



Al Sorouh American School  
مدرسة الصروح الأمريكية

# مدرسة الصروح الامريكية

## سياسة القيد والقبول

المراجعة الحالية : 1  
آخر تحديث : شهر يونيو / 2017  
تاريخ المراجعة :

| رقم المراجعة | تاريخ المراجعة | وصف المراجعة | تم فحصها من قبل لجنة الانضباط | تم الموافقة عليها من مدير المدرسة | تم الموافقة عليها من مجلس أبوظبي للتعليم |
|--------------|----------------|--------------|-------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1            |                |              |                               |                                   |  |
| 2            |                |              |                               |                                   |  |
| 3            |                |              |                               |                                   |  |



سياسة القيد والقبول

مدرسة الصروح الامريكية الخاصة - أبوظبي  
2018-2017



تطبق المدرسة قوانين القبول بالعدل والمساواة على كل من يرغب في الدخول الى هذه المدرسة. يتم تحديد عدد المقبولين في المدرسه سنوياً وفقاً لما يحدده مجلس أبو ظبي للتعليم وقد يختلف بين حين وآخر. وسيتم إبلاغ أولياء الأمور حول ذلك مقدماً.

ستكون المدرسة مستقلة مختلطة نهاريه للأطفال من سن 4 - 11 سنة. والتزاماً بأخلاقياتنا كمجتمع متعدد الثقافات، شمولي ورعوي، يسرنا أن نرحب بالطلبة من جميع الجنسيات، العروق والعقائد. وكمدرسه غير انتقائية، نسعى دائماً الى تشجيع تكافؤ الفرص، ونطبق قوانيننا في القبول بإنصاف ودون تحيز.

### الأهداف والغايات

- تسعى المدرسة الى أن تكون مؤسسه شموليه، الأطفال من جميع الخلفيات وجميع القدرات سيتم التعامل مع كافة الطلبات بجداره وتماشياً مع سياسة القبول هذه بسرية وحساسيه.
- تسمح المدرسة لأولياء الأمور وأبنائهم بزيارة المدرسة قبل التسجيل للوقوف على أوضاعها.
- يجب على المدارس إعادة تسجيل طلبتها إلى المرحلة التالية، في حال رغبة ولي الأمر بذلك، ما لم يكن هناك مشكلة سلوكية تبرر عدم قبول إعادة تسجيل الطالب.

### الطلاب

نعتمد بأن الطلاب يسعون جاهدين لدخول الصف المناسب لسنهم. فالتباين في التعليم يليب الخلافات في الحاجات والإمكانيات، يتم تحدي الطلاب الأكثر مقدره، بينما الطلاب الذين يحتاجون الى الدعم أو المزيد من الوقت تتم العناية بهم وتشجيعهم لتلبيه إمكانياتهم.

نعلم أنه من المهم بالنسبة للطلاب أن يكونوا مع أقرانهم في مرحله مشابهه من النضوج الإجتماعي، ومن خبرتنا فإن التغييرات التي تجري في سن مبكر تؤدي الى نتائج سلبيه لاحقاً. لهذه الأسباب، نلتزم بسياسة وضع الطلاب في مجموعة السن الصحيح.

تحرص المدرسة على قبول الطلبة من ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة (الحالات البسيطة والمتوسطة) وتقديم الدعم التعليمي الإضافي المناسب عند اللزوم أو الحاجة لذلك.

تحرص المدرسة على ألا ترفض أو تمتنع عن قبول الطلبة ذوي الحالات الصحية المزمنة (مثل: السكري، الربو، أمراض القلب الخلقية، والصرع، والسمنة) ويجب أن توفر الدعم المناسب كما تستدعي حاجات الطلبة.



## التسجيل والقبول

- يسجل الطالب رسميا بعد ان يلبي جميع متطلبات التسجيل.
- تسجيل الطالب على نظام معلومات الطالب الإلكتروني ضمن المواعيد التي يحددها المجلس في كل عام.
- تسجيل الطلبة في أي وقت من السنة حسب تقدير إدارة المدرسة بعد حصولها على موافقة مجلس ابوظبي للتعليم في حال انتهاء فترة التسجيل المحددة شريطة التأكد من مقدرة الطالب على مواكبة أقرانه في الدراسة، واجتياز المرحلة الدراسية بنجاح وتوفير الأماكن المتاحة في المدرسة.
- يجوز للطلاب الانتقال بين المدارس في الامارة بعد حصول المدرسة على موافقة مجلس ابوظبي للتعليم في حال انتهاء فترة الانتقال المسموح بها، مع الاخذ بعين الاعتبار المنهج الدراسي ومتطلبات معادلة الشهادة الثانوية بشهادة الثانوية العامة في الدولة.

## السعة الطلابية وألويات القبول

- عدد الطلاب في مرحلة رياض الأطفال (روضة أولى + روضة ثانية) لا يتجاوز 20 طالب.
- عدد الطلاب في المرحلة الابتدائية + الصف السادس لا يتجاوز 20 طالب.
- يجوز للمدرسة إعطاء الأولوية في القبول للحالات أدناه في حال تجاوز الطلب عدد الأماكن المتاحة بالمدرسة:

- الطلبة الذين التحقوا بها في السنة الدراسية السابقة أو المدة السابقة.
- الطلبة الذين لديهم أشقاء يدرسون في المدرسة.
- أبناء الموظفين في المدرسة.
- الطلبة الذين يسكنون قرب المدرسة.
- مواطني الدولة.

## مقابلات واختبار تحديد المستوى

يتم اجراء مقابلات واختبار تحديد المستوى لجميع الطلبة الراغبين في التسجيل في الصفوف من الأول وحتى السادس بهدف تحديد مستواهم وتقديم الدعم لهم وليس بهدف قبولهم او رفضهم. فيما يلي المواضيع التي يغطيها إمتحان الدخول:



- الصف 1 وحتى الصف 6 (اللغة الإنجليزية، الرياضيات، اللغة العربية)
- طلاب رياض الاطفال يتم قبولهم دون اجراء أي شكل من اشكال المقابلات او الاختبارات.
- يجوز للمدرسة إجراء مقابلة مع الطالب من ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة (الحالات البسيطة إلى المتوسطة)، ويجوز لها أن تطلب من الطالب تقديم بعض اختبارات تحديد المستوى لتتمكن من تحديد مستوى أدائه وذلك بغرض تقديم الدعم التعليمي والنفسي للملائمين، وليس بهدف قبول الطالب أو رفضه.

### سن الالتحاق بالمدرسة

يتم تسجيل الطالب المستمر استنادا الي تسلسله الدراسي ويتم تسجيل الطالب الجديد (KG1, KG2, GR1) استنادا الي عمره المعتمد في السياسة المدرسية المعتمدة من إدارة الترخيص والاعتماد

|            |         |   |
|------------|---------|---|
| روضة اولى  | 4 سنوات | الطلبة الذين بلغوا سن الرابعة في - أو قبل 31 - من شهر ديسمبر من العام الدراسي الذي يسجل فيه الطالب للمدارس التي يبدأ تقويمها المدرسي في سبتمبر.<br>الطلبة الذين بلغوا سن الرابعة في - أو قبل 30 - من شهر إبريل من العام الدراسي الذي يسجل فيه الطالب للمدارس التي يبدأ تقويمها المدرسي في يناير.<br>الطلبة الذين بلغوا سن الرابعة في - أو قبل 31 - من شهر يوليو من العام الدراسي الذي يسجل فيه الطالب للمدارس التي يبدأ تقويمها المدرسي في إبريل. |
| روضة ثانية | 5 سنوات | الطلبة الذين بلغوا سن الخامسة في - أو قبل 31 - من شهر ديسمبر من العام الدراسي الذي يسجل فيه الطالب للمدارس التي يبدأ تقويمها المدرسي في سبتمبر.<br>الطلبة الذين بلغوا سن الخامسة في - أو قبل 30 - من شهر إبريل من العام الدراسي الذي يسجل فيه الطالب للمدارس التي يبدأ تقويمها المدرسي في يناير.<br>الطلبة الذين بلغوا سن الخامسة في - أو قبل 31 - من شهر يوليو من العام الدراسي الذي يسجل فيه الطالب للمدارس التي يبدأ تقويمها المدرسي في إبريل. |
| الصف الاول | 6 سنوات | الطلبة الذين بلغوا سن السادسة في - أو قبل 31 - من شهر ديسمبر من العام الدراسي الذي يسجل فيه الطالب للمدارس التي يبدأ تقويمها المدرسي في سبتمبر.<br>الطلبة الذين بلغوا سن السادسة في - أو قبل 30 - من شهر إبريل من العام الدراسي الذي يسجل فيه الطالب للمدارس التي يبدأ تقويمها المدرسي في يناير.<br>الطلبة الذين بلغوا سن السادسة في - أو قبل 31 - من شهر يوليو من العام الدراسي الذي يسجل فيه الطالب للمدارس التي يبدأ تقويمها المدرسي في إبريل. |



## وثائق التسجيل

تقبل فقط صور الوثائق المطلوبة. ولا تقبل الوثائق عن طريق الفاكس، المسح الضوئي أو البريد الإلكتروني.

1. أربع صور شخصيه.
2. نسخه جواز سفر الطالب والكفيل.
3. " إذا لم تكن قد صدرت تأشيرة إقامة كفيل الطفل، يجب تقديم كتاب من صاحب العمل يشهد فيه كفالة صاحب العمل للعائلة. ويجب تقديم تأشيرة الإقامة الى مكتب المسجل قبل اليوم الأول من المدرسه".
4. نسخه عن شهادة ميلاد الطالب.
5. يجب على الطلبة المقبولين في رياض الأطفال (الروضة الأولى أو الروضة الثانية) أو الصف الأول أن يقدموا بطاقة التطعيم التي تفي بمتطلبات (جدول تحصين الأطفال) في جدول برنامج التطعيم الصادر عن هيئة الصحة - أبو ظبي.
7. يجب على الطلبة المقبولين في الصف الثاني إلى الصف الثاني عشر (السنة الثالثة عشرة) أن يقدموا بطاقة التطعيم التي تفي بمتطلبات (جدول تحصين الأطفال) و(جدول تحصين المدارس حسب المراحل الدراسية) المتبعة في جدول برنامج التطعيم الصادر عن هيئة الصحة أبو ظبي
8. شهادة من آخر مدرسه درس فيها الطالب.
9. شهادة الانتقال الأصلية من المدرسة السابقة.
10. الوثائق المتعلقة بالحاجات التعليمية الخاصة بالطالب، كالخطط التربوية الفردية والتقييمات السابقة ذات الصلة، وأيضًا الإثباتات المتعلقة بالموهوبين والمتفوقين، كالخطط التعليمية المتقدمة والتدابير المتخذة (إذا لزم الأمر).

## نماذج الطلبات:

- تعبئة استمارة تسجيل الطالب من قبل ولي الامر.
- تعبئة استمارة المواصلات في حال الرغبة في التسجيل في خدمة النقل المدرسي.
- تعبئة استمارة البيانات الطبية للطالب مع ممرضة المدرسة.
- تصريف الكتب والملابس فقط بعد تقديم كافة الوثائق المطلوبة ودفع أول قسط من الرسوم المدرسية.

## شروط التحويل:

الطلاب المحولون من داخل الإمارات العربية المتحدة ( المدارس الخاصة و الحكومه):

- تقوم المدرسة السابقة بتحويل الطالب الى رقم المدرسه (المنهاج الأمريكي) Esis رقم 9200.
- تقديم شهادة الإنتقال و التقرير النهائي للمدرسه مختوماً من (المدرسه السابقه).



## 2- الطلاب المحولون من خارج أبوظبي:

- شهادة إنتقال مصدقة من المجلس التعليمي الذي تتبعه المدرسه.
- ختم الشهاده من مكتب تسجيلنا.
- ختم الشهاده من مجلس أبوظبي التعليمي.
- تصديق آخر بطاقة تقرير.

## 3- الطلاب المنقولون من خارج الإمارات العربية المتحدة:

- يجب تصديق التقرير النهائي للمدرسه من قبل وزارة التعليم + سفارة الإمارات العربية المتحدة و وزارة الخارجيه و ترجمتها الى اللغة العربية أو الإنجليزيه من مكتب ترجمه قانونيه في أبوظبي قبل تقديمها الى المدرسه.
- إذا لم يكن هناك شاغري مستوى صف الطفل، يوضع طلبك على قائمة الإنتظار. و ستقوم المدرسه بالإتصال بالمتقدم فور توفر شاغر.

## المراقبه و المراجعه:

تتم مراقبة هذه السياسة من قبل المدير ومراجعتها من قبل مالك المدرسة كل سنتين.

