PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASRIL, S.Sos**

Jabatan : **SEKRETARIS DPRD KOTA BATAM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD RUDI**

Jabatan : **WALIKOTA BATAM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2018

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
MUHAMMAD RUDI	**ASRIL, S.Sos**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

NO	SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya dukungan Manajemen Pelayanan dan pelaksanaan tugas teknis Sekretariat DPRD Kota Batam / Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah; Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran; Peningkatan Sarana & Prasarana / Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran; Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur; Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah; Hearing/Dialog dan Koordinasi dengan Pejabat Pemerintah Daerah dan Tokoh Masyarakat/Tokoh Agama; Penyediaan Kebutuhan Alat Kelengkapan DPRD; Penyediaaan Kebutuhan Reses;Penyediaan Kebutuhan Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD;Penyediaan Kebutuhan Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD Luar Daerah;Penyediaan Kebutuhan Penyusunan Peraturan Daerah Kota Batam Inisiatif DPRD; Pelayanan Keprotokolan; Dokumentasi dan Audio Visual; Pelayanan Kehumasan; Penyediaan Kunjungan Kerja Komisi; Pembahasan Rancangan KUA dan PPAS.	Kelancaran pelayanan Administrasi perkantoran	1 tahun
		SOP untuk peningkatan pelayanan Sekretariat DPRD	4
		Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana Sekretariat DPRD	1 tahun
		Presentase pembahasan ranperda yang difasilitasi	100%
		Presentase Penyerapan Aspirasi Masyarakat yang ditindaklanjuti	100%
		Presentase Kebutuhan alat kelengkapan DPRD yang difasilitasi	100%
		Presentase Aspirasi Masyarakat yang dijaring melalui reses yang diakomodir dalam APBD	100%
		Presentase peningkatan kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD yang difasilitasi	100%
		Presentase terpenuhinya fasilitasi kunker pimpinan dan anggota DPRD untuk menunjang kinerja DPRD	100%
		Jumlah Ranperda Inisiatif DPRD yang difasilitasi	2

		Presentase terpenuhinya Pelayanan Keprotokolan Pimpinan dan Anggota DPRD	100%
		Jumlah dokumen kegiatan dan kebijakan DPRD dalam soft copy dan bentuk digital yang terdokumentasi	1 Tahun
		Persentase penyebaranluasan kinerja dan produk kerja DPRD	65%
		Persentase Terpenuhinya penyediaan kebutuhan kunjungan kerja komisi	100%
		Jumlah pembahasan Rancangan KUA dan PPAS serta APBD yang di fasilitasi	2

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)
1	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	13.956.445.370.00
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Perkantoran Pemerintah	2.952.582.883.00
3	Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	52.457.408.900.00

Batam, Januari 2018

Walikota Batam

Sekretaris DPRD Kota Batam

MUHAMMAD RUDI

ASRIL, S.Sos