

## JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO PROJEKTŲ (VEIKLOS) FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono savivaldybės jaunimo projektų (veiklos) finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja finansinės paramos teikimą Jonavos rajono jaunimo ir su jaunimu dirbančioms organizacijoms iš Jonavos rajono savivaldybės (toliau - Savivaldybės) biudžeto Jonavos rajono jaunimo veiklai skatinti. Aprašas nustato paraiškų teikimo, jų vertinimo, finansavimo bei atsiskaitymo už gautas lėšas tvarką.

2. Apraše naudojamos sąvokos:

2.1. **Jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai).

2.2. **Jaunimas** – du ir (ar) daugiau asmenų nuo 14 iki 29 metų.

2.3. **Jaunimo organizacija** – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas juridinis asmuo, kuriame ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) į kurią įeina ne mažiau kaip 2/3 asociacijų, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės.

2.4. **Jaunimo projektas** - tikslinės jaunų žmonių grupės, jaunimo ar su jaunimu dirbančios organizacijos veikla, turinti projekto vadovą, vykdytojus ir dalyvius, apimanti pasirengimo ir įgyvendinimo terminus, tikslus, uždavinius, rezultatus, finansavimo šaltinius.

2.5. **Paraiška** – dokumentas su priedais, parengtas pagal specialią formą, teikiamas siekiant gauti finansavimą projektui įgyvendinti.

2.6. **Projekto vadovas** – projekto paraiškos teikėjas/rengėjas.

2.7. **Projekto vykdytojai** – asmenys, tiesiogiai ir nepertraukiamai prisidedantys prie projekto, turintys konkrečią atsakomybę už projekto ir (ar) tam tikrų jo dalių įgyvendinimą.

2.8. **Projekto dalyviai** – jauni žmonės, kuriems skirtas projektas ir, kurie jame dalyvauja.

2.9. **Su jaunimu dirbanti organizacija** – juridinis asmuo, kurio vienas iš veiklos tikslų – atlikti darbą su jaunimu.

2.10. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose LR teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Jaunimo projektų (veiklos) finansavimo iš Savivaldybės biudžeto tikslas – teikti finansinę paramą organizacijoms, veikiančioms jaunimo politikos srityje, skatinant aktyvų jaunimo dalyvavimą.

4. Jaunimo projektų (veiklos) finansavimo iš Savivaldybės biudžeto uždaviniai:

4.1. skatinti jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų veiklą;

4.2. sudaryti palankias sąlygas jauno žmogaus asmenybei formuoti(s);

4.3. spręsti jaunimo problemas;

4.4. padėti jaunimui integruotis į politinį, ekonominį, socialinį, kultūrinį miesto bei šalies gyvenimą.

5. Šis Aprašas parengtas ir turi būti įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu.

### II. FINANSAVIMAS

6. Lėšos iš Savivaldybės biudžeto gali būti skiriamos:

6.1. jaunimo projektų veikloms finansuoti;

6.2. jaunimo projektų bendraf finansavimui;

6.3. naujų jaunimo organizacijų registracijos išlaidoms padengti;

6.4. Jonavos rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos veiklos organizavimui ir gerosios patirties sklaidai Jonavos rajono jaunimo veiklai skatinti (5 proc. nuo visos jaunimo projektams skirtos sumos Savivaldybės biudžete).

7. Negali būti finansuojamos projektų paraiškų išlaidos, skirtos:

7.1. darbo užmokesčiui projekto vadovui ir vykdytojams;

7.2. projekto paraiškos rengimui;

7.3. patalpų remontui, rekonstrukcijai;

7.4. ilgalaikiam turtui įsigyti;

7.5. organizacijos įsiskolinimams padengti;

7.6. nebūtinoms projekto išlaidoms padengti.

8. Konkurso būdu jaunimo projektų finansuotinos veiklos nustatomos kiekvienais metais JRT nutarimu ir skelbiamos konkurso skelbimo metu.

9. Didžiausia projektui galima skirti suma – 2500 eurų (negalioja projektų bendrafinansavimui ir naujų organizacijų registravimo išlaidoms padengti).

10. Negali būti skirta daugiau kaip 50 proc. nuo visos prašomos sumos vienos rūšies išlaidoms padengti.

11. Lėšos gali būti naudojamos nuo finansavimo sutarties pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 24 d.

### **III. JAUNIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSO ORGANIZAVIMAS**

12. Konkursas organizuojamas Savivaldybės lygmeniu.

13. Konkursą organizuoja Jonavos rajono jaunimo reikalų taryba.

14. Konkursas skelbiamas Jonavos rajono spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje [www.jonava.lt](http://www.jonava.lt).

15. Konkurse projektams įgyvendinti gali dalyvauti Jonavos rajono savivaldybėje veikiančios:

15.1. jaunimo organizacijos, registruotos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

15.2. su jaunimu dirbančios organizacijos, registruotos Asociacijų įstatymo, Viešųjų įstaigų įstatymo, Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka, kurios nėra tiesiogiai išlaikomos iš valstybės arba savivaldybės biudžeto.

15.3. neformalios jaunimo grupės konkurse paramai gauti gali dalyvauti tik partnerio teisėmis arba teikdamos paraiškas per jas atstovaujančias nevyriausybinės jaunimo ar su jaunimu dirbančias organizacijas, pasirašiusios bendradarbiavimo sutartis ir pateikusios rekomendacijas.

16. Jaunimo ir su jaunimu dirbančios organizacijos gali teikti tik vieną projekto paraišką.

17. Reikalavimai vykdytojams ir dalyviams:

17.1. Ne mažiau kaip 2/3 projekto dalyvių turi būti jauni žmonės (14-29 metų amžiaus).

18. Reikalavimai paraiškų turiniui:

18.1. sudaryti sąlygas jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, įgyti socialinių įgūdžių, ugdančios veiklos vykdymo ir organizavimo patirties;

18.2. sudaryti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti.

19. Konkursui negali būti teikiamos paraiškos, kurių tikslas:

19.1. atostogos ir turizmas;

19.2. pelno gavimas;

19.3. grėsmė žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

19.4. skatinti smurtą, prievartą, neapykantos ir narkotinių bei toksinių medžiagų populiarinimą;

19.5. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeisti LR Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

20. Konkursui teikiami dokumentai:

20.1. užpildyta jaunimo organizacijų projekto paraiška (1 priedas, 1 egz.), patvirtinta organizacijos antspaudu ir pasirašyta vadovo;

20.2. projekto vadovo ir vykdytojų (iki 3 asmenų) gyvenimo aprašymai;

20.3. kitų rėmėjų finansinę paramą patvirtinantys dokumentai;

20.4. Jonavos rajono jaunimo reikalų tarybos prašymu, kita papildoma medžiaga.

21. Pateiktas konkursui projekto paraiškas vertina Jonavos rajono jaunimo reikalų taryba pagal Naudos ir kokybės vertinimo kriterijus ir metodinius nurodymus vertintojams (4 priedas).

22. Jonavos rajono jaunimo reikalų tarybos atstovas, susijęs su organizacija, kurios projekto paraiška vertinama, nusišalina nuo dalyvavimo vertinime.

23. Paraiškos nevertinamos:

23.1. jei paraišką pateikė pareiškėjas, negalintis dalyvauti konkurse;

23.2. jei paraiška pateikta ne laiku ar nesilaikant nustatytos paraiškos formos ir pildymo tvarkos;

23.3. jei pateikti ne visi prašomi dokumentai;

23.4. jei jauni žmonės sudaro mažiau nei 2/3 projekto dalyvių;

23.5. jei organizacija laiku neatsiskaičiusi (nepateikusi finansinių ir veiklos ataskaitų) už ankstesniais metais įgyvendintus projektus.

24. Konkursui pateikti dokumentai pareiškėjams negražinami.

25. Atrinkti finansavimui projektai skelbiami Jonavos rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.jonava.lt](http://www.jonava.lt). Konkursui projektų paraiškas pateikę asmenys informuojami raštu.

26. Lėšas įsakymu skiria (neskiria) Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Jonavos rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos siūlymą.

27. Lėšų skyrimas įforminamas sutartimi, kurią pasirašo pareiškėjas ir Savivaldybės administracijos direktorius per 20 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo dienos (2 priedas). Finansavimą gavę paraiškų teikėjai, sudarydami sutartis, kartu pateikia patikslintų išlaidų lentelę ir sąmatą pagal BFP-1 formą.

28. Lėšos jaunimo organizacijų veiklos projektams vykdyti pervedamos per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

#### **IV. PROJEKTŲ BENDRAFINANSAVIMAS**

29. Pareiškėjai, nurodyti 15 punkte gali teikti prašymą jaunimo projektui bendrafinansuoti.

30. Pareiškėjų projektams bendrafinansuoti skiriama iki 25% įgyvendinamo projekto vertės, tačiau negali viršyti 900 eurų sumos.

31. Bendrafinansavimas gali būti skiriamas tik tuo atveju, jei projektui yra skirtas finansavimas iš pagrindinio rėmėjo.

32. Prašytojas Jaunimo reikalų tarybai teikia prašymą su trumpu projekto aprašymu (3 priedas) ir dokumentus, įrodančius, kad pagrindinis rėmėjas skyrė finansavimą projektui įgyvendinti (sutartį ar kitą dokumentą).

33. Prašymą svarsto Jonavos rajono jaunimo reikalų taryba, remdamasi pateiktais dokumentais.

34. Jeigu organizacija atitinka šio Aprašo reikalavimus, lėšas įsakymu skiria Savivaldybės administracijos direktorius, remdamasis Jaunimo reikalų tarybos siūlymu.

#### **V. NAUJŲ ORGANIZACIJŲ REGISTRACIJOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS**

35. Lėšos skiriamos rajono jaunimo organizacijoms. Prašytojas turi būti įregistruotas Registrų centre.

36. Prašytojas Jaunimo reikalų tarybai teikia prašymą ir visas mokėjimo sąskaitų kopijas, patvirtintas prašančiojo parašu ir organizacijos antspaudu.

37. Prašymą svarsto Jonavos rajono jaunimo reikalų taryba, remdamasi pateiktais dokumentais.

38. Jeigu organizacija atitinka šiame Apraše keliamus reikalavimus, lėšas įsakymu skiria Savivaldybės administracijos direktorius, remdamasis Jaunimo reikalų tarybos nutarimu.

39. Lėšos per 20 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo pervedamos į organizacijos nurodytą sąskaitą.

## **VI. ATSAKOMYBĖ, ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ**

40. Laimėjusios konkursą jaunimo organizacijos, su jaunimu dirbančios organizacijos įgaliotas atstovas su Administracijos direktoriumi pasirašo sutartį, kurioje numatomi šalių įsipareigojimai, sutarties nutraukimo ir kitos sąlygos.

41. Projektų vadovai, pasibaigus projekto vykdymo terminui, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 24 d. atsiskaito Savivaldybės administracijos centralizuotai buhalterijai nustatyta tvarka pateikdami biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2). Taip pat pateikiamos visų pirminių buhalterinių dokumentų, patvirtinančių padarytas išlaidas, kopijos bei išlaidas patvirtinančių dokumentų suvestinė (6 priedas), patvirtintos organizacijos antspaudu (jei yra) ir vadovo parašu. Jaunimo reikalų koordinatoriui pristato projekto įgyvendinimo ataskaitą (5 priedas).

42. Už projekto įgyvendinimą, projekto lėšų tikslingą panaudojimą ir projekto vykdymo kontrolę atsako projekto vadovas.

43. Jaunimo organizacijų projektuose numatytais prekėms ar paslaugoms pirkti bei darbams atlikti privaloma vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu.

44. Išaiškėjus, kad projekto lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, projekto pareiškėjui taikomos sankcijos numatytos pasirašytoje jaunimo projektų finansavimo sutartyje.

45. Jonavos rajono jaunimo reikalų tarybos atstovai turi teisę lankytis nevyriausybinių organizacijos vykdomo projekto renginiuose ar (ir) dalyvauti pristatant projektą visuomenei, tikrinti ar Savivaldybės skirtos lėšos naudojamos pagal paskirtį.

---

Jonavos rajono savivaldybės  
Jaunimo projektų (veiklos) finansavimo  
tvarkos aprašo  
1 priedas

## JAUNIMO PROJEKTO PARAIŠKA

### I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Pareiškėjo pavadinimas</b>                                    |  |
| <b>2. Informacija apie pareiškėją</b>                               |  |
| Adresas   |  |
| Miestas ir pašto kodas  |  |
| Telefonas   |  |
| El. paštas  |  |
| Interneto svetainės, socialinio tinklo paskyros adresas (jeigu yra) |  |
|   |  |
| <b>3. Pareiškėjo vadovas</b>  |  |
| Pavardė, Vardas   |  |
| Telefonas   |  |
| El. pašto adresas   |  |

### II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VADOVĄ, VYKDYTOJUS IR DALYVIUS

|  |                |                   |                   |                   |
|--|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>4. Projekto vykdytojai</b>  |                |                   |                   |                   |
| Bendras vykdytojų skaičius   |                |                   |                   |                   |
| Vykdytojų nuo 14 iki 29 m. skaičius  |                |                   |                   |                   |
| <b>5. Informacija apie programos vadovą ir vykdytojus (vykdytojų gali būti ir daugiau, tačiau pateikti informaciją apie 3 pagrindinius vykdytojus)</b> |                |                   |                   |                   |
|  | <b>Vadovas</b> | <b>Vykdytojas</b> | <b>Vykdytojas</b> | <b>Vykdytojas</b> |
| Vardas, Pavardė  |                |                   |                   |                   |
| Kvalifikacija  |                |                   |                   |                   |
| Patirtis, dirbant su jaunimu, visuomeninės veiklos patirtis  |                |                   |                   |                   |
| Gebėjimai įgyvendinti planuojamą projektą  |                |                   |                   |                   |
| <b>6. Projekto partneriai (aprašykite kiekvieną numatomą projekto partnerį, jeigu yra/bus)</b>   |                |                   |                   |                   |
| Organizacijos/institucijos pavadinimas   |                |                   |                   |                   |
| Būstinės adresas   |                |                   |                   |                   |
| Telefonas  |                |                   |                   |                   |
| Bendradarbiavimo statusas (sutartis ar pan.)   |                |                   |                   |                   |
| Trumpai apibrėžkite organizacijos/institucijos vaidmenį projekte   |                |                   |                   |                   |
|  |                |                   |                   |                   |
| <b>7. Projekto rėmėjai (aprašykite kiekvieną projekto rėmėją)</b>  |                |                   |                   |                   |

| Nr.   | Rėmėjo pavadinimas | Suma, EUR | Suteikta | Laukiama atsakymo |
|---|--------------------|-----------|----------|-------------------|
| 7.1.  |                    |           |          |                   |
| ...   |                    |           |          |                   |
| <b>8. Projekto dalyviai</b>                                 |                    |           |          |                   |
| <b>Bendras projekto dalyvių skaičius</b>                    |                    |           |          |                   |
| <b>Bendras projekto dalyvių nuo 14 iki 29 metų skaičius</b> |                    |           |          |                   |

### III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

|   |  |                           |
|---|--|---------------------------|
| <b>9. Projekto pavadinimas</b>  |  |                           |
| <b>10. Tikslai ir uždaviniai (<i>turi būti aiškūs ir konkretūs</i>)</b>   |  |                           |
| <b>1 Tikslas –</b><br><b>1.1. Uždaviniai:</b><br><b>1.1.1. ...</b><br><b>1.1.2. ...</b><br>...  |  |                           |
| <b>11. Trumpas projekto aprašymas (<i>iki 500 žodžių</i>):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Problema – situacijos analizė.</b> Glaustai aprašykite konkrečią problemą, kurią sieksite spręsti įgyvendindami projektą (kokia ta problema, kiek ir kaip ji aktuali bendruomenei ir kt.).</li> <li>• <b>Laukiami projekto rezultatai.</b> Uždaviniai, kuriuos esate užsibrėžę įgyvendinti (<i>laukiamus rezultatus dėstykite struktūruotai, suteikiant eilės numerį kiekvienam atskiram numatomam rezultatui</i>).</li> </ul> |  |                           |
| <b>12. Prašoma suma</b>   |  | <b>Eur</b>                |
| <b>Bendra projekto įgyvendinimo suma</b>  |  |                           |
| <b>Iš Jonavos rajono savivaldybės prašoma suma</b>  |  |                           |
| <b>13. Projekto viešinimas</b>  |  |                           |
| <b>Viešinimo priemonė</b>   | <b>Pagrindimas</b> ( <i>išsamiai aprašykite informavimo būdus, planuojamų informuoti, sudominti asmenų skaičių, numatomas tikslines grupes, joms skirtų viešinimo priemonių pasirinkimo priežastis ir numatomą poveikį</i> ) |                           |
| <b>14. Įvertinkite projekto stiprybes, silpnybes, galimybes, grėsmes</b>  |  |                           |
| <b>Projekto stiprybės</b>   |  | <b>Projekto silpnybės</b> |
|   |  |                           |
| <b>Projekto galimybės</b>   |  | <b>Projekto grėsmės</b>   |
|   |  |                           |

### IV. PAREIŠKĖJO PROJEKTO VEIKLŲ PLANAS

|   |   |
|---|---|
| <b>Data</b>   |   |
| <b>Pareiškėjo pavadinimas</b>   |   |
| <b>Projekto pavadinimas</b>   |   |
| <b>Veiklų planą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, el.pašto adresas</b> |   |
| <b>Uždavinio kokybiniai rezultatai (pvz.,</b>   | <b>Uždavinio kiekybiniai rezultatai</b> |

|   |   |                          |                          |                          |                          |              |           |            |           |
|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|-----------|------------|-----------|
| <i>įgyvendinti pokyčiai, padidintos jaunimo kompetencijos, sprendžiamos aktualios problemos ir kt.; aprašydami veiklų kokybinius rezultatus, išlaikykite atitinkamą numeraciją)</i> |   |                          |                          |                          |                          |              |           |            |           |
|   | <b>Mokymų skaičius</b>  |                          |                          |                          |                          |              |           |            |           |
|   | <b>Seminarų skaičius</b>  |                          |                          |                          |                          |              |           |            |           |
|   | <b>Konferencijų skaičius</b>  |                          |                          |                          |                          |              |           |            |           |
|   | <b>Stovyklų skaičius</b>  |                          |                          |                          |                          |              |           |            |           |
|   | <b>Darbo grupių skaičius</b>  |                          |                          |                          |                          |              |           |            |           |
|   | <b>Diskusijų skaičius</b>   |                          |                          |                          |                          |              |           |            |           |
|   | <b>Konsultacijų skaičius</b>  |                          |                          |                          |                          |              |           |            |           |
|   | <b>Informacinių renginių skaičius</b>   |                          |                          |                          |                          |              |           |            |           |
|   | <b>Akcijų skaičius</b>  |                          |                          |                          |                          |              |           |            |           |
|   | <b>Savanorių, veikiančių pagal savanoriškos veiklos sutartis ir kt., skaičius</b> |                          |                          |                          |                          |              |           |            |           |
|   | <b>Kita (nurodyti)</b>  |                          |                          |                          |                          |              |           |            |           |
|   | <b>Individualių dalyvių skaičius veiklose</b>                                     |                          |                          |                          |                          |              |           |            |           |
| <b>Veiklos, naudojami metodai, Savivaldybės lėšų panaudojimas ketvirčiais, lėšos (Eur) (aiškiai sunumeruokite ir aprašykite veiklas, įgyvendinančias uždavini)</b>                  |   |                          |                          |                          |                          |              |           |            |           |
| <b>Veikla</b>   | <b>Metodai</b>  | <b>Ketvirtis</b>         |                          |                          |                          | <b>Lėšos</b> |           |            |           |
|   |   | <b>I</b>                 | <b>II</b>                | <b>III</b>               | <b>IV</b>                | <b>I</b>     | <b>II</b> | <b>III</b> | <b>IV</b> |
|   |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |              |           |            |           |
|   |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |              |           |            |           |
|   |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |              |           |            |           |

## V. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ŠAMATA

|   |                      |  |                                       |                                       |   |
|---|----------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| <b>Data</b> (nuo kada ir iki kada bus naudojamos lėšos)   |                      |  |                                       |                                       |   |
| <b>Šamatą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el.pašto adresas</b>   |                      |  |                                       |                                       |   |
| <b>Pateikite išsamią informaciją apie projekto įgyvendinimo išlaidas (šamatoje turi atsispindėti aiškus ryšys su veiklų planu. Būtina nurodyti veiklas iš veiklų plano, kurias vykdant patiriamos išlaidos)</b> |                      |  |                                       |                                       |   |
| <b>Eil. Nr.</b>   | <b>Išlaidų rūšis</b> | <b>Išlaidų paaiškinimas (nurodyti)</b> | <b>Išlaidų skaičiavimas (vieneto)</b> | <b>Iš Jonavos rajono savivaldybės</b> | <b>Kitų rėmėjų skiriamos lėšos, Eur</b> |

|                 |   | <i>veiklas, kurias<br/>vykdant<br/>patiriamos<br/>išlaidos)</i> | <i>kaina, vienetų<br/>kiekis, kiekis,<br/>padaugintas iš<br/>kainos ir t.t.)</i> | <b>prašoma<br/>suma, Eur</b> |  |
|-----------------|---|---|--|------------------------------|--|
| 1.              | Apmokėjimas lektoriams/mokymų vadovams (ne daugiau kaip 20 eur/val.)  |   |  |                              |  |
| 2.              | Ryšio paslaugų išlaidos   |   |  |                              |  |
| 3.              | Transporto išlaikymo (pvz., degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) išlaidos                              |   |  |                              |  |
| 4.              | Mažaverčių prekių, reikalingų projektui įgyvendinti, įsigijimo išlaidos (pvz., kanceliarinės, ūkinės paskirties prekės)       |   |  |                              |  |
| 5.              | Nuomos išlaidos, skirtos projekto veikloms vykdyti (patalpų renginiams nuoma, organizacinės technikos ir pan. nuoma)          |   |  |                              |  |
| 6.              | Maitinimo paslaugų išlaidos LR teritorijoje (ne daugiau 8 Eur 1 asmeniui per dieną)   |   |  |                              |  |
| 7.              | Apgyvendinimo paslaugų LR teritorijoje išlaidos   |   |  |                              |  |
| 8.              | Projekto viešinimo išlaidos (pvz., lankstinukų gamyba, straipsniai spaudoje, TV reportažai)                                   |   |  |                              |  |
| 9.              | Transporto paslaugų išlaidos (pvz., autobuso ar kt. transporto priemonės nuoma su vairuotoju, transporto bilietų apmokėjimas) |   |  |                              |  |
| 10.             | Kitos išlaidos (detalizuokite)  |   |  |                              |  |
| <b>Iš viso:</b> |   |   |  |                              |  |



**Kartu su paraiška pateikti dokumentai (pažymėti):**

- pareiškėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų ar kt.) kopija, ..... lapai (-ų);
  - pareiškėjo registrų centro pažymėjimo kopija, ..... lapai (-ų);
  - bendradarbiavimo sutarties(-ių), sudarytos(-ų) su partneriu(-iais) programos veikloms įgyvendinti, jeigu yra, kopija(-os), ..... lapai (-ų);
  - pagrindinio(-ių) projekto vykdytojo(-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą patvirtinančio (-ių) dokumento (-ų) kopija(-os), ..... lapai (-ų);
  - jeigu pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumentas (-ai), patvirtinantis (-ys) asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, ..... lapai (-ų);
-

Jonavos rajono savivaldybės  
Jaunimo projektų (veiklos) finansavimo  
tvarkos aprašo  
2 priedas

## JAUNIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO SUTARTIS Nr. \_\_\_\_\_

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.  
Jonava

Jonavos rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_, veikianti pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir \_\_\_\_\_, atstovaujama \_\_\_\_\_, veikianti pagal \_\_\_\_\_ (toliau – Projekto vykdytojas), sudarė šią sutartį:

### I. SUTARTIES DALYKAS

1. Savivaldybės administracija, vadovaudamasi \_\_\_\_\_ Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. \_\_\_\_\_, įsipareigoja suteikti \_\_\_\_\_ Eur paramą projektui \_\_\_\_\_ (toliau - Projektas) įgyvendinti.

2. Projekto vykdytojas įsipareigoja įgyvendinti Projektą ir naudoti Projektui finansuoti numatytas lėšas taip, kaip nurodyta šioje sutartyje.

### II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Savivaldybės administracija įsipareigoja Projektui įgyvendinti skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas pervesti tiesiogiai Projekto vykdytojui pagal šią sutartį į nurodytą sąskaitą.

4. Savivaldybės administracija turi teisę:

4.1. tikrinti, ar Projekto vykdytojas laikosi šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų;

4.2. prireikus, Savivaldybės administracija gali pareikalauti Projekto vykdytojo pateikti Savivaldybės administracijai papildomą informaciją apie atliktų darbų eigą ir lėšų panaudojimą įgyvendinant projektą.

5. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

5.1. pasibaigus projekto vykdymui, iki einamųjų metų gruodžio 24 d. Projekto vykdytojas turi atsiskaityti už gautų lėšų panaudojimą administracijos centralizuotai buhalterijai, pateikdamas ketvirtines ir metinę Finansų ministerijos patvirtintą biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo apyskaitą (Forma Nr.2);

5.2. kartu su biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (Forma Nr.2), pateikti visų pirminių buhalterinių dokumentų, patvirtinančių padarytas išlaidas, kopijas bei išlaidas patvirtinančių dokumentų suvestinę (6 priedas), patvirtintas Projekto vykdytojo antspaudu (jeigu, yra) ir vadovo parašu;

5.3. projekto įgyvendinimo ataskaitą, kurioje būtų aprašyta atlikta veikla, galutinis rezultatas, projekto vykdytojų ir projekto dalyvių sąrašai, pateikti administracijos jaunimo reikalų koordinatoriui.

5.4. bendradarbiaujant su Savivaldybės administracija ir savo iniciatyva viešinti projektą visuomenei (per žiniasklaidos priemones, leidinius, susitikimus su visuomene, kitomis organizacijomis ir pan.). Viešinant projektą visuomenei, Jonavos rajono savivaldybės administracija turi būti minima kaip projektą finansavusi/bendraf finansavusi institucija;

5.5. ne vėliau nei prieš 5 dienas iki projekte numatyto renginio pradžios raštu turi informuoti Savivaldybės administraciją apie kiekvieną renginį. Savivaldybės administracijai turi būti teikiama informacija dėl projekto veiklų keitimo.

6. Projekto vykdytojas turi teisę:

6.1. dėl iš anksto nenumatytų priežasčių ar dėl atsiradusių aplinkybių, kurioms esant projekto veikla būtų neįmanoma, atsisakyti vykdyti projektą. Tokiu atveju Savivaldybei turi būti

pateiktas oficialus raštas, o į organizacijos sąskaitą pervestos lėšos turi būti gražintos Savivaldybės administracijai ne vėliau nei per 5 darbo dienas po oficialaus rašto pateikimo;

6.2. inicijuoti sutarties pakeitimo bei nutraukimo svarstymą.

### **III. LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA IR LĖŠŲ PANAUDOJIMO SĄLYGOS**

7. Lėšos projekto vykdytojui pervedamos per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

8. Savivaldybės administracijos lėšos gali būti naudojamos tik išlaidoms, padarytoms nuo sutarties pasirašymo dienos iki gruodžio 24 d.

9. Savivaldybės administracijos lėšomis negali būti finansuojamos projekto išlaidos, skirtos:

9.1. ūkiniam inventoriui ir baldams, transporto priemonėms, ryšio priemonėms, kompiuterinei įrangai, medicininei įrangai ir kitam inventoriui, taip pat priemonėms ir įrangai, kuri nenusidėvi per vienerius metus, o jos vieno vieneto vertė yra ne mažesnė kaip 500 eurų, įsigyti;

9.2. patalpoms remontuoti, rekonstruoti, ar statyti.

10. Jei iki einamųjų metų gruodžio 24 d. Projekto vykdytojas nepanaudos visų jam skirtų lėšų, iki einamųjų metų gruodžio 31 d. nepanaudotas lėšas privalo gražinti į Savivaldybės administracijos biudžetinę sąskaitą.

### **IV. SANKCIJOS**

11. Savivaldybė turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Projekto vykdytojui, jeigu ji Savivaldybės administracijai laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

12. Finansavimas, panaudotas ne pagal sutartyje nurodytą sąmatą, ne sutartyje nurodytai veiklai, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomas į savivaldybės biudžetą.

13. Ši sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškamos į Savivaldybės biudžetą, jei Projekto vykdytojas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Finansų ministerijos patvirtintų biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų ir nevykdo kitų, šioje sutartyje nustatytų, įsipareigojimų.

### **V. SUTARTIES GALIOJIMAS**

14. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

15. Sutartis galioja iki pilno sutarties sąlygų ir įsipareigojimų įvykdymo, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

### **VI. KITOS SĄLYGOS**

16. Sutartis yra sudaroma dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

17. Ginčai tarp sutarties šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

### **JURIDINIŲ ŠALIŲ ADRESAI**

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS

ADMINISTRACIJA

Kodas 188769070

Žeimių g. 13, 55158 Jonava

Tel. (8 349) 61 394,

faksas: (8 349) 50 012

a.s. LT964010043900020133

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

PROJEKTO TEIKĖJAS

registracijos kodas:

adresas:

telefono Nr.:

fakso Nr.

Sąskaitos Nr. ....

Banko pavadinimas:

Banko kodas

Administracijos direktorius

\_\_\_\_\_ A.V.

Projekto teikėjas

\_\_\_\_\_ A.V.

**PROJEKTO APRAŠYMAS DĖL PROJEKTO BENDRAFINANSAVIMO**

|                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| <b>Pareiškėjo pavadinimas</b>     |                |
| <b>Projekto pavadinimas</b>       |                |
| <b>Projekto tikslinė grupė</b>    |                |
| <b>Trumpas projekto aprašymas</b> |                |
| <b>Projekto tikslai:</b>          | <b>Veiklos</b> |
| <b>1 Tikslas</b>                  | 1.<br>2.<br>3. |
| <b>2 Tikslas</b>                  | 1.<br>2.<br>3. |
| <b>Projekto pradžia/pabaiga</b>   |                |
| <b>Projekto vertė, Eur</b>        |                |

---

Jonavos rajono savivaldybės  
 Jaunimo projektų (veiklos) finansavimo  
 tvarkos aprašo  
 4 priedas

**NAUDOS IR KOKYBĖS VERTINIMO KRITERIJAI IR METODINIAI NURODYMAI  
 VERTINTOJAMS**

| Formalūs kriterijai   | Taip | Ne | Komentarai |
|---|------|----|------------|
| Paraiška pateikta laiku   |      |    |            |
| Pateikti visi reikiami dokumentai   |      |    |            |
| Teisinis statusas atitinka projektų finansavimo tvarkos 15 punktą                               |      |    |            |
| Paraiškos biudžetas atitinka projektų finansavimo tvarkos aprašo reikalavimus (7, 8, 9 punktai) |      |    |            |

| Prioritetinis kriterijus   | Prioritetinio kriterijaus detalizavimas  | Maksimalus galimas balas | Vertinimo aspektai   |
|--|--|--------------------------|--|
| 1  | 2  | 3                        | 4  |
| <b>1. Projektas turi juridinių partnerių ir skatina institucijų bei jaunimo bendradarbiavimą</b> | Balai skiriami, jeigu būsime projekte bus plėtojamas asociacijų, viešųjų įstaigų, valstybinių institucijų ir įmonių bendradarbiavimas, siekiant užtikrinti projekto įgyvendinimą, kokybę ir mastą. | 15                       | <p>Balai sumuojami:</p> <p>Pareiškėjas būsime projekte numato bendradarbiavimą su valstybinėmis institucijomis (savivaldybė, mokslo įstaigos, kultūros centrai, įvairios tarnybos ir pan.) - <b>5 balai</b>;</p> <p>Pareiškėjas būsime projekte numato bendradarbiavimą su nevyriausybinėmis organizacijomis (asociacijos, viešosios įstaigos, sąjungos, klubai, draugijos) ir įtraukia jaunimo atstovus iš skirtingų iniciatyvinių grupių - <b>5 balai</b>;</p> <p>Pareiškėjas būsime projekte numato bendradarbiavimą su įmonėmis ir jų atstovais - <b>5 balai</b>;</p> <p><b>Būtina pateikti laisvos formos partnerio deklaraciją, kurioje organizacijos vadovas patvirtintų dalyvavimą projekte ir įvardintų jame atliekamas funkcijas, veiklas ir atsakomybę.</b></p> |
| <b>2. Numatytos pareiškėjo, partnerių, dalyvių ar kitų rėmėjų lėšos projekto įgyvendinimui</b>   | Balai skiriami, jeigu būsime projekte bus aiškiai nurodytas pareiškėjo finansinis nuosavas indėlis ir/arba pritrauktos partnerių, dalyvių bei kitų rėmėjų paramos lėšos.                           | 10                       | <p>Balai nesumuojami.</p> <p>Prašoma daugiau nei 90 proc. projekto veikloms įvykdyti reikalingų lėšų – <b>0 balų</b></p> <p>Prašoma ne daugiau 90 proc. projekto veikloms įvykdyti reikalingų lėšų – <b>2 balai</b></p> <p>Prašoma ne daugiau 80 proc. projekto veikloms įvykdyti reikalingų lėšų – <b>4 balai</b></p> <p>Prašoma ne daugiau 70 proc. projekto veikloms įvykdyti reikalingų lėšų – <b>6 balai</b></p> <p>Prašoma ne daugiau 60 proc. projekto veikloms įvykdyti reikalingų lėšų – <b>8 balai</b></p> <p>Prašoma ne daugiau 50 proc. projekto veikloms įvykdyti reikalingų lėšų – <b>10 balų</b></p> <p><b>Nuosavo indėlio bei kitos paramos lėšos turi aiškiai atsispindėti pateiktame projekto biudžete.</b></p>  |

|                                      |   |  |  |
|--------------------------------------|---|--|--|
| <b>3. Projekto tikslai struktūra</b> |   | 20   | Balai sumuojami. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Išskirti tikslai yra aiškūs ir konkretūs – 4;</li> <li>• Projekto temos aktualumas ir pagrindimas – 4;</li> <li>• Pateikti numatomi pasiekti kiekybiniai projekto rezultatai (dalyvių skaičius, projekto veiklos rezultatas (-ai) ir kt.) – 4;</li> <li>• Detalus projekto veiklų planas – 4;</li> <li>• Projekto sklaida ir tęstinumo galimybės – 4;</li> </ul> |
| <b>4. Projekto prioritetai</b>       | Balai skiriami jeigu pateiktas projektas prisideda prie JRT nustatytų metinių prioritetų. | 10 + 5 (jei atitinka daugiau nei vieną prioritetą) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nustatomi kasmet skelbiant konkursą JRT nutarimu</li> </ul>   |
| <b>5. Biudžeto pagrindimas</b>       |   | 10   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biudžetas aiškus ir pagrįstas - 5;</li> <li>• Biudžeto išlaidos būtinos projekto įgyvendinimui - 5;</li> </ul>  |
| <b>Suma</b>                          |   | <b>70</b>  |  |

| <b>Rekomenduoju</b> |                    |              |                                |
|---------------------|--------------------|--------------|--------------------------------|
| Finansuoti          | Dalinai finansuoti | Nefinansuoti | Įtraukti į laukiančiųjų sąrašą |

| <b>Vertintojo komentaras</b> |
|------------------------------|
|                              |

Vertintojas(-ai):

Vertinimo data:

---

**JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO PROJEKTŲ (VEIKLOS)  
 ĮGYVENDINIMO**

**A T A S K A I T A už 20\_\_ m.**

|                             |   |              |                    |
|-----------------------------|---|--------------|--------------------|
| <b>Lėšos</b>                | <b>Gauta</b>                            |              |                    |
|                             | <b>Išleista</b>                         |              |                    |
| <b>Programos vykdytojai</b> | <b>Viso:</b>                            |              |                    |
|                             | <b>Nuo 14 m. iki 29 m.</b>              |              |                    |
| <b>Programos dalyviai</b>   | <b>Viso:</b>                            |              |                    |
|                             | <b>Nuo 14 m. iki 29 m.</b>              |              |                    |
|                             | <b>Socialiai remtinų</b>                |              |                    |
| <b>Įvykdytų renginių</b>    | <b>Viso:</b>                            |              |                    |
|                             | <b>Konferencijos</b>                    |              |                    |
|                             | <b>Mokymai</b>                          |              |                    |
|                             | <b>Konsultacijos</b>                    |              |                    |
|                             | <b>Diskusijos</b>                       |              |                    |
|                             | <b>Stovyklos</b>                        |              |                    |
|                             | <b>Kiti renginiai (įrašyti)</b>         |              |                    |
| <b>Leidyba</b>              | <b>Informaciniai</b>                    |              |                    |
|                             | <b>Metodiniai</b>                       |              |                    |
|                             | <b>Kiti (įrašyti)</b>                   |              |                    |
| <b>Kita informacija</b>     |   | <b>Viso:</b> | <b>14m. - 29m.</b> |
|                             | <b>Konsultuotų ir informuotų asmenų</b> |              |                    |
|                             | <b>Dalyvavo savanorių</b>               |              |                    |
|                             | <b>Į JO įsitraukė naujų narių</b>       |              |                    |

**I. Įvertinkite, kaip pavyko pasiekti norimą rezultatą:**

| <b>Planuotos lėšos</b> | <b>Faktiškai išleistos lėšos</b> | <b>Planuoti darbai</b> | <b>Faktiškai atlikti darbai</b> | <b>Lėšų per ataskaitinį laikotarpį nepanaudojimo priežastys ir tolesni veiksmai joms pašalinti</b> |
|------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|--|
|                        |                                  |                        | <b>1.</b>                       |  |

- I. Pateikite informaciją, kaip Jūsų įvykdyta veikla prisideda prie jaunimo politikos įgyvendinimo:**  
**II. Problemos, su kuriomis susidūrėte įgyvendindami veiklas:**  
**III. Pasiūlymai, kaip spręsti iškilusias problemas:**

\_\_\_\_\_

Jonavos rajono savivaldybės  
Jaunimo projektų (veiklos) finansavimo  
tvarkos aprašo  
6 priedas

### IŠLAIDAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SUVESTINĖ

Projekto teikėjo pavadinimas:

Projekto pavadinimas:

Sutarties data, Nr.:

| Eil. Nr.        | Išlaidų pavadinimas | Išlaidas įrodantis buhalterinis apskaitos dokumentas (data, Nr.) | Suma | Gavėjas |
|-----------------|---------------------|--|------|---------|
| 1.              |                     |  |      |         |
| 2.              |                     |  |      |         |
| 3.              |                     |  |      |         |
| 4.              |                     |  |      |         |
| 5.              |                     |  |      |         |
| 6.              |                     |  |      |         |
| 7.              |                     |  |      |         |
| 9.              |                     |  |      |         |
| 10.             |                     |  |      |         |
| 11.             |                     |  |      |         |
| 12.             |                     |  |      |         |
| 13.             |                     |  |      |         |
| 14.             |                     |  |      |         |
| 15.             |                     |  |      |         |
| 16.             |                     |  |      |         |
| 17.             |                     |  |      |         |
| <b>Iš viso:</b> |                     |  |      |         |

Organizacijos vadovas

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Buhalteris

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_