

SOP PENGEMBANGAN DESA MANDIRI PANGAN

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Kepala Badan/ Pegguna Anggaran	Kabid Produksi dan Distribusi	Kasubid Cadangan Pangan	Staf	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1.	Kepala Badan Ketahanan Pangan dan Penyuluhan memerintahkan Kepala Bidang Produksi, Distribusi dan Cadangan Pangan untuk membuat Juklak, Juknis, menyusun rencana dan melaksanakan kegiatan Pengembangan Desa Mandiri Pangan dan menyusun laporan akhir kegiatan Pengembangan Desa Mandiri Pangan.	□				Surat Permintaan Pelaksanaan Kegiatan	10 menit	Disposisi	
2.	Kepala Bidang Produksi, Distribusi dan Cadangan Pangan memerintahkan Kepala Sub. Bidang Cadangan Pangan dan Kepala sub produksi dan distribusi untuk membuat Juklak, Juknis, menyusun rencana dan melaksanakan kegiatan Pengembangan Desa Mandiri Pangan dan menyusun laporan akhir kegiatan Pengembangan Desa Mandiri Pangan, yang meliputi Tahapan Persiapan, Tahap Penumbuhan, Tahap Pengembangan dan Tahap Kemandirian.		□			Disposisi dan Surat Permintaan Pelaksanaan Kegiatan	10 menit	Disposisi da Surat Permintaan Pelaksanaan Kegiatan	
3.	Kepala Sub. Cadangan Pangan dan Kepala Sub. Bidang Produksi dan Distribusi membuat Juklak, Juknis, dan memerintahkan staf untuk menyusun draf kegiatan Pengembangan Desa Mandiri Pangan dan mempersiapkan data untuk penyusunan laporan akhir kegiatan Distribusi Pangan yang meliputi, Tahapan Persiapan, Tahap Penumbuhan, Tahap Pengembangan dan Tahap Kemandirian.			□		Draf Pelaksanaan Kegiatan/ Quisioner	40 menit	Draf Pelaksanaan Kegiatan/ Quisioner	
4.	Kepala Sub. Bidang Cadangan Pangan memeriksa draf Kegiatan Distribusi pangan dan laporan akhir kegiatan Distribusi pangan serta menyiapkan Juklak, Juknis untuk di periksa oleh Kepala Bidang Produksi, Distribusi dan Cadangan Pangan.				□	Draf Pelaksanaan Kegiatan/ Quisioner	90 menit	Draf Pelaksanaan Kegiatan/ Quisioner	
5.	Staf mengetik draf laporan akhir Kegiatan Pengembangan Desa Mandiri Pangan dan menyampaikan hasilnya kepada Kasubbid. Produksi dan Distribusi dan Kasubbid Cadangan Pangan.			◇		Draf Pelaksanaan Kegiatan	40 menit	Draf Pelaksanaan Kegiatan	
6.	Kepala Bidang Produksi, Distribusi dan Cadangan Pangan memeriksa Juklak, Juknis dan Laporan Akhir kegiatan Pengembangan Desa Mandiri Pangan yang akan diserahkan kepada Kepala Badan Ketahanan Pangan dan Penyuluhan.		□			Draf Pelaksanaan Kegiatan	20 menit	Draf Pelaksanaan Kegiatan Cadangan Pangan	
7.	Kepala Badan Ketahanan Pangan dan Penyuluhan menyetujui/menandatangani Juklak, Juknis dan Laporan Akhir Kegiatan Pengembangan Desa Mandiri Pangan.	□				Draf Pelaksanaan Kegiatan	10 menit	Pelaksanaan Kegiatan	

Kepala Badan Ketahanan Pangan dan Penyuluhan

Ir. Akhmad Hardi Dwi Putra

NIP : 19621025 199001 1 001