

## **MINES ParisTech recrute un Apprenti - Gestionnaire de projets Européens / projets Erasmus**

### **Présentation des MINES de Paris**

---

MINES ParisTech forme, depuis sa création en 1783 des ingénieurs de très haut niveau capables de résoudre des problèmes complexes dans des champs très variés.

Première école d'ingénieurs en France par son volume de recherche contractuelle, MINES ParisTech dispense une importante activité de recherche orientée vers l'industrie. Ses domaines de recherche s'étendent de l'énergétique aux matériaux, en passant par les mathématiques appliquées, les géosciences et les sciences économiques et sociales. L'école d'ingénieurs développe également la création de chaires d'enseignement et de recherche sur des thèmes émergents.

MINES ParisTech est membre de l'Université Paris Sciences et Lettres qui rassemble 25 institutions d'enseignement supérieur et de recherche prestigieuses, situées au cœur de Paris. Sous tutelle du Ministère de l'Economie et des Finances, elle est associée à l'Institut Mines Telecom.

### **Direction de l'enseignement et service des relations internationales :**

---

La Direction de l'enseignement (DIRENS) coordonne les formations de Mines ParisTech (statut EPA) dont notamment les mastères spécialisés, les masters, le doctorat, la formation continue et les cycles ingénieur de Mines ParisTech. Au sein de la DIRENS, le service des relations internationales (SRI) coordonne les partenariats académiques et les mobilités internationales en bonne intelligence avec les autres services et centres de l'école. L'apprenti recruté travaillera au sein du SRI sur différentes tâches afférentes à la gestion de projets Européens/Erasmus en lien avec les autres membres du service.

### **Missions et responsabilités :**

---

Sous la responsabilité de la Directrice des Relations Internationales et en étroite collaboration avec les chefs de projets respectifs, les missions sur lesquelles l'apprenti sera impliqué seront les suivantes :

- a) Gestion administrative et financière des projets Erasmus en cours (Partenariats Stratégiques : IDEAL et MOST, Mobilité de l'Enseignement Supérieur, Mobilité Internationale de Crédits) :
  - Suivi financier (recettes et dépenses)
  - Reporting (rapports intermédiaires et rapport final) sur mobility Tool
  - Enregistrement des dépenses et des bénéficiaires sur mobility Tool
  - Rédaction et transmission des décisions de versement
  - Monitoring (collecte et suivi) des documents financiers exigés par la Commission, en lien avec le Service financier de l'établissement porteur Mines ParisTech
- b) Gestion administrative et financière des autres projets et appels d'offre au sein de la Direction des Relations Internationales (FITEC, AMIE)
- c) Suivi détaillé du calendrier et de la réalisation des objectifs des projets en cours
- d) Organisation et logistique des réunions et des événements des différents projets (nationaux et transnationaux)
- e) Rédaction de documents et de compte-rendu, en anglais et en français

- f) Contribuer substantiellement à la mise en œuvre de la stratégie de communication sur son portefeuille de projets
- g) Contribuer substantiellement à la rédaction et soumission de nouveaux projets

### **Profil recherché**

---

**Formation** : niveau Licence et/ou Master 1 (candidat à un M1 ou un M2 en alternance sur la thématique de la gestion de projet européens, relations internationales et/ou langues étrangères appliquées).

Connaissances sur les relations internationales, affaires européennes, sciences politiques, communication, etc.

Bon niveau en anglais et en français à l'écrit comme à l'oral, des connaissances dans une autre langue seraient un atout.

Aisance avec l'outil informatique

### **Profil requis :**

- Autonomie, rigueur, organisation, réactivité
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Connaissance et/ou intérêt pour l'international
- Bon relationnel, diplomatie
- Connaissance du milieu de l'enseignement supérieur en France et en Europe
- Connaissance de montage de projet européen serait un plus

### **Conditions de recrutement :**

---

Type : alternance

Localisation : Paris 6<sup>ème</sup>

### **Contact :**

---

Alma CATALA LUNA, Directrice des relations internationales, Mines ParisTech : [international@mines-paristech.fr](mailto:international@mines-paristech.fr)