



КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА В EDI/ЭДО

проблемы и решения

НОЯБРЬ 2018

ПРОБЛЕМА



Поставщики сталкиваются с проблемами потери коммерческой тайны при реализации товаров сетевым покупателям и, как следствие, с проблемами в переговорах.



При бумажном документообороте
присутствует риск раскрытия ценовых условий



КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА



Может быть получена напрямую из учетных систем поставщика или покупателя.

Ее детали могут быть сняты при печати, передаче или транспортировке.

Доступ к содержимому также может быть получен в архиве.



СКРЫТИЕ ЦЕН

Если отрегулировать все доступы, то остальной маршрут невозможно организовать безопасно. Повлиять на ситуацию возможно при наличии юридически значимого электронного документооборота с покупателем.

Когда стороны договорились уйти от работы с бумажным Торг-12 и счетом-фактурой либо с УПД, или в случае невозможности полностью отказаться от бумаги стороны договорились о скрывании цен в первичных документах с переходом учета на электронный УПД, ситуация с доступом к коммерческой тайне изменяется.



БЕЗОПАСНОСТЬ

Меры, позволяющие считать обмен документами с провайдером ЭДО безопасным:

- Расширенные настройки прав доступа для пользователей, которые позволят отображать ценовые условия в документах только для определенных лиц.
- Подписание не открепленной цифровой подписью, с шифрованием тела документа. Документ открывается ключом.
- Доступ со стороны сотрудников провайдера не устраняется, так как он проверяет содержимое, поэтому стоит довериться репутации компании.



РЕШЕНИЕ

Решение от EDI/эдо-провайдера Э-КОМ значительно повышает безопасность:

- Полный доступ только у Администратора со стороны Поставщика или Сети.
- Администратор самостоятельно настраивает права доступа для своих коллег.
- Все действия пользователей логируются.



ДЕТАЛИ РЕШЕНИЯ

ОСОБЕННОСТИ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ»

- Создание учетной записи внутреннего администратора в компании клиента с данным модулем.
- Четкая логика обработки каждого типа документа внутри компании.
- Самостоятельное разграничение доступа к документам и функциям рядовых пользователей, что обеспечивает защиту и уменьшает ошибки.
- Доступ к логированию по всем действиям пользователей и действиям с документами, что позволяет контролировать все процессы.

ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО АДМИНИСТРАТОРА

Создание, редактирование, удаление, блокировка пользователей.

Создание и настройка доступа к функционалу.

Создание правил обработки документов (создатель, согласующий, подписант,).

Ограничение доступа пользователей к типам документов к архиву и обработанным документам.

Создание и настройка отделов внутри компании

Просмотр истории действий пользователей, обработки документов.

Настройка сертификатов подписи.

Ограничение прав пользователям на использование подписи.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

Лазарев Иван 8-904-210-23-38

edi_support@molvest.ru

www.molvest.ru