2017 року.

5.2. По питаннях не передбачених даним договором, сторони керуються чинним законодавством.

5.3. Спірні питання, що виникають при виконанні умов даного Договору, розглядаються в установленому законом порядку.

### 6. Прикінцеві положення

6.1. Цей договір укладено в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному для кожної з сторін.

6.2. Усі зміни і доповнення до даного Договору дійсні лише у випадку, якщо вони укладені у письмовій формі та підписані обома Сторонами.

### 7. Юридичні адреси, платіжні реквізити і підписи сторін

Виконавець  
Комунальне підприємство  
«Маневицька група по  
Організації харчування  
дітей в шкільних закладах району»  
МФО 803014  
р/р26009232763002  
в КБ ПриватБанк  
МФО 303440  
Код ЄДРПОУ 30089670  
тел.22608  
44600, смт. Маневичі  
вул. Незалежності, 5

Начальник  В. С. Мазурець

Замовник  
Відділ освіти Маневицької РДА  
р/р 35418002533479  
ГУДКСУ у Волинській обл.  
МФО 803014  
Код ЄДРПОУ 02141621  
тел. 21288, 22141, 22661, 22278  
44601, смт. Маневичі  
вул. Горького, 4

Начальник  В. Книш

