



Ορθή Επανάληψη, 27/10/2022
Αθήνα, 27/10/2022
Αριθ. Πρωτ.: 2746933

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: Β' Ανώνυμων Εταιρειών
Πληροφορίες : Ε. Παπαλέξη
Τηλέφωνα : 210 3382133
E-mail: eparalexi@acci.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «**HELLENIC TRAIN - ΑΝΩΝΥΜΗ ΣΙΑΔΡΟΔΡΟΜΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**».

Την **27/10/2022** καταχωρίστηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «**HELLENIC TRAIN - ΑΝΩΝΥΜΗ ΣΙΑΔΡΟΔΡΟΜΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**», τον διακριτικό τίτλο «**HELLENIC TRAIN Α.Ε.**» και Αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. **6780801000**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **3160961**, η από **19/09/2022** απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της, σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **3160962**, το από **19/09/2022** πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, **συγκροτήθηκε σε σώμα** ως εξής:

1. Dario Lo Bosco του Armando, γεννημένος στις 03/01/1960 στο Ραφαντάλι, Ιταλός υπήκοος, κάτοικος επί της οδού Via Del Bersagliere no.77, Palermo, Ιταλία, κάτοχος του με αριθμό YA7363106 διαβατηρίου, που εκδόθηκε από το Ministro Affari Esteri στις 07/04/2015 και με Α.Φ.Μ. **178165670** της Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού, **Πρόεδρος**.

2. Maurizio Capotorto του Giovanni, γεννημένος στις 30/09/1961 στην Alessandria, Ιταλός υπήκοος, κάτοικος επί της οδού Via Antonio Bosio no.30, Ρώμη, Ιταλία, κάτοχος της με αριθμό AU7121037 ταυτότητας, που εκδόθηκε από το Comune di Roma στις 17/04/2013 και με Α.Φ.Μ. **180182409** της Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού, **Διευθύνων Σύμβουλος**.

3. Marco Caposciutti του Bruno, που κατοικεί στην Ιταλία-ΛΙΒΟΡΝΟ, via Morvillo 6/B, 57121 με Αριθμό Διαβατηρίου YA8623900 και ΑΦΜ **176487190**, **Μέλος**.

4. Sofia Nasi του Γιωνάννι, που κατοικεί στην Ιταλία-Ρώμη, via Giuseppe Sacconi 19, 00196, με αριθμό Διαβατηρίου YB4698309 και ΑΦΜ **182074676**, **Μέλος**.

5. Nicola Tufo του RUGGIERO, που κατοικεί στην Ιταλία-Milano, str.73 Cologno Monzese, με αριθμό Διαβατηρίου YA5402839 και ΑΦΜ **182074652**, **Μέλος**.

Η Θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την **31/12/2023**, η οποία θα επεκτείνεται αυτόματα μέχρι την πρώτη Τακτική Γενική Συνέλευση του Μετόχου, η οποία θα συνέλθει για να εγκρίνει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της χρήσης 2023, σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 2 του Καταστατικού της Εταιρείας και την ελληνική νομοθεσία.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΗΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ –ΑΝΑΘΕΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ/ΕΞΟΥΣΙΩΝ

Το Διοικητικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 77 παρ.1, 87 παρ.1 και 88 του Ν.4548/2018 και του άρθρου 9 του Καταστατικού της Εταιρείας, τον ορισμό της νόμιμης εκπροσώπησης της Εταιρείας και την ανάθεση αρμοδιοτήτων/εξουσιών, ως ακολούθως:

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η νόμιμη εκπροσώπηση της Εταιρείας ανατίθεται στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας, με δικαίωμα χωριστής υπογραφής.

Η Εταιρεία εκπροσωπείται δικαστικώς και εξωδίκως, έναντι παντός τρίτου, καθώς και ενώπιον οποιαδήποτε ημεδαπής και αλλοδαπής αρχής από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, οι οποίοι εκπροσωπούν την Εταιρεία έκαστος χωριστά. Συγκεκριμένα, η Εταιρεία εκπροσωπείται δικαστικά και εξωδίκως, σε κάθε Δικαστήριο οποιουδήποτε βαθμού και δικαιοδοσίας (πολιτικό, ποινικό, διοικητικό, φορολογικό, διαιτητικό) είτε από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου είτε από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, οι οποίοι δικαιούνται σε κάθε περίπτωση, έκαστος χωριστά, να διορίζουν πληρεξούσιους δικηγόρους για τους σκοπούς αυτούς και να μεταβιβάζουν περαιτέρω τις εξουσίες τους αυτές στους πληρεξούσιους δικηγόρους ή σε στελέχη της Εταιρείας και ειδικότερα για θέματα που αφορούν στην υποβολή εγκλήσεων και μηνύσεων, παράσταση ενώπιον των Ποινικών Δικαστηρίων για την υποστήριξη της κατηγορίας σε οποιοδήποτε βαθμό δικαιοδοσίας, υποβολή υπομνημάτων ενώπιον του αρμοδίου εισαγγελέα για την άσκηση ενδίκων μέσων κατά αποφάσεων ή βουλεύματων, την εταιρεία εκπροσωπεί κατά τα ανωτέρω οριζόμενα, είτε ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είτε ο

Ακαδημίας 7, 106 71 Αθήνα, Τηλ. 210 36 04 815-9, 210 3602 411, WebSite: www.acci.gr, Email: info@acci.gr

Κωδικός : Ε/Ο.ΓΑ.110.03-02	Αριθμός Έκδοσης : 7	Ημερομηνία Έκδοσης : 24.03.2021	Σελίδα : 1
----------------------------	---------------------	---------------------------------	------------

Διευθύνων Σύμβουλος, έκαστος χωριστά, ως υποκατάστατο όργανο του Διοικητικού Συμβουλίου, δυνάμενος ο καθένας χωριστά να χορηγεί ειδική πληρεξουσιότητα για την άσκηση των εν λόγω αρμοδιοτήτων σε δικηγόρους της εταιρείας. Περαιτέρω, και ειδικότερα:

ΜΕΡΟΣ Α (ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ)

I. Η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται σε όλες εν γένει τις σχέσεις και συναλλαγές της, που αφορούν στη συνήθη διαχείριση των υποθέσεών της και οι οποίες δεν απαιτούν συλλογική ενέργεια με βάση το Νόμο και το Καταστατικό της, με μόνη την υπογραφή του Διευθύνοντος Συμβούλου της, κ. MAURIZIO CAPOTORTO.

1.1. Ενδεικτικά, το Διοικητικό Συμβούλιο εκχωρεί και αναθέτει στον Διευθύνοντα Σύμβουλο τις εξής ιδίως αρμοδιότητες που αναφέρονται παρακάτω, με την επιφύλαξη των όσων εξειδικεύονται παρακάτω, οπότε εφεξής ο Διευθύνων Σύμβουλος:

1.1.1. Προϊσταται ιεραρχικά όλων των υπηρεσιών της Εταιρείας, διευθύνει το έργο των υπηρεσιών (πλην της υπηρεσίας εσωτερικού ελέγχου), λαμβάνει τις αναγκαίες αποφάσεις μέσα στα πλαίσια του Νόμου, του Καταστατικού και των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία της Εταιρείας προς αντιμετώπιση των καθημερινών θεμάτων διοίκησης της Εταιρείας.

1.1.2. Εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

1.1.3. Υποβάλλει στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου τα έγγραφα που αποστέλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο για συζήτηση και έκδοση αποφάσεων συνοδευόμενα από τις εισηγήσεις και τις προτάσεις που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των σκοπών που ορίζονται στο Καταστατικό καθώς και για την κατάσταση του στρατηγικού, επιχειρησιακού/βιομηχανικού και επενδυτικού σχεδίου.

1.1.4. Έχει την επιμέλεια και το συντονισμό της υλοποίησης του στρατηγικού, επιχειρησιακού, οικονομικού και επενδυτικού σχεδιασμού που αποφασίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και μπορούν να αναμορφώνονται ετησίως, καθώς και της συναλλακτικής δράσης της Εταιρείας.

1.1.5. Έχει την ευθύνη παρακολούθησης, αντιμετώπισης και εκτέλεσης των καθημερινών θεμάτων διοίκησης της Εταιρείας, της διαχείρισης των υποθέσεών της και της εσωτερικής της λειτουργίας και της διενέργειας κάθε πράξης για την πραγμάτωση των σκοπών που επιδιώκει η Εταιρεία.

1.1.6. Ασκεί τις αρμοδιότητες, τις εξουσίες και τα καθήκοντα που ανατίθενται σε αυτόν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

1.1.7. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, υπογράφει τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων καθώς επίσης και των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, εκδίδει ακριβή αντίγραφα ή αποσπάσματα αυτών καθώς επίσης υπογράφει και εκδίδει ακριβή αντίγραφα της πρόσκλησης και της ημερήσιας διάταξης των Συνεδριάσεων.

1.1.8. Διορίζει, τοποθετεί, παύει και απολύει τους, με κάθε μορφή και σχέση, υπαλλήλους, [εξαιρουμένων των Διευθυντών και των ανώτατων διοικητικών στελεχών της Εταιρείας, για την πρόσληψη, διορισμό, παύση και απόλυση των οποίων θα αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας] δικηγόρους και πράκτορες της Εταιρείας, ρυθμίζει τις απολαβές και τους μισθούς τους, τους όρους της σύμβασης εργασίας τους και απασχόλησής τους καθώς και τους όρους λήξης ή λύσης της σύμβασής τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

1.1.9. Υπογράφει από κοινού με τον Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού την Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΣΣΕ) και τις τυχόν απαραίτητες τροποποιήσεις αυτής.

1.1.10. Εγκρίνει προτάσεις/εισηγήσεις για την σύναψη χρηματοδοτικών μισθώσεων οιασδήποτε φύσης και μορφής, με προϋπολογισμό μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου ευρώ, (1.000.000€), χωρίς ΦΠΑ, ανά συναλλαγή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

1.2. Επίσης, στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Εταιρείας, ο Διευθύνων Σύμβουλος:

1.2.1. Εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο ή/και τη Γενική Συνέλευση για το δανεισμό της Εταιρείας και προβαίνει, κατόπιν σχετικής απόφασης/εγκρίσεως του αρμοδίου οργάνου, στη σύναψη κάθε φύσης δανειακών συμβάσεων, συμπεριλαμβανομένων και των κάθε είδους ομολογιακών δανείων και πιστώσεων.

1.2.2. Εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο και το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για τη χρήση κάθε είδους και φύσης τεχνικών διαχείρισης χρέους χρηματοοικονομικών μηχανισμών, προϊόντων που προσφέρουν οι χρηματοπιστωτικές διεθνείς και εγχώριες αγορές (ενδεικτικά αναφέρονται προπληρωμές δανείων, συμφωνίες ανταλλαγής νομισμάτων ή και επιτοκίων, συμφωνίες χρηματοοικονομικών δικαιωμάτων, προθεσμιακών πράξεων κλπ.), με σκοπό τη διαχείριση τυχόν χρέους της Εταιρείας.

1.3. Εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο και το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει επί των θεμάτων που αφορούν στις διεθνείς σχέσεις της Εταιρείας, τις Διεθνείς Συμβάσεις, τις οποίες συνάπτει ή στις οποίες προσχωρεί η Εταιρεία, και τη συμμετοχή της σε κάθε φύσης Διεθνείς Οργανισμούς.

1.4. Εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποφασίζει, για το πλαίσιο της δραστηριότητας της Εταιρείας σχετικά με την σιδηροδρομική μεταφορά εμπορευμάτων καθώς και για το πλαίσιο των εμπορικών και τιμολογιακών μέτρων εσωτερικών και διεθνών εμπορευματικών μεταφορών της Εταιρείας, και επίσης (ο Διευθύνων Σύμβουλος), εντός του παραπάνω πλαισίου και του πλαισίου διαχείρισης/διοίκησης της εταιρείας, αποφασίζει για και εφαρμόζει τα κάθε φύσης τιμολογιακά και εμπορικά μέτρα, τιμολόγια, πολιτικές και μεθόδους τιμολόγησης, την πολιτική εκπτώσεων καθώς και για τους όρους (υπό τους οποίους είναι δυνατόν, μεταξύ άλλων, να πραγματοποιούνται και μεταφορές επί πιστώσει) που σχετίζονται με τις διαφορετικές υπηρεσίες και τα προϊόντα μεταφοράς εμπορευμάτων που παρέχονται από την Εταιρεία στους πελάτες της, σύμφωνα με τον νόμο, τις αντίστοιχες (εμπορευματικής μεταφοράς) εθνικές και διεθνείς συνθήκες αγοράς και τις βέλτιστες πρακτικές και πολιτικές του Ομίλου FS, ενημερώνοντας σχετικώς και εγκαίρως το Διοικητικό Συμβούλιο.

1.5.1. Εγκρίνει εισηγήσεις/προτάσεις για διενέργεια διαγωνισμών υπηρεσιών/μελετών, προμηθειών και έργων της Εταιρείας με προϋπολογισμό μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000 €), χωρίς ΦΠΑ, ανά συναλλαγή, τα τεύχη προκήρυξης των ως άνω διαγωνισμών, πρακτικά Επιτροπών Διαγωνισμών, καθώς και τις συμβάσεις υπηρεσιών/μελετών, προμηθειών και έργων μέχρι και του ποσού του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000 €) χωρίς Φ.Π.Α., ανά συναλλαγή, βάσει των

Ακαδημίας 7, 106 71 Αθήνα, Τηλ. 210 36 04 815-9, 210 3602 411, WebSite: www.acci.gr, Email: info@acci.gr

Κωδικός : Ε/Ο.ΓΑ.110.03-02	Αριθμός Έκδοσης : 7	Ημερομηνία Έκδοσης : 24.03.2021	Σελίδα : 2
----------------------------	---------------------	---------------------------------	------------

εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων των Κανονισμών της Εταιρείας, και κάθε τρεις (3) μήνες αναφέρει στο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας (με τη μορφή Ανακοίνωσης) τους ως άνω διαγωνισμούς που έχουν διενεργηθεί και τις ως άνω συμβάσεις που έχουν συναφθεί.

1.5.2. Εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο και το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει επί των εισηγήσεων/προτάσεων για διενέργεια διαγωνισμών υπηρεσιών/μελετών, προμηθειών και έργων της Εταιρείας με προϋπολογισμό ποσού μεγαλύτερου του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000 €), χωρίς ΦΠΑ, ανά συναλλαγή, των τευχών προκήρυξης των ως άνω διαγωνισμών, των πρακτικών Επιτροπών Διαγωνισμών, καθώς και των συμβάσεων υπηρεσιών/μελετών, προμηθειών και έργων ποσού μεγαλύτερου του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000 €), χωρίς Φ.Π.Α., ανά συναλλαγή, βάσει των ισχυουσών διατάξεων των Κανονισμών της Εταιρείας.

1.6. Διορίζει τους εξωτερικούς Υπεύθυνους Προστασίας Δεδομένων, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για τη διαχείριση δεδομένων, σύμφωνα με τον Κανονισμό 679/2018 της Ε.Ε. (GDPR), παρέχοντας τις απαραίτητες οδηγίες και βεβαιώνοντας ότι η διαχείριση δεδομένων είναι σύμφωνη με τον νόμο και τις προαναφερθείσες οδηγίες και εγκρίνει την Πολιτική και τον Κανονισμό της Εταιρείας για την Προστασία Δεδομένων.

1.7. Εγγράφει την Εταιρεία σε Ενώσεις/Φορείς σχετικούς με τις εταιρικές της δραστηριότητες.

1.8.1. Εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο και το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει επί της αποδοχής μη τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων, της παραίτησης από ένδικο μέσα, ασκηθέντα ή μη, της παραίτησης από δικαιώματα ή απαιτήσεις της Εταιρείας, της εξώδικης αναγνώρισης δικαιωμάτων ή απαιτήσεων τρίτων, της συμβιβαστικής κατάργησης εκκρεμών δικών, εφόσον η αξία του αντικειμένου της διαφοράς υπερβαίνει το ποσό των τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (300.000 €).

1.8.2. Αποδέχεται την εκτέλεση μη τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων, την παραίτηση από ένδικο μέσα, ασκηθέντα ή μη, την παραίτηση από δικαιώματα ή απαιτήσεις της Εταιρείας, την εξώδικη αναγνώριση δικαιωμάτων ή απαιτήσεων τρίτων, τη συμβιβαστική κατάργηση εκκρεμών δικών, εφόσον η αξία του αντικειμένου της διαφοράς δεν υπερβαίνει το ποσό των τριακοσίων χιλιάδων (€ 300.000) ευρώ, και κάθε τρεις (3) μήνες αναφέρει στο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας (με τη μορφή Ανακοίνωσης) τις δικαστικές αποφάσεις που έχουν εκτελεστεί, τις δικαστικές υποθέσεις που έχουν διακανονιστεί και εξωδικώς ρυθμιστεί καθώς και τα αποτελέσματα αυτών.

1.8.3. Αποδέχεται την εκτέλεση τελεσίδικων ή αμετάκλητων δικαστικών αποφάσεων ή προσωρινώς εκτελεστών δικαστικών αποφάσεων, ανεξαρτήτως ποσού/αξίας του αντικειμένου της διαφοράς, και κάθε τρεις (3) μήνες αναφέρει στο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας (με τη μορφή Ανακοίνωσης) την εκτέλεση τελεσίδικων ή αμετακλήτων ή προσωρινώς εκτελεστών δικαστικών αποφάσεων τις οποίες αποδέχτηκε, εφόσον η αξία του αντικειμένου της διαφοράς υπερβαίνει το ποσό των τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (300.000 €).

1.9. Επίσης, δύναται να εγκρίνει αποζημιώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων (δηλαδή καταβολή αποζημίωσης – συμβιβαστικά προς τρίτους για απώλειες ή βλάβες μεταφερόμενων ειδών, εμπορευμάτων, αποσκευών, κλπ.), σύμφωνα με τις διατάξεις των Κανονισμών που ισχύουν, εφόσον η αξία της διαφοράς είναι μέχρι τριακόσιες χιλιάδες (€ 300.000) ευρώ, και κάθε τρεις (3) μήνες αναφέρει στο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας (με τη μορφή Ανακοίνωσης) τυχόν αποζημιώσεις που έχει εγκρίνει και έχουν καταβληθεί σε τρίτους, εφόσον η αξία της διαφοράς υπερβαίνει τις τριακόσιες χιλιάδες (€ 300.000) ευρώ.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο και το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει επί της εγκρίσεως των αποζημιώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων (δηλαδή καταβολή αποζημίωσης – συμβιβαστικά προς τρίτους για απώλειες ή βλάβες μεταφερόμενων ειδών, εμπορευμάτων, αποσκευών κλπ.), σύμφωνα με τις διατάξεις των Κανονισμών που ισχύουν, εφόσον η αξία της διαφοράς είναι ανώτερη των τριακοσίων χιλιάδων (€ 300.000) ευρώ.

1.10.1. Ο Διευθύνων Σύμβουλος εγκρίνει, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών & Εταιρικής Συμμόρφωσης, την άσκηση ενδίκων μέσων κατά εκδοθεισών σε βάρος της εταιρείας δικαστικών αποφάσεων ενώπιον οιοδήποτε αρμοδίου Δικαστηρίου οιοδήποτε βαθμού και δικαιοδοσίας.

1.10.2. Εγκρίνει, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών & Εταιρικής Συμμόρφωσης, το διορισμό δικηγόρων για δικαστική και νομική εκπροσώπηση της εταιρείας.

1.11. Επιφυλασσομένων των διατάξεων της παρούσας απόφασης, του Καταστατικού της Εταιρείας και της περί ανωνύμων εταιρειών νομοθεσίας, καθώς και της, κατά περίπτωση, ισχύουσας νομοθεσίας και κατόπιν προηγούμενης έγκρισης του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Διευθύνων Σύμβουλος:

1.11.1. Εισηγείται τη συμμετοχή της Εταιρείας σε οργανισμούς, ενώσεις ή επιχειρήσεις, που αποσκοπούν στην από κοινού εκμετάλλευση συγκοινωνιακών μέσων.

1.11.2. Εισηγείται τη σύναψη κάθε είδους σύμβασης με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, με σκοπό την ανάπτυξη της συνεργασίας των συγκοινωνιακών μέσων.

1.11.3. Εισηγείται για την απόκτηση από την Εταιρεία ιδίων μέσων οδικής ή θαλάσσιας μεταφοράς ή σύναψης σύμβασης με τρίτους, που ασκούν τέτοιες μεταφορές, προς εκμετάλλευση συγκοινωνιών παραλλήλων και επεκτεινουσών το από αυτήν εκτελούμενο έργο προς κάθε κατεύθυνση.

1.11.4. Εισηγείται για την ίδρυση στο εσωτερικό της χώρας και στο εξωτερικό, αντιπροσωπειών, είτε μόνο από την Εταιρεία είτε συμβαλλομένης, σύμφωνα με τους Κανονισμούς και την εκάστοτε ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία, της Εταιρείας προς τούτο με άλλες συγκοινωνιακές επιχειρήσεις ή επιχειρήσεις που ασκούν οποιαδήποτε φύσης μεταφορικό έργο, συμπεριλαμβανομένων και των επιχειρήσεων ταχυμεταφορών, μεταφοράς αλληλογραφίας, κλπ.

1.11.5. Εισηγείται για την ίδρυση από την Εταιρεία ή τη συμμετοχή της σε επιχειρήσεις, εταιρείες ή κοινοπραξίες κατασκευής έργων ή εκπόνησης μελετών, στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, χρηματοδοτούμενων ή μη από κοινοτικά προγράμματα. Εισηγείται, επίσης, για την ίδρυση ή συμμετοχή της Εταιρείας σε επιχειρήσεις, εταιρείες, κοινοπραξίες, ομίλους κλπ., σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Καταστατικό της Εταιρείας.

1.12. Εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο και το Διοικητικό Συμβούλιο εγκρίνει όπως η Εταιρεία:

Κωδικός : Ε/Ο.ΓΑ.110.03-02	Αριθμός Έκδοσης : 7	Ημερομηνία Έκδοσης : 24.03.2021	Σελίδα : 3
----------------------------	---------------------	---------------------------------	------------

1.12.1. Επενδύει τα διαθέσιμά της σε τράπεζες ή σε χρηματοπιστωτικά ιδρύματα του εσωτερικού και του εξωτερικού, σε αμοιβαία κεφάλαια, μετοχές, ομολογίες και εν γένει σε τίτλους κάθε είδους και φύσης που εκδίδονται στο εσωτερικό ή το εξωτερικό.

1.12.2. Διαμορφώνει το χαρτοφυλάκιό της κατά τον τρόπο που κρίνει πλέον πρόσφορο και συνάπτει οποιαδήποτε συμφωνία, την οποία κρίνει πρόσφορη, για τις επενδύσεις της Εταιρείας.

1.13. Ο Διευθύνων Σύμβουλος ανοίγει, διατηρεί και διακινεί λογαριασμούς, στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, σε οποιοδήποτε νόμισμα και σε οποιοδήποτε τραπεζικό ή χρηματοπιστωτικό ίδρυμα του εσωτερικού και εξωτερικού.

2. Ο Διευθύνων Σύμβουλος εξουσιοδοτείται, στο πλαίσιο των ως άνω αρμοδιοτήτων του, να χορηγεί προς τρίτους, μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στελέχη και υπαλλήλους της Εταιρείας, ειδικές εξουσιοδοτήσεις κατά περίπτωση, για την εκχώρηση μέρους των ως άνω αρμοδιοτήτων του, για την εκτέλεση συγκεκριμένων πράξεων/έργων, για τη διεύθυνση και διαχείριση τομέων που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία και εν γένει δραστηριότητα της Εταιρείας, για την παράσταση ενώπιον των αρμοδίων διοικητικών, δικαστικών κλπ. αρχών προς το σκοπό υπεράσπισης των συμφερόντων της εταιρείας, καθορίζοντας κάθε φορά τον τρόπο ενέργειας των εξουσιοδοτημένων προσώπων και την έκταση της εξουσιοδοτήσεως, σύμφωνα με το Καταστατικό της Εταιρείας και την κείμενη νομοθεσία.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός ή αδυναμίας του Διευθύνοντος Συμβούλου, αυτός αναπληρώνεται/αντικαθίσταται σε όλη την έκταση των αρμοδιοτήτων του, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, κ. Dario Lo Bosco.

4. Για την εκπλήρωση/κατάθεση/καταβολή/πληρωμή των υποχρεώσεων της Εταιρείας, οι οποίες αφορούν στη μισθοδοσία του προσωπικού, και τις εισφορές προς τα Κοινωνικοασφαλιστικά Ταμεία, και την αρμόδια Φορολογική Αρχή, ανεξάρτητα από το ποσό, η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται με μόνη την υπογραφή του Διευθύνοντος Συμβούλου, κ. Maurizio Carotorto, ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ή αδυναμίας ή παραίτησης αυτού, με μόνη την υπογραφή του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών, κ. Lorenzo Gentile.

ΜΕΡΟΣ Β

Περαιτέρω, η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται, σε σχέση με τις παρακάτω εξουσίες και αρμοδιότητες, με μόνη την υπογραφή του Προέδρου του ΔΣ, κ. Dario Lo Bosco.

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου προϊστάται του έργου της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών και Εταιρικής Συμμόρφωσης, το οποίο σχετίζεται με τα πρωτόκολλα, τις μεθοδολογίες και τα οργανωτικά μοντέλα γενικά αλλά και ειδικότερα για την πρόληψη πράξεων δωροδοκίας και διαφθοράς και των οργανωτικών μέτρων/μοντέλων που βασίζονται στον Κώδικα Ηθικής της Εταιρείας και του Ομίλου FS.

2. Εσωτερικός Έλεγχος

Ο Πρόεδρος εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο και το Διοικητικό Συμβούλιο διορίζει και παύει τον Επικεφαλής του Εσωτερικού Ελέγχου, διασφαλίζοντας ότι διατίθενται επαρκείς πόροι/προϋπολογισμός για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων του και καθορίζοντας τη δομή των αμοιβών σύμφωνα με την πολιτική αμοιβών της Εταιρείας, και αποφασίζει για τις Κατευθυντήριες Γραμμές Εσωτερικού Ελέγχου. Το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου αναφέρεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας και ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει το καθήκον/αρμοδιότητα να συντονίζει το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου με το Διοικητικό Συμβούλιο.

3. Σχέσεις με τον Μέτοχο/Μητρική Εταιρεία

3.1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί την Εταιρεία στις θεσμικές σχέσεις της με τον Μέτοχο και την Μητρική Εταιρεία.

4. Έρευνα & Ανάπτυξη και Νέες Τεχνολογίες

4.1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου επιβλέπει και προϊστάται κάθε έργου Έρευνας, Ανάπτυξης και Νέων Τεχνολογιών και έργων Καινοτομίας, συμπεριλαμβανομένων των έργων Πληροφορικής, τα οποία δεν σχετίζονται με την λειτουργία των μεταφορών αλλά συνδέονται με δραστηριότητες Έρευνας και Ανάπτυξης.

4.2. Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο -για την εν συνεχεία απαραίτητη έγκριση/απόφασή του- προτάσεις, έργα, σχέδια, κατευθυντήριες γραμμές και μελέτες σε θέματα Έρευνας, Ανάπτυξης και Νέων Τεχνολογιών και θέματα Καινοτομίας, με την εξουσία να συνάπτει με μόνη την υπογραφή του και να εκτελεί σχετικές συμφωνίες με προϋπολογισμό μέχρι του ποσού των τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (300.000 €), χωρίς ΦΠΑ, ανά συναλλαγή.

4.3. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, στο πλαίσιο των ανωτέρω εξουσιών του, διορίζει κάθε Τεχνική και/ή Επιστημονική Επιτροπή με σκοπό την ανάπτυξη, έκδοση, και/ή συμμετοχή (της Εταιρείας) σε κάθε τεχνικό και/ή επιστημονικό περιοδικό και γενικά (με σκοπό) την ανάπτυξη και επέκταση της Έρευνας & Ανάπτυξης και των Νέων Τεχνολογιών και Καινοτόμων έργων και δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένης της Πληροφορικής.

4.4. Εκπροσωπεί την Εταιρεία και δύναται να υπογράψει συμφωνίες και συμβάσεις με πανεπιστήμια, ινστιτούτα και εταιρείες που δραστηριοποιούνται στην έρευνα και την εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένης κάθε δραστηριότητας μεταφοράς know-how και επιστημονικής έρευνας σε θέματα αειφόρου κινητικότητας, καθώς και να υπογράψει πρωτόκολλα και θεσμικές συμφωνίες με την Ελληνική Κυβέρνηση, Ινστιτούτα, και εισηγμένες εταιρείες για τα ανωτέρω θέματα καθώς και για θέματα σχετικά με την εκπαίδευση και την έρευνα στα σχολεία και τα πανεπιστήμια, με σκοπό να προωθήσει τον στρατηγικό ρόλο της Εταιρείας στην Ελλάδα, ως διαχειριστή/επικεφαλής ενός συστήματος βιώσιμης και διατροφικής κινητικότητας. Περαιτέρω, εξουσιοδοτείται, επ' ονόματι και για λογαριασμό της Εταιρείας, να ιδρύει επιστημονικά περιοδικά και να συγκροτεί Διαχειριστικές και Τεχνικές-Επιστημονικές Επιτροπές και ομοίως να προϊστάται αυτών χωρίς αμοιβή. Για τις δραστηριότητες αυτές, θα υποστηρίζεται από τις εταιρικές δομές με την σύμφωνη γνώμη του Διευθύνοντος Συμβούλου της Εταιρείας.

5. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου επιβλέπει και προϊστάται του εξειδικευμένου εκπαιδευτικού κέντρου για μηχανοδηγούς της Εταιρείας, το οποίο ωστόσο διοικεί και διαχειρίζεται ο Διευθύνων Σύμβουλος, και γενικά επιβλέπει και προϊστάται εκπαιδευτικών δράσεων υψηλού επιπέδου, καθορίζοντας από κοινού με τον τελευταίο (ενν. τον Διευθύνοντα Σύμβουλο) τα σχετικά μαθήματα και επιλέγοντας τους ομιλητές που θα εμπλακούν στην διδασκαλία τέτοιων εκπαιδευτικών προγραμμάτων ώστε να προέρχονται από τα πιο σημαντικά Πανεπιστήμια/εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

Ακαδημίας 7, 106 71 Αθήνα, Τηλ. 210 36 04 815-9, 210 3602 411, WebSite: www.acci.gr, Email: info@acci.gr

Κωδικός : Ε/Ο.ΓΑ.110.03-02	Αριθμός Έκδοσης : 7	Ημερομηνία Έκδοσης : 24.03.2021	Σελίδα : 4
----------------------------	---------------------	---------------------------------	------------

6. Ευρωπαϊκά κονδύλια

6.1. Προϊσταται κάθε δραστηριότητας η οποία στοχεύει στην απόκτηση Ευρωπαϊκών κονδυλίων, επίσης μέσα στο πλαίσιο του «the Next Generation EU»

6.2. Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο – για την εν συνεχεία απαραίτητη έγκριση/απόφασή του- προτάσεις απόκτησης Ευρωπαϊκών κονδυλίων.

ΜΕΡΟΣ Γ

Επιπλέον των αρμοδιοτήτων και εξουσιών που εκχωρήθηκαν και ανατέθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και τον Πρόεδρο αυτού κατά τα ανωτέρω, **το Διοικητικό Συμβούλιο** ομόφωνα αποφάσισε να εκχωρήσει/αναθέσει συγκεκριμένες εξουσίες/αρμοδιότητες και να παράσχει δικαίωμα υπογραφής στους κάτωθι Διευθυντές της Εταιρείας:

I. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

1. Για την εκπροσώπηση και παράσταση εκ μέρους της Εταιρείας ενώπιον κάθε Διοικητικής, Εποπτικής και Ελεγκτικής Αρχής σχετικά με εργατικές διαφορές (π.χ. Επιθεώρηση Εργασίας κλπ.), η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται με μόνη την υπογραφή της Διευθύντριας Ανθρώπινου Δυναμικού, κας Ζωής Πρωτογερά, η οποία εξουσιοδοτείται περαιτέρω, μόνο μέσα στο πλαίσιο των προαναφερθεισών εξουσιών της, να παρέχει σε τρίτους, διευθυντές και υπαλλήλους της Εταιρείας, δικηγόρους, κλπ, ειδική εξουσιοδότηση ανά περίπτωση για την εκχώρηση μέρους των παραπάνω εξουσιών της.

2. Η Διευθύντρια Ανθρώπινου Δυναμικού συνυπογράφει με τον Διευθύνοντα Σύμβουλο τη Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΣΣΕ) και τυχόν απαραίτητες τροποποιήσεις αυτής και υπογράφει και εκτελεί σχετικές επεξηγηματικές εγκυκλίους και οδηγίες.

3. Η Διευθύντρια Ανθρώπινου Δυναμικού, κα Ζωή Πρωτογερά διορίζεται ως η εκπρόσωπος της Εταιρείας για όλα τα θέματα που αφορούν την εργατική νομοθεσία («εργοδότης») και ως υπεύθυνη για τις συνθήκες υγείας και ασφάλειας σε όλους τους χώρους εργασίας της Εταιρείας, πλην των χώρων εργασίας που υπάγονται στην λειτουργία μεταφορών, δηλ. εκτός από τις σιδηροδρομικές μεταφορές και τις υπηρεσίες αντικατάστασης αυτών με λεωφορεία. Είναι υπεύθυνη σε περίπτωση περιστατικού τραυματισμού λόγω παράβασης του καθήκοντος της να επιβλέπει και να επεμβαίνει. Οι εν λόγω αρμοδιότητες (εξουσίες) να εγγυάται τις συνθήκες ασφάλειας και υγείας σε όλους τους χώρους εργασίας της Εταιρείας, της ανατίθενται χωρίς περιορισμό προϋπολογισμού, με την υποχρέωση ωστόσο να ενημερώνει έγκαιρα τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και τον Πρόεδρο του ΔΣ.

4. Περαιτέρω, η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται επίσης με την υπογραφή της Διευθύντριας Ανθρώπινου Δυναμικού, κας Ζωής Πρωτογερά για την προμήθεια υλικών γραφείου, εκδόσεων/δημοσιεύσεων, υπηρεσιών μεταφοράς προσωπικού και αποστολών/δεμάτων, πιστοποιήσεων και υπηρεσιών εκπαίδευσης καθώς και για την εκτέλεση κάθε σχετικής με αυτά σύμβασης, με προϋπολογισμό μέχρι του ποσού των σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000€), χωρίς ΦΠΑ, για κάθε αγορά/συναλλαγή, σύμφωνα επίσης και με τις ισχύουσες διατάξεις των εσωτερικών Κανονισμών/διαδικασιών της Εταιρείας.

II. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται επίσης με την υπογραφή του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών, κ. Lorenzo Gentile (α) για την προμήθεια υπηρεσιών, μελετών και αγαθών σχετιζόμενων με κάθε εταιρική ανάγκη, έργο και δραστηριότητα της Εταιρείας και για την υπογραφή και εκτέλεση κάθε σχετικής με αυτά σύμβασης με προϋπολογισμό μέχρι του ποσού των τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (300.000€), χωρίς ΦΠΑ, ανά συναλλαγή, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των Κανονισμών της Εταιρείας, (β) για την υπογραφή συμβάσεων μίσθωσης με προϋπολογισμό μέχρι του ποσού των τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (300.000€), χωρίς ΦΠΑ, ανά συναλλαγή, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των Κανονισμών της Εταιρείας, και γ) για την αποδοχή ασφαλιστικών διακανονισμών και συμβιβασμών για απαιτήσεις που η αξία τους δεν υπερβαίνει το ποσό των τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (300.000 €).

2. Για το άνοιγμα, διατήρηση ή κλείσιμο όλων των λογαριασμών της Εταιρείας, είτε σε Ευρώ είτε σε άλλα νομίσματα, στις Τράπεζες (εσωτερικού και εξωτερικού), απαιτείται η υπογραφή του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών, κ. Lorenzo Gentile, υπό την εταιρική επωνυμία της Εταιρείας.

3. Για τη διακίνηση όλων των λογαριασμών της Εταιρείας, είτε σε Ευρώ είτε σε άλλα νομίσματα, σε Τραπεζικούς Οργανισμούς (εσωτερικού και εξωτερικού), στους οποίους συμπεριλαμβάνονται οι λογαριασμοί Δημόσιων Επενδύσεων, πάσης φύσεως καταθέσεων (Προθεσμιακών, Όψεως, Τρεχουσών κλπ.) ή Ομολόγων ή Εντόκων Γραμματίων Ελληνικού Δημοσίου ή REPOS (ανάληψη ολόκληρου ή μέρους ποσού αυτών, είσπραξη τόκων και ανακατάθεση) ή οιαδήποτε άλλης μορφής κατάθεση με οποιονδήποτε τρόπο και εάν πραγματοποιείται αυτή, σε ευρώ ή σε συνάλλαγμα καθώς και εκχώρηση συναλλάγματος ή ξένων τραπεζογραμματίων στην Τράπεζα της Ελλάδος ή Εμπορικές Τράπεζες και η είσπραξη του αντιτίμου, καθώς επίσης και για την υπογραφή οιασδήποτε πράξης ή πράξεων (όπως ενδεικτικά: συμβάσεις έκδοσης εγγυητικών επιστολών, συμβάσεις ανοίγματος πιστώσεων, πληρωμής μισθοδοσίας, πληρωμής δαπανών, έκδοσης, αποδοχής, οπισθογράφησης και ανάκλησης επιταγών, συναλλαγματικών και γραμματίων, κλπ.) πληρεξούσιων εξουσιοδοτήσεων, δικαιολογητικών κλπ. εγγράφων οιασδήποτε φύσης, έστω και αν δεν κατονομάζονται ρητά στην παρούσα, με οποιοδήποτε Τραπεζικό ή Χρηματοπιστωτικό ίδρυμα (εσωτερικού ή εξωτερικού), η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται, ανεξαρτήτως ποσού, με μόνη την υπογραφή του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών, κ. Lorenzo Gentile.

III. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

1. Ο Διευθυντής Τεχνικής Διεύθυνσης, κ. Luigi Bussoletti, διορίζεται ως ο εκπρόσωπος της Εταιρείας («εργοδότης») και μοναδικός υπεύθυνος για την υγεία και ασφάλεια στην λειτουργία μεταφορών, δηλαδή στις σιδηροδρομικές μεταφορές της Εταιρείας (επιβατικές και εμπορευματικές) και σε κάθε υπηρεσία αντικατάστασης αυτών (ενν. των σιδηροδρομικών μεταφορών) με λεωφορείο καθώς και στις τεχνικές λειτουργίες της Εταιρείας (ασφάλεια τροχαίου υλικού, εγκαταστάσεων εργοστασίων/μηχανοστασίων κλπ). Είναι υπεύθυνος σε περίπτωση περιστατικών τραυματισμού λόγω παράβασης του καθήκοντός του να παρακολουθεί και να επεμβαίνει. Οι εν λόγω αρμοδιότητες (εξουσίες) για την υγεία και την ασφάλεια στις σιδηροδρομικές μεταφορές της Εταιρείας (επιβατικές και εμπορευματικές) και σε τυχόν υπηρεσίες αντικατάστασης αυτών (ενν. των σιδηροδρομικών μεταφορών) με λεωφορεία, του ανατίθενται/χορηγούνται χωρίς περιορισμό προϋπολογισμού και μπορούν να ασκηθούν αυτόνομα σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, με την υποχρέωση ωστόσο να ενημερώνει έγκαιρα τον Πρόεδρο του ΔΣ, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και τον Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών.

Ακαδημίας 7, 106 71 Αθήνα, Τηλ. 210 36 04 815-9, 210 3602 411, WebSite: www.acci.gr, Email: info@acci.gr

Κωδικός : Ε/Ο.ΓΑ.110.03-02	Αριθμός Έκδοσης : 7	Ημερομηνία Έκδοσης : 24.03.2021	Σελίδα : 5
----------------------------	---------------------	---------------------------------	------------

2. Πιο συγκεκριμένα, ο Διευθυντής Τεχνικής Διεύθυνσης, κ. Luigi Bussoletti, διασφαλίζει την ασφάλεια και όλες τις συνθήκες ασφάλειας σε όλες τις λειτουργίες των μεταφορών (επιβάτες και εμπορεύματα) και γενικά, είναι υπεύθυνος για κάθε ζήτημα τεχνικό, μηχανικό, απόδοσης, ποιότητας υλικών, τεχνολογίας, πρόληψης κινδύνων και για οποιαδήποτε άλλη πτυχή που σχετίζεται με την ασφάλεια ολόκληρης της σιδηροδρομικής λειτουργίας για τη μεταφορά επιβατών και εμπορευμάτων/φορτίου, καθώς και για κάθε υπηρεσία αντικατάστασης των σιδηροδρομικών μεταφορών με λεωφορείο, σύμφωνα και με τις βέλτιστες πρακτικές του Ομίλου FS ITALIANE και σύμφωνα με τα διεθνή και εθνικά πρότυπα της Ελλάδας.

3. Ο Διευθυντής Τεχνικής Διεύθυνσης, κ. Luigi Bussoletti είναι υπεύθυνος να επιβεβαιώνει την πλήρη συμμόρφωση με τους κανόνες βάρδιας εργασίας, περιόδους ανάπαυσης και κάθε είδους εξουσιοδοτήσεις και να διασφαλίζει επίσης την πλήρη συμμόρφωση -σύμφωνα με τις εσωτερικές διαδικασίες της Εταιρείας, την κείμενη ελληνική νομοθεσία και επίσης τους βέλτιστους διεθνείς κανόνες και πρακτικές που ισχύουν στον Όμιλο FS. Ο κ. Luigi Bussoletti είναι επίσης υπεύθυνος για τη συντήρηση σιδηροδρομικών βαγονιών, ιδίως για επικίνδυνα εμπορεύματα, καθώς και συνοδεία επιβατών, ακόμη και σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη εγγύησης μιας εξαιρετικής μεταφοράς με εναλλακτικές υπηρεσίες λεωφορείων; διασφαλίζει επίσης την καλύτερη αξιοπιστία και ποιότητα των στρατηγικών υπηρεσιών καθώς και τη μέγιστη ασφάλεια.

4. Για την εκπροσώπηση της Εταιρείας ενώπιον της ΡΑΣ (Ρυθμιστική Αρχή Σιδηροδρόμων) και ενώπιον κάθε άλλης εθνικής ή διεθνούς αρμόδιας αρχής για την διατήρηση του πιστοποιητικού ασφαλείας της Εταιρείας, η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται με την υπογραφή του Διευθυντή Τεχνικής Διεύθυνσης, κ. Luigi Bussoletti.

5. Η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται επίσης με μόνη την υπογραφή του Διευθυντή της Τεχνικής Διεύθυνσης, κ. Luigi Bussoletti, για την προμήθεια εξοπλισμού, υπηρεσιών συντήρησης, πιστοποιήσεων, αναλώσιμων και ανταλλακτικών τροχαίου υλικού με συνολικό προϋπολογισμό μέχρι του ποσού των σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000€), χωρίς ΦΠΑ, ανά συναλλαγή, που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης στο τροχαίο υλικό της εταιρείας και για τις δραστηριότητες των εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας Διοίκησης και Οργάνωσης Συντήρησης Τροχαίου Υλικού

IV. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

1. Η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται με την υπογραφή του Διευθυντή των Εμπορικών Επιβατικών Μεταφορών, κ. Θεόδωρου Τόλια για την προμήθεια υπηρεσιών επιβατικών μεταφορών, υπηρεσιών μάρκετινγκ και υπηρεσιών έρευνας αγοράς, καθώς και για την εκτέλεση κάθε τυχόν σχετιζόμενων με τα ανωτέρω συμφωνιών με προϋπολογισμό μέχρι του ποσού των σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000€) χωρίς ΦΠΑ, ανά συναλλαγή.

2. Ο Διευθυντής Εμπορικών Επιβατικών Μεταφορών, κ. Θεόδωρος Τόλιας διορίζεται επίσης εκπρόσωπος της Εταιρείας έναντι των Εμπορικών Επιμελητηρίων Αθηνών και Θεσσαλονίκης.

3. Η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται επίσης με μόνη την υπογραφή του Διευθυντή των Εμπορικών Επιβατικών Μεταφορών, κ. Θεόδωρου Τόλια για όλες τις επιστροφές και αποζημιώσεις στους επιβάτες που βασίζονται στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα δικαιώματα των επιβατών, σε σχέση με την εκτέλεση των υπηρεσιών σιδηροδρομικής μεταφοράς επιβατών της Εταιρείας μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000€), χωρίς ΦΠΑ, ανά συναλλαγή.

V. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

1. Η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται με την υπογραφή του Διευθυντή της Επιχειρησιακής Μονάδας Εμπορευμάτων, κ. Roberto Biasin για την προμήθεια υπηρεσιών εμπορευματικών μεταφορών (που περιλαμβάνει φόρτωση/εκφόρτωση εμπορεύματος, επιλογή εκτελωνιστή κλπ) και για την εκτέλεση κάθε τυχόν σχετιζόμενων με τα ανωτέρω συμφωνιών με προϋπολογισμό μέχρι του ποσού των σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000€) χωρίς ΦΠΑ, ανά συναλλαγή.

2. Για τη διενέργεια οποιασδήποτε λειτουργίας (πράξης) που σχετίζεται με την αποστολή, αποδέσμευση και επαναφορά προϊόντων/πραγμάτων/εμπορευμάτων, ταχυδρομικών αντικειμένων και δεμάτων από το Τελωνείο και άλλα κεντρικά και περιφερειακά γραφεία της Οικονομικής Διοίκησης, μεταφορικές, μεταφορικές και ταχυδρομικά γραφεία, η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται με την υπογραφή του Διευθυντή της Επιχειρησιακής Μονάδας Εμπορευμάτων, κ. Roberto Biasin.

3. Η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται επίσης με μόνη την υπογραφή του Διευθυντή της Επιχειρησιακής Μονάδας Εμπορευμάτων για όλες τις επιστροφές και αποζημιώσεις σε πελάτες των υπηρεσιών εμπορευματικών μεταφορών (μεταφορών φορτίου) που βασίζονται σε διεθνείς συμβάσεις (GCU) ή/και τοπικές συμφωνίες, σε σχέση με την εκτέλεση υπηρεσιών σιδηροδρομικής μεταφοράς εμπορευμάτων/φορτίου της Εταιρείας, μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000€), χωρίς ΦΠΑ, ανά συναλλαγή.

VI. ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται επίσης με μόνη την υπογραφή του Επικεφαλής Διοίκησης και Οργάνωσης Συντήρησης Τροχαίου Υλικού, κ. Γεωργίου Αναγνωστόπουλου, για την προμήθεια εξοπλισμού, υπηρεσιών συντήρησης, πιστοποιήσεων, αναλώσιμων και ανταλλακτικών τροχαίου υλικού με συνολικό προϋπολογισμό μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000€), χωρίς ΦΠΑ, ανά συναλλαγή, που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης στο τροχαίο υλικό της εταιρείας και για τις δραστηριότητες των εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας Διοίκησης και Οργάνωσης Συντήρησης Τροχαίου Υλικού.

VII. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται επίσης με μόνη την υπογραφή του Διευθυντή Τεχνολογίας, κ. Παναγιώτη Τσιάκα, για την προμήθεια υπηρεσιών τηλεπικοινωνιών και Πληροφορικής, και την προμήθεια υλικού εξοπλισμού υπολογιστών (hardware) και λογισμικού (software), με συνολικό προϋπολογισμό μέχρι του ποσού των σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000€), χωρίς ΦΠΑ, ανά συναλλαγή, καθώς και για την σύναψη όλων των σχετιζόμενων με τα ανωτέρω συμφωνητικών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των Κανονισμών της Εταιρείας.

ΜΕΡΟΣ Α. : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ

Τα στοιχεία των οριζόμενων στο Μέρος Α, Β και Γ του παρόντος εκπροσώπων, έχουν ως εξής:

1. Maurizio Capotorto, του Giovanni Capotorto, γεννημένος στις 30 Σεπτεμβρίου 1961, στην Alessandria, Ιταλός υπήκοος, κάτοικος επί της οδού Via Antonio Bosio no.30, Ρώμη, Ιταλία, κάτοχος της με αριθμό AU7121037 ταυτότητας, που εκδόθηκε Ακαδημίας 7, 106 71 Αθήνα, Τηλ. 210 36 04 815-9, 210 3602 411, WebSite: www.acci.gr, Email: info@acci.gr

Κωδικός : Ε/Ο.ΓΑ.110.03-02	Αριθμός Έκδοσης : 7	Ημερομηνία Έκδοσης : 24.03.2021	Σελίδα : 6
----------------------------	---------------------	---------------------------------	------------

από το Comune di Roma στις 17 Απριλίου 2013 και κάτοχος του ελληνικού αριθμού φορολογικού μητρώου 180182409 στη Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού, ως **Διευθύνων Σύμβουλος**.

2. Dario Lo Bosco, του Armando Lo Bosco, γεννημένος στις 3 Ιανουαρίου 1960, στο Ραφαντάλι, Ιταλός υπήκοος, κάτοικος επί της οδού Via Del Bersagliere no.77, Palermo Ιταλία, κάτοχος του με αριθμό YA7363106 διαβατηρίου, που εκδόθηκε από το Ministro Affari Esteri στις 7 Απριλίου 2015 και κάτοχος του ελληνικού αριθμού φορολογικού μητρώου 178165670 στη Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού, ως **Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου**.

3. Ζωή Πρωτογερά-Τσάκου του Κωνσταντίνου Πρωτογερά, γεννημένη στις 16 Μαΐου 1976 στην Αθήνα, Ελληνίδα υπήκοος, κάτοικος επί της Πλατείας Κολιάτσου 4, Αθήνα, Ελλάδα, κάτοχος του με αριθμό ΑΟ604399 δελτίου αστυνομικής ταυτότητας που εκδόθηκε από το Α.Τ. Νέας Φιλαδέλφειας, Αττικής, στις 21.07.2021, και κάτοχος του ελληνικού αριθμού φορολογικού μητρώου 107519424 στην ΔΟΥ Γαλατσίου (Κ Αθηνών), ως **Διευθύντρια Ανθρωπίνου Δυναμικού**.

4. Lorenzo Gentile του Maurizio Gentile, γεννημένος την 1 Οκτωβρίου 1984 στην Sulmona (AQ), Ιταλός υπήκοος, κάτοικος επί της οδού Γαληνού 18, Γλυφάδα, Αθήνα, Ελλάδα, κάτοχος του με αριθμό CA39478AC δελτίου ταυτότητας που εκδόθηκε από την Δημοκρατία της Ιταλίας στις 23.02.2017 και κάτοχος του ελληνικού αριθμού φορολογικού μητρώου 172363509 στη ΔΟΥ Κατοίκων Εξωτερικού, ως **Διευθύντης Οικονομικών Υπηρεσιών**.

5. Luigi Bussolletti του Lanfranco Bussolletti, γεννημένος την 2 Σεπτεμβρίου 1965, στην Anola (SR), Ιταλία, Ιταλός υπήκοος, κάτοικος επί της οδού Πετμεζιά 13 & Λεωφ. Συγγρού, Αθήνα, Ελλάδα, κάτοχος του με αριθμό διαβατηρίου YA5776353, που εκδόθηκε από το Ministro Affari Esteri στις 07.02.2014 και κάτοχος του ελληνικού αριθμού φορολογικού μητρώου 181178989 στη Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού, ως **Διευθύντης Τεχνικής Διεύθυνσης**.

6. Θεόδωρος Τόλιας, του Δημητρίου Τόλια, γεννημένος 31-12-1962, στην Αθήνα, Έλληνας υπήκοος, κάτοικος επί της οδού Ηλείας 53-55, Χαλάνδρι Αττικής, Ελλάδα, κάτοχος του με αριθμό AK041419 δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, που εκδόθηκε από το Τ.Α. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ στις 27/04/2011, και κάτοχος του ελληνικού αριθμού φορολογικού μητρώου 043826805 στη Δ.Ο.Υ ΧΟΛΑΡΓΟΥ, ως **Διευθύντης Εμπορικών Επιβατικών Μεταφορών**.

7. Γεώργιος Αναγνωστόπουλος, του Ευθυμίου Αναγνωστόπουλου, γεννημένος 16-04-1959, στην Άμφισσα Φωκίδος, Έλληνας υπήκοος, κάτοικος επί της οδού Κίτσου Τζαβέλλα 7, Νέο Ηράκλειο Αττικής, Ελλάδα, κάτοχος του με αριθμό ΑΑ 063203 δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, που εκδόθηκε από το Τ.Α. Ν. Ηρακλείου στις 16-02-2005, και κάτοχος του ελληνικού αριθμού φορολογικού μητρώου 028819166 στη Δ.Ο.Υ. Νέας Ιωνίας Αττικής, ως **Επικεφαλής Διοίκησης και Οργάνωσης Συντήρησης Τροχαίου Υλικού**.

8. Roberto Biasin, του Corrado Biasin, γεννημένος την 6 Απριλίου 1963 στο Τορίνο, Ιταλός υπήκοος, κάτοικος επί οδού Πετμεζιά 13 & Λεωφ. Συγγρού, Αθήνα, Ελλάδα, κάτοχος του με αριθμό YA 6654881 διαβατηρίου, που εκδόθηκε από το Ministro Affari Esteri στις 12 Αυγούστου 2014 και κάτοχος του ελληνικού αριθμού φορολογικού μητρώου 178169865 στη Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού, ως **Διευθύντης Επιχειρησιακής Μονάδας Εμπορευμάτων**.

9. Παναγιώτης Τσιάκας του Κωνσταντίνου Τσιάκα, γεννημένος την 4 Μαρτίου 1978 στην Αθήνα, Έλληνας υπήκοος, κάτοικος επί οδού Ξενοφώντος 81, Καλλιθέα, Αθήνα, Ελλάδα, κάτοχος της με αριθμό ΑΒ635734, που εκδόθηκε από το ΤΑ Ν. Κόσμος στις 4 Ιανουαρίου 2007 και κάτοχος του ελληνικού αριθμού φορολογικού μητρώου 104331317 στη Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού, ως **Διευθύντης Τεχνολογίας**.

- Το Διοικητικό Συμβούλιο αναγνωρίζει τις πράξεις των ως άνω εκπροσώπων ως έγκυρες και ισχυρές, εφόσον διενεργούνται στο πλαίσιο του Νόμου, του Καταστατικού και εντός του εταιρικού σκοπού.
- Το Διοικητικό Συμβούλιο εξουσιοδοτεί τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όπως προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την καταχώριση της εν λόγω απόφασης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ



ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα της παρούσας, μπορεί να ελεγχθεί, στην Ηλ. Δ/ση: <https://www.businessregistry.gr/> - επιλογή «Δημοσιότητα».



Αθήνα, 27/10/2022
Αριθ. Πρωτ.: 2746933

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.

ΤΜΗΜΑ: Β' Ανωνύμων Εταιρειών

Πληροφορίες : Ε. Παπαλέξη

Τηλέφωνα : 210 3382133

E-mail: epapalexi@acci.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «**HELLENIC TRAIN - ΑΝΩΝΥΜΗ ΣΙΑΔΡΟΔΡΟΜΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**».

Την **27/10/2022** καταχωρίστηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «**HELLENIC TRAIN - ΑΝΩΝΥΜΗ ΣΙΑΔΡΟΔΡΟΜΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**», τον διακριτικό τίτλο «**HELLENIC TRAIN Α.Ε.**» και Αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. **6780801000**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **3160961**, η από **19/09/2022** απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της, σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **3160962**, το από **19/09/2022** πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, **συγκροτήθηκε σε σώμα** ως εξής:

1. Dario Lo Bosco του Armando, γεννημένος στις 03/01/1960 στο Ραφαντάλι, Ιταλός υπήκοος, κάτοικος επί της οδού Via Del Bersagliere no.77, Palermo, Ιταλία, κάτοχος του με αριθμό YA7363106 διαβατηρίου, που εκδόθηκε από το Ministro Affari Esteri στις 07/04/2015 και με Α.Φ.Μ. **178165670** της Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού, **Πρόεδρος**.

2. Maurizio Capotorto του Giovanni, γεννημένος στις 30/09/1961 στην Alessandria, Ιταλός υπήκοος, κάτοικος επί της οδού Via Antonio Bosio no.30, Ρώμη, Ιταλία, κάτοχος της με αριθμό AU7121037 ταυτότητας, που εκδόθηκε από το Comune di Roma στις 17/04/2013 και με Α.Φ.Μ. **180182409** της Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού, **Διευθύνων Σύμβουλος**.

3. Marco Caposciutti του Bruno, που κατοικεί στην Ιταλία-ΛΙΒΟΡΝΟ, via Morvillo 6/B, 57121 με Αριθμό Διαβατηρίου YA8623900 και ΑΦΜ **176487190**, **Μέλος**.

4. Sofia Nasi του Giovanni, που κατοικεί στην Ιταλία-Ρώμη, via Giuseppe Sacconi 19, 00196, με αριθμό Διαβατηρίου YB4698309 και ΑΦΜ **182074676**, **Μέλος**.

5. Nicola Tufo του RUGGIERO, που κατοικεί στην Ιταλία-Milano, str.73 Cologno Monzese, με αριθμό Διαβατηρίου YA5402839 και ΑΦΜ **182074652**, **Μέλος**.

Η **θητεία** του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την **31/12/2023**.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΗΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ –ΑΝΑΘΕΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ/ΕΞΟΥΣΙΩΝ

Το Διοικητικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 77 παρ.1, 87 παρ.1 και 88 του Ν.4548/2018 και του άρθρου 9 του Καταστατικού της Εταιρείας, τον ορισμό της νόμιμης εκπροσώπησης της Εταιρείας και την ανάθεση αρμοδιοτήτων/εξουσιών, ως ακολούθως:

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η νόμιμη εκπροσώπηση της Εταιρείας ανατίθεται στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας, με δικαίωμα χωριστής υπογραφής.

Η Εταιρεία εκπροσωπείται δικαστικώς και εξωδίκως, έναντι παντός τρίτου, καθώς και ενώπιον οποιαδήποτε ημεδαπής και αλλοδαπής αρχής από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, οι οποίοι εκπροσωπούν την Εταιρεία έκαστος χωριστά. Συγκεκριμένα, η Εταιρεία εκπροσωπείται δικαστικά και εξωδίκως, σε κάθε Δικαστήριο οποιουδήποτε βαθμού και δικαιοδοσίας (πολιτικό, ποινικό, διοικητικό, φορολογικό, διαιτητικό) είτε από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου είτε από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, οι οποίοι δικαιούνται σε κάθε περίπτωση, έκαστος χωριστά, να διορίζουν πληρεξουσίους δικηγόρους για τους σκοπούς αυτούς και να μεταβιβάζουν περαιτέρω τις εξουσίες τους αυτές στους πληρεξουσίους δικηγόρους ή σε στελέχη της Εταιρείας και ειδικότερα για θέματα που αφορούν στην υποβολή εγκλήσεων και μηνύσεων, παράσταση ενώπιον των Ποινικών Δικαστηρίων για την υποστήριξη της κατηγορίας σε οποιοδήποτε βαθμό δικαιοδοσίας, υποβολή υπομνημάτων ενώπιον του αρμοδίου εισαγγελέα για την άσκηση ενδίκων μέσων κατά αποφάσεων ή βουλευμάτων, την εταιρεία εκπροσωπεί κατά τα ανωτέρω οριζόμενα, είτε ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είτε ο Διευθύνων Σύμβουλος, έκαστος χωριστά, ως υποκατάστατο όργανο του Διοικητικού Συμβουλίου, δυνάμενος ο καθένας χωριστά να χορηγεί ειδική πληρεξουσιότητα για την άσκηση των εν λόγω αρμοδιοτήτων σε δικηγόρους της εταιρείας.

Περαιτέρω, και ειδικότερα:

Ακαδημίας 7, 106 71 Αθήνα, Τηλ. 210 36 04 815-9, 210 3602 411, WebSite: www.acci.gr, Email: info@acci.gr

Κωδικός : Ε/Ο.ΓΑ.110.03-02	Αριθμός Έκδοσης : 7	Ημερομηνία Έκδοσης : 24.03.2021	Σελίδα : 1
----------------------------	---------------------	---------------------------------	------------

ΜΕΡΟΣ Α (ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ)

1. Η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται σε όλες εν γένει τις σχέσεις και συναλλαγές της, που αφορούν στη συνήθη διαχείριση των υποθέσεών της και οι οποίες δεν απαιτούν συλλογική ενέργεια με βάση το Νόμο και το Καταστατικό της, με μόνη την υπογραφή του Διευθύνοντος Συμβούλου της, κ. MAURIZIO CAPOTORTO.

1.1. Ενδεικτικά, το Διοικητικό Συμβούλιο εκχωρεί και αναθέτει στον Διευθύνοντα Σύμβουλο τις εξής ιδίως αρμοδιότητες που αναφέρονται παρακάτω, με την επιφύλαξη των όσων εξειδικεύονται παρακάτω, οπότε εφεξής ο Διευθύνων Σύμβουλος:

1.1.1. Προϊστάται ιεραρχικά όλων των υπηρεσιών της Εταιρείας, διευθύνει το έργο των υπηρεσιών (πλην της υπηρεσίας εσωτερικού ελέγχου), λαμβάνει τις αναγκαίες αποφάσεις μέσα στα πλαίσια του Νόμου, του Καταστατικού και των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία της Εταιρείας προς αντιμετώπιση των καθημερινών θεμάτων διοίκησης της Εταιρείας.

1.1.2. Εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

1.1.3. Υποβάλλει στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου τα έγγραφα που αποστέλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο για συζήτηση και έκδοση αποφάσεων συνοδευόμενα από τις εισηγήσεις και τις προτάσεις που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των σκοπών που ορίζονται στο Καταστατικό καθώς και για την κατάσταση του στρατηγικού, επιχειρησιακού/βιομηχανικού και επενδυτικού σχεδίου.

1.1.4. Έχει την επιμέλεια και το συντονισμό της υλοποίησης του στρατηγικού, επιχειρησιακού, οικονομικού και επενδυτικού σχεδιασμού που αποφασίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και μπορούν να αναμορφώνονται ετησίως, καθώς και της συναλλακτικής δράσης της Εταιρείας.

1.1.5. Έχει την ευθύνη παρακολούθησης, αντιμετώπισης και εκτέλεσης των καθημερινών θεμάτων διοίκησης της Εταιρείας, της διαχείρισης των υποθέσεών της και της εσωτερικής της λειτουργίας και της διενέργειας κάθε πράξης για την πραγμάτωση των σκοπών που επιδιώκει η Εταιρεία.

1.1.6. Ασκεί τις αρμοδιότητες, τις εξουσίες και τα καθήκοντα που ανατίθενται σε αυτόν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

1.1.7. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, υπογράφει τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων καθώς επίσης και των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, εκδίδει ακριβή αντίγραφα ή αποσπάσματα αυτών καθώς επίσης υπογράφει και εκδίδει ακριβή αντίγραφα της πρόσκλησης και της ημερήσιας διάταξης των Συνεδριάσεων.

1.1.8. Διορίζει, τοποθετεί, παύει και απολύει τους, με κάθε μορφή και σχέση, υπαλλήλους, [εξαιρουμένων των Διευθυντών και των ανώτατων διοικητικών στελεχών της Εταιρείας, για την πρόσληψη, διορισμό, παύση και απόλυση των οποίων θα αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας] δικηγόρους και πράκτορες της Εταιρείας, ρυθμίζει τις απολαβές και τους μισθούς τους, τους όρους της σύμβασης εργασίας τους και απασχόλησής τους καθώς και τους όρους λήξης ή λύσης της σύμβασής τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

1.1.9. Υπογράφει από κοινού με τον Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού την Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΣΣΕ) και τις τυχόν απαραίτητες τροποποιήσεις αυτής.

1.1.10 Εγκρίνει προτάσεις/εισηγήσεις για την σύναψη χρηματοδοτικών μισθώσεων οιασδήποτε φύσης και μορφής, με προϋπολογισμό μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου ευρώ, (1.000.000€), χωρίς ΦΠΑ, ανά συναλλαγή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

1.2. Επίσης, στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Εταιρείας, ο Διευθύνων Σύμβουλος:

1.2.1. Εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο ή/και τη Γενική Συνέλευση για το δανεισμό της Εταιρείας και προβαίνει, κατόπιν σχετικής αποφάσεως/εγκρίσεως του αρμοδίου οργάνου, στη σύναψη κάθε φύσης δανειακών συμβάσεων, συμπεριλαμβανομένων και των κάθε είδους ομολογιακών δανείων και πιστώσεων.

1.2.2. Εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο και το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για τη χρήση κάθε είδους και φύσης τεχνικών διαχείρισης χρέους χρηματοοικονομικών μηχανισμών, προϊόντων που προσφέρουν οι χρηματοπιστωτικές διεθνείς και εγχώριες αγορές (ενδεικτικά αναφέρονται προπληρωμές δανείων, συμφωνίες ανταλλαγής νομισμάτων ή και επιτοκίων, συμφωνίες χρηματοοικονομικών δικαιωμάτων, προθεσμιακών πράξεων κλπ.), με σκοπό τη διαχείριση τυχόν χρέους της Εταιρείας.

1.3. Εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο και το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει επί των θεμάτων που αφορούν στις διεθνείς σχέσεις της Εταιρείας, τις Διεθνείς Συμβάσεις, τις οποίες συνάπτει ή στις οποίες προσχωρεί η Εταιρεία, και τη συμμετοχή της σε κάθε φύσης Διεθνείς Οργανισμούς.

1.4. Εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποφασίζει, για το πλαίσιο της δραστηριότητας της Εταιρείας σχετικά με την σιδηροδρομική μεταφορά εμπορευμάτων καθώς και για το πλαίσιο των εμπορικών και τιμολογιακών μέτρων εσωτερικών και διεθνών εμπορευματικών μεταφορών της Εταιρείας, και επίσης (ο Διευθύνων Σύμβουλος), εντός του παραπάνω πλαισίου και του πλαισίου διαχείρισης/διοίκησης της εταιρείας, αποφασίζει για και εφαρμόζει τα κάθε φύσης τιμολογιακά και εμπορικά μέτρα, τιμολόγια, πολιτικές και μεθόδους τιμολόγησης, την πολιτική εκπτώσεων καθώς και για τους όρους (υπό τους οποίους είναι δυνατόν, μεταξύ άλλων, να πραγματοποιούνται και μεταφορές επί πιστώσει) που σχετίζονται με τις διαφορετικές υπηρεσίες και τα προϊόντα μεταφοράς εμπορευμάτων που παρέχονται από την Εταιρεία στους πελάτες της, σύμφωνα με τον νόμο, τις αντίστοιχες (εμπορευματικής μεταφοράς) εθνικές και διεθνείς συνθήκες αγοράς και τις βέλτιστες πρακτικές και πολιτικές του Ομίλου FS, ενημερώνοντας σχετικώς και εγκαίρως το Διοικητικό Συμβούλιο.

1.5.1. Εγκρίνει εισηγήσεις/προτάσεις για διενέργεια διαγωνισμών υπηρεσιών/μελετών, προμηθειών και έργων της Εταιρείας με προϋπολογισμό μέχρι και του ποσού του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000 €), χωρίς ΦΠΑ, ανά συναλλαγή, τα τεύχη προκήρυξης των ως άνω διαγωνισμών, πρακτικά Επιτροπών Διαγωνισμών, καθώς και τις συμβάσεις υπηρεσιών/μελετών, προμηθειών και έργων μέχρι και του ποσού του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000 €) χωρίς Φ.Π.Α., ανά συναλλαγή, βάσει των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων των Κανονισμών της Εταιρείας, και κάθε τρεις (3) μήνες αναφέρει στο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας (με τη μορφή Ανακοίνωσης) τους ως άνω διαγωνισμούς που έχουν διενεργηθεί και τις ως άνω συμβάσεις που έχουν συναφθεί.

Ακαδημίας 7, 106 71 Αθήνα, Τηλ. 210 36 04 815-9, 210 3602 411, WebSite: www.acci.gr, Email: info@acci.gr

Κωδικός : Ε/Ο.ΓΑ.110.03-02	Αριθμός Έκδοσης : 7	Ημερομηνία Έκδοσης : 24.03.2021	Σελίδα : 2
----------------------------	---------------------	---------------------------------	------------

1.5.2. Εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο και το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει επί των εισηγήσεων/προτάσεων για διενέργεια διαγωνισμών υπηρεσιών/μελετών, προμηθειών και έργων της Εταιρείας με προϋπολογισμό ποσού μεγαλύτερου του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000 €), χωρίς ΦΠΑ, ανά συναλλαγή, των τευχών προκήρυξης των ως άνω διαγωνισμών, των πρακτικών Επιτροπών Διαγωνισμών, καθώς και των συμβάσεων υπηρεσιών/μελετών, προμηθειών και έργων ποσού μεγαλύτερου του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000 €), χωρίς Φ.Π.Α., ανά συναλλαγή, βάσει των ισχυουσών διατάξεων των Κανονισμών της Εταιρείας.

1.6. Διορίζει τους εξωτερικούς Υπεύθυνους Προστασίας Δεδομένων, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για τη διαχείριση δεδομένων, σύμφωνα με τον Κανονισμό 679/2018 της Ε.Ε. (GDPR), παρέχοντας τις απαραίτητες οδηγίες και βεβαιώνοντας ότι η διαχείριση δεδομένων είναι σύμφωνη με τον νόμο και τις προαναφερθείσες οδηγίες και εγκρίνει την Πολιτική και τον Κανονισμό της Εταιρείας για την Προστασία Δεδομένων.

1.7. Εγγράφει την Εταιρεία σε Ενώσεις/Φορείς σχετικούς με τις εταιρικές της δραστηριότητες.

1.8.1. Εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο και το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει επί της αποδοχής μη τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων, της παραίτησης από ένδικα μέσα, ασκηθέντα ή μη, της παραίτησης από δικαιώματα ή απαιτήσεις της Εταιρείας, της εξώδικης αναγνώρισης δικαιωμάτων ή απαιτήσεων τρίτων, της συμβιβαστικής κατάργησης εκκρεμών δικών, εφόσον η αξία του αντικειμένου της διαφοράς υπερβαίνει το ποσό των τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (300.000 €).

1.8.2. Αποδέχεται την εκτέλεση μη τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων, την παραίτηση από ένδικα μέσα, ασκηθέντα ή μη, την παραίτηση από δικαιώματα ή απαιτήσεις της Εταιρείας, την εξώδικη αναγνώριση δικαιωμάτων ή απαιτήσεων τρίτων, τη συμβιβαστική κατάργηση εκκρεμών δικών, εφόσον η αξία του αντικειμένου της διαφοράς δεν υπερβαίνει το ποσό των τριακοσίων χιλιάδων (€ 300.000) ευρώ, και κάθε τρεις (3) μήνες αναφέρει στο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας (με τη μορφή Ανακοίνωσης) τις δικαστικές αποφάσεις που έχουν εκτελεστεί, τις δικαστικές υποθέσεις που έχουν διακανονιστεί και εξωδίκως ρυθμιστεί καθώς και τα αποτελέσματα αυτών.

1.8.3. Αποδέχεται την εκτέλεση τελεσίδικων ή αμετάκλητων δικαστικών αποφάσεων ή προσωρινώς εκτελεστών δικαστικών αποφάσεων, ανεξαρτήτως ποσού/αξίας του αντικειμένου της διαφοράς, και κάθε τρεις (3) μήνες αναφέρει στο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας (με τη μορφή Ανακοίνωσης) την εκτέλεση τελεσίδικων ή αμετακλήτων ή προσωρινώς εκτελεστών δικαστικών αποφάσεων τις οποίες αποδέχτηκε, εφόσον η αξία του αντικειμένου της διαφοράς υπερβαίνει το ποσό των τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (300.000 €).

1.9. Επίσης, δύναται να εγκρίνει αποζημιώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων (δηλαδή καταβολή αποζημίωσης – συμβιβαστικά προς τρίτους για απώλειες ή βλάβες μεταφερόμενων ειδών, εμπορευμάτων, αποσκευών, κλπ.), σύμφωνα με τις διατάξεις των Κανονισμών που ισχύουν, εφόσον η αξία της διαφοράς είναι μέχρι τριακόσιες χιλιάδες (€ 300.000) ευρώ, και κάθε τρεις (3) μήνες αναφέρει στο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας (με τη μορφή Ανακοίνωσης) τυχόν αποζημιώσεις που έχει εγκρίνει και έχουν καταβληθεί σε τρίτους, εφόσον η αξία της διαφοράς υπερβαίνει τις τριακόσιες χιλιάδες (€ 300.000) ευρώ.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο και το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει επί της εγκρίσεως των αποζημιώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων (δηλαδή καταβολή αποζημίωσης – συμβιβαστικά προς τρίτους για απώλειες ή βλάβες μεταφερόμενων ειδών, εμπορευμάτων, αποσκευών κλπ.), σύμφωνα με τις διατάξεις των Κανονισμών που ισχύουν, εφόσον η αξία της διαφοράς είναι ανώτερη των τριακοσίων χιλιάδων (€ 300.000) ευρώ.

1.10.1. Ο Διευθύνων Σύμβουλος εγκρίνει, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών & Εταιρικής Συμμόρφωσης, την άσκηση ενδίκων μέσων κατά εκδοθεισών σε βάρος της εταιρείας δικαστικών αποφάσεων ενώπιον οιοδήποτε αρμοδίου Δικαστηρίου οιοδήποτε βαθμού και δικαιοδοσίας.

1.10.2. Εγκρίνει, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών & Εταιρικής Συμμόρφωσης, το διορισμό δικηγόρων για δικαστική και νομική εκπροσώπηση της εταιρείας.

1.11. Επιφυλασσομένων των διατάξεων της παρούσας απόφασης, του Καταστατικού της Εταιρείας και της περί ανωνύμων εταιρειών νομοθεσίας, καθώς και της, κατά περίπτωση, ισχύουσας νομοθεσίας και κατόπιν προηγούμενης έγκρισης του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Διευθύνων Σύμβουλος:

1.11.1. Εισηγείται τη συμμετοχή της Εταιρείας σε οργανισμούς, ενώσεις ή επιχειρήσεις, που αποσκοπούν στην από κοινού εκμετάλλευση συγκοινωνιακών μέσων.

1.11.2. Εισηγείται τη σύναψη κάθε είδους σύμβασης με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, με σκοπό την ανάπτυξη της συνεργασίας των συγκοινωνιακών μέσων.

1.11.3. Εισηγείται για την απόκτηση από την Εταιρεία ιδίων μέσων οδικής ή θαλάσσιας μεταφοράς ή σύναψης σύμβασης με τρίτους, που ασκούν τέτοιες μεταφορές, προς εκμετάλλευση συγκοινωνιών παραλλήλων και επεκτεινουσών το από αυτήν εκτελούμενο έργο προς κάθε κατεύθυνση.

1.11.4. Εισηγείται για την ίδρυση στο εσωτερικό της χώρας και στο εξωτερικό, αντιπροσωπειών, είτε μόνο από την Εταιρεία είτε συμβαλλομένης, σύμφωνα με τους Κανονισμούς και την εκάστοτε ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία, της Εταιρείας προς τούτο με άλλες συγκοινωνιακές επιχειρήσεις ή επιχειρήσεις που ασκούν οποιασδήποτε φύσης μεταφορικό έργο, συμπεριλαμβανομένων και των επιχειρήσεων ταχυμεταφορών, μεταφοράς αλληλογραφίας, κλπ.

1.11.5. Εισηγείται για την ίδρυση από την Εταιρεία ή τη συμμετοχή της σε επιχειρήσεις, εταιρείες ή κοινοπραξίες κατασκευής έργων ή εκπόνησης μελετών, στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, χρηματοδοτούμενων ή μη από κοινοτικά προγράμματα. Εισηγείται, επίσης, για την ίδρυση ή συμμετοχή της Εταιρείας σε επιχειρήσεις, εταιρείες, κοινοπραξίες, ομίλους κλπ., σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Καταστατικό της Εταιρείας.

1.12. Εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο και το Διοικητικό Συμβούλιο εγκρίνει όπως η Εταιρεία:

1.12.1. Επενδύει τα διαθέσιμά της σε τράπεζες ή σε χρηματοπιστωτικά ιδρύματα του εσωτερικού και του εξωτερικού, σε αμοιβαία κεφάλαια, μετοχές, ομολογίες και εν γένει σε τίτλους κάθε είδους και φύσης που εκδίδονται στο εσωτερικό ή το εξωτερικό.

1.12.2. Διαμορφώνει το χαρτοφυλάκιό της κατά τον τρόπο που κρίνει πλέον πρόσφορο και συνάπτει οποιαδήποτε συμφωνία, την οποία κρίνει πρόσφορη, για τις επενδύσεις της Εταιρείας.

Ακαδημίας 7, 106 71 Αθήνα, Τηλ. 210 36 04 815-9, 210 3602 411, WebSite: www.acci.gr, Email: info@acci.gr

Κωδικός : Ε/Ο.ΓΑ.110.03-02	Αριθμός Έκδοσης : 7	Ημερομηνία Έκδοσης : 24.03.2021	Σελίδα : 3
-----------------------------------	----------------------------	--	-------------------

1.13. Ο Διευθύνων Σύμβουλος ανοίγει, διατηρεί και διακινεί λογαριασμούς, στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, σε οποιοδήποτε νόμισμα και σε οποιοδήποτε τραπεζικό ή χρηματοπιστωτικό ίδρυμα του εσωτερικού και εξωτερικού.

2. Ο Διευθύνων Σύμβουλος εξουσιοδοτείται, στο πλαίσιο των ως άνω αρμοδιοτήτων του, να χορηγεί προς τρίτους, μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στελέχη και υπαλλήλους της Εταιρείας, ειδικές εξουσιοδοτήσεις κατά περίπτωση, για την εκχώρηση μέρους των ως άνω αρμοδιοτήτων του, για την εκτέλεση συγκεκριμένων πράξεων/έργων, για τη διεύθυνση και διαχείριση τομέων που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία και εν γένει δραστηριότητα της Εταιρείας, για την παράσταση ενώπιον των αρμοδίων διοικητικών, δικαστικών κλπ. αρχών προς το σκοπό υπεράσπισης των συμφερόντων της εταιρείας, καθορίζοντας κάθε φορά τον τρόπο ενέργειας των εξουσιοδοτημένων προσώπων και την έκταση της εξουσιοδοτήσεως, σύμφωνα με το Καταστατικό της Εταιρείας και την κείμενη νομοθεσία.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή καλύματος ή αδυναμίας του Διευθύνοντος Συμβούλου, αυτός αναπληρώνεται/αντικαθίσταται σε όλη την έκταση των αρμοδιοτήτων του, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, κ. Dario Lo Bosco.

4. Για την εκπλήρωση/κατάθεση/καταβολή/πληρωμή των υποχρεώσεων της Εταιρείας, οι οποίες αφορούν στη μισθοδοσία του προσωπικού, και τις εισφορές προς τα Κοινωνικοασφαλιστικά Ταμεία, και την αρμόδια Φορολογική Αρχή, ανεξάρτητα από το ποσό, η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται με μόνη την υπογραφή του Διευθύνοντος Συμβούλου, κ. Maurizio Capotorto, ή σε περίπτωση απουσίας ή καλύματος ή αδυναμίας ή παραίτησης αυτού, με μόνη την υπογραφή του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών, κ. Lorenzo Gentile.

ΜΕΡΟΣ Β

Περαιτέρω, η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται, σε σχέση με τις παρακάτω εξουσίες και αρμοδιότητες, με μόνη την υπογραφή του Προέδρου του ΔΣ, κ. Dario Lo Bosco.

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου προϊστάται του έργου της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών και Εταιρικής Συμμόρφωσης, το οποίο σχετίζεται με τα πρωτόκολλα, τις μεθοδολογίες και τα οργανωτικά μοντέλα γενικά αλλά και ειδικότερα για την πρόληψη πράξεων δωροδοκίας και διαφθοράς και των οργανωτικών μέτρων/μοντέλων που βασίζονται στον Κώδικα Ηθικής της Εταιρείας και του Ομίλου FS.

2. Εσωτερικός Έλεγχος

Ο Πρόεδρος εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο και το Διοικητικό Συμβούλιο διορίζει και παύει τον Επικεφαλής του Εσωτερικού Ελέγχου, διασφαλίζοντας ότι διατίθενται επαρκείς πόροι/προϋπολογισμός για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων του και καθορίζοντας τη δομή των αμοιβών σύμφωνα με την πολιτική αμοιβών της Εταιρείας, και αποφασίζει για τις Κατευθυντήριες Γραμμές Εσωτερικού Ελέγχου. Το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου αναφέρεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας και ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει το καθήκον/αρμοδιότητα να συντονίζει το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου με το Διοικητικό Συμβούλιο.

3. Σχέσεις με τον Μέτοχο/Μητρική Εταιρεία

3.1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί την Εταιρεία στις θεσμικές σχέσεις της με τον Μέτοχο και την Μητρική Εταιρεία.

4. Έρευνα & Ανάπτυξη και Νέες Τεχνολογίες

4.1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου επιβλέπει και προϊστάται κάθε έργου Έρευνας, Ανάπτυξης και Νέων Τεχνολογιών και έργων Καινοτομίας, συμπεριλαμβανομένων των έργων Πληροφορικής, τα οποία δεν σχετίζονται με την λειτουργία των μεταφορών αλλά συνδέονται με δραστηριότητες Έρευνας και Ανάπτυξης.

4.2. Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο -για την εν συνεχεία απαραίτητη έγκριση/απόφασή του- προτάσεις, έργα, σχέδια, κατευθυντήριες γραμμές και μελέτες σε θέματα Έρευνας, Ανάπτυξης και Νέων Τεχνολογιών και θέματα Καινοτομίας, με την εξουσία να συνάπτει με μόνη την υπογραφή του και να εκτελεί σχετικές συμφωνίες με προϋπολογισμό μέχρι του ποσού των τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (300.000 €), χωρίς ΦΠΑ, ανά συναλλαγή.

4.3. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, στο πλαίσιο των ανωτέρω εξουσιών του, διορίζει κάθε Τεχνική και/ή Επιστημονική Επιτροπή με σκοπό την ανάπτυξη, έκδοση, και/ή συμμετοχή (της Εταιρείας) σε κάθε τεχνικό και/ή επιστημονικό περιοδικό και γενικά (με σκοπό) την ανάπτυξη και επέκταση της Έρευνας & Ανάπτυξης και των Νέων Τεχνολογιών και Καινοτόμων έργων και δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένης της Πληροφορικής.

4.4. Εκπροσωπεί την Εταιρεία και δύναται να υπογράψει συμφωνίες και συμβάσεις με πανεπιστήμια, ινστιτούτα και εταιρείες που δραστηριοποιούνται στην έρευνα και την εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένης κάθε δραστηριότητας μεταφοράς know-how και επιστημονικής έρευνας σε θέματα αειφόρου κινητικότητας, καθώς και να υπογράψει πρωτόκολλα και θεσμικές συμφωνίες με την Ελληνική Κυβέρνηση, Ινστιτούτα, και εισηγμένες εταιρείες για τα ανωτέρω θέματα καθώς και για θέματα σχετικά με την εκπαίδευση και την έρευνα στα σχολεία και τα πανεπιστήμια, με σκοπό να προωθήσει τον στρατηγικό ρόλο της Εταιρείας στην Ελλάδα, ως διαχειριστή/επικεφαλής ενός συστήματος βιώσιμης και διατροφικής κινητικότητας. Περαιτέρω, εξουσιοδοτείται, επ' ονόματι και για λογαριασμό της Εταιρείας, να ιδρύει επιστημονικά περιοδικά και να συγκροτεί Διαχειριστικές και Τεχνικές-Επιστημονικές Επιτροπές και ομοίως να προϊστάται αυτών χωρίς αμοιβή. Για τις δραστηριότητες αυτές, θα υποστηρίζεται από τις εταιρικές δομές με την σύμφωνη γνώμη του Διευθύνοντος Συμβούλου της Εταιρείας.

5. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου επιβλέπει και προϊστάται του εξειδικευμένου εκπαιδευτικού κέντρου για μηχανοδηγούς της Εταιρείας, το οποίο ωστόσο διοικεί και διαχειρίζεται ο Διευθύνων Σύμβουλος, και γενικά επιβλέπει και προϊστάται εκπαιδευτικών δράσεων υψηλού επιπέδου, καθορίζοντας από κοινού με τον τελευταίο (ενν. τον Διευθύνοντα Σύμβουλο) τα σχετικά μαθήματα και επιλέγοντας τους ομιλητές που θα εμπλακούν στην διδασκαλία τέτοιων εκπαιδευτικών προγραμμάτων ώστε να προέρχονται από τα πιο σημαντικά Πανεπιστήμια/εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

6. Ευρωπαϊκά κονδύλια

6.1. Προϊστάται κάθε δραστηριότητας η οποία στοχεύει στην απόκτηση Ευρωπαϊκών κονδυλίων, επίσης μέσα στο πλαίσιο του «the Next Generation EU»

6.2. Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο – για την εν συνεχεία απαραίτητη έγκριση/απόφασή του- προτάσεις απόκτησης Ευρωπαϊκών κονδυλίων.

Ακαδημίας 7, 106 71 Αθήνα, Τηλ. 210 36 04 815-9, 210 3602 411, WebSite: www.acci.gr, Email: info@acci.gr

Κωδικός : Ε/Ο.ΓΑ.110.03-02	Αριθμός Έκδοσης : 7	Ημερομηνία Έκδοσης : 24.03.2021	Σελίδα : 4
----------------------------	---------------------	---------------------------------	------------

ΜΕΡΟΣ Γ

Επιπλέον των αρμοδιοτήτων και εξουσιών που εκχωρήθηκαν και ανατέθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και τον Πρόεδρο αυτού κατά τα ανωτέρω, **το Διοικητικό Συμβούλιο** ομόφωνα αποφάσισε να εκχωρήσει/αναθέσει συγκεκριμένες εξουσίες/αρμοδιότητες και να παράσχει δικαίωμα υπογραφής στους κάτωθι Διευθυντές της Εταιρείας:

I. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

1. Για την εκπροσώπηση και παράσταση εκ μέρους της Εταιρείας ενώπιον κάθε Διοικητικής, Εποπτικής και Ελεγκτικής Αρχής σχετικά με εργατικές διαφορές (π.χ. Επιθεώρηση Εργασίας κλπ.), η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται με μόνη την υπογραφή της Διευθύντριας Ανθρώπινου Δυναμικού, κας Ζωής Πρωτογερά, η οποία εξουσιοδοτείται περαιτέρω, μόνο μέσα στο πλαίσιο των προαναφερθεισών εξουσιών της, να παρέχει σε τρίτους, διευθυντές και υπαλλήλους της Εταιρείας, δικηγόρους, κλπ, ειδική εξουσιοδότηση ανά περίπτωση για την εκχώρηση μέρους των παραπάνω εξουσιών της.
2. Η Διευθύντρια Ανθρώπινου Δυναμικού συνυπογράφει με τον Διευθύνοντα Σύμβουλο τη Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΣΣΕ) και τυχόν απαραίτητες τροποποιήσεις αυτής και υπογράφει και εκτελεί σχετικές επεξηγηματικές εγκυκλίους και οδηγίες.
3. Η Διευθύντρια Ανθρώπινου Δυναμικού, κα Ζωή Πρωτογερά διορίζεται ως η εκπρόσωπος της Εταιρείας για όλα τα θέματα που αφορούν την εργατική νομοθεσία («εργοδότης») και ως υπεύθυνη για τις συνθήκες υγείας και ασφάλειας σε όλους τους χώρους εργασίας της Εταιρείας, πλην των χώρων εργασίας που υπάγονται στην λειτουργία μεταφορών, δηλ. εκτός από τις σιδηροδρομικές μεταφορές και τις υπηρεσίες αντικατάστασης αυτών με λεωφορεία. Είναι υπεύθυνη σε περίπτωση περιστατικού τραυματισμού λόγω παράβασης του καθήκοντος της να επιβλέπει και να επεμβαίνει. Οι εν λόγω αρμοδιότητες (εξουσίες) να εγγυάται τις συνθήκες ασφάλειας και υγείας σε όλους τους χώρους εργασίας της Εταιρείας, της ανατίθενται χωρίς περιορισμό προϋπολογισμού, με την υποχρέωση ωστόσο να ενημερώνει έγκαιρα τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και τον Πρόεδρο του ΔΣ.
4. Περαιτέρω, η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται επίσης με την υπογραφή της Διευθύντριας Ανθρώπινου Δυναμικού, κας Ζωής Πρωτογερά για την προμήθεια υλικών γραφείου, εκδόσεων/δημοσιεύσεων, υπηρεσιών μεταφοράς προσωπικού και αποστολών/δεμάτων, πιστοποιήσεων και υπηρεσιών εκπαίδευσης καθώς και για την εκτέλεση κάθε σχετικής με αυτά σύμβασης, με προϋπολογισμό μέχρι του ποσού των σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000€), χωρίς ΦΠΑ, για κάθε αγορά/συναλλαγή, σύμφωνα επίσης και με τις ισχύουσες διατάξεις των εσωτερικών Κανονισμών/διαδικασιών της Εταιρείας.

II. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται επίσης με την υπογραφή του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών, κ. Lorenzo Gentile (α) για την προμήθεια υπηρεσιών, μελετών και αγαθών σχετιζόμενων με κάθε εταιρική ανάγκη, έργο και δραστηριότητα της Εταιρείας και για την υπογραφή και εκτέλεση κάθε σχετικής με αυτά σύμβασης με προϋπολογισμό μέχρι του ποσού των τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (300.000€), χωρίς ΦΠΑ, ανά συναλλαγή, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των Κανονισμών της Εταιρείας, (β) για την υπογραφή συμβάσεων μίσθωσης με προϋπολογισμό μέχρι του ποσού των τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (300.000€), χωρίς ΦΠΑ, ανά συναλλαγή, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των Κανονισμών της Εταιρείας, και γ) για την αποδοχή ασφαλιστικών διακανονισμών και συμβιβασμών για απαιτήσεις που η αξία τους δεν υπερβαίνει το ποσό των τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (300.000 €).
2. Για το άνοιγμα, διατήρηση ή κλείσιμο όλων των λογαριασμών της Εταιρείας, είτε σε Ευρώ είτε σε άλλα νομίσματα, στις Τράπεζες (εσωτερικού και εξωτερικού), απαιτείται η υπογραφή του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών, κ. Lorenzo Gentile, υπό την εταιρική επωνυμία της Εταιρείας.
3. Για τη διακίνηση όλων των λογαριασμών της Εταιρείας, είτε σε Ευρώ είτε σε άλλα νομίσματα, σε Τραπεζικούς Οργανισμούς (εσωτερικού και εξωτερικού), στους οποίους συμπεριλαμβάνονται οι λογαριασμοί Δημόσιων Επενδύσεων, πάσης φύσεως καταθέσεων (Προθεσμιακών, Όψεως, Τρεχουσών κλπ.) ή Ομολόγων ή Εντόκων Γραμματίων Ελληνικού Δημοσίου ή REPOS (ανάληψη ολόκληρου ή μέρους ποσού αυτών, είσπραξη τόκων και ανακατάθεση) ή οιαδήποτε άλλης μορφής κατάθεση με οποιονδήποτε τρόπο και εάν πραγματοποιείται αυτή, σε ευρώ ή σε συνάλλαγμα καθώς και εκχώρηση συναλλάγματος ή ξένων τραπεζογραμματίων στην Τράπεζα της Ελλάδος ή Εμπορικές Τράπεζες και η είσπραξη του αντιτίμου, καθώς επίσης και για την υπογραφή οιασδήποτε πράξης ή πράξεων (όπως ενδεικτικά: συμβάσεις έκδοσης εγγυητικών επιστολών, συμβάσεις ανοίγματος πιστώσεων, πληρωμής μισθοδοσίας, πληρωμής δαπανών, έκδοσης, αποδοχής, οπισθογράφησης και ανάκλησης επιταγών, συναλλαγματικών και γραμματίων, κλπ.) πληρεξούσιων εξουσιοδοτήσεων, δικαιολογητικών κλπ. εγγράφων οιασδήποτε φύσης, έστω και αν δεν κατονομάζονται ρητά στην παρούσα, με οποιονδήποτε Τραπεζικό ή Χρηματοπιστωτικό ίδρυμα (εσωτερικού ή εξωτερικού), η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται, ανεξαρτήτως ποσού, με μόνη την υπογραφή του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών, κ. Lorenzo Gentile.

III. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

1. Ο Διευθυντής Τεχνικής Διεύθυνσης, κ. Luigi Bussoletti, διορίζεται ως ο εκπρόσωπος της Εταιρείας («εργοδότης») και μοναδικός υπεύθυνος για την υγεία και ασφάλεια στην λειτουργία μεταφορών, δηλαδή στις σιδηροδρομικές μεταφορές της Εταιρείας (επιβατικές και εμπορευματικές) και σε κάθε υπηρεσία αντικατάστασης αυτών (ενν. των σιδηροδρομικών μεταφορών) με λεωφορείο καθώς και στις τεχνικές λειτουργίες της Εταιρείας (ασφάλεια τροχαίου υλικού, εγκαταστάσεων εργοστασίων/μηχανοστασίων κλπ). Είναι υπεύθυνος σε περίπτωση περιστατικών τραυματισμού λόγω παράβασης του καθήκοντος του να παρακολουθεί και να επεμβαίνει. Οι εν λόγω αρμοδιότητες (εξουσίες) για την υγεία και την ασφάλεια στις σιδηροδρομικές μεταφορές της Εταιρείας (επιβατικές και εμπορευματικές) και σε τυχόν υπηρεσίες αντικατάστασης αυτών (ενν. των σιδηροδρομικών μεταφορών) με λεωφορεία, του ανατίθενται/χορηγούνται χωρίς περιορισμό προϋπολογισμού και μπορούν να ασκηθούν αυτόνομα σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, με την υποχρέωση ωστόσο να ενημερώνει έγκαιρα τον Πρόεδρο του ΔΣ, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και τον Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών.
2. Πιο συγκεκριμένα, ο Διευθυντής Τεχνικής Διεύθυνσης, κ. Luigi Bussoletti, διασφαλίζει την ασφάλεια και όλες τις συνθήκες ασφάλειας σε όλες τις λειτουργίες των μεταφορών (επιβάτες και εμπορεύματα) και γενικά, είναι υπεύθυνος για κάθε ζήτημα τεχνικό, μηχανικό, απόδοσης, ποιότητας υλικών, τεχνολογίας, πρόληψης κινδύνων και για οιαδήποτε άλλη πτυχή που σχετίζεται με την ασφάλεια ολόκληρης της σιδηροδρομικής λειτουργίας για τη μεταφορά επιβατών και εμπορευμάτων/φορτίου,

Κωδικός : Ε/Ο.ΓΑ.110.03-02	Αριθμός Έκδοσης : 7	Ημερομηνία Έκδοσης : 24.03.2021	Σελίδα : 5
----------------------------	---------------------	---------------------------------	------------

καθώς και για κάθε υπηρεσία αντικατάστασης των σιδηροδρομικών μεταφορών με λεωφορείο, σύμφωνα και με τις βέλτιστες πρακτικές του Ομίλου FS ITALIANE και σύμφωνα με τα διεθνή και εθνικά πρότυπα της Ελλάδας.

3. Ο Διευθυντής Τεχνικής Διεύθυνσης, κ. Luigi Bussoletti είναι υπεύθυνος να επιβεβαιώνει την πλήρη συμμόρφωση με τους κανόνες βάρδιας εργασίας, περιόδους ανάπαυσης και κάθε είδους εξουσιοδοτήσεις και να διασφαλίζει επίσης την πλήρη συμμόρφωση -σύμφωνα με τις εσωτερικές διαδικασίες της Εταιρείας, την κείμενη ελληνική νομοθεσία και επίσης τους βέλτιστους διεθνείς κανόνες και πρακτικές που ισχύουν στον Όμιλο FS. Ο κ. Luigi Bussoletti είναι επίσης υπεύθυνος για τη συντήρηση σιδηροδρομικών βαγονιών, ιδίως για επικίνδυνα εμπορεύματα, καθώς και συνοδεία επιβατών, ακόμη και σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη εγγύησης μιας εξαιρετικής μεταφοράς με εναλλακτικές υπηρεσίες λεωφορείων; διασφαλίζει επίσης την καλύτερη αξιοπιστία και ποιότητα των στρατηγικών υπηρεσιών καθώς και τη μέγιστη ασφάλεια.

4. Για την εκπροσώπηση της Εταιρείας ενώπιον της ΡΑΣ (Ρυθμιστική Αρχή Σιδηροδρόμων) και ενώπιον κάθε άλλης εθνικής ή διεθνούς αρμόδιας αρχής για την διατήρηση του πιστοποιητικού ασφαλείας της Εταιρείας, η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται με την υπογραφή του Διευθυντή Τεχνικής Διεύθυνσης, κ. Luigi Bussoletti.

5. Η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται επίσης με μόνη την υπογραφή του Διευθυντή της Τεχνικής Διεύθυνσης, κ. Luigi Bussoletti, για την προμήθεια εξοπλισμού, υπηρεσιών συντήρησης, πιστοποιήσεων, αναλώσιμων και ανταλλακτικών τροχαίου υλικού με συνολικό προϋπολογισμό μέχρι του ποσού των σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000€), χωρίς ΦΠΑ, ανά συναλλαγή, που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης στο τροχαίο υλικό της εταιρείας και για τις δραστηριότητες των εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας Διοίκησης και Οργάνωσης Συντήρησης Τροχαίου Υλικού

IV. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

1. Η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται με την υπογραφή του Διευθυντή των Εμπορικών Επιβατικών Μεταφορών, κ. Θεόδωρου Τόλια για την προμήθεια υπηρεσιών επιβατικών μεταφορών, υπηρεσιών μάρκετινγκ και υπηρεσιών έρευνας αγοράς, καθώς και για την εκτέλεση κάθε τυχόν σχετιζόμενων με τα ανωτέρω συμφωνιών με προϋπολογισμό μέχρι του ποσού των σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000€) χωρίς ΦΠΑ, ανά συναλλαγή.

2. Ο Διευθυντής Εμπορικών Επιβατικών Μεταφορών, κ. Θεόδωρος Τόλιας διορίζεται επίσης εκπρόσωπος της Εταιρείας έναντι των Εμπορικών Επιμελητηρίων Αθηνών και Θεσσαλονίκης.

3. Η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται επίσης με μόνη την υπογραφή του Διευθυντή των Εμπορικών Επιβατικών Μεταφορών, κ. Θεόδωρου Τόλια για όλες τις επιστροφές και αποζημιώσεις στους επιβάτες που βασίζονται στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα δικαιώματα των επιβατών, σε σχέση με την εκτέλεση των υπηρεσιών σιδηροδρομικής μεταφοράς επιβατών της Εταιρείας μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000€), χωρίς ΦΠΑ, ανά συναλλαγή.

V. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

1. Η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται με την υπογραφή του Διευθυντή της Επιχειρησιακής Μονάδας Εμπορευμάτων, κ. Roberto Biasin για την προμήθεια υπηρεσιών εμπορευματικών μεταφορών (που περιλαμβάνει φόρτωση/εκφόρτωση εμπορεύματος, επιλογή εκτελωνιστή κλπ) και για την εκτέλεση κάθε τυχόν σχετιζόμενων με τα ανωτέρω συμφωνιών με προϋπολογισμό μέχρι του ποσού των σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000€) χωρίς ΦΠΑ, ανά συναλλαγή.

2. Για τη διενέργεια οποιασδήποτε λειτουργίας (πράξης) που σχετίζεται με την αποστολή, αποδέσμευση και επαναφορά προϊόντων/πραγμάτων/εμπορευμάτων, ταχυδρομικών αντικειμένων και δεμάτων από το Τελωνείο και άλλα κεντρικά και περιφερειακά γραφεία της Οικονομικής Διοίκησης, μεταφορείς, μεταφορικές εταιρείες και ταχυδρομικά γραφεία, η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται με την υπογραφή του Διευθυντή της Επιχειρησιακής Μονάδας Εμπορευμάτων, κ. Roberto Biasin.

3. Η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται επίσης με μόνη την υπογραφή του Διευθυντή της Επιχειρησιακής Μονάδας Εμπορευμάτων για όλες τις επιστροφές και αποζημιώσεις σε πελάτες των υπηρεσιών εμπορευματικών μεταφορών (μεταφορών φορτίου) που βασίζονται σε διεθνείς συμβάσεις (GCU) ή/και τοπικές συμφωνίες, σε σχέση με την εκτέλεση υπηρεσιών σιδηροδρομικής μεταφοράς εμπορευμάτων/φορτίου της Εταιρείας, μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000€), χωρίς ΦΠΑ, ανά συναλλαγή.

VI. ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται επίσης με μόνη την υπογραφή του Επικεφαλής Διοίκησης και Οργάνωσης Συντήρησης Τροχαίου Υλικού, κ. Γεώργιου Αναγνωστόπουλου, για την προμήθεια εξοπλισμού, υπηρεσιών συντήρησης, πιστοποιήσεων, αναλώσιμων και ανταλλακτικών τροχαίου υλικού με συνολικό προϋπολογισμό μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000€), χωρίς ΦΠΑ, ανά συναλλαγή, που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης στο τροχαίο υλικό της εταιρείας και για τις δραστηριότητες των εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας Διοίκησης και Οργάνωσης Συντήρησης Τροχαίου Υλικού.

VII. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται επίσης με μόνη την υπογραφή του Διευθυντή Τεχνολογίας, κ. Παναγιώτη Τσιάκα, για την προμήθεια υπηρεσιών τηλεπικοινωνιών και Πληροφορικής, και την προμήθεια υλικού εξοπλισμού υπολογιστών (hardware) και λογισμικού (software), με συνολικό προϋπολογισμό μέχρι του ποσού των σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000€), χωρίς ΦΠΑ, ανά συναλλαγή, καθώς και για την σύναψη όλων των σχετιζόμενων με τα ανωτέρω συμφωνητικών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των Κανονισμών της Εταιρείας.

ΜΕΡΟΣ Α. : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ

Τα στοιχεία των οριζόμενων στο Μέρος Α, Β και Γ του παρόντος εκπροσώπων, έχουν ως εξής:

1. Maurizio Capotorto, του Giovanni Capotorto, γεννημένος στις 30 Σεπτεμβρίου 1961, στην Alessandria, Ιταλός υπήκοος, κάτοικος επί της οδού Via Antonio Bosio no.30, Ρώμη, Ιταλία, κάτοχος της με αριθμό AU7121037 ταυτότητας, που εκδόθηκε από το Comune di Roma στις 17 Απριλίου 2013 και κάτοχος του ελληνικού αριθμού φορολογικού μητρώου 180182409 στη Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού, ως **Διευθύνων Σύμβουλος**.

2. Dario Lo Bosco, του Armando Lo Bosco, γεννημένος στις 3 Ιανουαρίου 1960, στο Ραφαντάλι, Ιταλός υπήκοος, κάτοικος επί της οδού Via Del Bersagliere no.77, Palermo Ιταλία, κάτοχος του με αριθμό YA7363106 διαβατηρίου, που εκδόθηκε από το Ακαδημίας 7, 106 71 Αθήνα, Τηλ. 210 36 04 815-9, 210 3602 411, WebSite: www.acci.gr, Email: info@acci.gr

Κωδικός : Ε/Ο.ΓΑ.110.03-02	Αριθμός Έκδοσης : 7	Ημερομηνία Έκδοσης : 24.03.2021	Σελίδα : 6
----------------------------	---------------------	---------------------------------	------------

Ministro Affari Esteri στις 7 Απριλίου 2015 και κάτοχος του ελληνικού αριθμού φορολογικού μητρώου 178165670 στη Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού, ως **Προέδρος Διοικητικού Συμβουλίου.**

3. Ζωή Πρωτογερά-Τσιάκου του Κωνσταντίνου Πρωτογερά, γεννημένη στις 16 Μαΐου 1976 στην Αθήνα, Ελληνίδα υπήκοος, κάτοικος επί της Πλατείας Κολιάτσου 4, Αθήνα, Ελλάδα, κάτοχος του με αριθμό ΑΟ604399 δελτίου αστυνομικής ταυτότητας που εκδόθηκε από το Α.Τ. Νέας Φιλαδέλφειας, Αττικής, στις 21.07.2021, και κάτοχος του ελληνικού αριθμού φορολογικού μητρώου 107519424 στην ΔΟΥ Γαλατσίου (Κ Αθηνών), ως **Διευθύντρια Ανθρωπίνου Δυναμικού.**

4. Lorenzo Gentile του Maurizio Gentile, γεννημένος την 1 Οκτωβρίου 1984 στην Sulmona (AQ), Ιταλός υπήκοος, κάτοικος επί της οδού Γαληνού 18, Γλυφάδα, Αθήνα, Ελλάδα, κάτοχος του με αριθμό CA39478AC δελτίου ταυτότητας που εκδόθηκε από την Δημοκρατία της Ιταλίας στις 23.02.2017 και κάτοχος του ελληνικού αριθμού φορολογικού μητρώου 172363509 στη ΔΟΥ Κατοίκων Εξωτερικού, ως **Διευθύντης Οικονομικών Υπηρεσιών.**

5. Luigi Bussolletti του Lanfranco Bussolletti, γεννημένος την 2 Σεπτεμβρίου 1965, στην Anola (SR), Ιταλία, Ιταλός υπήκοος, κάτοικος επί της οδού Πετμεζά 13 & Λεωφ. Συγγρού, Αθήνα, Ελλάδα, κάτοχος του με αριθμό διαβατηρίου YA5776353, που εκδόθηκε από το Ministro Affari Esteri στις 07.02.2014 και κάτοχος του ελληνικού αριθμού φορολογικού μητρώου 181178989 στη Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού, ως **Διευθύντης Τεχνικής Διεύθυνσης.**

6. Θεόδωρος Τόλιας, του Δημητρίου Τόλια, γεννημένος 31-12-1962, στην Αθήνα, Έλληνας υπήκοος, κάτοικος επί της οδού Ηλείας 53-55, Χαλάνδρι Αττικής, Ελλάδα, κάτοχος του με αριθμό ΑΚ041419 δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, που εκδόθηκε από το Τ.Α. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ στις 27/04/2011, και κάτοχος του ελληνικού αριθμού φορολογικού μητρώου 043826805 στη Δ.Ο.Υ. ΧΟΛΑΡΓΟΥ, ως **Διευθύντης Εμπορικών Επιβατικών Μεταφορών.**

7. Γεώργιος Αναγνωστόπουλος, του Ευθυμίου Αναγνωστόπουλου, γεννημένος 16-04-1959, στην Άμφισσα Φωκίδος, Έλληνας υπήκοος, κάτοικος επί της οδού Κίτσου Τζαβέλλα 7, Νέο Ηράκλειο Αττικής, Ελλάδα, κάτοχος του με αριθμό ΑΑ 063203 δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, που εκδόθηκε από το Τ.Α. Ν. Ηρακλείου στις 16-02-2005, και κάτοχος του ελληνικού αριθμού φορολογικού μητρώου 028819166 στη Δ.Ο.Υ. Νέας Ιωνίας Αττικής, ως **Επικεφαλής Διοίκησης και Οργάνωσης Συντήρησης Τροχαίου Υλικού.**

8. Roberto Biasin, του Corrado Biasin, γεννημένος την 6 Απριλίου 1963 στο Τορίνο, Ιταλός υπήκοος, κάτοικος επί οδού Πετμεζά 13 & Λεωφ. Συγγρού, Αθήνα, Ελλάδα, κάτοχος του με αριθμό YA 6654881 διαβατηρίου, που εκδόθηκε από το Ministro Affari Esteri στις 12 Αυγούστου 2014 και κάτοχος του ελληνικού αριθμού φορολογικού μητρώου 178169865 στη Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού, ως **Διευθύντης Επιχειρησιακής Μονάδας Εμπορευμάτων.**

9. Παναγιώτης Τσιάκας του Κωνσταντίνου Τσιάκα, γεννημένος την 4 Μαρτίου 1978 στην Αθήνα, Έλληνας υπήκοος, κάτοικος επί οδού Ξενοφώντος 81, Καλλιθέα, Αθήνα, Ελλάδα, κάτοχος της με αριθμό ΑΒ635734, που εκδόθηκε από το ΤΑ Ν. Κόσμος στις 4 Ιανουαρίου 2007 και κάτοχος του ελληνικού αριθμού φορολογικού μητρώου 104331317 στη Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού, ως **Διευθύντης Τεχνολογίας.**

- Το Διοικητικό Συμβούλιο αναγνωρίζει τις πράξεις των ως άνω εκπροσώπων ως έγκυρες και ισχυρές, εφόσον διενεργούνται στο πλαίσιο του Νόμου, του Καταστατικού και εντός του εταιρικού σκοπού.
- Το Διοικητικό Συμβούλιο εξουσιοδοτεί τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όπως προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την καταχώριση της εν λόγω απόφασης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ



ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα της παρούσας, μπορεί να ελεγχθεί, στην Ηλ. Δ/ση: <https://www.businessregistry.gr/> - επιλογή «Δημοσιότητα».