

**Caroline LUNG****Chargée d'affaires****15 années d'expériences**

<b>Année de naissance</b>	1976
<b>Nationalité</b>	Française
	<b>Formation « Pollution des sols : Décrypter les réglementations, les démarches de gestion et s'appropriier les outils techniques » - ARENA Consultants – Novembre 2015</b>
	<b>Formation « Risques chimiques Niveau 1 » - APSODIE Lille – Décembre 2013</b>
	<b>MASTER II Management de l'entreprise – ESC Lille – Juin 2009</b>
	<b>LICENCE TECHNICO-COMMERCIALE- IUT TC Valenciennes - Mai 1999</b>
	<b>DEUG BIOLOGIE GEOLOGIE – FLS LILLE- Mai 1996</b>
<b>Langues</b>	Espagnol / Anglais
<b>Poste actuel</b>	<b>Chargée d'Affaires – Société DEC<sup>2</sup></b> ☎ 06 84 05 06 76 – mail : <a href="mailto:caroline.lung@dec2.fr">caroline.lung@dec2.fr</a>

### Domaines de compétences -

---

**Commercial:** Prospection et suivi d'un portefeuille de clients industriels « grands comptes », développement, sens de l'écoute, recherche de solutions innovantes relatives à la valorisation des déchets.  
Suivi de dossiers de transferts transfrontaliers.  
Etude de marché  
Bonne connaissance des filières de traitement/valorisation des déchets du Nord de la France.  
**Management:** Formation d'équipes aux bons gestes de tri, gestion d'un cabinet de conseils en recrutement (2 pers.)

### Parcours Professionnel

---

Depuis Septembre 2013 **Chargée d'affaires – DEC<sup>2</sup> Hasnon**

Sept 2011 – Aout 2013 **Chargée d'affaires – Gestion globale des déchets des industriels - SITA France (SUEZ ENVIRONNEMENT) – Noyelles-Godault (62)**

Oct 2009 - Août 2011 **Responsable d'agence – Cabinet de Conseils en recrutement - KELLY SCIENTIFIQUE – Lille**

Sept 2003 - Sept 2009 **Commerciale sédentaire – déchets industriels/ terres polluées (France) - SITA FD (SUEZ ENVIRONNEMENT) – Siège social- Nanterre (92), Noyelles-Godault (62)**

Sept. 2002 – Sept. 2003 **Assistante technique – régisseur – Nord/Pas-de-Calais - B.R.G.M. – Lezennes (59)**

Août 2000 – Sept. 2002 **Assistante technico-commerciale – Etudes et travaux de dépollution des sols - WATCO / ATE GEOCLEAN (RHODIA / SUEZ)- Rueil-Malmaison (92)**

1999 - Août 2000 **Assistante technico-commerciale – Etudes et travaux de dépollution des sols/ désamiantage - WATCO ECOTECHNIK / WATCO TECNI ASBEST – Tourcoing(59)**

C.V. LUNG- Page | 1

### Chargée d'affaires – Gestion globale des déchets des industriels

Secteur géographique: Grand Nord de la France

Activités: démolition, dépollution, désamiantage, prestations industrielles, conseils en gestion des déchets

Prospection, développement commercial et gestion d'un portefeuille de clients « Grands Comptes ».

Réalisation de diagnostics déchets avant démolition

- ✓ Etablissement DAHMANI à Roubaix
- ✓ Site MOVITEX à Wasquehal
- ✓ Ancienne filature à Auchy les Hesdin
- ✓ Résidences GERMINAL & PRAIRAIL à Carvin
- ✓ Mise en sécurité de sites VIEREN CESBRON à Vendin le vieil

Optimisation des budgets et recherche d'axes de progrès

- ✓ Mise en place d'un compacteur à caisson éjecteur (TOYOTA)
- ✓ Optimisation de la valorisation des déchets et de la productivité (HERTA, LACTALIS, BRIDGESTONE)

Négoce des déchets valorisables

Formations relatives aux bons gestes de tri

- ✓ Du personnel de l'usine BRIDGESTONE à Béthune
- ✓ Du personnel de l'Imprimerie nationale, Plastic Omnium

Renouvellement des contrats et négociation, suivi de plans de progrès.

### Responsable d'agence – Cabinet de Conseils en recrutement

*Prospection, développement commercial et gestion d'un portefeuille de clients*

*Management et gestion administrative de l'agence, suivi du budget et reporting commercial*

*Mise en place de la stratégie commerciale en conformité avec celle du groupe*

*Négociation des nouveaux contrats et des renouvellements*

*Elaboration et proposition de modules de formation*

- ✓ GSK Saint Amand

### Commerciale sédentaire – déchets industriels/ terres polluées

*Gestion des demandes d'acceptation des déchets spéciaux issus des industriels, mise en place d'indicateurs de suivi du portefeuille global*

*Prospection, promotion et vente des prestations de services de l'entreprise.*

*Suivi d'un portefeuille de clients*

*Consultation et négociation avec les sous-traitants, suivi des achats*

*Organisation de la logistique de chantier*

*Contribution à l'équipe projet en charge de la mise en place du nouveau système d'information, key user et formatrice.*

*Contribution à la réponse aux appels d'offres de grands groupes pétroliers Français, gestion de ce contrat-cadre au niveau national, interlocutrice privilégiée du client et des bureaux d'études.*

*Suivi financier de quelques chantiers de dépollution (commande et facturation des opérations sous-traitées).*

*Elaboration de la revue de contrat dans le cadre de la certification ISO 9001*