

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

AgroParisTech - Campus de Palaiseau

Direction des relations internationales et européennes

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Apprenti(e) Assistant(e) de projets européens

Catégorie : Apprentissage	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires.</p> <p>L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ».</p> <p>Le poste proposé est un stage au sein de la Direction des Relations Internationales et Européennes (DRIE), chargée de contribuer à la détermination de la stratégie internationale de l'établissement et d'assurer sa mise en œuvre.</p> <p>La DRIE (11 agents) est composée de 2 pôles : - pôle Echanges Internationaux - pôle Europe Le poste proposé relève du pôle Europe (6 agents) et l'activité s'exercera au siège d'AgroParisTech à Palaiseau.</p> <p>Des déplacements en Europe et en France sont à prévoir.</p>
Objectifs du poste	<p>Affecté à la DRIE d'AgroParisTech, et en son sein, au Pôle Europe, l'apprenti(e) a pour but de soutenir l'activité du Pôle, notamment pour ce qui est du montage et de la gestion de projets européens, de la veille et de la valorisation des projets.</p>
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Le Pôle Europe est en charge de l'ensemble de l'activité européenne de l'établissement, à l'exception de la mobilité Erasmus, ce qui recouvre les projets européens de formation et de recherche ainsi que les alliances et partenariats européens dans lesquels AgroParisTech est engagé.</p> <p>Dans ce cadre, sous la responsabilité de la Responsable du Pôle Europe, l'apprenti(e) aura pour mission de soutenir l'activité de l'équipe et plus particulièrement pour les missions suivantes :</p> <p>- Appui à la gestion d'un projet « partenariat de coopération » Erasmus+ (AgroParisTech coordinateur)</p> <ul style="list-style-type: none"> * Suivi des activités et du respect des échéances du projet * Suivi des dépenses et reporting * Organisation et animation des réunions de projets et rédaction des comptes-rendus

- Soutien renforcés aux autres projets européens qu'AgroParisTech porte en coordination et suivi des projets qu'AgroParisTech porte en tant que partenaire :

- * Activités de communication (réseaux sociaux, sites internet, création de contenus audiovisuels...)
- * Mise à jour des documents de travail (Handbooks...)
- * Aide à la rédaction de rapports attendus par la Commission européenne
- * Soutien logistique à l'organisation des événements tels que, entre autres, les semaines de rentrée et de diplomation des masters conjoints Erasmus Mundus

- Soutien au montage de projets européens

- * Tous programmes européens pertinents, notamment Horizon Europe et Erasmus+
- * Vérification des conditions d'éligibilité
- * Soutien à la rédaction des documents administratifs

- Activités transversales du Pôle Europe :

- * Appui à toutes les activités de communication du Pôle Europe (newsletter, réseaux sociaux, site internet...)
- * Appui à l'organisation d'événements d'information et de formation destinés à la communauté AgroParisTech
- * Appui à la mise à jour et au développement d'outils pour faciliter le montage, la gestion, le suivi des projets européens de l'établissement

- Missions annexes :

- * Participer aux activités transversales de la DRIE
- * Participer aux activités européennes menées dans le cadre de l'Université Paris-Saclay et de nos alliances

Ces missions pourront être adaptées en fonction des projets sélectionnés et en montage au cours de l'apprentissage

Champ relationnel du poste

La personne recrutée sera amenée à collaborer avec l'ensemble de la communauté de travail d'AgroParisTech, les structures directement liées à l'activité (Université Paris-Saclay, Agreenium, ParisTech...) ainsi que des partenaires nationaux et internationaux.

Compétences liées au poste

Savoirs	Savoir-faire
<p>- Etre en formation de niveau master, dans le domaine des relations internationales, affaires européennes, projets européens, en apprentissage</p> <p>Ou</p> <p>Etre en formation de niveau master dans le domaine des sciences du vivant en apprentissage avec une volonté de s'orienter dans le domaine des projets européens</p> <p>- Connaissance appréciée des politiques et programmes européens relatifs à la formation et/ou à la recherche, si possible en lien avec les domaines thématiques de l'établissement</p> <p>- Maitrise de l'anglais (C1), seconde langue appréciée</p> <p>- Expérience internationale appréciée (semestre à l'étranger, stage(s), etc)</p>	<p>- Forte capacité rédactionnelle (français et anglais)</p> <p>- Capacité à travailler en équipe et dans un environnement multiculturel, avec des partenaires internationaux</p> <p>- Capacité à travailler dans des délais contraints</p> <p>- Maitrise des logiciels de bureautique (word, excel...)</p> <p>- La maitrise de logiciel de design serait un plus (Canva, photoshop...)</p> <p style="text-align: center;">Savoir être</p> <p>Sens de l'organisation, rigueur, polyvalence, adaptabilité et autonomie</p>

Personnes à contacter

Pour candidater, merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation à :
Mme Elodie Popena
Responsable du Pôle Europe
Mél : elodie.popena@agroparistech.fr