

## Chargé(e) de mission valorisation

Rattaché(e) à la directrice de la direction  
Pôle Recherche partenariale et valorisation- Direction du Soutien à la Recherche (DSR).  
Poste à temps plein, de catégorie A

L'Université Paris-Dauphine est un grand établissement public d'enseignement et de recherche spécialisé dans les sciences des organisations et des décisions. Dauphine a vu le jour en 1968, elle est réputée pour la qualité de ses enseignements en économie, droit, science politique, mathématiques et informatique. Elle figure chaque année aux premiers rangs des établissements les plus réputés auprès des recruteurs. C'est un « Établissement public à caractère scientifique et culturel ».

Implantée sur 3 sites, elle accueille 11000 étudiants, 520 enseignants chercheurs, 2000 intervenants extérieurs et 500 personnels administratifs.

Interlocutrice unique des services et des centres de recherche ainsi que des partenaires extérieurs (institutionnels et entreprises) pour toutes les questions relatives à la recherche, la valorisation et la formation doctorale, la Direction du Soutien à la Recherche (DSR) a pour mission la mise en œuvre de la politique de recherche de l'université en développant à la fois un accompagnement aux équipes de recherche dans le montage et la mise en œuvre de leurs projets de valorisation et une aide au pilotage de la recherche.

Dans le cadre de PSL, la DSR participe aux activités du SAAP (Service d'accompagnement à l'Activité Partenariale) dont elle est membre. Elle partage l'objectif des membres de la SAAP d'accroître le nombre de projets déposés par les établissements membres du SAAP en réponse à différents AAP nationaux et européens.

### **Missions :**

Affecté(e) au pôle recherche partenariale et valorisation de la DSR, sous la direction de sa Directrice, le (la) chargé(e) de mission partagera son activité entre :

1/ le renforcement de l'activité de recherche partenariale à l'échelle européenne (participation aux projets du PCRI, projets PRCI de l'ANR, projets PHC, ...) et internationale

- Assurer une veille sur les activités des laboratoires, sur les programmes de travail et AAP de la C.E et un suivi de la stratégie de coopération européenne et internationale du MENESR
- Diffuser des informations générales et ciblées sur les AAP européens et internationaux & organiser des réunions d'information et des formations, en lien notamment avec le SAAP
- Echanger avec les enseignants-chercheurs et chercheurs de l'Université afin d'analyser leurs besoins, les partenaires étrangers avec lesquels ils collaborent (mise en place d'une cartographie de nos partenariats) et identifier les candidats potentiels aux AAP
- Participer à des réseaux d'influence et autres réseaux professionnels
- Proposer à la Directrice de la DSR et au Vice-Président du Conseil Scientifique toute action susceptible de développer l'activité partenariale européenne et internationale
- Assurer la mise en œuvre de la politique de soutien au développement de la participation aux AAP européens (gestion du fonds d'amorçage ...)

- Aider les chercheurs dans le montage de leurs projets en réponse aux appels d'offre, sur les aspects non scientifiques (administratifs, financiers, adéquation du projet par rapport aux objectifs du programme, gouvernance, impact du projet, ...)
- Elaborer et négocier des conventions de partenariats (MOU, accords de consortium, ...) en lien avec la juriste du pôle
- Mettre à jour les tableaux de bord et contribuer aux rapports d'activité de la DSR ;
- Participer aux activités de la SAAP et rendre compte
- Assurer le suivi de l'outil de feuilles de temps SINCHRO (en tant qu'administrateur de la base)
- Participer aux actions de communication destinées à promouvoir les projets acceptés (success stories) et actualiser les informations de la page « Europe-International » du site de l'Université

2/ le développement de projets de valorisation (en particulier en SHS), en lien avec le Service Partenariat et Valorisation de la Délégation Paris B du CNRS et conformément aux principes établis dans la convention de site PSL/CNRS

- Identifier et accompagner des porteurs de projets (montage de dossiers de financement, ...)
- Co-organiser et co-animer des formations sur la valorisation de la recherche
- Participer à la Commission SHS du Réseau Curie
- Participer aux GT pilotés par la Direction de l'innovation et de l'entrepreneuriat de PSL

**Connaissances et compétences requises :**

- Connaissance développée du système de recherche français et de sa réglementation, des programmes de recherche nationaux, européens et internationaux
- Maîtriser parfaitement l'expression orale et écrite en français et en anglais
- Management et pilotage de projets

**Qualités requises :**

- Bon sens de l'organisation, bon relationnel, sens de l'écoute et de la diplomatie
- Autonomie et sens d'initiative, capacité d'adaptation
- Savoir rendre compte
- Rigueur et confidentialité

**Profil :**

- Ingénieur d'étude/ingénieur de recherche – poste ouvert aux contractuels
- Expérience de 3-4 ans minimum dans un poste similaire.
- Rémunération : selon expérience
- Anglais lu et parlé

Pour candidater :

CV et LM uniquement par mail à : [drh-recrutements@dauphine.fr](mailto:drh-recrutements@dauphine.fr) et [valerie.fleurette@dauphine.fr](mailto:valerie.fleurette@dauphine.fr)

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2018

Poste ouvert aux titulaires (par voie de détachement ou de mutation) et aux contractuels sous CDD renouvelable

