

Découvrir la méthode Facile À Lire et à Comprendre (FALC).

La méthode permet de rendre l'information accessible à tous et toutes

Pour la formation interentreprise :

- Durée : 2 jours (12 heures)
- Prix :
 - Pour les particuliers : 450€ HT par personne
 - Pour les entreprises : 580€ HT par personne
- Lieu de la formation : en visioconférence



Pour la formation intraentreprise :

- Durée : sur devis
- Prix : sur devis
- Lieu de la formation : en visioconférence ou en présentiel



À qui s'adresse la formation ?

Le profil du stagiaire :

Toute personne souhaitant rendre sa communication accessible.

Les prérequis : Savoir lire et écrire en langue française

Le matériel :

- Un ordinateur + une bonne connexion internet
- Un logiciel de rédaction (Word)
- Un document à transcrire en FALC

Quels sont les objectifs de la formation ?

- Sensibiliser sur le manque d'accessibilité des contenus
- Identifier l'environnement de rédaction
- Apprendre à sélectionner l'information essentielle
- Rédiger un document en suivant la méthode FALC
- Mettre en page un document
- Faire valider un document auprès d'un public cible

Quel est le programme de la formation ?

Jour 1 :

1 - Sensibiliser sur le manque d'accessibilité des contenus

- Mise en situation
- Comprendre les enjeux de la méthode FALC



2 - Identifier son environnement de rédaction

- Définir un objectif précis
- Identifier les personnes qui vont lire les documents

3 - Apprendre à sélectionner l'information essentielle

- Organiser son document de manière logique
- Comment trier l'information quand le document est long ?
- Comment faire pour ne rien oublier ?



Quel est le programme de la formation ?

Jour 2 :

4 - Rédiger un document en suivant la méthode FALC

- Comprendre les 50 critères FALC
- Apprendre à reformuler
- Comment bien écrire ?
- Comment choisir les bons mots ?



5 - Mettre en page un document

- Choisir la bonne image
- Comment illustrer un document ?
- Qu'est-ce qu'une mauvaise mise en page ?



6 - Créer un document avec son public

- Créer ou faire relire un document
- Comprendre les éléments compliqués
- Modifier le document



Quelles sont les compétences acquises ?

- Connaître les 53 critères de la méthode FALC
- Identifier un document compliqué, et proposer des améliorations pour le rendre accessible de tous et toutes
- Apprendre à personnaliser le contenu du document en fonction de son public

Quelles sont les méthodes pédagogiques ?

Mises en application :

- Mettre en application chaque notion apprise
- Varier entre théorie et pratique

Transcription de documents en FALC :

- Étudier un document de votre choix
- Étude de cas
- Travail d'écriture seul ou en groupe



Atelier collaboratif :

- Travail d'écriture en groupe
- Choisir un document à réutiliser dans le cadre professionnel
- Accompagnement de la formatrice

Faire relire un document :

- Proposer à la relecture un document transcrit en FALC
- Comprendre les erreurs

Quelles sont les modalités d'évaluation ?

Avant la formation :

- Échange pour comprendre les besoins
- Évaluation des compétences au début de formation

Pendant la formation :

- Exercices de reformulation
- Questions-réponses
- Validez vos savoirs étape par étape

En fin de formation :

- Évaluation des compétences en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction

Comment se déroule la formation ?

Pour la formation interentreprise :

- **Organisation de la formation** : 10 heures de formation en visioconférence réparties sur 2 sessions.

Première session : 9h à 12h - 13h à 17h

Deuxième session : 9h à 12h

Il y a minimum 1 semaine entre les 2 sessions de formation.

Ce temps permet aux stagiaires de terminer leur travail de rédaction.

- **Moyen technique** : La formation a lieu en visioconférence.

Nous utilisons l'outil Microsoft Teams. Vous aurez aussi accès à une plateforme dédiée à la formation (exercices, outils et documents ressources).

Vous recevrez les liens de connexion au plus tard la veille de la formation.

- **Modalités d'assistance technique** : à tout moment, les stagiaires peuvent contacter la formatrice par mail ou par téléphone.
- **Modalités d'assistance pédagogique** : pendant toute la durée de la formation, les stagiaires peuvent poser leurs questions à la formatrice.

Pour la formation intra-entreprise :

- **Organisation de la formation** :

Durée de formation : sur devis

Formation en visioconférence ou en présentiel

- **Moyen technique** : Si la formation a lieu en visioconférence, nous utiliserons l'outil Microsoft Teams. Dans ce cas, vous recevrez le lien de connexion au plus tard la veille de la formation

Formation Facile À Lire et à Comprendre

Accessibilité de la formation

Modalités d'inscription : la formation est accessible une fois que la personne a rempli le questionnaire de prérequis et de pré-formation. Ces questionnaires permet de mieux comprendre le niveau, les attentes et besoins de la personne formée. Les échanges se feront par mail.

Délai d'accès : la formation est accessible 3 semaines après la signature de la convention de formation hors période de vacances scolaires et en fonction de la disponibilité de chacun.

Nous mettons tout œuvre pour rendre la formation accessible aux personnes en situation de handicap. Nous vous conseillons de nous informer de la participation d'une personne en situation de handicap dès son inscription. Ainsi, nous pourrons vous proposer des solutions adaptées.

Alicia DELAMBRE : contact@ecrireetraconter.com



La formatrice

Alicia Delambre est la formatrice de l'organisme de formation. Elle s'occupe d'évaluer les besoins de formation des stagiaires, de livrer une offre de formation adaptée et de mesurer la compréhension et l'assimilation des notions enseignées.

Contact : contact@ecrireetraconter.com

Formation Facile À Lire et à Comprendre

Satisfaction

Depuis mai 2022 :

- Plus de 100 personnes formées
- 16 sessions de formation FALC organisées
- **94% des personnes ont terminé leur formation.**
- 96% sont satisfaits de leur formation (sur 59% de personnes ayant répondu au questionnaire de satisfaction).

« Je suis très satisfaite. Cela fait prendre conscience des difficultés rencontrées par les usagers dans la compréhension et de nous rapprocher au plus près de leurs besoins. Formatrice très intéressante. »
Référente Laep de l'Association Cispero Petite Enfance

« Je suis très satisfaite de cette formation. Des nouvelles connaissances pour pouvoir échanger clairement et facilement avec les résidents de l'EHPAD » EHPAD Saint Domnin

« Cette formation m'a permis de réfléchir à comment retravailler certains documents pour les rendre plus accessibles au plus grand nombre. »
Mairie de Libourne