



ОБЩОГРАДСКО СРЕДНОШКОЛСКО ОБЩЕЖИТИЕ – ПЛЕВЕН
Плевен гр. ж.к. Сторгозия №105, тел:0879289164, 064/610 081, 064/85906

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР ОСО
В.ЛИЛОВА



СЪГЛАСУВАЛ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ СБУ
Й.БЕРОВ

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА РАБОТА
В ОБЩОГРАДСКО
СРЕДНОШКОЛСКО
ОБЩЕЖИТИЕ
ГР.ПЛЕВЕН**

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021г.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА ЦПЛР – ОСО – ПЛЕВЕН ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

1. Да се осигури качествено обучение и възпитание, съгласно ДООИ и да се утвърди в националната и регионална образователна система.
2. Да се усъвършенстват закономерностите в усвояването на основните човешки ценности, добродетели, култура.
3. Да се стимулира индивидуалността на всеки ученик от ЦПЛР – ОСО – Плевен по отношение на личностното му развитие – реализиране на творчески потенциал; психологическо, физическо и социално израстване.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА ЦПЛР – ОСО – ПЛЕВЕН ЗА УЧЕБНАТА 2020/2020ГОДИНА

1. Да се структурират ученическите групи за работа с възпитателите през учебната година.

Срок: 01.10.2020 г.
Отг.: директор

2. Да се работи системно с обособените ученически групи за усъвършенстване резултатите от образователния и възпитателния процес.

Срок: постоянен
Отг.: възпитателите

3. Да се контролира опазването на материалната база, хигиената и дневния режим.

Срок: постоянен
Отг.: възпитателите

8. Да се сформира Комисия за действия при бедствия и аварии

Срок: 01 октомври

Отг.: директор

9. Да се сформира Комисия за здравословни и безопасни условия на труд

Срок: 01 октомври

Отг.: директор

10. Да се сформира Комисия за материално-техническата база

Срок: 01 октомври

Отг.: директор

11. Да се сформира Комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (БППМН)

Срок: 01 октомври

Отг.: директор

СТРАТЕГИИ

В ДЕЙНОСТТА НА ЦПЛР – ОБЩОГРАДСКО СРЕДНОШКОЛСКО ОБЩЕЖИТИЕ – ГР. ПЛЕВЕН

1. Осигуряване на високо качество на образование и възпитание на учениците;
2. Осигуряване на оптимални условия за самоподготовка и битуване на учениците;
3. Осигуряване на равни възможности за образование и възпитание на учениците;
4. Интегриране на ученици от различен етнически произход и със специфични социални, здравословни или образователни потребности;
5. Поставяне на ученика в центъра на цялостната дейност на ЦПЛР – ОСО – Плевен;
6. Прилагане на иновативни образователни и възпитателни стратегии, осигуряващи на учениците нагласа за учене през целия живот;
7. Ефективно управление на ресурсите на ЦПЛР – ОСО – Плевен и оптималното им използване;

8. Разработване на стратегии за позитивни нагласи и поощряване на положителните прояви на учениците.

ПРИОРИТЕТИ

1. Спазване на държавните стандарти в образованието и възпитанието.
2. Усъвършенстване на управлението и ресурсното осигуряване;
3. Оптимизиране на системата за контрол;
4. Създаване на подкрепяща и оптимизираща среда за осигуряване на равни възможности за всеки ученик;
5. Актуализиране на професионалната подготовка, съобразно спецификата на учебно-възпитателската дейност с цел усъвършенстване личностното професионално израстване на педагогическия състав;
6. Задълбочаване работата с отделните ученици, предвид техните индивидуални потребности;
7. Повишаване качеството на взаимодействие между педагогическия състав, учениците и обслужващото звено в ОСО;
8. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на обществото;
9. Осигуряване на подходяща учебно-възпитателна и битова среда за всички ученици;
10. Задоволяване на специфични потребности и интереси на учениците чрез ефективно използване на материалната база;
11. Осигуряване на здравословни и безопасни условия за учене, възпитание и труд;
12. Утвърждаване на позитивен авторитет на институцията и изграждане чувство за принадлежност на всеки към нея.

ДЕЙНОСТИ

ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА ЦПЛР – ОСО – ПЛЕВЕН

1. Осигуряване на обществото с необходимата нормативна и специфична професионална документация. Изграждане на система за

ефективна работа с документацията;

Срок: постоянен
Отг.: директор,
ст.възпитатели

2. Осигуряване на условия за познаване и прилагане на всички актуализирани нормативни документи, отнасящи се до образователната система;

Срок: постоянен
Отг.: директор

3. Регулярно провеждане на консултации с учениците по учебните дисциплини;

Срок: постоянен
Отг.: възпитатели

4. Оптимизиране на учебно-възпитателния процес чрез:

- работа с учениците по групи и индивидуално;
- прилагане на иновативни методи за усвояване на учебния материал и установяване на трайни познания на учениците във връзка с конкретни учебни предмети;
- планиране на дейности за установяване на позитивна нагласа у учениците към социалната и образователна среда;
- стимулиране потенциала на учениците и проявата на тяхната индивидуалност.
- изграждане на умения за самостоятелна работа, решаване на конфликти, работа в екип и демократичност във взаимоотношенията между възпитател и ученик.

Срок: постоянен
Отг.: възпитатели

5. Изготвяне на План за работа на възпитателните дейности на педагогическите специалисти, работещи в ЦПЛР – ОСО – Плевен и по ученически групи;

Срок: 30.09.2020 г.
Отг.: възпитатели

6. Осигуряване на условия за успешна учебно-възпитателна работа в общежитието и провеждане на групови мероприятия за създаване на добри условия за домуване в ОСО – Плевен, за спазване Правилника за вътрешния ред и за проява на толерантно отношение във взаимоотношенията *възпитател – ученик* и *ученик – ученик*;

Срок: постоянен
Отг. възпитателите

7. Индивидуална и групова работа с учениците за овладяване и усъвършенстване на определени културни нагласи, знания и умения в сферата на общуването .

Срок: постоянен

Отг.: възпитатели

8. Взаимодействие с класните ръководители и ръководствата на съответните училища за осигуряването на контрол във връзка с посещаването на учебните занятия на учениците в училище;

Срок: постоянен

Отг.: възпитатели

9. Популяризиране успехите на учениците чрез изложби и табла, в медиите и социалните мрежи. Стимулиране на креативността на участниците с награди и грамоти.

Срок: постоянен

Отг.: възпитатели

11. Осъществяване на дейности, стимулиращи творческите способности на учениците – Вечери на таланта, постери, табла и празнични чествания.

Срок: Постоянен

Отг. Възпитатели

Отг.: ученически съвет

12. Изготвяне на стратегии за рационално използване на наличната материална база.

Срок: постоянен

Отг.: възпитатели

13. Организиране на вътрешни тематични конкурси и състезания с цел разнообразяване живота на учениците в общежитието и насочването им към градивно мислене и иновативни дейности.

Срок: постоянен

Отг.: възпитатели

Отг.: ученически съвет

14. Изграждане на умения за ползване на образователен софтуер и информационните ресурси на интернет.

Срок: постоянен

Отг.: възпитатели

15. Работа в групи по интереси, организирани на принципа на доброволността.

Срок: постоянен

Отг.: възпитатели

ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

ЦЕЛ

Изграждане на личности – български граждани, съпричастни към граждански, социални и екологични проблеми. Възпитаване в дух на отговорност и толерантност към други идеи, етноси, религии.

ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на добра организация и управление на общежитието съгласно нормативните уредби.

2. Усвояване на социални знания и умения за отстояване на права, изпълнение на задължения и поемане на отговорности като членове на обществото.

3. Запознаване с бит и култура на различни общности и възпитаване в дух на толерантност и взаимоуважение.

4. Промоция на здравословния начин на живот и създаване на условия за оформяне на ценности и нагласи, утвърждаващи здравословния начин на живот.

5. Усвояване на знания за вредностите и опасностите в околната среда, начините за тяхното предотвратяване и изграждане на умения за разпознаване на рисковете и мотивирано, адекватно поведение в критични ситуации.

ДЕЙНОСТИ

1. Да се изгради Ученически съвет от представители на всички групи , който да разработи Програма и План за дейности.

Срок: 30 октомври

Отг.: Отг. за ученически съвет- Йордан Беров- Старши възпитател

2. Да се отбележат по подходящ начин националните празници:

1 Ноември - Ден на народните будители

Срок: 30 октомври

Отг.: Р.Цолова- Старши възпитател

10 декември – Годишнина от Плевенската епопея

Срок: 10 декември

Отг: Мария Николова- Старши възпитател

3 март - Освобождението на България от турско робство

Срок: 01 март

Отг.: Свилен Стойчев- Старши възпитател

24 май Ден на славянската писменост

Срок: 24 май 2021г

Отг.: Златака Чардакова- Старши възпитател

02 юни – Ден на Ботев

Срок: 02 юни 2021г.

Отг.: Веселка Савова- Старши възпитател

3. Да се отбележат по подходящ начин големите християнски празници:

Рождество Христово

Срок: 19 декември 2020 г.

Отг.: възпитатели

Великден

Срок: 17 април 2021г.

Отг.: възпитатели

4. Да се отбележи „Ден на розовата фланелка“- борба с тормоза в училище.

Срок :20 февруари 2021г.

Отг. възпитателите

5. Да се отбележи Първа пролет.

Срок :19 март 2021г.

Отг. Възпитателите

6. Да се отбележи Ден на Европа- срок:09 май 2021

7. Отговорник:възпитатели

8. Да се отбележи Денят на Земята

Срок :22 април 2020г.

Отг. Възпитателите

9. Да се проведе среща с представител на ДПС по проблемите на детската престъпност, наркомания и проституция.

Срок : първи учебен срок

Отг.: директор

10. Да се приобщават учениците към културния живот на града чрез посещение на изложби, концерти, театрални постановки.

Срок: постоянен

Отг.: възпитателите

11. Да се организират обучение и практически занятия по „Защита при бедствия и аварии“

Срок: октомври; март

Отг.: възпитатели

12. Да се организира изработването на мартенички и изготвяне на табло с конкурсен характер по случай Деня на самодейността – 1 Март.

Срок: 26. февруари

Отг.: Отг. за Уч. съвет

13. Да се проведе Турнир по тенис на маса и турнир по футбол през пролетта.

Срок: април

Отг.: възпитатели

14. Да се организира изложба с творби на ученици – снимки, рисунки, компютърни продукти (по избор на учениците).

Срок: 20 Май

Отг.: възпитатели

15. Да се организира ден на ученическото самоуправление

Срок : 9 Май

Отг.: възпитатели,

16. Да се осъвремени интериора на ОСО – Плевен

Срок: постоянен

Отг.: възпитателите

17 . Да се популяризира българската национална култура и културни феномени сред учениците.

Срок: постоянен

Отг.: възпитателите –
ръководители на Клубове по интереси

18. Обучителната и възпитателната дейност в общежитието да се води по предварително изготвен план със следните акценти:

- адаптиране на ученика към училищната общност;
- мотивиране на учениците за обучение и посещаемост на учебните

- занятия;
- организиране на свободното време на учениците;
 - изграждане култура на поведение;
 - превенция на зависимост от тютюнопушене, алкохол, наркотици и др.;
 - насърчаване на инициативността на учениците.

Срок: постоянен
Отг.: възпитатели

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

ЦЕЛ

Приобщаване на родителите и обществеността към проблемите на учениците, обединяване на усилията за решаване на общите образователни, възпитателни и социални проблеми на младите хора.

ЗАДАЧИ

1. Запознаване на родителите и обществеността със законовите разпоредби и изисквания на образователната система и Правилника за вътрешния ред в ОСО гр. Плевен.

2. Приобщаване на родителите и обществеността към програмите за гражданско възпитание и обучение.

3. Ангажиране на родителите и обществеността към решаване на проблемите, свързани с:

- превенция на наркоманиите, СПИН, утвърждаване на здравословен начин на живот;
- осмисляне и организиране на свободното време на учениците;
- оказване помощ на деца в риск и с поведенчески отклонения;
- поддържане и обогатяване на материалната база.

ДЕЙНОСТИ

1. Провеждане на родителска среща.

Срок : декември.
Отг. Директор
Възпитатели

2. Провеждане на работни срещи с учениците в групите за педагогическа работа .

- Запознаване с Правилника за вътрешния ред на ОСО – Плевен и с Правилника за здравословни и безопасни условия на труд

Срок: 30 септември

Отг.: възпитателите -
отговорници на групи

3. Информирание на родителите за резултатите от учебно-възпитателната работа по групи.

Срок: постоянен

Отг.: възпитателите

4. Поддържане на тесен контакт с ДПС и Комисията за борба с ППМН за превенция на противообществени прояви и оказване помощ на ученици в риск, суицидно поведение и поведенчески отклонения.

Срок: постоянен

Отг.: възпитателите

4. Повишаване ефективността на учебно-възпитателния процес чрез търсенето на съдействие от граждански сдружения и обществени организации с отношение към проблемите на младите хора.

Срок: постоянен

Отг.: възпитатели

5. Обучение на специалистите в ОСО – Плевен чрез насочване към външна квалификационна дейност, предвидена в Плана за квалификационна дейност в ОСО за учебната 2020/2021 година, както следва:

- 5.1. Квалификация на педагогическите специалисти за работа с родители – 9 педагози.

Срок: м. ноември, 2020 г.

Отг.: директор

- 5.2.

Обмяна на опит – посещение на ученически общежития в други населени места – 9 педагози

Срок : постоянен

Отг.: директор

- 5.3. Участие в нови проекти за квалификация на педагогическите специалисти.

Срок: постоянен

Отг.: Директора

КАЛЕНДАР ЗА МЛАДЕЖКИТЕ ДЕЙНОСТИ НА ОБЩИНА ПЛЕВЕН ПРЕЗ 2020 Г.

№	ДЕЙНОСТ	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ	ОРГАНИЗАЦИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	ВРЕМЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНИЦИАТИВАТА
1.	Отбелязване на 3 март – Национален празник на Република България	Панорама „Плевенска епопея”	Сдружение „Рицари без броня”	Хореография и народни танци „Веселяци” – 300лв. Озвучаване – 450 лв. Общо – 750 лв.	03.03.2020г.
2.	„Интимно” – среща на ученици с известен поет, певец, танцьор, актьор или влогър	Зала „Гена Димитрова”	Младежки ученически парламент	Реклама – 150 лв. Пътни разходи и нощувка на госта – 250лв.	22.09.2020г.
3.	„Заедно против насилието в училище” - лекция	Зала „Катя Попова”	БМЧК	Хонорар за психолог – 150лв.	16.10.2020г.
4.	Общински конкурс – изложба за детски рисунки „Аз в един вълшебен град”	ЦПДП - ЦРД	Ученици от плевенски училища		Месец октомври
5.	Акция „Купи и дари” - апел към гражданите да дарят трайни хранителни продукти на хора в неравностойно положение	Магазин „Била”	БМЧК		02.11.2020г.
6.	19 ноември – Световен ден възпоменание на жертвите на ПТП	Централна градска част	БМЧК	Брошури – 300лв.	19.11.2020г.
7.	Среща – дискусия на ученици 5-12 клас с представител от специализирания сектор „Киберпрестъпност” на	Зала „Катя Попова”	Ученици от плевенските училища	Хонорар, пътни разходи и нощувка на лектора – 700лв.	20.11.2020г.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОБЩИНА ПЛЕВЕН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

№ 002-0421

20.08.2020 г.

5800 гр. ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30
ел.поща: mayor@pleven.bg; интернет страница: www.pleven.bg

ОБЩИНА - ПЛЕВЕН

№ ДРС II - 100 - 01 - 15

20.08 2020 год.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ПЛЕВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Георг Спартански – Кмет на Община Плевен

ОТНОСНО: Разпределение на средствата, приети с Решение № 150/ 19.03.2020г., т.22.5 на Общински съвет, за подпомагане на младежките инициативи и включването им в Календар за младежките дейности на Община Плевен през 2020 година.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 150/ 19.03.2020 г., на Общински съвет Плевен е приет Сборният бюджет на Община Плевен за 2020 г. Съгласно т.22.5 от горесцитираното решение, средствата за подпомагане на младежките инициативи и включването им в Календар за младежките дейности на Община Плевен през 2020 г. са в размер до 10 000 лв.

В Община Плевен са постъпили предложения, както от Младежки общински парламент, така и от други младежки организации за организиране на съвместни прояви през настоящата година. За целта е необходимо да бъде приет Календар за младежки дейности на Община Плевен за 2020 г.

С оглед на гореизложеното и на основание чл.21, ал.2 във връзка с чл. 21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, предлагам на Общински съвет Плевен следното:

РЕШЕНИЕ

- I. Приемане на Календар за младежки дейности на Община Плевен за 2020 г., съгласно Приложение № 1
- II. Възлага на Кмета на Община Плевен да извърши фактическите и правни действия по изпълнение на Решението.

ВНОСИТЕЛ:

ГЕОРГ СПАРТАНСКИ
Кмет на Община Плевен

Изготвил:

Александър Станев – главен експерт „Образование и младежки дейности”

Съгласувал:

Мария Атанасова – началник отдел „Образование и младежки дейности”

Съгласувал:

Милен Методиев – юриконсулт отдел „ПНО”

Съгласувал:

Стефан Милев – зам. – кмет „Проекти и Хуманитарни дейности”



КАЛЕНДАР ЗА МЛАДЕЖКИТЕ ДЕЙНОСТИ НА ОБЩИНА ПЛЕВЕН ПРЕЗ 2020 Г.

	ГДБОП, на тема „Безопасен интернет“				
8.	„Превенция на HIV/СПИН и репродуктивно здраве“ - лекция	Зала „Каця Попова“	Ученици от плевенските училища	Брошури, листовки, презервативи – 300лв.	01.12.2020г.
9.	Коледен благотворителен базар и концерт	Площад „Стефан Стамболов“, пред ДКТ „Иван Радоев“	Младежки ученически парламент	Материали за ръчно изработване на изделия – 250лв. Топли напитки – 100лв. Озвучаване – 300лв.	11.12. и 12.12.2020г.