

**ДОГОВІР № 692-173-16**

м. Київ

«17» 10 2016р.

**Комунальне підприємство «Київський метрополітен»**, в особі начальника структурного підрозділу «Служба інформаційних технологій та зв'язку» Науменка Сергія Миколайовича, який діє на підставі Довіреності від 22.07.2016 №98, надалі за текстом ЗАМОВНИК, з однієї сторони, та

**Товариство з обмеженою відповідальністю «НОВІТНС ОБЛАДНАННЯ»**, в особі директора Кувіки Ганни Олександрівни, яка діє на підставі Статуту, надалі за текстом ВИКОНАВЕЦЬ, з другої сторони, надалі Сторони, уклали цей договір (надалі –Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе зобов'язання надати «Послуги систем безпеки», код 80.20.1 за ДК 016-2010 (розробка охоронного обладнання, код 73421000-9 за ДК 021-2015) відповідно до протоколу комісії з проведення процедур закупівель № 1952 від 27.09.2016, далі – «Послуги», а ЗАМОВНИК, надані належним чином Послуги, приймає та оплачує.

1.2. Перелік та обсяг Послуг, що надаються по даному Договору визначено у вимогах надання послуг (Додаток 1 до Договору).

1.3. Обсяги закупівлі Послуг, що є предметом Договору, можуть бути зменшені залежно від фінансових можливостей та виробничих потреб ЗАМОВНИКА.

**2. ЯКІСТЬ ТА ГАРАНТІЙНИЙ ТЕРМІН**

2.1. Якість Послуг, що надаються, повинна відповідати Додатку 1 до Договору та умовам діючих нормативних документів для даного виду послуг.

2.2. Гарантійний строк на надані Послуги складає 3 місяці з моменту підписання обома Сторонами Акта здавання-приймання наданих послуг. Виявлені під час гарантійного строку недоліки наданих Послуг ВИКОНАВЕЦЬ усуває за свій рахунок протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання від ЗАМОВНИКА письмового повідомлення про недоліки та вимоги щодо їх усунення, але не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту направлення повідомлення.

2.3. В разі виявлення невідповідності якості наданих Послуг під час використання їх результату в період гарантійного строку, виклик ВИКОНАВЦЯ – шляхом направлення йому Листа від ЗАМОВНИКА - обов'язковий.

2.4. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується відшкодувати ЗАМОВНИКУ всі збитки, нанесені неналежною якістю наданих Послуг, якщо це сталося з вини ВИКОНАВЦЯ, в межах гарантійного терміну, які призвели до порушень роботи метрополітену і підтверджені відповідним двостороннім актом.

2.5. Гарантія (п.2.2 Договору) не розповсюджується у разі втручання працівників ЗАМОВНИКА в налаштування та конструкцію системи ВИКОНАВЦЯ, в тому числі апаратних ресурсів ЗАМОВНИКА, що задіяні в наданні Послуги.

**3. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Вартість Послуг встановлюється в національній валюті України - гривні.

3.2. Сума Договору становить 951 310,00 грн. (дев'ятсот п'ятдесят одна тисяча триста десять гривень 00 коп.), в тому числі ПДВ (20%) –158 551,67 грн. відповідно до Протоколу погодження договірної ціни (Додаток 2 до Договору).

3.3. Розрахунки між Сторонами здійснюються в безготівковій формі шляхом перерахування ЗАМОВНИКОМ коштів на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ.

3.4. ЗАМОВНИК здійснює попередню оплату в розмірі 50% від суми Договору протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту підписання Договору згідно виставленого рахунку-фактури.

3.5. Остаточний розрахунок за надані Послуги здійснюється ЗАМОВНИКОМ протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дати підписання обома Сторонами Акта здавання-приймання наданих послуг.

3.6. Сума Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін у випадках передбачених чинним законодавством України.

#### **4. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Місце надання Послуг: територія ЗАМОВНИКА.

4.2. Термін надання Послуг – протягом 2016 року з моменту підписання Договору.

4.3. ВИКОНАВЕЦЬ надає Послуги по Договору відповідно до Додатку 1 до Договору.

4.4. Результат наданих Послуг попередньо приймається комісією створеною ЗАМОВНИКОМ.

4.5. Після надання Послуг по даному Договору ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ Акт здавання-приймання наданих послуг разом з документацією, що передбачена Додатком 1 до Договору.

4.6. ЗАМОВНИК зобов'язаний в термін 10 (десяти) робочих днів від дня отримання Акта здавання-приймання наданих послуг підписати його та один примірник повернути ВИКОНАВЦЮ або надати мотивовану відмову від підписання.

4.7. У випадку мотивованої відмови ЗАМОВНИКА від приймання наданих Послуг, Сторони у 5-денний термін складають акт з переліком виявлених недоліків і термінами їх усунення ВИКОНАВЦЕМ.

4.8. У випадку ненадання ЗАМОВНИКОМ підписаного Акта здавання-приймання наданих послуг або письмової обґрунтованої відмови від його підписання протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Акта здавання-приймання наданих послуг, Послуги вважаються прийнятими Замовником без зауважень і підлягають оплаті.

4.9. ЗАМОВНИК має право залучити фахівців метрополітену або сторонніх експертів для приймання Послуг від ВИКОНАВЦЯ.

4.10. Зобов'язання ВИКОНАВЦЯ щодо надання Послуг вважаються виконаними з моменту підписання обома Сторонами Акта здавання-приймання наданих послуг.

#### **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки.

5.1.2. Разом з ВИКОНАВЦЕМ провести попереднє (предпроектне) обстеження технічних ресурсів ЗАМОВНИКА, що будуть задіяні в процесі надання Послуг в порядку передбаченому умовами Договору.

5.1.3. Забезпечити ВИКОНАВЦЮ своєчасний доступ до технічних засобів ЗАМОВНИКА та виділити канал для передачі інформації в межах надання Послуг.

5.1.4. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання Договору призначити відповідальну особу для здійснення необхідної взаємодії з представниками ВИКОНАВЦЯ та виконання умов Договору.

5.1.5. Прийняти надані Послуги в порядку, передбаченому цим Договором.

5.1.6. Провести працівникам ВИКОНАВЦЯ інструктаж з питань охорони праці щодо порядку надання послуг та дотримання ними правил безпечного перебування на території ЗАМОВНИКА під час виконання ВИКОНАВЦЕМ зобов'язань за цим Договором.

5.1.7. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків, що сталися з працівниками ВИКОНАВЦЯ.

5.1.8. Ознайомити працівників ВИКОНАВЦЯ з діючим перепускним режимом на своїй території, а також інструкцією про порядок виконання робіт сторонніми організаціями

на діючих об'єктах метрополітену та в його технічних зонах, затвердженої наказом від 27.04.2016 №121-Н, та іншими нормативними актами, діючими на метрополітені.

5.1.9. Оформити тимчасові перепустки працівникам ВИКОНАВЦЯ за встановленим порядком.

5.1.10. Використовувати автоматизовану систему, отриману в межах даного Договору, згідно визначених правил доступу до автоматизованої системи, дотримуватися умов функціонування розроблених Правил зон контролю у відповідності до розробленої документації, щодо роботи сервісів. При цьому ЗАМОВНИК відповідає за несанкціоноване копіювання та/або відтворення таких сервісів третіми особами, а також за передачу сервісів третім особам без попередньої згоди ВИКОНАВЦЯ.

5.2. ЗАМОВНИК має право:

5.2.1. У разі невиконання зобов'язань ВИКОНАВЦЕМ достроково припинити даний Договір, повідомивши про це ВИКОНАВЦЯ письмово не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.

5.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та суму Договору залежно від своїх фінансових можливостей та виробничих потреб письмово попередивши про це ВИКОНАВЦЯ не пізніше ніж за один календарний місяць.

5.2.3. Залучати фахівців метрополітену або сторонніх експертів для приймання наданих Послуг від ВИКОНАВЦЯ. Відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від ВИКОНАВЦЯ відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання ВИКОНАВЦЕМ взятих на себе обов'язків за цим Договором.

5.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

5.3.1. Надати Послуги якісно та в строки, передбачені даним Договором.

5.3.2. Провести разом із ЗАМОВНИКОМ попереднє (предпроектне) обстеження технічних ресурсів ЗАМОВНИКА, що будуть задіяні в процесі надання Послуг в порядку передбаченому умовами Договору.

5.3.3. Дотримуватись перепускного режиму діючого на території ЗАМОВНИКА, виконувати вимоги інструкції про порядок виконання робіт сторонніми організаціями на діючих об'єктах метрополітену та в його технічних зонах, затвердженої наказом від 27.04.2016 №121-Н, та інших нормативних актів, діючих на метрополітені.

5.3.4. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження майна ЗАМОВНИКА при наданні Послуг.

5.3.5. Після надання Послуг надати ЗАМОВНИКУ Акт здавання-приймання наданих послуг разом з документацією, що передбачена Додатком 1 до Договору.

5.3.6. Забезпечити додержання працівниками ВИКОНАВЦЯ вимог чинних нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, що регламентують вимоги безпечного перебування на території ЗАМОВНИКА;

5.3.7. Розслідувати та брати на облік нещасні випадки, що сталися з працівниками ВИКОНАВЦЯ під час виконання ними Послуг на території ЗАМОВНИКА.

5.3.8. Відшкодувати ЗАМОВНИКУ всі збитки, в межах гарантійного строку, нанесені неналежною якістю наданих Послуг, які призвели до порушень роботи метрополітену і підтверджені відповідним двостороннім актом.

5.3.9. Оформляти належним чином податкові накладні дотримуючись вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

5.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за Послуги відповідно до умов Договору.

5.4.2. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням ЗАМОВНИКА.

5.4.3. У разі потреби залучати третіх осіб (субпідрядників) для надання Послуг за даним Договором, залишаючись відповідальним перед ЗАМОВНИКОМ за результати наданих Послуг.

5.4.4. Отримати від ЗАМОВНИКА інформацію, щодо складу та характеристик технічних засобів, які будуть задіяні при наданні Послуг.

5.4.5. Рекомендувати та/або наполягати на заміні того чи іншого обладнання технічного засобу ЗАМОВНИКА, незміна якого унеможливило б надання Послуг згідно умов цього Договору. У разі відмови ЗАМОВНИКА замінити обладнання технічного засобу ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за виконання умов даного Договору.

5.4.6. Отримати від ЗАМОВНИКА доступ до каналу передачі інформації для надання Послуг.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань даним по цьому Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У разі невиконання, неналежного виконання зобов'язань щодо строків надання Послуг, або надання їх в неповному обсязі, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує штраф у розмірі 0,1% від вартості ненаданих Послуг за кожен день порушення виконання зобов'язань за Договором, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% (семи відсотків) від вартості ненаданих Послуг.

6.3. У разі затримки надання Послуг більш, як на один місяць понад строку передбаченого Договором, ЗАМОВНИК має право в односторонньому порядку достроково припинити дію Договору (повідомивши про це ВИКОНАВЕЦЬ письмово) стосовно ненаданих Послуг без будь-якої компенсації за збитки, які ВИКОНАВЕЦЬ може понести у зв'язку з таким розірванням Договору.

В цьому випадку, ВИКОНАВЕЦЬ повертає ЗАМОВНИКУ попередню оплату у 3-денний термін з дня її вимоги з урахуванням індексу інфляції.

6.4 В разі неякісного надання Послуг з вини ВИКОНАВЕЦЬ, останній зобов'язаний сплатити на користь ЗАМОВНИКА штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості неякісно наданих Послуг.

6.5. У разі затримки остаточного розрахунку за надані Послуги згідно з п.3.5 даного Договору ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЕЦЮ пеню у розмірі 0,1% від суми заборгованості за кожний день прострочення, але не більше однієї облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня.

6.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6.7. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за невиконання, неналежне виконання або порушення ним вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії та гігієни праці, у тому числі за порушення, що спричинили нещасні випадки на виробництві, згідно з чинним законодавством України.

У разі настання нещасного випадку, що стався з працівниками ВИКОНАВЕЦЬ, розслідування проводиться відповідно до вимог п. 26 Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011р. №1232.

6.8. ВИКОНАВЕЦЬ відповідає за роботу автоматизованої системи контролю за безпечним переміщенням відповідно до Технічної документації на систему, при умові не втручання працівників ЗАМОВНИКА в роботу автоматизованої системи та строгому дотриманні останніми архітектури підключень до системи, технічних параметрів та правил доступу до автоматизованої системи, умов функціонування зон контролю, макету зон контролю, вимог до об'єктів системи відеоаналітики, інструкцій, інших документів щодо Системи відеоаналітики, які розроблені ВИКОНАВЕЦЕМ та передані ЗАМОВНИКУ на умовах даного Договору.

6.9. ЗАМОВНИК відповідає за використання результатів наданих Послуг сервісів «Відеоаналітика» та «Відеоархівування», а саме належне використання та реагування на повідомлення системи, отриману сигналізацію про технологічні ризики, використання інших команд сигналізацій.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, військові дії, торговельне ембарго тощо (далі «форс-мажорні обставини»).

При виникненні форс-мажорних обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із Сторін зобов'язань за цим Договором, виконання умов цього Договору відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

7.2. Якщо форс-мажорні обставини будуть продовжуватися більше 3 місяців поспіль, даний Договір може бути розірваний ВИКОНАВЦЕМ або ЗАМОВНИКОМ шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій Стороні. В цьому випадку, ВИКОНАВЕЦЬ повертає ЗАМОВНИКУ всю суму попередньої оплати у 3-денний термін з дня її вимоги.

7.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна негайно письмово сповістити іншу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

7.4. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-Промисловою Палатою України та не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за договором в разі закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

## **8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Спори, які виникають з даного Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень.

8.2. Всі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного Договору або у зв'язку з ним, в тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в Господарському суді в установленому законодавством порядку.

## **9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2016 р., а в частині зобов'язань - до повного виконання всіх умов Договору.

9.2. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладанні Договору, внаслідок чого предмет закупівлі перестане відповідати потребам (вимогам) ЗАМОВНИКА, до Договору вносяться зміни, або його дія припиняється, що оформлюється додатковою угодою за умови повного взаєморозрахунку між Сторонами.

## **10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Після набрання чинності цим Договором, все попереднє листування і переговори, які стосуються предмета Договору, втрачають юридичну силу.

10.2. Зміни, доповнення та розірвання цього Договору допускається за взаємною згодою Сторін, якщо інше не встановлено цим Договором або чинним законодавством України.

10.3. Якщо інше не передбачено умовами цього Договору, зміни, доповнення та розірвання цього Договору оформлюється шляхом вчинення відповідного письмового правочину, який підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін та є його невід'ємною частиною.

10.4. Порядок надання податкових накладних:

10.4.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний в установлені Податковим кодексом України терміни скласти податкову накладну (розрахунок коригування), зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) та надати ЗАМОВНИКУ за його вимогою, відповідно до статті 201.10 Податкового кодексу України.

У разі, якщо ВИКОНАВЕЦЬ не зареєстрував податкову накладну (рахунок коригування) в ЄРПН та/або не надав її ЗАМОВНИКУ за його вимогою, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний сплатити на користь ЗАМОВНИКА штраф, у розмірі суми ПДВ, яку ЗАМОВНИК фактично сплатив в складі перерахування коштів ВИКОНАВЦЮ, але який не було включено до податкового кредиту у зв'язку з порушенням ВИКОНАВЦЕМ своїх зобов'язань щодо реєстрації податкової накладної (розрахунку коригування) в ЄРПН та/або надання її ЗАМОВНИКУ.

10.4.2. Податкові накладні та розрахунки коригування вартісних показників до них (для реєстрації в Єдиному реєстрі ВИКОНАВЦЕМ у випадках, передбачених законодавством) надаються ВИКОНАВЦЕМ засобами електронного документообігу в програмі М.е.Дос, та потребують додаткового узгодження Сторонами. Податкова накладна буде підтверджуватись КП «Київський метрополітен» (ЗАМОВНИКОМ) тільки до реєстрації в Єдиному реєстрі.

10.4.3. У разі, якщо ВИКОНАВЕЦЬ не працює за допомогою програми "М.Е.Дос IS", він повідомляє про дату реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних та дату/номер виписаних податкових накладних. Повідомлення надсилається на адресу I.Goldman@metro.kiev.ua в довільній формі.

10.4.4. Відповідальні представники Сторін за передавання (реєстрацію в Єдиному реєстрі) податкових накладних (розрахунків коригувань до податкових накладних):  
Від ВИКОНАВЦЯ:

- Георгієва Валентина Вікторівна, [gvv@inlimited.com.ua](mailto:gvv@inlimited.com.ua), (044) 281-69-90

Від Замовника:

- Гольдман Ірина Анатоліївна, [I.Goldman@metro.kiev.ua](mailto:I.Goldman@metro.kiev.ua) (044) 238-58-44

- Артеменко Людмила Григорівна, [L.Artemenko@metro.kiev.ua](mailto:L.Artemenko@metro.kiev.ua), тел.(044) 238-54-62

10.5. ВИКОНАВЕЦЬ підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним в Україні законодавством для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

10.6. ВИКОНАВЕЦЬ є платником податку на прибуток на загальних підставах. При зміні статусу платника податків на прибуток та ПДВ ВИКОНАВЕЦЬ протягом 3 (трьох) днів надає ЗАМОВНИКУ відповідну інформацію з підтверджуючими документами на електронну адресу: [L.Artemenko@metro.kiev.ua](mailto:L.Artemenko@metro.kiev.ua).

10.7. ЗАМОВНИК є платником податку на прибуток на загальних підставах.

10.8. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

10.9. Сторони дійшли згоди, що вся кореспонденція, що стосується виконання ними Договору, ЗАМОВНИКОМ направляється на юридичну адресу ВИКОНАВЦЯ, вказану у розділі 12 Договору, а ВИКОНАВЦЕМ направляється на адресу структурного підрозділу „Служба інформаційних технологій та зв'язку” КП „Київський метрополітен”: 01004, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 22.

10.10. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

10.11. У всьому іншому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.12. Цей Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

## 11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частиною Договору є:

- Вимоги надання послуг (Додаток 1);
- Протокол погодження договірної ціни (Додаток 2).

## 12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК

**Комунальне підприємство  
«Київський метрополітен»**  
03056, м. Київ, Проспект Перемоги, 35  
п/р 26001300773095  
ТВБВ № 10026/0207 ГУ АТ «Ощадбанк» по  
м.Києву та Київській області МФО 322669;  
п/р 26006032079400  
в АТ «УкрСиббанк» МФО 351005  
код ЄДРПОУ 03328913  
Свідоцтво про реєстрацію платника  
ПДВ № 200133265, ПІН 033289126588  
Одержувач послуг:  
Структурний підрозділ «Служба  
інформаційних технологій та зв'язку»  
01004, м. Київ, вул. Велика Васильківська,  
22, тел.: (044) 238-40-10

Начальник СП «Служба інформаційних  
технологій та зв'язку»  
КП «Київський метрополітен»



С.М. Науменко  
\_\_\_\_\_ 2016  
М.П.

### ВИКОНАВЕЦЬ

**Товариство з обмеженою  
відповідальністю «НОВІТНС  
ОБЛАДНАННЯ»**  
01103, м. Київ,  
вул. Кіквідзе, буд. 37-Б, офіс 5  
Код ЄДРПОУ 38929719  
п/р 2600000133147  
в ПАТ «КБ «Глобус», МФО 380526  
ПІН 389297126556  
Тел.: + 38 044 222-91-89,  
моб. +38 097 937 87 45  
e-mail: info@novitne.net

Директор  
ТОВ «НОВІТНС ОБЛАДНАННЯ»



Г.О.Кувіка  
\_\_\_\_\_ 2016  
« \_\_\_\_\_ »  
М.П.

## Вимоги надання послуг

Надання послуг КП «Київський метрополітен» з контролю за безпечним переміщенням пасажирів та персоналу на станціях з підключенням камер відеоспостереження до сервісів «ВІДЕОАНАЛІТИКА» та «ВІДЕОАРХІВУВАННЯ» виконується для вирішення наступних задач:

- підвищення рівня безпечного переміщення персоналу та пасажирів по всьому шляху їх слідування на станціях метрополітену в on-line режимі через надання сервісу «ВІДЕОАНАЛІТИКА»;
- забезпечення своєчасної сигналізації про загрози безпеці пасажирів та персоналу на станціях метрополітену;
- організація архівування та обробки відеоданих з інформацією про загрози безпеці пасажирів та персоналу на станціях метрополітену через надання сервісу «ВІДЕОАРХІВУВАННЯ».

Надання послуг з відеоаналізу в частині автоматизованого сервісу «ВІДЕОАНАЛІТИКА» передбачає автоматизацію наступних процесів забезпечення безпечного переміщення пасажирів та персоналу:

- перетин контрольної лінії довільної форми у недозволеному напрямку (лінії краю лівого та правого перонів);
- визначення скупчення людей у контрольованій зоні;
- виявлення окремих проявів поведінки пасажирів, що збільшують ризики безпеки: людина, що біжить; людина, що прискорюється; рух у забороненому напрямку;
- виявлення перетину віртуальної лінії довільної форми у контрольованому напрямі або з прискоренням вище дозволеного (переміщення по ескалатору у недозволеному напрямку або біг по ескалатору);
- виявлення залишених у контрольованій зоні предметів.

Надання послуг з відеоаналізу в частині забезпечення своєчасної сигналізації про загрози безпеці пасажирів та персоналу передбачає автоматизацію наступних процесів:

- сигналізація про факти загроз безпеці життю пасажирів та персоналу;
- сигналізація про підозру проведення терористичних актів (виявлення поведінки пасажирів, виявлення залишених у контрольованій зоні предметів);
- сигналізація про скупчення пасажирів;
- сигналізація про порушення правопорядку (бійка, падіння людини);
- сигналізація про порушення доступу до службових приміщень.

Надання послуг з відеоаналізу в частині автоматизованого сервісу «ВІДЕОАРХІВУВАННЯ» передбачає автоматизацію наступних процесів:

- класифікація та збереження відеоданих зі станцій метрополітену;
- авторизований та дистанційний доступ до архівів відеоданих для проведення розслідування дій пасажирів та персоналу станції метрополітену;
- формування статистичних звітів про стан безпеки та інциденти на станціях метрополітену;
- організація авторизованого on-line моніторингу відеоданих;

### **1. Послуги з відеоаналізу для підвищення рівня безпечного переміщення пасажирів та персоналу метрополітену**

Послуги з відеоаналізу повинні бути надані шляхом підключення IP відео потоків, що формуються камерами відеоспостереження або у відеоконверторах станції метрополітену,



через мережу Інтернет по окремому VPN з'єднанням до сервісів «ВІДЕОАНАЛІТИКА» та «ВІДЕОАРХІВУВАННЯ», що розміщені на серверному майданчику Виконавця. Тип VPN з'єднання та його параметри погоджуються на етапі виконання цього Технічного завдання за результатами розробки архітектури підключення відеопотоків станції метрополітену до сервісів «ВІДЕОАНАЛІТИКА» та «ВІДЕОАРХІВУВАННЯ» із сигналізацією порушень безпеки у зоні контролю.

Формування результатів автоматизації процесів досягається шляхом утворення на станціях метрополітену зон контролю безпеки пасажирів та персоналу та розробки правил обробки відеоданих для кожної зони контролю.

Формування зон контролю та розробка правил повинно здійснюватися за допомогою спеціального програмного забезпечення сервісу «ВІДЕОАНАЛІТИКА» через налаштування окремих сцен (алгоритмів аналізу) обробки даних IP відеопотоків. Алгоритми налаштованих сцен у відповідності до правил зон контролю повинні виконуватись в on-line режимі з IP відеопотоками та в off – line режимі з даними відеоархіву.

Формування сигналізації про загрози безпеці пасажирів та персоналу повинні здійснюватися в on-line режимі на основі інтелектуального аналізу налаштованих сцен у відповідності до правил зон контролю.

Формування відеоархіву метрополітену повинно здійснюватися за допомогою спеціального програмного забезпечення сервісу «ВІДЕОАРХІВУВАННЯ», що взаємодіє із сервісом «ВІДЕОАНАЛІТИКА» для передачі відеоданих під час проведення розслідувань інцидентів. Технічні параметри збереження даних у відеоархіві щодо рівня якості та термінів зберігання погоджуються на етапі виконання цього Технічного завдання по результатам розробки архітектури підключення відеопотоків станції метрополітену до сервісів «ВІДЕОАНАЛІТИКА» та «ВІДЕОАРХІВУВАННЯ» із сигналізацією порушень безпеки у зоні контролю.

Отримання авторизованими користувачами метрополітену послуг від сервісів «ВІДЕОАНАЛІТИКА» та «ВІДЕОАРХІВУВАННЯ», а також команд сигналізації повинні здійснюватися через клієнтські WEB додатки.

## **2. Етапи надання послуг з відео аналізу**

Надання послуг з відеоаналізу передбачає наступні етапи:

1. Розробка технічної документації для моніторингу контрольованих зон на станціях метрополітену:

- Розробка архітектури підключення відеопотоку станції метрополітену до сервісів «ВІДЕОАНАЛІТИКА» та «ВІДЕОАРХІВУВАННЯ» із сигналізацією порушень безпеки у зоні контролю.

- Розробка типових правил зон контролю (пасажирська платформа, торцева хвіртка, службові приміщення).

2. Макетування правил зон контролю:

- Налаштування відеопотоків відеокамер станції метрополітену до сервісів надання послуг з «ВІДЕОАНАЛІТИКИ» та «ВІДЕОАРХІВУВАННЯ».

- Налаштування функціонування правил зон контролю (пасажирська платформа, торцева хвіртка, службові приміщення).

- Налаштування сервісів з «ВІДЕОАНАЛІТИКИ» та «ВІДЕОАРХІВУВАННЯ» для сигналізації порушень безпеки у зонах контролю.

- 

## **3. Вимоги до об'єктів послуг з відео аналітики**

При реалізації послуг з моніторингу контрольованих зон на станціях метрополітену необхідно провести розробку рішень для наступних типових зон контролю:

- пасажирська платформа, торцева хвіртка по I станційній колії станції метрополітену;
- пасажирська платформа, торцева хвіртка по II станційній колії станції метрополітену;
- нижні гребінки ескалаторів;

- верхні гребінки ескалаторів.

При розробці та налаштуванні функціонування правил зон контролю повинні бути запроваджені наступні правила:

- Правило «Перетин контрольної лінії» для зони пасажирська платформа, торцева хвіртка по I станційній колії.
- Правило «Перетин контрольної лінії» для зони пасажирська платформа, торцева хвіртка по II станційній колії.
- Правило «Виявлення предмету» залишеного у зоні контролю.
- Правило «Визначення скупчення людей» у зоні пасажирської платформи по I станційній колії.
- Правило «Визначення скупчення людей» у зоні пасажирської платформи по II станційній колії.
- Правило «Визначення скупчення людей» у зоні касового залу.
- Правило «Визначення скупчення людей» у зоні нижньої гребінки ескалаторів .
- Правило «Визначення скупчення людей» у зоні верхньої гребінки ескалаторів.
- 

#### **4. Вимоги до документів послуг з відео аналітики**

При наданні послуг з моніторингу контрольованих зон на станціях метрополітену необхідно провести розробку наступної документації:

- Логічна модель функціонування зон контролю безпеки (відеоаналітика).
- Матриця ресурсів для реалізації зон контролю безпеки.
- Матриця учасників зон контролю безпеки.
- Правила функціонування зон контролю безпеки (відеоаналітика).
- Логічна модель алгоритмів використання відеоданих користувачами метрополітену.
- Матриця ресурсів відеоархівування.
- Матриця учасників використання відеоданих користувачами метрополітену.
- Алгоритми використання відеоданих користувачами метрополітену.
- Опис системи формування зон контролю безпеки (відеоархівування и відеоаналітика).
- Розробка архітектури зон контролю безпеки (відеоархівування та відеоаналітика).
- Розробка архітектури підключення станції метрополітену «Площа Льва Толстого» до програмно-технічних засобів для макетування зон контролю безпеки (відеоархівування та відеоаналітика).
- Розробка документів типових правил зон контролю безпеки (8 правил для зон пасажирських платформ, торцевих хвіртток, турнікетів, гребінок ескалатора):
  - Правило «Перетин контрольної лінії» для зони пасажирська платформа, торцева хвіртка по I станційній колії..
  - Правило «Перетин контрольної лінії» для зони пасажирська платформа, торцева хвіртка по II станційній колії.
  - Правило «Виявлення предмету» залишеного у зоні контролю.
  - Правило «Визначення скупчення людей» у зоні пасажирська платформа по I станційній колії..
  - Правило «Визначення скупчення людей» у зоні пасажирська платформа по II станційній колії..
  - Правило «Визначення скупчення людей» у зоні касового залу.
  - Правило «Визначення скупчення людей» у зоні нижньої гребінки ескалаторів.
  - Правило «Визначення скупчення людей» у зоні верхньої гребінки ескалаторів
- Проекти типових інструкцій користувачів метрополітену при роботі з результатами відеоаналітики.
- Проекти типових інструкцій користувачів метрополітену при роботі з даними відеоархівів.

Документація повинна бути виконана у форматах додатків Office на державній мові та надана у електронному вигляді через мережу Інтернет на поштову адресу, погоджену із замовником, з подальшим поданням у паперовому вигляді.

### ЗАМОВНИК

Начальник СП «Служба інформаційних технологій та зв'язку»  
КП «Київський метрополітен»

«    » \_\_\_\_\_ С.М. Наumenко  
М.П. \_\_\_\_\_ 2016



### ВИКОНАВЕЦЬ

Директор  
ТОВ «НОВІТНС ОБЛАДНАННЯ»

«    » \_\_\_\_\_ Г.О.Кувіка  
М.П. \_\_\_\_\_ 2016



14 *leaf*

## Протокол погодження договірної ціни

Ми, що нижче підписалися,

від ЗАМОВНИКА - начальник структурного підрозділу «Служба інформаційних технологій та зв'язку» Комунального підприємства «КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН» Науменко Сергій Миколайович, та

від ВИКОНАВЦЯ - директор Товариства з обмеженою відповідальністю «НОВІТНЄ ОБЛАДНАННЯ» Кувіка Ганна Олександрівна, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни на надання «Послуги систем безпеки», код 80.20.1 за ДК 016-2010 (розробка охоронного обладнання, код 73421000-9 за ДК 021-2015) відповідно до протоколу комісії з проведення процедур закупівель № 1952 від 27.09.2016, яка становить 951 310,00 грн. (дев'ятсот п'ятдесят одна тисяча триста десять гривень 00 коп.), в тому числі ПДВ (20%) – 158 551,67 грн.

Цей протокол є основою для визначення суми по Договору.

### ЗАМОВНИК

Начальник СП «Служба інформаційних технологій та зв'язку»  
КП «Київський метрополітен»



С.М. Науменко  
\_\_\_\_\_ 2016

М.П.

### ВИКОНАВЕЦЬ

Директор  
ТОВ «НОВІТНЄ ОБЛАДНАННЯ»



Г.О.Кувіка  
\_\_\_\_\_ 2016

М.П.

14 *Naumenko*