



# Voorkom fraude met uw ID-bewijs

**Laat u niet  
zomaar kopiëren**

## Voor wie een kopie maakt:

Print deze folder (dubbelzijdig). Plaats het geprinte papier in uw printer of kopieerapparaat. Gebruik de andere zijde van dit papier om uw kopie op te maken. Scherm zo nodig uw persoonsgegevens af. Schrijf de kopie de datum van afgifte en voor welke organisatie of instantie de kopie bedoeld is. Zo voorkomt u mogelijk misbruik van uw identiteit.

## Voor wie een kopie ontvangt:

Ga zorgvuldig om met de aan u toevertrouwde kopie(ën) en bewaar deze niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor de kopie is gemaakt. Zorg voor een veilige vernietiging van de persoonsgegevens na gebruik. U mag een beschreven kopie niet weigeren, zolang de foto herkenbaar is en de gegevens voldoende leesbaar. Twijfelt u of de kopie wel daadwerkelijk is bedoeld voor waar u de kopie voor wilt gebruiken? Neem dan altijd contact op met de eigenaar van het origineel om dit te verifiëren.

## Voor meer informatie en veel gestelde vragen:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/identiteitsfraude/vraag-en-antwoord/veilige-kopie-identiteitsbewijs>

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/identiteitsfraude/vraag-en-antwoord/ben-ik-verplicht-om-een-kopie-van-mijn-identiteitsbewijs-te-geven-aan-een-bedrijf>

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/identificatie/identiteitsbewijs>

# KOPIE IDENTITEITSBEWIJS

KOPIE

Kopie ten behoeve van:

Datum kopie:



AUTORITEIT  
PERSOONSGEGEVENS



**Voorkom identiteitsfraude!**