

Chargé des partenariats et contrats de recherche européens H/F Catégorie A - Ingénieur d'études (IE)

Branche d'activité professionnelle (BAP) : J-Gestion et pilotage

Famille professionnelle : Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale

Emploi type : Chargé.e d'appui au projet de recherche

AFFECTATION STRUCTURELLE

Institut de Recherche pour le Développement (IRD)

Référent scientifique incontournable sur les grands enjeux du développement et organisme pluridisciplinaire reconnu internationalement, promoteur de la science de la durabilité, l'Institut de recherche pour le développement est un établissement public français placé sous la double tutelle du ministère en charge de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation et de celui de l'Europe et des affaires étrangères. Il porte depuis plus de 75 ans, une démarche originale de recherche, d'expertise, de formation et de partage des savoirs au bénéfice des territoires et pays qui font de la science et de l'innovation un des premiers leviers de leur développement. Près de 40% des effectifs de l'Institut sont affectés à l'étranger et en outremer et un budget de près de 240 millions d'euros.

L'IRD travaille, via son service des Affaires Européennes notamment, à faire inscrire les questions de recherche pour le développement dans les orientations stratégiques de l'Union européenne, et participe activement aux appels à projets des programmes européens.

L'Institut s'est engagé dans un processus de déconcentration des fonctions d'appui en région visant à améliorer l'offre de service aux unités de recherche. En France métropolitaine, ces échelons déconcentrés prennent la forme de quatre délégations régionales : Sud-Est, Occitanie, Ile de France, Ouest.

Les délégations régionales sont rattachées au pôle Appui à la recherche et au rayonnement scientifique international, qui réunit l'ensemble des directions fonctionnelles du siège, piloté par la Secrétaire générale.

La **délégation régionale Ile-de-France**, basée à Bondy, vient en appui à 23 structures de recherche hébergées chez les partenaires de l'IRD dans la circonscription couverte par la délégation régionale (Ile-de-France) ainsi qu'aux pôles, directions et services du siège.

Le poste d'Ingénieur projet européen est rattaché structurellement au Service des Affaires Européennes, au sein du Pôle Développement, et positionné géographiquement au plus près des unités de recherche, dans les locaux de la Délégation régionale. Dans le cadre de la poursuite du processus de déconcentration, le poste fera l'objet d'un rattachement structurel direct à la Délégation régionale au cours de l'année 2022, sans impact sur son affectation géographique.

AFFECTATION GEOGRAPHIQUE

Délégation régionale IRD Ile-de-France

32, avenue Henri Varagnat, 93143, Bondy

DESCRIPTION DU POSTE

Mission

Sous la responsabilité hiérarchique du responsable du Service des Affaires Européennes, et positionné au sein des équipes de la Délégation régionale, en cohérence avec les directives fixées par la direction des affaires juridiques (volet juridique) et la direction des finances (volet financier), le.la chargé(e) des partenariats et contrats de recherche a pour mission principale :

L'accompagnement des chercheurs dans l'élaboration et le suivi des projets de recherche bénéficiant d'un financement externe, en particulier dans le cadre du programme-cadre Horizon Europe en assurant le montage, la négociation, et le suivi des projets européens.

En lien avec les attendus du Service des Affaires Européennes, il.elle collabore avec la Direction de la Délégation, et les autres structures d'appui du siège (Direction des Affaires Juridiques, Direction des Finances, Service des Partenariats et Bailleurs Internationaux, Service Innovation Expertise et Valorisation, etc.) et veille à mettre en place opérationnellement les politiques/règles définies par celles-ci dans le cadre du processus contrats.

L'IRD, au travers de sa politique de recrutement, promeut l'égalité professionnelle hommes/femmes.

Poste ouvert à la mobilité interne/externe et CDD 24 mois

Il s'appuie, dans le cadre de ses activités, sur un assistant en suivi de projet, notamment en ce qui concerne le montage des budgets et l'élaboration des rapports financiers.

Activités

- Orienter et conseiller les chercheurs dans la recherche de financements Horizon Europe, assurer le montage juridique, financier et administratif de la proposition puis la négociation et la rédaction des contrats afférents en veillant au respect des règles applicables en la matière
- Elaborer, négocier et rédiger des conventions (accord de consortium, subventions, conventions d'accueil, ...) avec l'appui, le cas échéant, de la Direction des affaires juridiques et de la Direction des finances
- Conseiller les équipes de recherche rattachées à la Délégation lors du montage des dossiers et leur apporter des éléments chiffrés fiables et facilement utilisables, en renseignant la fiche financière type
- Veiller au respect des circuits prédéfinis au sein de l'Institut et appliquer les règles définies par les directions du Siège
- Participer à des sessions d'information auprès de l'Union européenne, et des formations internes réalisées par les directions fonctionnelles du siège
- Assurer le suivi et la justification des différents types de contrats de recherche ainsi que la préparation des audits en s'appuyant sur les services opérationnels de l'unité. Si celle-ci n'en dispose pas, le/la chargé.e des partenariats et contrats de recherche européens, en lien avec le chargé de suivi d'exécution des contrats appuie directement le porteur de projet en ce qui concerne les relevés de dépenses, la production des pièces justificatives et la préparation/conduite des audits financiers.
- Mettre à jour les outils et les indicateurs de suivi pour la gestion financière des contrats afin d'assurer le pilotage de l'activité au niveau régional.
- Travailler et participer au réseau de chargés de conventions de l'Institut sous l'animation de la Direction des affaires juridiques soutenue par la Direction des finances sur le volet financier
- Exercer une veille sur les appels à projets européens, nationaux et sur les différents règlements financiers et diffuser l'information auprès des unités, en lien avec les préconisations du service des affaires européennes et mettre en place une démarche de sensibilisation des chercheurs sur les dispositifs de financements, notamment européens.

Compétences

Connaissances générales du droit des contrats (droit privé, public, communautaire, international) et des outils juridiques liés au monde de la recherche en matière contractuelle
Connaissances juridiques dans le domaine de la propriété intellectuelle
Connaissance du système de la recherche en France, en Europe et à l'international,
Connaissances des différents programmes de financement de la recherche et de l'innovation au niveau national et européen,
Connaissances des institutions européennes et des mécanismes ou dispositifs d'accompagnement de l'Union Européenne et particulièrement le programme-cadre pour la recherche et l'innovation
Connaissances générales des règles de la comptabilité et de la gestion financière publiques et privées.
Connaissance du statut des EPST et plus généralement de l'organisation, du fonctionnement et des circuits de décision de la recherche publique
Bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse
Bonnes qualités d'écoute et de négociation
Maîtrise de la langue anglaise à l'écrit et à l'oral
Maîtrise des outils bureautiques classiques et base de données
Excellentes qualités relationnelles

PROFIL RECHERCHE

Formation

Management de projet européen et/ou juridique
Une expérience dans le domaine de l'ingénierie juridique et financière des contrats de recherche serait un plus.

Aptitudes

Autonomie, organisation dans le travail, rigueur, qualités rédactionnelles, savoir travailler en équipe

Poste ouvert à la mobilité interne/externe et CDD 24 mois

CONTACT

Le dossier de candidature (CV et lettre de motivation) est à transmettre à l'adresse électronique suivante recrutement-dr.idf@ird.fr