

أ - معلومات عامة

				1. الكلية/ القسم/ البرنامج التابع له المقرر :			
				2. رمز المقرر :		اسم المقرر:	
				3. البرامج التي يدرس بها هذا المقرر:			
				4. مستوى المقرر :			
				5. مواعيد بدء ونهاية تدريس المقرر في الفصل / السنة :			
تاريخ البداية		تاريخ النهاية		محاضرات		6. وحدات المقرر (بالوحدة - ساعة) :	
الكلية	تمارين	الكلية	عملية				
7. أسماء المحاضرين المشاركين في تصميم المقرر وتنفيذه :							
				1. 4			
				2. 5			
				3. 6			

ب - معلومات إحصائية

				عدد الطلاب المسجلين بالمقرر :			
				عدد الطلاب الحاضرين للمقرر:			
				عدد الطلاب الذين أتموا حضور المقرر :			
				الناجحون		النتائج	
				الراسبون			
تقديرات الطلاب		ممتاز		العدد		%	
الناجحون		جيد		العدد		%	
		جيد جدا		العدد		%	
		مقبول		العدد		%	
نأمل التعليق على أداء الطلاب (وإن انطبق) تحديد الأسباب التي منعت تقديرات الطلاب من إظهار التوزيع الطبيعي أو التماثل :							
•							
•							

ج - معلومات مهنية

1 - تدريس المقرر

1.1 نأمل تدوين جميع المواضيع / مخرجات التعلم المستهدفة التي تم تغطيتها خلال المقرر :			
المواضيع / مخرجات التعلم المستهدفة التي تم تدريسها فعلا	الساعات التدريسية	الساعات المقترحة	أسم المحاضر
2. نأمل تقدير نسبة المواضيع التي تم تدريسها من إجمالي الموضوعات المقررة للمقرر بوضع علامة (√) في الخانة المناسبة أدناه:			
أكثر من 90%	75 - 90 %	أقل من 75 %	وعدد الأسابيع التي تم تدريسها هو:

1. 3 نأمل ذكر الأسباب التي أدت إلى عدم تدريس أي من المواضيع المقررة بالتفصيل :
. 1
. 2
. 3
1. 4 نأمل ذكر الأسباب التي أدت إلى تدريس أي مواضيع غير مقررة (إن وجدت) بالتفصيل :
. 1
. 2
. 3

5. 1 نأمل تحديد طرق التدريس والتعلم التي استخدمت خلال تنفيذ المقرر بوضع علامة (√) امام الخانة المناسبة :							
محاضرات	تدريب عملي	مناقشة وتمارين	حلقات دراسية	تدريب ميداني			
ورش عمل	نشاط صفي	دراسة حالة	دراسة حلقيه	غيرها اذكرها			
وهل كانت هذه الطرق		فعالة	غير فعالة	في مساعدة الطلاب على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة ؟			

2 . تقييم الطلاب

2. 1 نأمل تحديد الطرق التي استخدمت في تقييم منجزات الطلاب وأي من هذه الطرق كان فعالاً :			
طريقة التقييم	التكرار	النسبة % المخصصة من المجموع الكلي	فعالة / غير فعالة
امتحان تحريري			
امتحان شفهي			
تقارير عملية / مقالات			
واجبات منزلية / صفية			
طرق أخرى (اذكرها)			
المجموع		% 100	

2. 2 نامل ذكر أسماء أعضاء لجنة امتحانات المقرر إن وجدت :	
. 1	. 3
. 2	. 4
3. 1 نأمل ذكر مواعيد اجتماعات لجنة امتحانات المقرر :	
. 1	. 3
. 2	. 4

3 . كفاية الموارد والتجهيزات

3. 1 نأمل تقييم وفرة الموارد المطلوبة لتعلم المقرر وفقاً لما ورد في توصيف المقرر ، وذلك بوضع العلامة (√) في الخانة المناسبة من الجدول التالي :						
درجة الكفاية	الطاقم الأكاديمي	الطاقم غير الأكاديمي	تجهيزات التدريس	المكتبة	المختبرات والتطبيق العملي	تقنية المعلومات
كافية تماماً ومطابقة للغرض						
كافية إلى حد ما و بحاجة لبعض التحسينات						
غير كافية و بحاجة إلى تحسينات عاجلة						

2.3 الرجاء مناقشة مدى تأثير وفرة مصادر التعلم وجودتها على تنفيذ المقرر :
•
•
3.3 نأمل إبرار أي نجاحات استثنائية أو طرق مبتكرة أو ممارسات جيدة تم تحقيقها خلال المقرر :
•
•

4 . المصاعب التنظيمية للمقرر :

4 1. نأمل ذكر المصاعب التنظيمية التي واجهت تنفيذ المقرر كأعداد الطلاب ، الجدول الدراسي ، حضور الطلاب ، توفر المعلومات ، توفر مصادر التعلم المستقل ، إلخ ومدى تأثيرها على تعلم الطالب :
•
•

5 . تقويم الطلاب للمقرر (الرجاء إرفاق نسخ من الاستبيانات) :

5.1 نأمل تلخيص التغذية الإرتدادية (الرجعة) من الطلاب :
•
•
5.2 أذكر أي انتقادات تمت معالجتها أو أنها تحتاج للمعالجة :
•
•
5.3 حدد كيف استجاب فريق المقرر للقضايا المثارة من قبل الطلاب
•
•

6 . تحسين المقرر :

1.6 ما حجم التقدم الحاصل في الإجراءات التي تم تحديدها في خطة المقرر التنفيذية للعام الماضي						
الإجراء المطلوب	الشخص المسؤول	تاريخ البدء	موعد الانتهاء المأمول	تم (نعم / لا)	أسباب عدم الأتمام	
						1
						2
						3

يعتمد البرنامج

1 / أستاذ المقرر

2 / رئيس القسم

3 / منسق ضمان الجودة وتقييم الأداء بالكلية.....

ملاحظة / يحال إلى مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالكلية نهاية كل فصل دراسي