



LICEUL TEORETIC "SFÂNTA MARIA"

Str. Gheorghe Doja, nr.81 Galati

Tel./ Fax: 0236/ 418310

E-mail: sfmaria_gl@yahoo.com

Nr.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Planuri operationale (priorități, ținte, obiective, acțiuni)

Prioritatea 1: Creșterea calității actului educațional, adaptarea demersului didactic spre formarea și dezvoltarea competențelor-cheie, esențiale, și profesionale, specific fiecărui profil, specializare					
Ținta: Formarea competențelor-cheie					
Indicatori de impact: Toți elevii școlii, absolvenți ai unei trepte de școlarizare, să dețină competențele-cheie corespunzătoare nivelului absolvit Majoritatea elevilor să susțină examenele de atestare a competențelor și să promoveze examenul de bacalaureat					
Obiective: 1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională 2. Creșterea eficienței actului educațional 3. asigurarea consultanței didactice și educative prin asistențe la ore, activități demonstrative, participare la cercuri metodice, schimb de bune practice 4. adaptarea metodelor de predare-evaluare la nivelul clasei					
Context: Școala dispune de personal calificat pentru adaptarea demersului didactic					
Acțiuni-activități	Rezultate	Termene	Responsabil	Resurse	Precondiții și riscuri
1. asigurarea bazei documentare pe discipline, catedre	Programe	octombrie	Responsabili de catedre	Buget aprobat	Lipsa materialelor actualizate
2. planificarea materiei (anual, calendaristic și pe unități de învățare; proiectarea activităților pe	planificări	octombrie	Responsabili de catedre/toate cadrele didactice	Buget aprobat	Întârzieri în realizarea planificărilor

catedre/comisii					
3. stabilirea CDS pentru anul școlar 2019 – 2020;	Liste cu opțiuni Procese –verbale CP/CA	Decembrie/ianuarie	Responsabili de catedre/toate cadrele didactice	Buget aprobat	Lipsa ofertei, buget insuficient
4. asigurarea elevilor cu manualele aprobate	Procese-verbale Liste de distribuție	septembrie	Diriginții bibliotecarul	Buget aprobat	Manuale insuficiente, deteriorate, neavizate
5) informatizarea bibliotecii și actualizarea ofertei de carte	programe	permanent	bibliotecarul	Buget aprobat	
6) înscrierea în programul „Bani de liceu”;	Bază de date Decizii Procese-verbale CA	semestrial	Director Comisie CA	Buget aprobat	Dosare incomplete
7) desfășurarea asistențelor/interasistențelor la ore	Procese-verbale Fișe de asistență grafic	permanent	Director Responsabili de catedre observatori	Buget aprobat	

Prioritatea 2: ADAPTAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE LA CERINȚELE PIEȚEI MUNCII ȘI LA NEVOILE INDIVIDUALE ALE ELEVILOR
<i>Ținta: Asigurarea calității pregătirii școlare în vederea finalizării studiilor și integrarea pe piața muncii/continuarea studiilor</i>
Indicatori de impact: integrarea tinerilor pe piața muncii / continuarea studiilor
Scăderea ratei șomajului prin creșterea gradului de inserție pe piața muncii a tinerilor sau continuarea studiilor în alte forme de învățământ (universitar, postliceal)
<i>Până în 2017, rata șomajului tinerilor din grupa de vârstă 15-24 ani: maxim 12% la nivel regional (față de 24,4 % în 2006)</i>
<i>Până în 2017, ponderea șomerilor din grupa 15-24 ani în numărul total de șomeri înregistrați în evidențele AJOFM: max. 10% la nivel regional (față de 20,4% la 31 dec. 2007)</i>
Obiective:
1. Identificarea nevoilor de formare

2. Adaptarea ofertei pentru formarea inițială la nevoile societății contemporane					
3: Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile unei economii a cunoașterii					
4: Diversificarea serviciilor de formare profesională oferite prin școală					
Context: Școala dispune de resurse materiale și umane în vederea formării tinerilor					
Acțiuni-activități	Rezultate	Termene	Responsabil	Resurse	Precondiții și riscuri
1. Fundamentarea planului de școlarizare	Planul de școlarizare 2019-2020	Decembrie 2018	Echipa managerială CA	interne	AJOFM pune la dispoziție datele necesare Universitățile își prezintă ofertele
2. Creșterea ofertei de școlarizare în funcție de cerințe și buget	Planul de școlarizare 2019-2020	Decembrie/ianuarie 2018	Echipa managerială CA	Interne	Absolvenți din învățământul gimnazial sau ai ciclului inferior al liceului optează pentru continuarea studiilor
3. Urmărirea traseului profesional al elevilor	Bază de date	Octombrie 2018	Diriginți Informatician responsabil CEAC	interne	
4. Actualizarea anuală a PAS	PAS	anual	Echipa managerială CA		Unitatea își asumă recomandările din PAS
5. Stabilirea bugetului pentru anul 2019 și a planului de achiziții	Buget Plan de achiziții	Decembrie/ianuarie	Echipa managerială CA Contabil -șef	Costul standard pe elev	Estimări și nevoi mai mari decât bugetul alocat
Prioritarea 3 : ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE ÎNVĂȚARE ÎN CADRUL LTSM PENTRU FIECARE PROFIL, SPECIALIZARE					
<i>Ținta: Asigurarea unei ambianțe plăcute, a unui climat de confort fizic și psihic, prietenos în școală</i>					
Indicatori de impact:					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Creșterea ratei de tranziție a absolvenților învățământului gimnazial ▪ Optimizarea cheltuielilor necesare lucrărilor de întreținere și îmbunătățire a infrastructurii școlare 					
Obiective:					

<p>1. Reabilitarea și modernizarea infrastructurii școlii</p> <p>2: Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire profesională a unităților școlare pentru toate filierele</p> <p>3. Derularea procesului instructiv-educativ curs de zi în tura de dimineață</p>					
Context: dezvoltarea unui învățământ de calitate impune modernizarea permanentă a spațiilor destinate învățării					
Acțiuni-activități	Rezultate	Termene	Responsabil	Resurse	Precondiții și riscuri
1. Planificarea lucrărilor de reabilitare -montarea unui sistem de supraveghere video	Unitatea este cuprinsă într-un program de reabilitare termică	2019/2020	Echipa managerială CA	Surse bugetare	Consiliile locale și unitatea școlară adoptă deciziile de reabilitare- în funcție de bugetele alocate
2. Amenajarea unui cabinet de mediere (sala 29)	Sala 29	Decembrie 2018	Responsabil proiect Respect for	Surse proiect Erasmus plus	Resursele bugetare pentru dotarea cabinetului de mediere
3. Reînnoirea autorizațiilor de funcționare	autorizații	anual	Echipa managerială administrator patrimoniu	Resurse bugetare	Alocarea resurselor bugetare
4. Igienizarea spațiilor de învățare, a grupurilor sanitare, a holurilor	Procese-vernale de recepție	noiembrie	Echipa managerială administrator patrimoniu	Resurse bugetare	Alocarea resurselor bugetare
5. Clarificarea identității școlii – obținerea cărții funciare	Schimbarea adresei/carte funciară	noiembrie	Echipa managerială administrator patrimoniu	interne	Alocarea resurselor bugetare
6. Amenajarea spațiilor destinate desfășurării activităților în cadrul proiectului "ROSE"	Dotarea spațiilor sala 2	2017-2019	Membrii echipei de proiect	Buget "ROSE	Alocarea resurselor bugetare

Prioritatea 4 : Dezvoltarea resurselor umane ale școlii
Ținte: Adaptarea strategiilor didactice la nivelul de înțelegere a elevilor
Indicatori de impact:

Creșterea capacității de management a unității școlare					
Creșterea competențelor metodice și de specialitate a tuturor cadrelor didactice de specialitate din unitate					
Obiective:					
1. : Dezvoltarea managementului unităților școlare					
2: Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din unitatea școlară					
Context: Performanța unei organizații depinde de perfecționarea resurselor umane					
Acțiuni-activități	Rezultate	Termene	Responsabil	Resurse	Precondiții și riscuri
1.Prelucrarea metodologiei de formare continuă	Proces-verbal	semestrial	Responsabil cu formarea	proprii	CCD/ISJ își asumă rolul de furnizori de formare -sprijin syndicate
2. Participarea la cercurile metodice	adeverințe	semestrial	Responsabil cu formarea	proprii	CCD/ISJ își asumă rolul de organizatori
3.Informare privind cursurile de formare-diseminarea informațiilor, aplicații în activitatea curentă	Procese-verbale	permanent	Responsabil cu formarea	Resurse bugetare	CCD/ISJ își asumă rolul de furnizori de formare
4. derularea celor patru proiecte Erasmus+	Proiecte/ schimburi de experiență/bune practici	Periodic , în funcție de calendar	Coordonatorii de proiecte	Resurse proiecte	ANCEEP
5.Participarea la simpozioane, publicarea de articole, studii, recenzii	Articole, recenzii, studii	permanent	Cadrelor didactice	proprii	Disponibilitatea cadrelor didactice de a participa
6. obținerea gradelor didactice și convertirea lor în credite transferabile	Adeverințe/certificate	anual	Cadrelor didactice Comisia pentru formare continuă și de evaluare pentru echivalare pt, CT	proprii	Furnizori de formare CCD

Prioritatea 5: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere					
<i>Ținte: Valorizarea și responsabilizarea elevilor în cadrul activităților școlare și extrașcolare</i>					
<i>Diminuarea fenomenului de violență din școală prin implicarea elevilor în activități de coaching și peereducation</i>					
Indicatori de impact:					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere 					
Obiectiv					
Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă					
Context: Societatea și valorile ei sunt într-o continuă dinamică, de aceea este necesar ca formarea să cuprindă activități de formare atât a competențelor esențiale, dar și a abilităților de viață					
Acțiuni-activități	Rezultate	termene	responsabil	Resurse	Precondiții și riscuri
1. Colaborarea cu CJRAE în vederea diversificării serviciilor de asistență psihopedagogică	Acord parteneriat (elevii de clasa a XII-a vor urma un program de testare psihologică în vederea conturării profilului ocupațional)	Semestrul I	Psiholog	Resurse bugetare	Disponibilitate CJRAE
2. Combaterea absenteismului și a comportamentelor de risc	Plan de combatere a absenteismului, catalogul online ADSERVIO	permanent	Diriginții Psihologul informaticianul Echipa managerială	Resurse bugetare/proiect pilot	Ședințe cu părinții Motivarea elevilor Monitorizarea situațiilor
3. Consilierea în vederea promovării carierei și orientarea profesională	Procese -verbale	permanent	Diriginții Psiholog	Resurse bugetare	Servicii de specialitate
4. Organizarea zilei porților deschise	Procese-verbale	Martie Aprilie	Consilierul școlar	Resurse bugetare	LTSM își asumă rolul de organizator
5. Consilierea de grup și individuală	Grafic psiholog	permanent	psihologul	Resurse bugetare	Servicii de specialitate Acordul părinților/susținătorilor legali

6. Promovarea ofertei educaționale	Articole Dezbateri Târg de oferte	Martie Aprilie	Consilierul școlar psihologul	Resurse bugetare	LTSM își asumă rolul de organizator
7. Activități de dezvoltare personală – grup țintă “ROSE”	Articole Dezbateri Târg de oferte	Potrivit graficului	Echipa “ROSE”	Buget “ROSE”	Demararea proiectului

Prioritatea 6 : Creșterea gradului de cuprindere în educație și asigurarea accesului la formare					
<i>Ținte: Dezvoltarea personală a elevilor pentru creșterea stimei de sine și încrederea în forțele proprii</i>					
Indicatori de impact:					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abandon școlar, maxim 2% până în 2019 ▪ Rata de promovare a bacalaureatului crește cu câte 1% în următorii patru ani. ▪ Rata de promovare a liceului crește cu câte 1% în următorii patru ani. ▪ Participarea la competiții sportive, concursuri, acțiuni de voluntariat pe semestru 					
Obiective:					
1 Facilitarea accesului la educație, prevenirea și reducerea abandonului					
2: Creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat cu 4% până la finalul anului 2021					
3: Dezvoltarea unui mediu educațional eficient și atractiv prin dezvoltarea abilităților de comunicare sociale și de participare civică care să contribuie la creșterea rezultatelor școlare și a motivației pentru învățare					
Context: În condițiile în care elevii provin din medii socio-culturale și economice diverse sau necesită o atenție deosebită pentru pregătirea lor educațională, școala este nevoită să își adapteze resursele umane și materiale la necesități					
Acțiuni-activități	Rezultate	termene	responsabil	Resurse	Precondiții și riscuri
1.Facilitarea mobilității elevilor în teritoriu (transport, burse sociale, programe etc.)	Baze de date Analiza de nevoi	anual	unitatea școlară prin serviciile corespunzătoare	Resurse bugetare	Depunerea și analiza condițiilor necesare
2. Testarea inițială/de revenire	Rezultatele testărilor	Octombrie 2018	Echipa de proiect Proiect “ROSE”	Proprii/proiect	Personalul didactic Responsabili de catedre

3. Vizite de formare în mediu nonformale	Planul vizitelor Procese-verbale	Permanent	Cadre didactice	Resurse bugetare	Disponibilitatea participării
4. Derularea activităților din perioada <i>Școala altfel</i>	Procese-verbale	aprilie	Cadre didactice/ Comisia de monitorizare	Resurse bugetare	Disponibilitatea participării
5. Derularea activităților de educație remedială, de susținere sau pentru performanță	Graficul activităților	Pe tot parcursul derulării proiectului	Cadre didactice	Resurse bugetare Resurse "ROSE"	Derularea proiectului
6. Măsuri de securitate (dotarea cu camera video)	permanenet	permanent	Echipa manageială Responsabili cu securitatea profesori de serviciu	Resurse bugetare	Disponibilitatea instituțiilor implicate, în funcție de bugetul alocat

Prioritatea 7: Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social					
Ținta: Corelarea vizibilității liceului în comunitate prin atragerea unor elevi interesați					
Indicator de impact:					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Structuri partenoriale funcționale și eficiente 					
Obiective: Dezvoltarea, diversificare și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul de ÎPT.					
Context: Dinamica socială, a pieței muncii impune o adaptare permanentă la condițiile mediului extern., de aceea colaborarea strânsă cu partenerii deschide noi orizonturi în direcția formării continue					
Acțiuni-activități	Rezultate	Termene	Responsabil	Resurse	Preconții și riscuri
1. Încheierea parteneriatelor cu instituții culturale, agenți economici, părinți, școli gimnaziale	Acorduri de parteneriat	permanent	Consilier educativ Cadre didactice Echipa managerială	proprii	Disponibilitatea încheierii partenerilor
2. Asigurarea locurilor de practică și a condițiilor de pregătire pentru toți elevii,	Acorduri de parteneriat/contracte	Annual/ septembrie	Echipa managerială	Resurse bugetare ag.ec.	Disponibilitatea ag. ec.

în conformitate cu standardele de pregătire					
3.Desfășurarea parteneriatului cu părinții prin activități de susținere, lectorate	Procese-verbale	semestrial	Consilierul educativ Echipa managerială	Proprii	Participarea la ședințe, activități
4. Atragerea de fonduri prin intermediul Asociației părinților și profesorilor din LTSM - orientarea a 2% din impozit	Ședințe/procese-verbale	anual	Consilierul educativ Echipa managerială		Atragerea a 2% din impozit
5. Diversificarea parteneriatelor pentru susținerea activităților de prevenire a traficului de persoane, consumului de droguri etc.	Procese-verbale/dezbateri/activități de prevenire	permanent	Consilierul educativ Echipa managerială	proprii	Disponibilitatea de a răspunde chemărilor