



แผนกิจกรรมการศึกษา

ชุดวิชา 83715 การสื่อสารและพลวัตทางการเมือง

Political Communication and Dynamic

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ภาคการศึกษาที่ 1/2563

คำนำ

“การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง” โดยมี “ตำรา” หรือ “ประมวลสาระชุดวิชา” เอกสาร และสื่ออื่นๆ ประกอบ รวมทั้งอาจารย์หรือผู้สอนทางด้านรัฐศาสตร์คอยให้คำปรึกษาแนะนำและชี้แนะเป็นกระบวนการการเรียนการสอนที่สำคัญยิ่งในระบบการเรียนการสอนทางไกลของสาขาวิชา รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ชุดวิชา “83715 การสื่อสารและพลวัตทางการเมือง” ก็อยู่ภายใต้ระบบของการศึกษาทางไกลดังกล่าว นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาจึงต้องปรับตัว (เวลา สมาธิ และวิถีชีวิต) ให้เข้ากับระบบการศึกษาที่ประมวลสาระชุดวิชาได้จัดวางไว้ กล่าวคือ อ่านประมวลสาระชุดวิชาทั้ง 15 หน่วย ให้เข้าใจ อ่านและทำกิจกรรมในแนวทางการศึกษาทุกหน่วยจนครบ และทำรายงานเพื่อเข้าร่วมการสัมมนาเสริมแบบเผชิญหน้า 1 ครั้ง และการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ 1 ครั้ง ตามที่กำหนดไว้ในแผนกิจกรรมการศึกษา

ถ้านักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาทำได้อย่างครบถ้วนตามระบบที่กล่าวมาข้างต้น ก็จะส่งผลให้เกิดความรู้ความเข้าใจในสาระของการสื่อสารทางการเมืองได้ตามวัตถุประสงค์ของประมวลสาระชุดวิชานี้ และตามความคาดหวังของคณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชานี้ ตลอดจนคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต อีกส่วนหนึ่ง นอกเหนือจากความก้าวหน้าในทางวิชาการและการเดินไปสู่ความสำเร็จในการศึกษาของนักศึกษาเอง

จึงหวังว่านักศึกษาจะได้ศึกษาและทำตามแผนกิจกรรมการศึกษานี้ไปจนสิ้นสุดกระบวนการ และถ้านักศึกษามีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะใดๆ ต่อแผนกิจกรรมการศึกษา ก็ขอได้โปรดแจ้งต่อคณะกรรมการฯ หรืออาจารย์ที่เป็นวิทยากรในการสัมมนาได้โดยตรง หรือจะส่งข้อเสนอแนะไปยังสาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชก็ได้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงในโอกาสต่อไป

คณะกรรมการกลุ่มผลิตและบริหารชุดวิชา

การสื่อสารทางการเมือง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
ปฏิทินการศึกษา	4
รายละเอียดชุดวิชา	5
- คำอธิบายชุดวิชา	5
- วัตถุประสงค์	5
- รายชื่อหน่วยการสอน	5
- โครงสร้างเนื้อหาชุดวิชา	6
สื่อการศึกษาประจำชุดวิชา	7
วิธีการศึกษาชุดวิชา	8
งานที่กำหนดให้ทำ	10
การจัดทำรายงาน	12
การสัมมนาเสริม	13
การประเมินผลการศึกษา	15

ปฏิทินการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2563
 ชุติวิชา 83715 การสื่อสารและพลวัตทางการเมือง

วันที่	- สัมมนาเสริมแบบเผชิญหน้า
วันที่	- E-learning ฉบับที่ 1
วันที่	- E-learning ฉบับที่ 2
วันที่	- E-learning ฉบับที่ 3

* หมายเหตุ * วันสัมมนาอาจมีการเปลี่ยนแปลง สามารถดูได้จากเว็บไซต์และเฟซบุ๊กสาขาวิชา
 รัฐศาสตร์ (<http://www.stou.ac.th/Schoolnew/polsci/page/Home.aspx>)

* หมายเหตุ

1. ในกรณีที่ท่านไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาได้ ให้ท่านทำบันทึกแจ้งต่อประธานกรรมการประจำสาขาวิชา
 รัฐศาสตร์ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์
2. การส่งรายงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนกิจกรรม

แผนกิจกรรมการศึกษา

ชุดวิชา 83715 การสื่อสารและพลวัตทางการเมือง

1. รายละเอียดชุดวิชา

1.1 คำอธิบายชุดวิชา

ระบบการสื่อสารกับระบบการเมือง กระบวนการและพฤติกรรมในการสื่อสารทางการเมือง แนวคิดและเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับการสื่อสารทางการเมืองในภาคปฏิบัติ พฤติกรรมการสื่อสารทางการเมืองในแนวลึก องค์กรและสถาบันในกระบวนการสื่อสารทางการเมือง และเทคนิควิทยาด้านสื่อสารทางการเมือง

1.2 วัตถุประสงค์

1. ศึกษาและวิเคราะห์ระบบการสื่อสารทางการเมือง กระบวนการและพฤติกรรมการสื่อสารทางการเมือง
2. ประยุกต์ใช้แนวคิดและพัฒนาเทคนิคต่างๆ ในกระบวนการสื่อสารทางการเมือง
3. วิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสื่อสารทางการเมือง

สื่อการศึกษาประจำชุดวิชา

สื่อการศึกษาประจำชุดวิชา 83715 การสื่อสารและพลวัตทางการเมือง ประกอบด้วย

1. แผนกิจกรรม

แผนกิจกรรมเป็นคู่มือในการศึกษาและทำกิจกรรมของนักศึกษาในการศึกษาชุดวิชานี้ เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ทั้งของนักศึกษา คณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชา และมหาวิทยาลัย

2. แนวการศึกษา

แนวการศึกษาประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบประเมินผลตนเองก่อนเรียนและหลังเรียน

ส่วนที่ 2 สรุปสาระสังเขปหรือประเด็นหลักของแต่ละเรื่องหรือเสนอปัญหาเพื่อให้นักศึกษาได้คิด กำหนดกิจกรรมให้ทำ และเสนอแนะแนวทางให้นักศึกษาได้ค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งวิทยากรต่างๆ เช่น ตำรา เอกสาร บทความ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3 แนวตอบกิจกรรมและเฉลยคำตอบ แบบประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียน

3. ประมวลสาระ

ประมวลสาระ มีเนื้อหาสาระครอบคลุมทั้ง 15 หน่วยตามโครงสร้างของชุดวิชา โดยจัดพิมพ์เป็น 2 เล่ม และมีค่า 6 หน่วยกิต เนื้อหาการสอนมีดังนี้

- | | |
|-------------|---|
| หน่วยที่ 1 | กระบวนการทัศน์ของปรัชญาการสื่อสารทางการเมือง |
| หน่วยที่ 2 | ทฤษฎีการสื่อสารทางการเมือง |
| หน่วยที่ 3 | แนวคิดและกระบวนการสื่อสารทางการเมือง |
| หน่วยที่ 4 | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารทางการเมือง |
| หน่วยที่ 5 | การบริหารการสื่อสารและสารสนเทศทางการเมือง |
| หน่วยที่ 6 | จิตวิทยาการสื่อสารทางการเมือง |
| หน่วยที่ 7 | การรณรงค์ข่าวสารกับการเมือง |
| หน่วยที่ 8 | การรณรงค์ทางการเมือง |
| หน่วยที่ 9 | การสร้างภาพลักษณ์ทางการเมือง |
| หน่วยที่ 10 | การสื่อสารทางการเมืองภาคประชาชน |
| หน่วยที่ 11 | การสื่อสารทางการเมืองภาครัฐ |
| หน่วยที่ 12 | การสื่อสารทางการเมืองภาคองค์กรทางการเมือง |
| หน่วยที่ 13 | การจัดการความขัดแย้งอย่างสันติวิธี และการสื่อสารทางการเมืองในภาวะวิกฤติ |
| หน่วยที่ 14 | การประเมินผลสัมฤทธิ์การสื่อสารทางการเมือง |
| หน่วยที่ 15 | การสื่อสารทางการเมืองกับกระแสโลกาภิวัตน์ |

วิธีการศึกษาชุดวิชา

1. การเตรียมตัวของนักศึกษา

1.1 การวางแผนศึกษาชุดวิชาการศึกษาการสื่อสารทางการเมือง / การสื่อสารและพลวัตทางการเมือง

1.1.1 ประมวลกิจกรรมที่ต้องทำ นักศึกษามีเวลาตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2563 ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2563 ถึง มกราคม 2564 โดยต้องปฏิบัติตามกิจกรรมดังนี้ คือ

- 1) ศึกษาจากสื่อหลัก คือ ประมวลสาระชุดวิชาและแนวการศึกษาชุดวิชา
- 2) ทำรายงานเพื่อนำเสนอในการสัมมนาเสริม (ดูรายละเอียดในเรื่องงานที่กำหนดให้

ปฏิบัติ)

1.1.2 การจัดทำปฏิทินตารางการเรียนตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2563 โดยเพิ่มเติมกิจกรรมการศึกษาที่นักศึกษาต้องวางแผนล่วงหน้า เช่น การค้นคว้าเพิ่มเติม และการทำรายงาน การเข้ารับการสัมมนาเสริม เป็นต้น

1.1.3 การจัดทำตารางการศึกษาประจำสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา

1.2 การจัดสภาพแวดล้อมในการเรียน

1.2.1 การเตรียมด้านการจัดแบ่งเวลา จัดแบ่งเวลาที่ปลอดจากภารกิจอื่น เพื่อศึกษาเนื้อหาจากประมวลสาระชุดวิชาด้วยตนเองอย่างน้อยวันละ 2 ชั่วโมง

1.2.2 การเตรียมด้านร่างกาย จัดเวลาเพื่อการศึกษาและทำกิจกรรม เตรียมจิตใจให้พร้อมมีสมาธิมุ่งศึกษาประมวลสาระชุดวิชาตามที่ได้วางแผนและกำหนดไว้ในตารางการเรียน

1.2.3 การเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมและมีบรรยากาศที่ดีสำหรับการศึกษาประมวลชุดวิชา ควรเตรียมอุปกรณ์ประกอบการเรียนที่จำเป็น เช่น ดินสอ ปากกา เครื่องบันทึกเสียง เป็นต้น

1.3 วิธีการศึกษาประมวลสาระชุดวิชา

1.3.1 ตั้งจุดมุ่งหมายและเป้าหมายในการศึกษาเอกสารเพื่อเป็นพื้นฐานของการประเมินตนเองและทบทวนความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาประมวลสาระชุดวิชา

1.3.2 ทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการนำเสนอในเอกสารประมวลสาระชุดวิชา

1.3.3 ศึกษาสารบัญเพื่อทราบว่าประมวลสาระชุดวิชาประกอบด้วยเนื้อหาอะไรบ้าง

1.3.4 ศึกษาแนวคิดและวัตถุประสงค์ประจำหน่วย ประจำตอน เพื่อทราบและเข้าใจประเด็นหลักหรือความคิดรวบยอดที่ผู้เขียนต้องการให้นักศึกษาทราบ

1.3.5 อ่านเนื้อหาสาระโดยสรุป เพื่อเป็นพื้นฐานของการศึกษาเนื้อหาโดยละเอียดต่อไป

1.3.6 ศึกษาเนื้อหาจากประมวลสาระชุดวิชาโดยละเอียด พินิจพิจารณาเนื้อหาให้เกิดความรู้ และความเข้าใจอย่างถ่องแท้

1.3.7 ทบทวนความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาสาระและแนวคิดที่ตนได้รับกับวัตถุประสงค์ของหน่วย ตอนและเรื่อง หากไม่ตรงกันก็ควรกลับไปทบทวน โดยอ่านเนื้อหาในประมวลสาระชุดวิชาโดยละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

1.3.8 ทำกิจกรรมท้ายเรื่อง โดยตอบกิจกรรมและบันทึกกิจกรรม แล้วตรวจสอบกับแนวตอบกิจกรรม

1.3.9 ทบทวนและประเมินความรู้ ความเข้าใจ และแนวคิดที่ได้จากการศึกษาประมวลสาระชุดวิชา

2. การดำเนินการศึกษา

นักศึกษาควรดำเนินการศึกษาดังนี้

2.1 ศึกษาและทำกิจกรรมตามแผนการศึกษา

2.2 ศึกษาประมวลสาระชุดวิชา ทำกิจกรรมและประเมินตนเองก่อนเรียนและหลังเรียน ชุดวิชาการสื่อสารทางการเมือง

2.3 ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเอกสารและแหล่งวิทยาการอื่นที่ทันสมัย

2.4 เข้าร่วมสัมมนาเสริมชุดวิชาการสื่อสารทางการเมือง ตามวัน เวลา สถานที่ ที่มหาวิทยาลัย กำหนด

2.5 เข้าสอบปลายภาค ประจำปีการศึกษา 1/2563 ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัย กำหนด

งานที่กำหนดให้ทำ

การศึกษาชุดวิชา 83715 การสื่อสารและพลวัตทางการเมือง นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมการสัมมนาเสริมแบบเผชิญหน้า จำนวน 1 ครั้ง และการเรียนผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ จำนวน 1 ครั้ง ตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การสัมมนาเสริมแบบเผชิญหน้า

1.1 กำหนดวันสัมมนาเสริม วันที่

1.2 รายละเอียดงานที่กำหนดให้ทำ

รายงานฉบับที่ 1 (10 คะแนน)

ให้นักศึกษาสรุปสาระสำคัญของภาพรวมของประมวลสาระชุดวิชาการสื่อสารทางการเมือง/การสื่อสารและพลวัตทางการเมือง และนำเสนอเนื้อหาประมาณ 10 หน้า พร้อมวิจารณ์และแสดงความคิดเห็นประมาณ 5 หน้า

กำหนดส่ง ให้ส่งรายงานฉบับที่ 1 ในวันแรกของการสัมมนาเสริมครั้งที่ 1

รายงานฉบับที่ 2 (20 คะแนน)

ให้นักศึกษาค้นคว้าและเลือกตำรา เอกสาร บทความ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ วรรณกรรม หรือ ประดิษฐ์กรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางการเมืองเป็น **กรณีศึกษา 2 เล่ม** โดยให้เป็นงานต่างประเภทกัน แล้วดำเนินการดังต่อไปนี้ คือ

1) สรุปสาระสำคัญของตำรา เอกสาร บทความ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ วรรณกรรม หรือ ประดิษฐ์กรรมต่างๆ ที่เลือกเป็นกรณีศึกษา

2) จากนั้นให้นักศึกษานำเสนอแนวคิดของตนเองที่มีต่อสาระสำคัญที่ได้อ่านและสรุปไว้ จากข้อ 1 โดยมีมิติมุมมองในเชิงเปรียบเทียบต่อสาระสำคัญของประมวลสาระชุดวิชา 83715 การสื่อสารและพลวัตทางการเมืองด้วย เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจ และจินตนาการมากยิ่งขึ้น

3) นำเสนอเป็นรายงาน โดยความยาวของงาน **แต่ละเล่มประมาณ 10 - 15 หน้า รวม 2 เล่มประมาณ 20 - 30 หน้า** (ไม่รวมบรรณานุกรมและภาคผนวก)

กำหนดส่ง ให้ส่งรายงานฉบับที่ 2 ในวันแรกของการสัมมนาเสริมครั้งที่ 1

2. การสัมมนาเสริมผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (30 คะแนน)

ให้นักศึกษาเลือกกรณีศึกษา หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางการเมืองมาหนึ่งกรณีศึกษาหรือหนึ่งสถานการณ์ แล้วดำเนินการดังต่อไปนี้ คือ

กำหนดการส่งงาน	เนื้อหาที่ต้องทำ	รายละเอียด
	กรณีศึกษา หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางการเมือง (เช่น การสื่อสารทางการเมืองของนายกรัฐมนตรี เป็นต้น)	อธิบายรายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริง ของกรณีศึกษาหรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางการเมืองในเรื่องที่นำมาศึกษา วิเคราะห์ โดยต้องนำเสนอให้ครบถ้วน และชัดเจน (ต้องค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลให้มากพอ)
	นำเสนอการวิเคราะห์และสังเคราะห์กรณีศึกษาที่นำมาศึกษา	วิเคราะห์และสังเคราะห์กรณีศึกษาหรือสถานการณ์ตามข้อ 1 โดยใช้แนวคิดสำคัญหรือความรู้ที่ได้จากประมวลสาระชุดวิชา 83715 การสื่อสารและพลวัตทางการเมือง มาประกอบการวิเคราะห์ (จัดข้อมูลเป็นระบบนำเสนอ)
	สรุป	สรุปประเด็นสำคัญที่ได้จากการศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะที่นักศึกษามีต่อกรณีศึกษาหรือสถานการณ์ที่ยกมา (คิดต่อยอด)

รายงานความยาวรวมไม่เกิน 15 - 20 หน้า (ไม่รวมบรรณานุกรมและภาคผนวก)

การจัดส่งรายงาน

1. นักศึกษาทุกคนต้องทำการเข้าระบบการเรียนการสอนออนไลน์ตามที่ได้เข้ารับการอบรมในวันปฐมนิเทศฯ
2. บันทึกรายงานในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล และทำการแนบไฟล์ข้อมูลในระบบการส่งงานภายในระยะเวลาที่กำหนดส่งงานแต่ละชิ้น
3. ทั้งนี้ คณาจารย์ผู้สอนจะทำการตรวจและพิจารณาให้คะแนนกิจกรรมนี้ในระบบออนไลน์เท่านั้น

4. ในการส่งงานในระบบการเรียนการสอนออนไลน์ นักศึกษาจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ส่งงาน มิฉะนั้นเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาระบบจะทำการปิดรับงานทันที เพื่อเปิดรับงานขึ้นไป

หมายเหตุ รายงานทั้ง 3 ฉบับ จะต้องเป็นรายงานทางวิชาการที่มีการอ้างอิง (เชิงอรรถแบบนามปี) ไม่ต่ำกว่า 10 แห่งและบรรณานุกรมไม่น้อยกว่า 10 เล่ม และมีหลักการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ถูกต้องตามรูปแบบการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การจัดทำ และนำเสนอรายงาน

1. การจัดทำรายงานทุกฉบับ ให้นักศึกษาจัดทำรายงานดังนี้
 - 1.1 จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด ส่งให้อาจารย์ 1 ชุด และสำหรับนักศึกษา 1 ชุด
 - 1.2 จัดทำสรุปสาระสำคัญของรายงาน ความยาวไม่เกิน 1 - 2 หน้ากระดาษ A4 ตามจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมสัมมนา
2. การนำเสนอรายงาน นักศึกษาควรจัดทำ power point เวอร์ชัน 2003 เนื้อหาสาระรายงานที่ต้องมีการนำเสนอต่ออาจารย์ประจำกลุ่ม ระยะเวลาการนำเสนอไม่เกิน 10 - 15 นาที / คน

รายงานที่จัดทำ ในการสัมมนาเผชิญหน้า ควรพิมพ์ในกระดาษ A4 โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ความยาวตามที่กำหนด กระดาษ A4 นักศึกษาควรจัดทำรายงานเป็น 2 ส่วน โดยส่วนแรกนำเสนออาจารย์ประจำกลุ่ม 1 ชุด และส่วนที่สองเก็บไว้เป็นของนักศึกษา และควรมีสรุปและถ่ายเอกสารแจกเพื่อนๆ จำนวน 12-15 ชุด รายงานควรเข้าเล่มและมีปก โดยใช้รูปแบบดังนี้

รายงานฉบับที่.....

ชุดวิชา การสื่อสารทางการเมือง/การสื่อสารและพลวัตทางการเมือง
Political Communications / Political Communications and Dynamic

เรื่อง.....

เสนอ

(ชื่ออาจารย์ประจำกลุ่ม).....

โดย

รหัสนักศึกษา ชื่อ - นามสกุล

.....

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอก.....

สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สัมมนาเสริม วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ระบุสถานที่เข้ารับการสัมมนาเสริม

.....

ใช้กระดาษธรรมดา ไม่ต้องใช้กระดาษที่มีกลิ่นหอม

การสัมมนาเสริม

การสัมมนาเสริมเป็นกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาทุกคนที่ลงทะเบียนเรียน ชุติวิชา 83715 การสื่อสารและพลวัตทางการเมือง จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผน กิจกรรมการศึกษา

1. กำหนดการสัมมนาเสริมแบบเผชิญหน้า

วันที่

09.00 - 09.15 น.	- วิทยากรประจำกลุ่มชี้แจงเกี่ยวกับการสัมมนา
09.15 - 12.00 น.	- นำเสนอรายงานฉบับที่ 1
12.00 - 13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	- นำเสนอรายงานฉบับที่ 1 (ต่อ) และสรุปการสัมมนา

2. สถานที่สัมมนา

ณ ศูนย์วิทย์พัฒนา หรือศูนย์บริการการศึกษาประจำจังหวัดของ หรือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช หรือสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. การเตรียมตัวเพื่อเสนอผลงาน

นักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมในการเสนอผลงานในวันสัมมนาเสริม ดังนี้

1. การเตรียมตัวล่วงหน้า ควรมีการเตรียมตัวล่วงหน้าในเรื่องต่อไปนี้

1.1 การนำเสนอผลงาน อาจซักซ้อมวิธีการนำเสนอรายงาน ซักซ้อมการใช้สื่อประกอบการนำเสนอเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นในตนเอง เวลาที่ใช้ในการนำเสนอผลงานฉบับละไม่เกิน 20 นาที

1.2 การตอบประเด็นคำถาม อาจคาดเดาคำถามของอาจารย์และเพื่อนนักศึกษาและ ซักซ้อมคำตอบไว้ล่วงหน้า

2. การเตรียมสื่อประกอบ ควรจัดเตรียมสิ่งต่อไปนี้

2.1 เอกสารสรุปย่อรายงานที่นำเสนอความยาวไม่เกิน 1 - 2 หน้ากระดาษ ตามจำนวน นักศึกษาที่เข้าร่วมสัมมนาเสริม เพื่อแจกให้แก่นักศึกษาที่เข้าร่วมสัมมนาเสริมทุกท่าน

2.2 สื่อประกอบการเสนอผลงาน อาจจัดทำเป็น power point แผนภูมิ โปสเตอร์ รูปภาพ หรือลักษณะอื่นที่ช่วยให้การนำเสนอน่าสนใจ

การประเมินผลการศึกษา

1. การกำหนดคะแนนในการสัมมนาเสริม

การจัดทำรายงานการสัมมนาเสริม จำนวน 4 ฉบับ คะแนนรวม 60 คะแนน

1.1 การสัมมนาเสริมแบบเผชิญหน้า ประกอบด้วย

- 1.1.1 การจัดทำรายงานฉบับที่ 1 30 คะแนน
- ความครบถ้วนของรายงานและเนื้อหา ตามที่แผนกิจกรรมกำหนดไว้และภายในขอบเขตของงาน 8 คะแนน
 - ความชัดเจนของประเด็นสำคัญที่สรุปนำเสนอ 4 คะแนน
 - แนวคิดและความคิดเห็นของผู้นำเสนอตลอดจน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่างๆ 10 คะแนน
 - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 3 คะแนน
 - การมีส่วนร่วมในการสัมมนา (ร่วมอภิปราย ตั้งคำถาม และมีสมาธิอยู่กับการสัมมนา) 5 คะแนน

1.2 การสัมมนาเสริมผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ ประกอบด้วย

- 1.2.1 การจัดทำรายงาน 3 ฉบับ 30 คะแนน
- ความชัดเจน ครบถ้วนและครอบคลุมของข้อมูล ข้อเท็จจริงของกรณีศึกษาหรือสถานการณ์ที่นำมาใช้ในการ วิเคราะห์และสังเคราะห์ 8 คะแนน
 - ความชัดเจนของแนวคิดหรือความรู้ที่ประมวลมาใช้ในการศึกษา 8 คะแนน
 - ความชัดเจน มีระบบ และมีแง่มุมน่าสนใจในการสรุปประเด็น การวิเคราะห์และสังเคราะห์ 8 คะแนน
 - การติดตามการให้ข้อเสนอแนะและตอบคำถามของอาจารย์ประจำกลุ่ม 8 คะแนน

2. การสอบปลายภาค

40 คะแนน

2.1 ลักษณะข้อสอบ

- ข้อสอบอัตนัย แบบตอบยาว จำนวน 4 ข้อๆ ละ 10 คะแนน
- ลักษณะข้อสอบเป็นการทดสอบความจำ-ทฤษฎี, ประยุกต์-สังเคราะห์, ที่มาของการสื่อสาร ทางการเมือง เพื่อทดสอบความจำ ความเข้าใจ และความสามารถในการวิเคราะห์