

## Гуманитарный проект «Библиотечная терраса»

1.	Наименование проекта:	«Библиотечная терраса»
2.	Наименование организации	Государственное учреждение культуры «Пуховичская центральная районная библиотека»
3.	Адрес организации, телефон, факс, e-mail	222811 Минская область, Пуховичский район, г. Марьина Горка, ул. Советская, 13; 8(01713)35834, mg-det-lib@yandex.ru 222816 Минская область, Пуховичский район, аг. Дубровка, ул. Молодёжная, 23, 8(01713)76336, dubrovka-lib@yandex.ru
4.	Руководитель организации	Андросова Алла Леонидовна, директор ГУК «Пуховичская центральная районная библиотека», контактный телефон: 8(01713)35834, +375(25)9535318
5.	Менеджер проекта	Кутакова Людмила Викторовна, библиотекарь 1 категории Дубровской сельской библиотеки, контактный телефон: 8(01713)76336, +375(29)8619906
6.	Прежняя помощь, полученная от других иностранных источников	нет
7.	Требуемая сумма	10 000 долларов США
8.	Софинансирование	1 000 долларов США, районный бюджет
9.	Срок проекта	2021 - 2022
10.	Цель проекта	Проведение комплекса мероприятий, призванных превратить библиотечное пространство, в пространство нового формата не только для привлечения читателей, но и для повышения авторитета библиотеки в глазах всей общественности
11.	Задачи проекта	- организация досуговых мероприятий, способствующих культурному воспитанию пользователей библиотеки; - поднятие престижа библиотеки и

		чтения среди различных категорий населения; - создание зоны комфорта для посетителей библиотеки
12.	Целевая группа	воспитанники социального приюта аг. Дубровка, учащиеся учреждения образования
13.	Краткое описание мероприятий в рамках проекта	Проведение необходимого ремонта террасы: - установка стеклопакетов - 1000, - покрытие пола плиткой - 1000, - ремонт потолка и стен - 800, - подведение электропроводки, закупка и установка светильников - 1000. Приобретение библиотечного оборудования и мебели: - комплект мебели (столы, стулья, стеллажи) - 1000, - приобретение телевизора - 1000, - ноутбук – 1000; - канцелярские товары, настольные игры – 200, - пополнение библиотечного фонда – 3000

**Будем рады сотрудничеству!**



## Humanitarian project «Library Terrace»

1.	Project Name	«Library Terrace»
2.	Name of the organization	State institution of culture "Pukhovichi district Central library»
3.	Address of the organization, telephone, Fax,e-mail	13 Sovetskaya str., Maryina Gorka, Pukhovichi district, Minsk region, 222811; 8(01713)35834; 34 Leninskaya str., Maryina Gorka, Pukhovichy district, Minsk region, 222811; 8(01713)45356; mg-det-lib@yandex.ru
4.	Head of the organization	Alla Leonidovna Androsova, Director of the State Cultural Institution "Pukhovichi Central District Library", contact phone: 8(01713)35834, +375(25)9535318
5.	Project Manager	Lyudmila Kutakova, librarian of the 1st category of the Dubrovskaya rural Library, contact phone: 8(01713)76336, +375(29)8619906
6.	Previous assistance received from other foreign sources	no
7.	Required amount	10 000 US dollars
8.	Co-financing	1 000 US\$, district budget
9.	Project duration	2021 - 2022
10.	The aim of the project	Conducting a set of events designed to transform the library space into a new format space not only to attract readers, but also to increase the library's credibility in the eyes of the entire public
11.	Objectives of the project	- organization of leisure activities that promote the cultural education of library users; - raising the prestige of the library and reading among various categories of the population; - creating a comfort zone for library visitors
12.	Target Group	pupils of the social shelter of the village of Dubrovka, students of the educational

		institution
13.	Project budget	<p>Carrying out the necessary repairs to the terrace:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- installation of double-glazed windows-1000,</li> <li>- tile floor covering - 1000,</li> <li>- repair of the ceiling and walls-800,</li> <li>- wiring, purchase and installation of lighting fixtures -1000.</li> </ul> <p>Purchase of library equipment and furniture:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- set of furniture (tables, chairs, racks) - 1000,</li> <li>- purchase of a TV - 1000,</li> <li>- laptop – 1000;</li> <li>- stationery, board games - 200,</li> <li>- replenishment of the library fund-3000</li> </ul>

We will be glad to cooperate!