



Assinatura de
documentos
através de
certificado
digital



1. Obtenção de certificado digital

Os assinantes do respectivo documento deverão criar um certificado digital, de segurança mínima tipo A1 ou A3 E-CPF, emitido por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras (ICP-Brasil).

Características e validade

O certificado A1 possui validade de 1 ano e não necessita de token ou smart cards

O A3 possui validade de 1 ano ou mais e possui estrutura física, sendo token ou smartcard

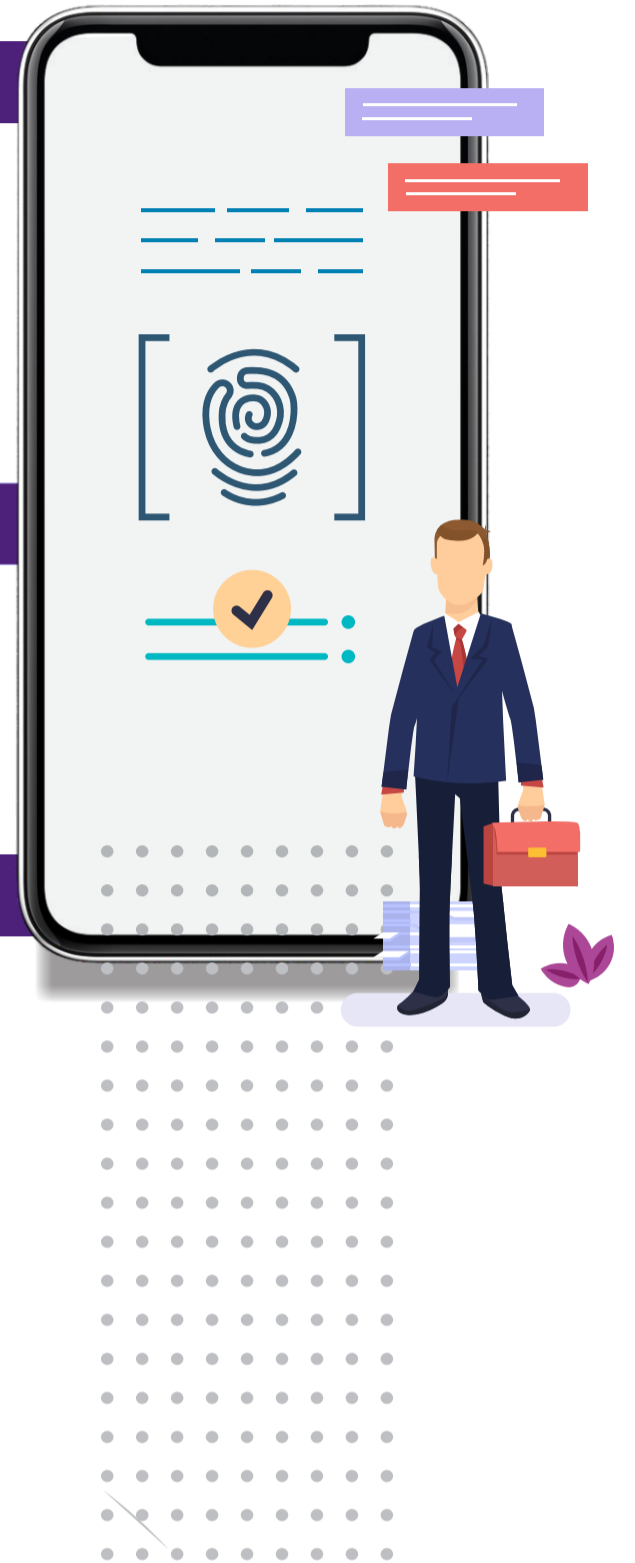
Vantagens

O A1 permite que o próprio computador poderá realizar a assinatura

A3 oferece a mobilidade de um token

Empresas que oferecem a certificação

Serasa Experian, Certisign, Onbusca & Soluti, Valid e DigitalSign



2. Após a emissão, a assinatura poderá ser feita de duas formas

Assinatura de documentos pelo PDF no Adobe Reader

- ✓ Ler o documento na íntegra e confirmar o seu conteúdo. Em seguida, selecionar a aba “ferramentas”;
- ✓ Procurar a opção “certificados” e clicar em “abrir”;
- ✓ Na parte superior da página, vai aparecer a opção “assinar digitalmente” que deverá ser selecionada;
- ✓ Em seguida, vá ao final do documento, no espaço indicado no documento para colocar a assinatura, e faça um quadrado, selecionando o espaço em que ficará a assinatura digital. Feito isso, será aberta uma janela com os certificados digitais identificados no computador. Selecione o certificado com seus dados e clique em “continuar” e depois em “assinar”;
- ✓ Por fim, salve o documento e ele estará finalizado, com a assinatura digital.

Assinar documento pelo Word

- ✓ Ler o documento na íntegra e confirmar o seu conteúdo. Em seguida, selecionar a aba “arquivo”, depois em “informações” e, por fim, em “proteger documento”;
- ✓ Selecionar a opção de “adicionar uma assinatura digital”;
- ✓ Na parte superior da página, vai aparecer a opção “assinar digitalmente” que deverá ser selecionada;
- ✓ Neste ponto, aparecerá uma janela para preencher algumas informações como o “tipo de compromisso”. Selecione a opção mais aderente e depois preencha o “objetivo da assinatura deste documento”;
- ✓ Certifique-se de que o certificado digital selecionado está correto e clique em “assinar” para finalizar;
- ✓ Por fim, salve o documento e ele estará finalizado, com a assinatura digital.

