

## PROGRAMME DE LA FORMATION



# DIGICOMP (certification TOSA) RS6062 en présentiel en intra entreprise, ou à distance

formation sur mesure individualisée aux besoins du stagiaire

*temps d'échange libre à chaque fin de session*

Durée de 60 heures sur 30 journées de 2 heures  
(durée conseillée, adaptable aux besoins du stagiaire)



## Objectifs de la formation

*Maîtriser le monde numérique et ses outils principaux*

## Public visé

*Toute personne désirant maîtriser le monde numérique*

## Niveau pré-requis

*Connaissance de l'environnement Windows*

**4500,00 € HT**

soit 5400,00 € TTC

**60 heures**

## Contenu du module de formation (adaptable aux besoins du stagiaire)

## 1) Niveau Initial (de 1 à 350 points)

- a) Informations et données : Rechercher l'information en ligne. Stocker et restituer des fichiers.
- b) Communication et collaboration : Partager des fichiers. Saisir un texte et utiliser les fonctions de base pour communiquer. Identifier les différents types de réseaux sociaux et outils de communication en ligne. Utiliser les fonctions simples des services en ligne.
- c) Création de contenu digital : Créer et modifier du contenu numérique simple. Être conscient de l'existence des droits de reproduction. Modifier de manière simple les paramètres de base de certains logiciels et applications.
- d) Résolution des problèmes : Savoir faire appel à l'assistance nécessaire en cas de problème technique sur un logiciel ou une application. Savoir résoudre des problèmes de routine simples sur un appareil. Être conscient de la nécessité d'actualiser ses compétences numériques.
- e) Sécurité numérique : Prendre des mesures simples pour la protection de ses appareils. Être sensibilisé sur la fiabilité de l'information en ligne, les risques d'utilisation intensive des technologies numériques et de certains impacts environnementaux.

## 2) Niveau Basique (de 351 à 550)

- a) Informations et données : Comparer différents contenus en ligne Enregistrer et de restituer des fichiers sous les formats les plus classiques dans différents environnements numériques
- b) Communication et collaboration : Consulter ses emails et de répondre à un message Utiliser un ou plusieurs réseau(x) social(aux) Utiliser les fonctions simples des services administratifs en ligne
- c) Création de contenu digital : Modifier du contenu numérique simple Modifier les paramètres de base de certains logiciels et applications
- d) Résolution des problèmes : Fermer ou redémarrer un programme Rebooter un ordinateur Installer une mise à jour sur un ordinateur, tablette ou smartphone
- e) Sécurité numérique : Prendre des mesures simples (mots de passe) pour la protection de ses appareils Identifier les sites web et les courriels utilisés à des fins frauduleuse.

## 3) Niveau Opérationnel (de 551 à 725)

- a) Informations et données : Comparer les différentes sources d'information Filtrer sa recherche d'informations Comprendre l'utilité des caches, d'un cookie et d'un bookmark Classer régulièrement ses données
- b) Communication et collaboration : Gérer, classer et trier ses emails Utiliser les listes de diffusion Partager un fichier via le Cloud Partager un fichier par messagerie électronique Mettre en pratique les règles d'usage des réseaux sociaux
- c) Création de contenu digital : Produire du contenu numérique sous les principaux formats Utiliser un ou plusieurs logiciel(s) de tableur et de traitement de texte Appliquer des mises en forme, d'insérer des images et de faire des calculs Comprendre les notions de base de la création d'une page web
- d) Résolution des problèmes : Connaître la plupart des matériels des appareils et leur utilité Savoir résoudre les problèmes les plus fréquents liés à l'utilisation des technologies numériques Se connecter à Internet quel que soit le matériel à disposition
- e) Sécurité numérique : Identifier les éléments indispensables à la sécurité des dispositifs informatiques (pare-feu, antivirus, etc.) Comprendre les paramétrages des dispositifs de sécurité et les mettre à jour Gérer la modification périodique des mots de passe Configurer et protéger son identité numérique

## 4) ENTRAÎNEMENT AU TEST DIGICOMP

Passage du test blanc et correction détaillée - Bilan des progrès réalisés. Conseils et stratégie de révision avant l'examen.

## 5) PASSAGE TEST TOSA DIGICOMP A DISTANCE (1 heure)

Format du test : 45 questions - 75 minutes - score sur 1000

Score sur une échelle de 1 à 1000. Délivrance de la certification si le score est supérieur à 551 sous 5 jours ouvrés

## Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement (spécifiques si FOAD)

Modalité de déroulement

Moyens pédagogiques

Moyens techniques

Moyens d'encadrement

*En présentiel en intra entreprise et/ou en distanciel, dans un local adapté à la formation*

*Support de cours fourni numérique ou papier : Préparation au TOSA Digicomp*

*Sur votre poste de travail adapté aux besoins de la formation (Ordinateur/Smartphone)*

*Vous disposerez d'une assistance technique et pédagogique spécifique si FOAD*

*Votre professeur, diplômé dans le domaine de cette formation, est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés, en face à face et à distance."*

## Evaluation, suivi et appréciation des résultats de la formation

Evaluation niveau d'entrée

Suivi de l'exécution

Activités pédagogiques

Critères réussite objectifs

Appréciation des résultats

Enquête de satisfaction

*Questionnaire d'autoévaluation / Test de niveau réalisé en amont de la formation*

*Feuilles d'émargement/relevé de connexion cosignées par vous-même et le professeur*

*Exercices et travaux pratiques, quizz... (durée une heure environ pour chacun)*

*Test de niveau de fin de formation*

*Questionnaire d'évaluation à chaud et attestation de fin de formation individuelle.*

*Questionnaire à froid sur les résultats et mise en pratique après la formation.*

## Durée, période de réalisation, horaires, lieu de formation

Durée

*Durée de 60 heures sur 30 journées de 2 heures*

Période de réalisation

Horaires et rythme

Lieu de formation

*seront définis sur la convention*

## Accessibilité

*- Personnes en situation de handicap nous contacter pour étude de la faisabilité*

*- Accès à la formation à la signature de la convention, jusqu'au 1er jour de formation*