



Institut Bouisson Bertrand
Fondation de la faculté de médecine de Montpellier - Nîmes

Chargé(e) des projets de recherche médical

CONDITIONS D'EXERCICE

Le/La chargé(e) de projet sera rattaché(e) aux programmes de recherche international.

Ces programmes de recherche sont mis en œuvre par l'Institut Bouisson Bertrand pour la gestion administrative et financière et par les unités de recherche pour la coordination technique et scientifique.

Lieu d'exercice :

Institut Bouisson Bertrand (IBB), 5 rue de l'Ecole de Médecine, Montpellier

Liaisons hiérarchiques :

Directeur de l'IBB: Pr E Delaporte

Responsable Administrative et Financière: Céline Lluca

Liaisons fonctionnelles :

- ✓ Bailleurs de fonds
- ✓ Services financiers et comptables de l'Institut Bouisson Bertrand
- ✓ Unités de Recherche
- ✓ Coordination locale des projets
- ✓ Autres structures ou personnels en relation avec le projet de recherche

Contrat : Contrat CDI à temps partiel (90% soit 136,50h mensuels)

Date de prise de fonction : Dès que possible

Rémunération : salaire brut mensuel de 2750 euros

MISSIONS

- ✓ Assurer la gestion administrative régulière
- ✓ Préparer les rapports administratifs et financiers en conformité avec les exigences des bailleurs de fonds et en collaboration avec l'équipe comptable de l'Institut
- ✓ Veiller au respect du planning des activités et à la réalisation des objectifs qualitatifs et quantitatifs en conformité avec le budget et les directives des bailleurs de fonds
- ✓ Collaborer régulièrement avec les différents partenaires pour le suivi administratif et financier du projet
- ✓ Recueillir, contrôler et consolider les informations budgétaires et financières des partenaires du consortium
- ✓ Réaliser l'analyse régulière de besoins budgétaires et soumettre si nécessaire les demandes de modification du budget au bailleur de fonds
- ✓ Préparer l'audit financier et collaborer avec les auditeurs
- ✓ Réaliser des missions à l'étranger

PROFIL SOUHAITE

- ✓ Master 2 en gestion/administration/finances/Santé Publique ou équivalent
- ✓ Expérience réussie sur la gestion administrative et financière de projets de coopération ; la gestion de projet dans le champ de la santé sera considérée comme un atout
- ✓ Maîtrise des logiciels bureautiques (Pack Office, Outlook)
- ✓ Parfaitement anglophone,
- ✓ Connaissance des fondamentaux de la gestion de projet,
- ✓ Appétence pour la thématique santé,
- ✓ Sens de l'organisation et de la rigueur,
- ✓ Sens de la diplomatie et capacité d'adaptation,
- ✓ Respect scrupuleux des principes de confidentialité au regard des patients et des données de l'étude
- ✓ Réactivité, autonomie, travail en équipe.

Merci d'adresser vos CV et lettre de motivation à Céline Llucia à l'adresse suivante :
c. llucia@bouisson-bertrand.fr