



ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB
STAVEBNOTECHNICKÉHO DOZORU
pre projekt
**„Diaľnica D1 Hričovské
Podhradie – Lietavská Lúčka“**



evidenčné číslo Objedávateľa:

evidenčné číslo Dodávateľa:

Originál

Október 2016



ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

na predmet zákazky

Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre projekt
„Diaľnica D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka“



ZH/2016/0426



ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods.2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

na predmet obstarávania

Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre projekt „Diaľnica D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka“

(ďalej tiež len „ZMLUVA“)

medzi zmluvnými stranami

Objednávateľ:

Názov: **Národná diaľničná spoločnosť, a.s.**
Sídlo: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava, Slovenská republika
Právna forma: akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 3518/B
Štatutárny orgán: predstavenstvo zastúpené:
Ing. Juraj Valent, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Ing. Ladislav Dudáš, PhD., podpredseda predstavenstva
IČO: 35 919 001
DIČ: 2021937775
IČ DPH: SK2021937775
Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len „Objednávateľ“) na jednej strane a

Dodávateľ: **Inžinierske združenie BUNG – AE Dozoring - Infram**

Vedúci člen:

Názov: **BUNG Slovensko s.r.o.** – vedúci člen skupiny dodávateľov na základe plnej moci členov skupiny dodávateľov
Sídlo: Ružová dolina 6,
821 08 Bratislava, Slovenská republika
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka číslo: 33867/B
Štatutárny orgán Ing. Michal Bittšanský, konateľ spoločnosti
Ing. Dušan Jasečko, konateľ spoločnosti
Ing. Slavomír Badín – splnomocnenec BUNG Slovensko s.r.o.
IČO: 359 08 025
DIČ: 202 190 6733
IČ DPH: SK2021906733
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

Člen č.2:

Názov: **AE Dozoring s.r.o.** – člen skupiny dodávateľov
Sídlo: Somolického 1/B, 811 06 Bratislava, Slovenská republika
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka číslo: 54417/B
Štatutárny orgán: Ing. Jana Šoltéssová, konateľ spoločnosti
IČO: 44403224
DIČ: 2022678394
IČ DPH: SK2022678394

Člen č.3:

Názov: **INFRAM SK s.r.o.** – člen skupiny dodávateľov
Sídlo: Gallayova 11, 841 02 Bratislava, Slovenská republika
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka číslo: 49733/B
Štatutárny orgán: Ing. Zdeněk Jeřábek, PhD., konateľ spoločnosti
Ing. Eva Jíchová, PhD., konateľ spoločnosti
IČO: 43864350
DIČ: 2022512239
IČ DPH: SK2022512239

(ďalej len „Dodávateľ“ alebo „Stavebnotechnický dozor alebo len „STD“) na strane druhej.

Článok 1 Predmet ZMLUVY

1. Dodávateľ sa zaväzuje pre Objednávateľa za podmienok uvedených v tejto ZMLUVE a v súlade s povinnosťami a právomocami uvedenými v podčlánku 3 Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo na uskutočnenie stavebných prác stavby „Diaľnica D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka“ (ďalej len „Zmluva o Dielo“) poskytovať služby: výkon činnosti stavebnotechnického dozoru (ďalej len „poskytnutie služby“) na predmetnom Diele. Ak je kdekoľvek v Zmluve o Dielo uvedený pojem Stavebný dozor, myslí sa tým Stavebnotechnický dozor podľa ustanovení tejto ZMLUVY. Dodávateľ je povinný poskytovať služby v rámci zmluvnej ceny podľa článku 3 tejto ZMLUVY (ďalej len „zmluvná cena“) aj v prípade, ak počas trvania Lehoty výstavby Diela uvedenej v článku 4 bod 4 tejto ZMLUVY dôjde k Zmenám v súlade s článkom 13 Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo a k nárokom Zhotoviteľa v súlade s podčl. 20.1 FIDIC, s výnimkou nových stavebných objektov/prevádzkových súborov, ktoré neboli súčasťou Zmluvy o Dielo podľa Prílohy č. 3 tejto ZMLUVY a ktoré majú byť realizované Zhotoviteľom na základe Zmeny podľa článku 13 Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo požadovanej Objednávateľom (ďalej len „nové objekty“).
2. Zmluva o Dielo uvedená v bode 1 tohto článku sa riadi Všeobecnými zmluvnými podmienkami FIDIC „Zmluvné podmienky pre technologické zariadenie a projektovanie - realizáciu“ – pre elektrotechnické a strojno-technologické diela a pre stavebné a inžinierske diela projektované Zhotoviteľom, prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov („Žltá kniha“), slovenský preklad SACE 2008 (ďalej len „Zmluvné podmienky“). Kdekoľvek sa v tejto ZMLUVE nachádza odkaz na článok zmluvných podmienok FIDIC, myslí sa tým ich znenie podľa Zmluvných podmienok (ďalej len „FIDIC“). Zmluvné podmienky sú v zmysle ustanovení Zmluvy o Dielo upravené Osobitnými zmluvnými podmienkami.

3. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa ustanovení tejto ZMLUVY v plnom rozsahu práv a povinností, ktoré mu ako stavebnotechnickému dozoru vyplývajú z jednotlivých ustanovení tejto ZMLUVY a Zmluvy o Dielo. Dodávateľ podpisom tejto ZMLUVY výslovne vyhlasuje, že Zmluva o Dielo (resp. návrh Zmluvy o Dielo v prípade, ak ku dňu podpisu tejto ZMLUVY nebola Zmluva o Dielo uzavretá) mu bola predložená Objednávateľom pred podpisom tejto ZMLUVY a že sa so znením Zmluvy o Dielo riadne oboznámil v plnom rozsahu.
4. Objednávateľ sa zaväzuje Dodávateľovi za poskytnutie služieb zaplatiť zmluvnú cenu, resp. len jej časť v súlade s ustanovenými podmienkami tejto ZMLUVY.

Článok 2

Obsah, rozsah a podmienky poskytnutia služieb

1. Podmienky poskytnutia služieb, obsah a rozsah povinností, ktoré je STD povinný vykonávať v rámci tejto ZMLUVY, vyplývajú z nasledovných príloh ako aj z ostatných ustanovení ZMLUVY:
 - Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky vrátane všetkých príloh (Zväzok 3 súťažných podkladov)
 - Príloha č. 2: Cenová časť (Zväzok 4 súťažných podkladov)¹
 - Príloha č. 3: Zmluva o Dielo na uskutočnenie stavebných prác stavby „Diaľnica D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka“ a podklady dokumentujúce stupeň rozostavanosti tejto stavby.
 - Príloha č. 4: Vysvetlenie súťažných podkladov pre výber dodávateľa na poskytnutie služieb „Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre projekt „Diaľnica D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka“
 - Príloha č. 5: Referenčný list odborníka a Životopis kľúčového odborníka - kľúčových odborníkov 1, 2, 3, 4 a 5
 1. Vedúci tímu STD
 2. kľúčový odborník č.2 odborník na dopravné stavby – cesty
 3. kľúčový odborník č.3 odborník na mosty
 4. kľúčový odborník č.4 odborník na tunel
 5. kľúčový odborník č. 5 odborník na posudzovanie dokumentácie Zhotoviteľa
 - Príloha č. 6: Ponuka Dodávateľa, vrátane jej vysvetlení
 - Príloha č. 7: Vzorové tlačivá:
 - 7.1 Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov
 - 7.2 Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci
 - 7.3 Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov počas naviac služieb
 - 7.4 Výkaz osobodní odborníka ...
 - 7.5 Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci počas naviac služieb
 - 7.6 Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov počas predĺženia Lehoty výstavby
 - 7.7 Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci počas predĺženia Lehoty výstavby
 - 7.8 Rekapitulácia nasadenia počas naviac služieb alebo predĺženia Lehoty výstavby
 - 7.9 Vzor Dochádzkovej knihy
 - Príloha č. 8 Overená fotokópia Zmluvy o združení uzatvorenej medzi účastníkmi ZMLUVY na strane Dodávateľa
 - Príloha č. 9 Organizácia Dodávateľa (Zväzok 1, časť VII., bod 28.3 písm. e), ktorej súčasťou je prehľadná Organizačná schéma štruktúry tímu stavebnotechnických dozorov (ďalej len „Organizačná schéma“ podľa písm. e) resp. podľa písm. f))

¹ Cenová časť (Zväzok 4 súťažných podkladov) - Spôsob určenia ceny a ocenený Formulár cenovej ponuky (Príloha č. 1 a jej hárky: Hárak č. 2 Výpočet ceny a Hárak č. 3 Fakturačné etapy) budú súčasťou ZMLUVY v podobe, v akej ich ocenené predložil Dodávateľ vo svojej ponuke.

Príloha č. 10 Vzor Poverenia

Príloha č. 11 Banková záruka Dodávateľa (Zväzok 1, časť VII., bod 28.3 písm. c))

Príloha č. 12 Overená kópia poisťnej zmluvy Dodávateľa (Zväzok 1, časť VII., bod 28.3 písm. b))

2. V prípade vzniku akéhokoľvek rozporu pri slovnom alebo logickom výklade a aplikácii tejto ZMLUVY sa použije nasledovné zostupné poradie prednosti a dôležitosti týchto písomností alebo právnych úkonov:
 1. Zmluva o poskytnutí služieb
 2. Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky vrátane všetkých príloh
 3. Príloha č. 2: Cenová časť
 4. Príloha č. 3: Zmluva o dielo na uskutočnenie stavebných prác stavby „Diaľnica D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka“ a podklady dokumentujúce stupeň rozostavanosti tejto stavby.
 5. Príloha č. 4: Vysvetlenie súťažných podkladov pre výber dodávateľa na poskytnutie služieb „Činnosť stavebnotechnického dozoru pre projekt „Diaľnica D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka“. V prípade, ak vysvetlenia súťažných podkladov menia alebo dopĺňajú prílohu ZMLUVY, (okrem Prílohy č.3), v takom prípade majú pred týmito prílohami tvoriacimi ZMLUVU prednosť a platia vysvetlenia súťažných podkladov.
 6. Príloha č. 5: Referenčný list odborníka a Životopis kľúčového odborníka - kľúčových odborníkov 1, 2, 3, 4, 5:
 1. Vedúci tímu STD
 2. kľúčový odborník č. 2 odborník na dopravné stavby – cesty
 3. kľúčový odborník č. 3 odborník na mosty
 4. kľúčový odborník č. 4 odborník na tunel
 5. kľúčový odborník č. 5 odborník na posudzovanie dokumentácie Zhotoviteľa
 7. Príloha č. 6: Ponuka Dodávateľa vrátane jej vysvetlení
 8. Príloha č. 7: Vzorové tlačivá:
 - 7.1 Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov
 - 7.2 Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci
 - 7.3 Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov počas navyše služieb
 - 7.4 Výkaz oslobodení odborníka
 - 7.5 Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci počas navyše služieb
 - 7.6 Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov počas predĺženia Lehoty výstavby
 - 7.7 Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci počas predĺženia Lehoty výstavby
 - 7.8 Rekapitulácia nasadenia počas navyše služieb alebo predĺženia Lehoty Výstavby
 - 7.9 Vzor Dochádzkovej knihy
 9. Príloha č. 8: Overená fotokópia Zmluvy o združení uzatvorenej medzi účastníkmi ZMLUVY na strane Dodávateľa
 10. Príloha č.9: Organizácia Dodávateľa (Zväzok 1, časť VII., bod 28.3 písm. e), ktorej súčasťou je prehľadná Organizačná schéma štruktúry tímu stavebnotechnických dozorov (ďalej len „Organizačná schéma“ podľa písm. e) resp. podľa písm. f))
 11. Príloha č.10: Vzor Poverenia
 12. Príloha č.11: Banková záruka Dodávateľa (Zväzok 1, časť VII., bod 28.3 písm. c))
 13. Príloha č.12: Overená kópia poisťnej zmluvy Dodávateľa (Zväzok 1, časť VII., bod 28.3 písm. b))
3. V prípade zmeny uvedených dokumentov formou dodatku k ZMLUVE sa poradie dôležitosti písomností alebo právnych úkonov uvedených v predchádzajúcom bode nemení. Toto platí aj

v prípade, ak dodatok k ZMLUVE mení alebo dopĺňa súčasne viacej písomností alebo právnych úkonov uvedených v predchádzajúcom bode.

Článok 3 **Zmluvná cena**

1. Zmluvná cena je určená v eur na základe navrhovanej zmluvnej ceny uvedenej vo zväzku 4 „Cenová časť“ Príloha č. 2 ZMLUVY a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách (ďalej len „vyhláška“) a sú v nej zahrnuté všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonania ZMLUVY nasledovne:

Zmluvná cena bez DPH:	5 206 900,00,- eur
Sadzba 20% DPH vo výške:	1 041 380,00,- eur
Zmluvná cena vrátane DPH celkom:	6 248 280,00,- eur

(slovom: šesťmiliónov dvestoštyridsaťosemtisíc dvestoosemdesiat eur s DPH)

2. Dodávateľovi bude zmluvná cena uvedená v bode 1 tohto článku uhradená za podmienok, v čase a spôsobom uvedeným v ostatných ustanoveniach tejto ZMLUVY.
3. Na požiadanie Objednávateľa je Dodávateľ povinný predložiť podrobné kalkulácie denných sadzieb každého odborníka Dodávateľa (zamestnanca alebo subdodávateľa).

Článok 4 **Čas plnenia**

1. Dodávateľ sa zaväzuje začať poskytovať služby odo dňa uvedeného v písomnej výzve Objednávateľa na začatie poskytovania služieb (ďalej len „písomná výzva“).
2. Objednávateľ sa zaväzuje doporučené doručiť Dodávateľovi do jeho sídla písomnú výzvu najmenej 14 dní pred dňom, od ktorého má podľa bodu 1 tohto článku STD začať s poskytovaním služieb.
3. Dodávateľ je povinný poskytovať služby v zmysle tejto ZMLUVY až do kumulatívneho splnenia nasledovných podmienok:
 - a) ukončenia skúšobnej prevádzky tunela Ovčiarsko a tunela Žilina v súlade so Zmluvou o Dielo
 - b) vydanie Záverečného platobného potvrdenia v súlade s podčl. 14.13 FIDIC Vedúcim tímu STD, týkajúceho sa vyhotovenia Diela, a zároveň
 - c) splnenie si všetkých povinností STD podľa tejto ZMLUVY, súvisiacich s výkonom činnosti Stavebnotechnického dozoru, a zároveň
 - d) vyhotovenie návrhu Záverečného technického a ekonomického hodnotenia stavby, a zároveň
 - e) schválenie Záverečnej správy vypracovanej Vedúcim tímu STD zo strany Objednávateľa.
4. Predpokladaná doba trvania ZMLUVY je 1405 dní za predpokladu, že Dodávateľ splní všetky podmienky uvedené v bode 3 tohto článku, pričom:
 - 4.1 Lehota výstavby Diela je 1460 dní;
 - 4.2 Zostávajúca Lehota výstavby Diela predstavuje obdobie odo dňa začatia poskytovania služieb Dodávateľom podľa ustanovení ZMLUVY do konca Lehoty výstavby Diela v zmysle ustanovení Zmluvy o Dielo (ďalej len „Zostávajúca Lehota výstavby“ alebo „LV*“). Dĺžka Zostávajúcej Lehoty výstavby je 860 dní, za predpokladu začatia poskytovania služieb Dodávateľom podľa ZMLUVY k 15.9.2015, (vrátane počtu dní Prechodného obdobia), tj.

- k dátumu stanoveného v zmysle súťažných podkladov k užšej súťaži, výsledkom ktorej bolo uzavretie ZMLUVY;
- 4.3 doba poskytovania služieb podľa bodu 6.2.1. prílohy č.1 ZMLUVY Opis predmetu zákazky počas Prechodného obdobia trvá maximálne 30 dní (počas plynutia Zostávajúcej Lehoty výstavby).
 - 4.4 Lehota na oznámenie väd je 365 dní;
 - 4.5 predpokladaná doba na prípravu a odsúhlasenie Záverečnej správy STD je 180 dní (odo dňa vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim tímom STD v súlade s podčl. 11.9 FIDIC do dňa odsúhlasenia Záverečnej správy STD Objednávateľom).
5. Dodávateľ začne poskytovať služby po uplynutí Dátumu začatia prác v zmysle podčl. 8.1 FIDIC, odo dňa uvedeného v písomnej výzve na začatie poskytovania služieb podľa bodu 1 tohto článku začína Dodávateľovi plynúť Prechodné obdobie v trvaní maximálne 30 kalendárnych dní (ďalej len „Prechodné obdobie“). Počas trvania Prechodného obdobia je Dodávateľ povinný vykonávať činnosti uvedené v prílohe č. 1 ZMLUVY Opis predmetu zákazky, článok 6. Rozsah služieb, bod 6.2 Špecifické činnosti, podbod 6.2.1: Služby poskytované počas Prechodného obdobia. Prechodné obdobie sa končí dňom vydania písomného Prehlásenia Dodávateľa, v ktorom Dodávateľ potvrdí, že sa oboznámil so Zmluvou o Dielo, protokolárne prevzal dokumentáciu, podklady a všetky informácie súvisiace s Dielom od dočasného interného stavebnotechnického dozoru Objednávateľa a oboznámil sa so všetkými rozhodnutiami vydanými dočasným interným stavebnotechnickým dozorom Objednávateľa (ďalej len „Prehlásenie“). V prípade, ak Dodávateľ zistí počas trvania Prechodného obdobia, že dočasný interný stavebnotechnický dozor Objednávateľa vydal rozhodnutie v rozpore so Zmluvou o Dielo, je povinný na toto rozhodnutie Objednávateľa písomne upozorniť. Počas trvania Prechodného obdobia bude výkon činnosti stavebnotechnického dozoru zabezpečovať dočasný interný stavebnotechnický dozor Objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje počas trvania Prechodného obdobia poskytovať Dodávateľovi potrebnú súčinnosť.
6. Dodávateľ je povinný najmenej dva pracovné dni pred zamýšľaným dátumom vydania Prehlásenia písomne informovať Objednávateľa o zámere vydať toto Prehlásenie. Dodávateľ je povinný vydať Prehlásenie najneskôr v posledný deň Prechodného obdobia. Prehlásením zároveň Dodávateľ potvrdzuje skutočnosť, že neexistujú skutočnosti, ktoré by mu bránili v riadnom poskytovaní služieb na stavbe a v splnení si povinnosti predložiť správu STD o činnosti počas Prechodného obdobia.
7. Prvý deň po uplynutí posledného dňa Prechodného obdobia a vydania Prehlásenia, je Dodávateľ povinný začať poskytovať služby na stavbe „Diaľnica D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka“ v plnom rozsahu jeho kompetencií stanovených v tejto ZMLUVE. Zároveň nasledujúci deň po vydaní Prehlásenia Dodávateľom je Objednávateľ povinný odvolať menovanie dočasného interného stavebnotechnického dozoru Objednávateľa.

Článok 5

Fakturačné a platobné podmienky

1. Dodávateľ sa zaväzuje v lehote 7 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto ZMLUVY doporučené doručiť príslušnou bankou, pobočkou zahraničnej banky alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) potvrdenú finančnú identifikáciu, ktorá bude obsahovať údaje o majiteľovi účtu (názov, adresa, krajina, IČO, IČ DPH) ako aj údaje o banke (názov, adresa, krajina, kód banky, číslo účtu, IBAN a SWIFT kód). Ak sa Dodávateľ rozhodne zmeniť tento účet, identifikáciu nového účtu, v prospech ktorého sa budú pripisovať všetky platby, ktoré je Objednávateľ podľa ZMLUVY alebo v súvislosti s jej plnením povinný hradiť Dodávateľovi, je povinný oznámiť Objednávateľovi bezodkladne primerane rovnakým spôsobom, ako je uvedené v prvej vete tohto bodu.
2. Všetky platby medzi Objednávateľom a Dodávateľom sa budú uskutočňovať v eur.

3. Objednávateľ sa zaväzuje zmluvnú cenu uhrádzať na základe faktúr vyhotovených Dodávateľom a doporučene doručených do sídla Objednávateľa.
4. Dodávateľ je povinný vyhotoviť každú faktúru v písomnej forme v 6 rovnopisoch a taktiež v elektronickej forme v 6 rovnopisoch vo formáte *.xls/.xlsx na CD/DVD nosiči.
5. Dodávateľ je povinný vyhotoviť faktúru do 15 kalendárnych dní po uplynutí príslušnej fakturačnej etapy uvedenej nižšie a podrobne špecifikovanej v článku 6 Prílohy č. 1 ZMLUVY (Opis predmetu zákazky) v:

5.1 Fakturačná etapa 1: Služby poskytované počas Prechodného obdobia (počas plynutia Zostávajúcej Lehoty výstavby)

t.j. od dátumu uvedeného v písomnej výzve Objednávateľa v súlade s článkom 4 bod 1 tejto ZMLUVY na začatie plnenia ZMLUVY do Dátumu vydania Prehlásenia Dodávateľom podľa článku 4 tejto ZMLUVY.

5.2 Fakturačná etapa 2: Služby poskytované počas realizácie Diela (počas plynutia Zostávajúcej Lehoty výstavby)

t.j. od dátumu vydania Prehlásenia Dodávateľom podľa článku 4 tejto ZMLUVY, po dátum vydania Preberacieho protokolu na Dielo Vedúcim tímu STD v zmysle podčlánku 10.1 FIDIC.

Počas fakturačnej etapy 2 má Dodávateľ nárok vystaviť vždy po uplynutí úplných 3 kalendárnych mesiacov čiastkovú faktúru za fakturačnú etapu 2, ktorej výška bude zodpovedať parciálnej časti ceny za fakturačnú etapu 2 vzťahujúcu sa k Zostávajúcej Lehote výstavby mínus počet dní Prechodného obdobia (t.j. parciálna fakturácia = cena fakt. etapy 2 / (Zostávajúca Lehota výstavby mínus počet dní Prechodného obdobia v mesiacoch) x 3 mesiace). Poslednú faktúru za fakturačnú etapu 2, ktorou sa dofakturuje zvyšná časť ceny za fakturačnú etapu 2, vystaví Dodávateľ až po vydaní Preberacieho protokolu na Dielo Vedúcim tímu STD v zmysle podčlánku 10.1 FIDIC.

V prípade začatia poskytovania služieb až po 15.9.2015 sa výška čiastkových faktúr za 3 mesačné obdobie stanoví na základe zníženej ceny za fakturačnú etapu 2 v zmysle bodu 12 tohto článku a skrátenej Zostávajúcej Lehoty výstavby (t.j. Zostávajúca Lehota výstavby mínus počet dní od dátumu 15.9.2015 do dňa začatia poskytovania služieb Dodávateľom) a mínus počet dní Prechodného obdobia.

5.3 Fakturačná etapa 3: Služby poskytované po ukončení realizácie Diela, t.j. od dátumu vydania Preberacieho protokolu na Dielo v zmysle podčl. 10.1 FIDIC po dátum vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim tímu STD v zmysle podčl. 11.9 FIDIC, a ukončenia skúšobnej prevádzky podľa podčlánku 10.5 FIDIC

5.4 Fakturačná etapa 4: Služby poskytované počas prípravy Záverečnej správy STD, t.j. od dátumu vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim tímu STD v zmysle podčl. 11.9 FIDIC a ukončenia skúšobnej prevádzky podľa podčlánku 10.5 FIDIC po dátum odsúhlasenia Záverečnej správy STD Objednávateľom.

Fakturačné etapy	% z ceny	Suma (eur)
Fakturačná etapa 1	5%	260 345,00
Fakturačná etapa 2	75%	3 905 175,00
Fakturačná etapa 3	10%	520 690,00
Fakturačná etapa 4	10%	520 690,00
Zmluvná cena bez DPH		5 206 900,00
DPH 20%		1 041 380,00
Zmluvná cena vrátane DPH		6 248 280,00

6. Za deň dodania služieb sa na účely fakturácie považujú nasledovné dátumy:
- 6.1 Dátum vydania Prehlásenia Dodávateľa podľa článku 4 tejto ZMLUVY.
 - 6.2 Dátum vydania Preberacieho protokolu na Dielo Vedúcim tímu STD v zmysle podčl. 10.1 FIDIC; resp. aj každý posledný deň kalendárneho 3 mesačného cyklu v priebehu plynutia fakturačnej etapy 2.
 - 6.3 Dátum vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim tímu STD v zmysle podčl. 11.9 FIDIC.
 - 6.4 Dátum písomného súhlasu Objednávateľa so Záverečnou správou STD.
7. Faktúry musia obsahovať náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o dani z pridanej hodnoty“) a prílohy uvedené v bode 8 tohto článku. Faktúry musia obsahovať aj nasledovné údaje: odvolávku na číslo ZMLUVY, dodatku, referenčné číslo u Objednávateľa, číslo stavby D1 0166, špecifikáciu verejnej práce s účtovacím znakom „V1_4 náklady na inžiniersku činnosť“, identifikáciu priebežnej faktúry (faktúra vystavená po ukončení Fakturačnej etapy 1 až 3) a záverečnej faktúry (faktúra vystavená po ukončení Fakturačnej etapy 4), bankové spojenie v zmysle ZMLUVY. Ak faktúra nebude obsahovať vyššie uvedené údaje alebo ak faktúra bude obsahovať neúplné, nesprávne alebo nepravdivé údaje alebo k nej nebudú priložené prílohy, Objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry sa prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doporučeného doručenia faktúry, ktorá obsahuje úplné, správne a pravdivé údaje, a ktorej údaje sa zhodujú s údajmi uvedenými v príslušných prílohách, do sídla Objednávateľa. Nárok Objednávateľa na postup podľa tohto bodu nie je dotknutý ani po schválení mesačnej správy STD alebo Záverečnej správy STD. Suma za príslušnú fakturačnú etapu je uvedená v bode 5 tohto článku.
8. Prílohou každého rovnopisu faktúry fakturačných etáp 1 - 3 bude Objednávateľom odsúhlasená posledná mesačná správa STD predchádzajúca dátumu vystavenia príslušnej faktúry, ktorá bude spracovaná v štruktúre uvedenej v Prílohe č.1 ZMLUVY (príloha C1A a C1B Zväzku 3 Opis predmetu zákazky), ďalej doklady, ktoré preukazujú ukončenie jednotlivých fakturačných etáp:
- k Fakturačnej etape 1 - Prehlásenie Dodávateľa podľa článku 4 tejto ZMLUVY, správu o činnosti STD počas Prechodného obdobia a Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí dokumentácie, podkladov a všetkých informácií súvisiacich s Dielom,
 - k Fakturačnej etape 2 - Preberací protokol na Dielo v zmysle podčlánku 10.1 FIDIC,
 - k Fakturačnej etape 3 - Protokol o vyhotovení Diela v zmysle podčlánku 11.9 FIDIC,
9. Prílohou každého rovnopisu faktúry vo fakturačnej etape 4 bude Objednávateľom odsúhlasená Záverečná správa STD, Záverečné platobné potvrdenie STD v súlade s podčl. 14.13 FIDIC, návrh vyhotovenia Záverečného technického a ekonomického hodnotenia stavby a písomné potvrdenie o prevzatí originálov všetkej dokumentácie, dokumentov a ostatných písomností Objednávateľom (HIS), odovzdanie, ktorých je podmienkou schválenia záverečnej faktúry Dodávateľa v súlade s čl. 12 tejto ZMLUVY.
10. Peňažný záväzok sa na účely tejto ZMLUVY považuje za splnený dňom, v ktorom bola príslušná suma odpísaná z bankového účtu povinnej zmluvnej strany.
11. Lehota splatnosti faktúry je **60 kalendárnych dní** odo dňa jej doporučeného doručenia do sídla Objednávateľa.
12. Ak Dodávateľ začne poskytovať služby po 15.9.2015 , v takom prípade Fakturačná etapa č. 1 začína plynúť dňom nadobudnutia účinnosti tejto ZMLUVY (článok 23 bod 7 ZMLUVY) a končí dňom

vydania Prehlásenia Dodávateľom podľa článku 4 tejto ZMLUVY, pričom cena zodpovedajúca Fakturačnej etape č. 1 nebude Dodávateľovi znížená.

12.1 Cena zodpovedajúca fakturačnej etape 2 bude znížená podľa nižšie uvedeného vzorca

$$\text{Výpočet zníženia fakturácie za 2. Fakturačnú etapu} = \frac{\text{ZC} \times 0,75 \times n}{\text{LV}^* - \text{počet dní Prechodného obdobia}}$$

kde:

„ZC“ je Zmluvná cena bez DPH

„LV*“ je počet dní v zmysle čl. 4 bod 4 ZMLUVY, t.j. 860, „n“ je celkový počet dní počítaný odo dňa 15.9.2015 do dňa začatia poskytovania služieb v zmysle písomnej výzvy Objednávateľa.

V prípade krátenia fakturačnej etapy, Dodávateľovi nevzniká nárok na doplatenie krátenej čiastky. Nárok Dodávateľa na zaplatenie fakturačnej etapy č. 1, 3 a 4 v zmysle tabuľky uvedenej v bode 5 článku 5 tejto ZMLUVY nie je týmto postupom dotknutý.

13. V prípade, že fakturačná etapa podľa čl. 5 bod 5 bude trvať dlhšie ako 12 kalendárnych mesiacov a Dodávateľ nemá v zmysle Zmluvy nárok na priebežnú fakturáciu, Dodávateľ vyhotoví faktúru v zmysle § 19 ods. 3 písm. a) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, t.j. vyhotoví samostatnú faktúru za každých 12 kalendárnych mesiacov vo výške 10% zo sumy za príslušnú fakturačnú etapu, pričom deň dodania bude posledný deň každého 12. kalendárneho mesiaca a samostatnú faktúru na zostatkové obdobie fakturačnej etapy vo výške nevyfakturovanej čiastky pripadajúcej na príslušnú fakturačnú etapu, pričom deň dodania bude stanovený v súlade s čl. 5 bodom 6.1 až 6.4. Faktúry vystavené v zmysle § 19 ods. 3 písm. a) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov nebudú obsahovať prílohy podľa bodu 8 tohto článku.

Článok 6

Vlastnícke právo, práva duševného a priemyselného vlastníctva

1. Ku všetkým predmetom práv duševného vlastníctva nadobudnutým pri plnení ZMLUVY má príslušné práva duševného vlastníctva v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike Objednávateľ.
2. Dodávateľ nakladá so všetkými dokumentmi a informáciami, ktoré nadobudne v súvislosti s plnením ZMLUVY ako s dokumentmi a informáciami osobnými a dôvernými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nesmie zverejňovať žiadne podrobnosti ZMLUVY, pokiaľ to nie je nevyhnutné na účely plnenia tejto ZMLUVY (alebo podrobností jej plnenia). V prípade sporu ohľadom potreby akéhokoľvek zverejnenia ZMLUVY na účely jej plnenia je rozhodnutie Objednávateľa záväzné.

Článok 7

Povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ po nadobudnutí účinnosti tejto ZMLUVY poskytne Dodávateľovi všetky informácie a dokumenty, ktoré sú potrebné pre plnenie ZMLUVY a ktoré má Objednávateľ k dispozícii.

2. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas plnenia predmetu ZMLUVY poskytne Dodávateľovi v nevyhnutne potrebnom rozsahu spolupôsobenie spočívajúce najmä v odovzdaní informácií o Diele, vyjadrení a stanoviskách, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto ZMLUVY.

Článok 8 **Povinnosti Dodávateľa**

1. Dodávateľ je povinný dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v Slovenskej republike. Dodávateľ je zodpovedný za všetky nároky na odškodnenie a súdne konania vyplývajúce z porušenia takýchto predpisov zo strany Dodávateľa.
2. Dodávateľ sa pri poskytovaní služieb zaväzuje postupovať s maximálnou odbornou starostlivosťou, čestne a nestranne, zachovávať obchodné tajomstvo, zdržať sa všetkých verejných vyhlásení týkajúcich sa poskytovania služieb bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, nevykonávať žiadnu činnosť alebo prijímať akúkoľvek výhodu alebo inú formu zainteresovanosti, ktorá by bola nezlučiteľná so záväzkami vyplývajúcimi mu z tejto ZMLUVY.
3. Dodávateľ je povinný poskytovať služby podľa ZMLUVY s náležitou odbornou starostlivosťou a efektívnosťou v súlade s najlepšími profesionálnymi zvyklosťami. Podrobnejší rozsah služieb poskytovaných Dodávateľom a povinnosti Dodávateľa sú uvedené v Prílohe č. 1 ZMLUVY (Zväzok 3 Opis predmetu zákazky) ako aj v ostatných ustanoveniach tejto ZMLUVY.
4. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa ZMLUVY prostredníctvom kľúčových odborníkov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 28 ods.1 zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj len „ZVO“), ktorého výsledkom je uzatvorenie tejto ZMLUVY. Náhrada kľúčových odborníkov je možná len spôsobom uvedeným v článku 15 ZMLUVY. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa ZMLUVY aj prostredníctvom požadovaných nekľúčových odborníkov. Návrh nekľúčového odborníka (ďalej len „nekľúčový odborník“ alebo „NO“) a jeho plánovaný nástup je Dodávateľ povinný písomne predložiť na schválenie Objednávateľovi najmenej 15 dní pred plánovaným nástupom odborníka s výnimkou nekľúčového odborníka v pozícii koordinátora bezpečnosti a NO č. 1, č. 2 a č. 9 a č.10 podľa bodu 13 tohto článku ZMLUVY. Navrhované osoby nekľúčových odborníkov musia spĺňať podmienky uvedené v čl. 5.3 Prílohy č. 1 ZMLUVY. Dodávateľ súčasne s predložením návrhu na schválenie NO je povinný predložiť aj plán jeho nasadenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby s definovaním jeho právomocí v rozsahu práv a povinností podľa jeho funkčného zaradenia v tíme Stavebnotechnického dozoru. Objednávateľ je oprávnený aj bez uvedenia dôvodu odmietnuť návrh NO. V takom prípade je Dodávateľ povinný bezodkladne navrhnúť iného odborníka. NO môže svoju činnosť začať vykonávať až po písomnom odsúhlasení Objednávateľom. Dodávateľ sa zaväzuje do 3 dní odo dňa doručenia písomného odsúhlasenia NO Objednávateľom doručiť Objednávateľovi doklad preukazujúci zmluvný vzťah odsúhlaseného NO (pracovnoprávny vzťah, resp. obchodnoprávny) s Dodávateľom (v prípade združenia, s niektorým členom združenia). Akékoľvek schválenie NO Objednávateľom nadobúda účinnosť až dňom doručenia všetkých požadovaných dokladov Objednávateľovi podľa tohto bodu ZMLUVY, t.j. predpokladaného plánu nasadenia tohto odborníka a jeho pridelenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby a taktiež dokladu preukazujúceho zmluvný vzťah odborníka s Dodávateľom. Náhrada NO je možná len spôsobom uvedeným v článku 15 ZMLUVY. Za porušenie povinnosti Dodávateľa predložiť Objednávateľovi na schválenie návrh NO podľa tohto bodu ZMLUVY spĺňajúceho požiadavky v zmysle čl. 5.3 Prílohy č. 1 ZMLUVY, vrátane jeho plánovaného nástupu, zaväzuje sa Dodávateľ zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 300,- Eur (slovom: tristo eur); a to za každý jednotlivý deň, v ktorom došlo k porušeniu povinností podľa tohto bodu vo vzťahu ku každému jednotlivému NO. Za porušenie povinnosti Dodávateľa predložiť Objednávateľovi všetky

požadované doklady týkajúce sa NO podľa tohto bodu ZMLUVY t.j. predpokladaného plánu nasadenia tohto odborníka a jeho pridelenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby a taktiež dokladu preukazujúceho zmluvný vzťah odborníka s Dodávateľom, zaväzuje sa Dodávateľ zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 100,- Eur (slovom: sto eur); a to za každý jednotlivý deň, v ktorom došlo k porušeniu povinností podľa tohto bodu vo vzťahu ku každému jednotlivému NO.

5. Účastníci ZMLUVY na strane Dodávateľa (v prípade, že Dodávateľom je „skupina dodávateľov“) sa nemôžu meniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. V opačnom prípade ide o podstatné porušenie ZMLUVY a Objednávateľ je oprávnený od ZMLUVY odstúpiť.
6. Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť žiadne pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto ZMLUVY na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto ZMLUVY. V prípade, ak Dodávateľ postúpi alebo prevedie pohľadávky (práva) v zmysle prvej vety tohto bodu na tretiu osobu považuje sa to za podstatné porušenie ZMLUVY, ktoré oprávňuje Objednávateľa okamžite odstúpiť od ZMLUVY. Tým však nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody.
7. Dodávateľ je povinný najneskôr do 28 dní po nadobudnutí účinnosti ZMLUVY písomne predložiť Objednávateľovi Metodiku Dodávateľa, ktorou sa budú riadiť odborníci Dodávateľa pri kontrole a monitorovaní výkonu stavebných prác v rámci výkonu činností odborníkov tímu STD (vrátane popisu činností, interakcie úloh, časovej postupnosti a povinností medzi členmi tímu STD) a pri mesačnom spracovávaní kvalifikovaného odhadu skutočného postupu, resp. množstiev zrealizovaných prác pri stanovení výšky čiastky splatnej Zhotoviteľovi (fakturovanej čiastky zmluvnej hodnoty vykonaných prác), vrátane popisu činnosti, interakcie úloh, časovej postupnosti a povinností jednotlivých odborníkov tímu STD a popisu ich podporných dokumentov, podrobností predkladaných pre účely kontroly, monitorovania a fakturácie v súlade so Zmluvou o Dielo a ZMLUVOU. Dodávateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa - (Dohľadu nad stavebným dozorom (ďalej len „DSTD“) podať písomné vysvetlenie, resp. predložiť písomné doplnenie Metodiky Dodávateľa o ďalšie požadované popisy podporných dokumentov, podrobností a popisu činností všetkých odborníkov Dodávateľa podľa ich profesijnej odbornosti. a to najneskôr do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Objednávateľa.
V prípade ak sa zistia nezrovnalosti medzi ustanoveniami ZMLUVY a Metodikou Dodávateľa, Dodávateľ je povinný túto Metodiku Dodávateľa dať do súladu so ZMLUVOU a následne ju zaslať Objednávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa kedy táto skutočnosť nastala.
Dodávateľ je povinný aktualizovať alebo doplniť Metodiku Dodávateľa aj na základe požiadavky Objednávateľa a následne ju zaslať Objednávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Objednávateľa.
Dodávateľ je povinný na žiadosť Objednávateľa, prípadne akéhokoľvek orgánu kontroly alebo auditu predložiť podporné dokumenty slúžiace pre stanovenie kvalifikovaného odhadu množstiev zrealizovaných prác pri stanovení výšky čiastky splatnej Zhotoviteľovi (fakturovanej čiastky zmluvnej hodnoty vykonaných prác) za ktoréhokoľvek uplynulé obdobie.
8. Pokiaľ konanie Dodávateľa je v zmysle ustanovení tejto ZMLUVY viazané pokynom, rozhodnutím alebo súhlasom Objednávateľa, Dodávateľ je povinný bezodkladne písomne upozorniť Objednávateľa na jeho povinnosť toto rozhodnutie, pokyn alebo súhlas udeliť. Dodávateľ, v prípade neobdržania požadovaného pokynu, rozhodnutia alebo súhlasu Objednávateľa ani po uplynutí 30 dní od zaslania žiadosti Objednávateľovi, je povinný na túto povinnosť Objednávateľa opätovne písomne upozorniť.
9. Na požiadanie Objednávateľa - DSTD je Dodávateľ povinný poskytnúť k nahliadnutiu/kontrole akéhokoľvek doklady, dokumentáciu, korešpondenciu týkajúcu sa plnenia Zmluvy o Dielo a podmienok tejto ZMLUVY; v prípade požiadavky DSTD je Dodávateľ povinný zúčastniť sa obhliadky stavby.

10. Na požiadanie Objednávateľa – DSTD je Dodávateľ povinný predkladať Objednávateľovi -DSTD doplňujúce podklady o priebehu výstavby a ďalšie podrobnosti o plnení Zmluvy o Dielo, tejto ZMLUVY a pod. vo forme požadovanej DSTD.
11. V prípade písomnej požiadavky Objednávateľa - DSTD je Dodávateľ povinný pripraviť ku kontrole špecifickú časť dokumentácie vrátane všetkých dokladov, korešpondencie a projektovej dokumentácie týkajúcej sa predmetu kontroly. Ďalej je povinný byť prítomný pri kontrole, prípadne zabezpečiť prítomnosť ostatných členov tímu STD. O kontrole spíšu zúčastnené strany zápis, ktorý bude okrem zistených nedostatkov obsahovať aj návrh prijatých opatrení a lehoty na odstránenie nedostatkov.
12. Dodávateľ je oprávnený zmeniť subdodávateľov iba po písomnom schválení uvedenej zmeny Objednávateľom a zároveň subdodávateľ ktorého sa návrh na zmenu týka musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods.1. zákona č.25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
13. Dodávateľ sa zaväzuje do 10 dní odo dňa doručenia výzvy Objednávateľa podľa článku 4 bod 1. ZMLUVY doručiť Objednávateľovi písomný návrh kľúčového odborníka č. 11 v pozícii koordinátora bezpečnosti, kľúčového odborníka č. 1, č. 2 a č. 9 a č. 10 a ich plánovaný nástup. Navrhované osoby kľúčových odborníkov musia spĺňať podmienky uvedené v čl. 5.3 Prílohy č. 1 ZMLUVY. Dodávateľ súčasne s predložením návrhu na schválenie NO je povinný predložiť aj plán jeho nasadenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby s definovaním jeho právomocí v rozsahu práv a povinností podľa jeho funkčného zaradenia v tíme Stavebnotechnického dozoru. Objednávateľ je oprávnený aj bez uvedenia dôvodu odmietnuť návrh NO. V takom prípade je Dodávateľ povinný bezodkladne navrhnuť iného odborníka. NO môže svoju činnosť začať vykonávať až po písomnom odsúhlasení Objednávateľom. Súčasťou písomného odsúhlasenia Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bude v prípade NO č. 11 Objednávateľom podpísané Poverenie kľúčového odborníka v pozícii koordinátora bezpečnosti podľa §3 ods. 1 nariadenia vlády č.396/2006 Z.z. (ďalej len „Poverenie“). Vzor Poverenia tvorí Prílohu č. 10 ZMLUVY. Dodávateľ sa zaväzuje do 3 dní odo dňa doručenia písomného odsúhlasenia NO Objednávateľom doručiť Objednávateľovi doklad preukazujúci zmluvný vzťah odsúhlaseného NO (pracovnoprávny vzťah, resp. obchodnoprávny) s Dodávateľom (v prípade združenia, s niektorým členom združenia) a v prípade kľúčového odborníka č. 11 aj Poverenie podpísané kľúčovým odborníkom č. 11. Akékoľvek schválenie NO Objednávateľom nadobúda účinnosť až dňom doručenia všetkých požadovaných dokladov Objednávateľovi podľa tohto bodu ZMLUVY, t.j. predpokladaného plánu nasadenia tohto odborníka a jeho pridelenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby, doklad preukazujúci zmluvný vzťah odborníka s Dodávateľom a taktiež podpísané Poverenie v prípade schvaľovania NO č. 11. Náhrada NO je možná len spôsobom uvedeným v článku 15 ZMLUVY.
14. Za porušenie povinnosti Dodávateľa predložiť Objednávateľovi na schválenie návrh NO podľa bodu 13 tohto článku ZMLUVY, spĺňajúceho požiadavky v zmysle čl. 5.3 Prílohy č. 1 ZMLUVY, vrátane jeho plánovaného nástupu, zaväzuje sa Dodávateľ zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu nasledovne:
 - vo výške: 500,- Eur (slovom: päťsto eur) za každý jednotlivý deň omeškania so splnením uvedenej zmluvnej povinnosti Dodávateľa vo vzťahu k NO č.11,
 - vo výške: 300,- Eur (slovom: tristo eur) za každý jednotlivý deň omeškania so splnením uvedenej zmluvnej povinnosti Dodávateľa vo vzťahu k NO č.1, č.2, č.9 a č 10, a to vo vzťahu ku každému jednotlivému NO zvlášť.

Za porušenie povinnosti Dodávateľa predložiť Objednávateľovi všetky požadované doklady týkajúce sa NO podľa bodu 13 tohto článku ZMLUVY t.j. predpokladaného plánu nasadenia NO a jeho pridelenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby, dokladu preukazujúceho zmluvný vzťah NO

s Dodávateľom a v prípade NO č. 11 aj Poverenia podpísaného NO č. 11, zaväzuje sa Dodávateľ zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 100,- Eur (slovom: sto eur); a to za každý jednotlivý deň, v ktorom došlo k porušeniu povinností podľa tohto bodu vo vzťahu ku každému jednotlivému NO.

15. Dodávateľ je povinný priebežne písomne informovať Zhotoviteľa o personálnom zložení časti tímu STD - nasadených NO, prostredníctvom ktorých Dodávateľ poskytuje služby podľa ZMLUVY, a to bez zbytočného odkladu po písomnom odsúhlasení každého jednotlivého NO Objednávateľom podľa tohto článku ZMLUVY.
16. Poverením koordinátora bezpečnosti zo strany Objednávateľa podľa ust. §3 ods. 1 nariadenia vlády č. 396/2006 Z.z. nie je dotknutá zodpovednosť Dodávateľa za výkon činnosti koordinátora bezpečnosti kľúčovým odborníkom č. 11 v plnom rozsahu výkonu činností koordinátora bezpečnosti podľa ustanovení ZMLUVY.
17. Dodávateľ je povinný do šiestich mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti ZMLUVY písomne predložiť Objednávateľovi nasledovné doklady týkajúce sa kľúčových odborníkov:

Vedúci tímu STD:	Osvedčenie o odbornej spôsobilosti vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov (ďalej len „Osvedčenie SKSI“) – stavebný dozor na dopravné stavby alebo Osvedčenie SKSI – stavebný dozor na mosty
kľúčový odborník č.2:	Osvedčenie SKSI – stavebný dozor na dopravné stavby
kľúčový odborník č.3	Osvedčenie SKSI – stavebný dozor na mosty
kľúčový odborník č.4	Osvedčenie SKSI – stavebný dozor pre tunel alebo stavbyvedúci pre tunel. a Osvedčenie o odbornej spôsobilosti pre činnosti vykonávané banským spôsobom v rozsahu vymedzenom § 3 písm. d) zákona č. 51/1988 Zb. o banskej činnosti, výbušninách a o štátnej banskej správe v znení neskorších predpisov vydané Obvodným banským úradom.
kľúčový odborník č.5:	Osvedčenie SKSI – A2 Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo alebo I2 - Inžinier pre konštrukcie inžinierskych stavieb

V prípade, že v uvedenom termíne Dodávateľ požadované osvedčenie nezíska, je Dodávateľ povinný v rovnakom termíne predložiť Objednávateľovi potvrdenú prihlášku na skúšku odbornej spôsobilosti (ďalej len „skúška“) spolu s termínom jej konania, ktorý bude najneskôr prvým termínom skúšky vyhláseným Slovenskou komorou stavebných inžinierov po uplynutí šiestich mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti ZMLUVY. V prípade, že v danom termíne skúšky odborník osvedčenie nezíska, Dodávateľ je povinný predložiť Objednávateľovi prihlášku na opakovaný termín skúšky a to v lehote najneskôr do 30 dní odo dňa konania predchádzajúcej skúšky. Ak ani v opakovanom termíne skúšky odborník osvedčenie nezíska, Dodávateľ je povinný do 30 dní odo dňa opakovaného termínu skúšky podľa predchádzajúcej vety predložiť Objednávateľovi návrh na schválenie nového kľúčového odborníka.

Za porušenie povinnosti Dodávateľa predložiť Objednávateľovi doklady podľa tohto bodu ZMLUVY, zaväzuje sa Dodávateľ zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 1000,- Eur (slovom: tisíc eur); a to za každý jednotlivý deň, v ktorom došlo k porušeniu povinností podľa tohto bodu ZMLUVY vo vzťahu ku každému jednotlivému kľúčovému odborníkovi.

Článok 9

Písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami

1. Akákoľvek písomná komunikácia medzi Objednávateľom a Dodávateľom sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku (s výnimkou vypracovania Mesačnej správy STD, ktorá bude spracovaná aj v anglickom jazyku).
2. Akákoľvek písomná komunikácia medzi Objednávateľom a Dodávateľom týkajúca sa tejto ZMLUVY musí obsahovať označenie „Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre projekt Diaľnica D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka“ a musí sa uskutočňovať prostredníctvom pošty alebo kuriéra.
3. Zároveň je Dodávateľ povinný každú doručенú písomnosť (vrátane príloh) týkajúcu sa projektu „Diaľnica D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka“ naskenovať a bez zbytočného odkladu zaslať Objednávateľovi elektronicky na nasledovnú e-mailovú adresu: _____ alebo na určené úložisko dát vo formáte pdf. Dodávateľ je taktiež povinný každú písomnosť (vrátane príloh) určenú na odoslanie týkajúcu sa projektu „Diaľnica D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka“ pred jej odoslaním naskenovať a zaslať Objednávateľovi na nasledovnú e-mailovú adresu _____ alebo na určené úložisko dát vo formáte pdf.
4. Na účely tejto ZMLUVY platí, že ak sa písomný právny úkon bude druhej zmluvnej strane zasielať doporučenou zásielkou prostredníctvom pošty alebo kuriéra, považuje sa tento písomný právny úkon za doručенý druhej zmluvnej strane aj v prípade, ak bude doporučená zásielka vrátená zmluvnej strane, ktorá ju odoslala, ako nedoručiteľná. V takomto prípade práva a povinnosti z právneho úkonu začínajú plynúť dňom, v ktorom sa doporučená zásielka vrátila zmluvnej strane, ktorá ju odoslala, ako nedoručiteľná.
5. Každá správa, súhlas, schválenie, návrh, podklady, osvedčenie a pod. alebo rozhodnutie akejkoľvek osoby požadované na základe tejto ZMLUVY musia byť vyhotovené v písomnej forme.

Článok 10

Zmena ZMLUVY

1. ZMLUVU je možné meniť a dopĺňať len formou písomného dodatku podpísaného obidvoma zmluvnými stranami spôsobom uvedeným v bode 1 článku 23 ZMLUVY.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť dodatok k ZMLUVE, ktorým sa mení rozsah alebo obsah poskytovaných služieb vyplývajúci z článku 1 a 2 ako aj z ostatných ustanovení tejto ZMLUVY, ak vznikne potreba zmeny obsahu alebo rozsahu poskytovaných služieb (ďalej len „naviac služby“).
3. Za naviac služby sa nebudú považovať činnosti Dodávateľa vykonávané v súvislosti s výkonom činností STD v rozsahu, ktorý bol predmetom užšej súťaže medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom. Pod rozsahom činností STD sa myslí výkon všetkých činností STD v zmysle článku 1 tejto ZMLUVY, súvisiacich s Dielom v rozsahu definovanom v Prílohe č. 3 tejto ZMLUVY vrátane Zmien v súlade s článkom 13 FIDIC a nárokov Zhotoviteľa v súlade s podčl. 20.1 FIDIC (s výnimkou Zmien uvedených v bode 4 tohto článku), ku ktorým dôjde počas trvania Lehoty výstavby Diela uvedenej v článku 4 bod 4 tejto ZMLUVY, a to aj v prípade úpravy (zníženia alebo zvýšenia) Akceptovanej zmluvnej hodnoty Diela bez DPH (vrátane Rezervy, ak Rezerva je zahrnutá v Akceptovanej zmluvnej hodnote bez DPH) v dôsledku týchto Zmien alebo nárokov.
4. V prípade, ak počas trvania Lehoty výstavby Diela vznikne potreba naviac služieb - uskutočnenia nových objektov, zaväzuje sa Dodávateľ na základe písomného pokynu Objednávateľa poskytovať

služby aj na týchto nových objektoch. Dodávateľ je povinný do 10 pracovných dní po obdržaní tohto pokynu predložiť Objednávateľovi návrh dodatku k ZMLUVE, ktorý bude obsahovať predpokladaný maximálny navrhovaný počet dní, resp. hodín nasadenia neklúčových odborníkov v jednotlivých kategóriách potrebných na výkon činnosti STD na nových objektoch, a návrh predpokladanej celkovej ceny navyše služieb vytvorenej postupom a spôsobom podľa bodu 6 tohto článku. Nasadenie klúčových odborníkov v súvislosti s navyše službami sa nemení a zostáva v pôvodnom rozsahu. V prípade vrátenia dodatku na dopracovanie je Dodávateľ povinný zapracovať pripomienky Objednávateľa v čo najkratšom čase, najneskôr do 10 dní odo dňa doručenia pripomienok. Konečná cena navyše služieb bude závislá od počtu skutočne odpracovaných dní, resp. hodín odborníkmi Dodávateľa odsúhlasenými Objednávateľom - DSTD vo Výkaze osobodní odborníka (viď. Príloha č. 7.4 ZMLUVY) a uvedenými vo Výkaze nasadenia odborníkov v mesiaci počas navyše služieb (viď. Príloha č. 7.5 ZMLUVY).

5. V prípade predĺženia Lehoty výstavby Diela, ktoré bude mať vplyv na dobu trvania tejto ZMLUVY, zaväzuje sa Dodávateľ na základe písomného pokynu Objednávateľa poskytovať služby aj počas predĺženia Lehoty výstavby. Dodávateľ je povinný do 10 pracovných dní po obdržaní tohto pokynu predložiť Objednávateľovi návrh dodatku k ZMLUVE, ktorý bude obsahovať maximálny navrhovaný počet dní, resp. hodín mesačného nasadenia odborníkov v jednotlivých kategóriách vrátane predpokladaného návrhu celkovej ceny za služby poskytované počas predĺženia Lehoty výstavby. Doba poskytovania služieb sa týmto dodatkom predlžuje o dobu predĺženia Lehoty výstavby. V prípade vrátenia dodatku na dopracovanie je Dodávateľ povinný zapracovať pripomienky Objednávateľa v čo najkratšom čase, najneskôr do 10 dní odo dňa doručenia pripomienok. Konečná cena služieb podľa tohto bodu bude závislá od počtu skutočne odpracovaných dní odborníkmi Dodávateľa odsúhlasenými Objednávateľom - (DSTD) vo Výkaze nasadenia odborníkov v mesiaci počas predĺženia Lehoty výstavby, viď. Príloha č. 7.7 ZMLUVY. V prípade, ak je Lehota výstavby predĺžená z viny Zhotoviteľa, Dodávateľ je povinný pripraviť pre Objednávateľa oznámenie s podrobnosťami o Nároku Objednávateľa v súlade a podľa podčl. 2.5 FIDIC na čiastku nákladov/fakturovaných navyše služieb spojených s výkonom činnosti STD podľa tejto ZMLUVY do ukončenia výstavby počas doby predĺženia Lehoty výstavby.
6. Navyše služby a služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby budú ocenené na základe denných sadzieb uvedených v Prílohe č. 2 ZMLUVY (Zväzok 4 Cenová časť) bez nároku na akúkoľvek valorizáciu (zvýšenie) denných sadzieb z akýchkoľvek dôvodov. Dodávateľ je oprávnený v prípade navyše služby a služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby fakturovať Objednávateľovi za jedného odborníka za jeden kalendárny deň maximálne sumu zodpovedajúcu príslušnej dennej sadzbe. V prípade potreby bude použitá denná sadzba aj na činnosti, ktoré si nevyžadujú celodennú prítomnosť odborníka (tzn. 8 hodín) po nižšie uvedenej úprave. Denná sadzba bude uhradená len v alikvotnej výške zodpovedajúcej odpracovanému podielu dennej sadzby vzťahnutej k 8 hodinovému pracovnému času. Odpracované hodiny za pracovné výkony odborníka môžu byť odsúhlasené Objednávateľom (DSTD) vo Výkaze osobodní odborníka max. do výšky 8 hodín za deň, teda maximálne 1 osobodeň za deň. Hodinová sadzba pre poskytovanie týchto služieb predstavuje teda 1/8 dennej sadzby na jedného odborníka za jeden deň matematicky zaokrúhlená na centy. Táto hodinová sadzba nemôže byť uhrádzaná počas dní účtovaných dennou sadzbou.

V prípade, ak postupom podľa bodu 4 tohto článku už došlo k oceneniu navyše služieb formou uzavretia dodatku k tejto ZMLUVE a zároveň nastala skutočnosť uvedená v bode 5 tohto článku, Dodávateľ nie je oprávnený zahrnúť do ocenenia služieb podľa bodu 5 tohto článku navyše služby, ktoré už boli ocenené v rámci dodatku uzavretého postupom podľa bodu 4 tohto článku.

7. Dodávateľ je oprávnený fakturovať navyše služby a služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby štvrtročne, ale až po nadobudnutí účinnosti dodatku k ZMLUVE v zmysle tohto článku. Faktúry za navyše služby a služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby musia obsahovať náležitosti podľa § 74 zákona o dani z pridanej hodnoty, číslo dodatku a ďalej Objednávateľom (DSTD):
 - a) odsúhlasené Výkazy osobodní odborníkov - odpracovaných dní, resp. hodín jednotlivými odborníkmi, viď Príloha č. 7.4 ZMLUVY.
 - b) Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci počas navyše služieb (Príloha č. 7.5 ZMLUVY), resp. počas predĺženia Lehoty výstavby (Príloha č. 7.7 ZMLUVY) (Výkaz musí byť originál), podpísaný vedúcim tímu STD za dané fakturačné obdobie; sumár musí obsahovať minimálne nasledovné údaje: meno, priezvisko, kategóriu odborníka, počet odpracovaných dní za dané fakturačné obdobie,)
 - c) Rekapituláciu nasadenia počas navyše služieb alebo počas predĺženia Lehoty výstavby (Príloha č. 7.8 ZMLUVY) (Rekapitulácia musí byť originál), podpísanú vedúcim tímu STD,
 - d) Lehota splatnosti faktúry za navyše služby je **60 kalendárnych dní** odo dňa jej doporučeného doručenia do sídla Objednávateľa.
8. Na účely tejto ZMLUVY sa za deň dodania navyše služieb a služieb v prípade predĺženia Lehoty výstavby považuje posledný deň obdobia, na ktoré sa služby vzťahujú.
9. Za účelom vylúčenia pochybností zmluvné strany majú za to, že práva a povinnosti zmluvných strán v prípade predĺženia Lehoty výstavby Diela predstavujú aj práva a povinnosti zmluvných strán pre prípad neukončenia Diela v Lehote výstavby Diela.

Článok 11

Nasadenie a pracovná doba odborníkov

1. Dodávateľ podpisom tejto ZMLUVY berie na vedomie, že pracovná doba Zhotoviteľa nie je obmedzená a práce na stavbe budú vykonávané aj počas víkendov a dní pracovného pokoja. Dodávateľ, v súlade s uvedeným, je povinný zabezpečiť dostatočný počet svojich odborníkov s odbornosťou komplexne pokrývajúcou poskytovanie služieb podľa ZMLUVY na výkon všetkých potrebných odborných činností počas celej doby trvania tejto ZMLUVY. Na Stavenisku musí byť vždy prítomný nevyhnutný počet kľúčových a neklúčových odborníkov v súlade s požiadavkami ZMLUVY. Dodávateľ nemá povinnosť zabezpečiť prítomnosť odborníkov na stavenisku počas dní plánovaného prerušenia činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku (na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi). Dočasná neprítomnosť akéhokoľvek kľúčového alebo neklúčového odborníka na Stavenisku v nevyhnutnom rozsahu a z výnimočných dôvodov pre chorobu, úraz, resp. z dôvodu iných dôležitých prekážok v práci na strane odborníka ako aj z dôvodu čerpania dovolenky (ďalej len „dočasná neprítomnosť“) nesmie nepriaznivo ovplyvniť služby poskytnuté Dodávateľom podľa ustanovení tejto ZMLUVY. V prípade dočasnej neprítomnosti Vedúceho tímu STD sa Dodávateľ zaväzuje zabezpečiť jeho zastupovanie počas celej doby jeho neprítomnosti v súlade s bodom 6.3.1 Prílohy č. 1 ZMLUVY (Opis predmetu zákazky). V prípade dočasnej neprítomnosti kľúčového odborníka č. 2, č. 3, č. 4 alebo č.5 sa Dodávateľ zaväzuje zabezpečiť jeho zastupovanie počas celej doby jeho dočasnej neprítomnosti neklúčovým odborníkom tej istej profesie (kategórie), akú vykonáva zastupovaný kľúčový odborník. V prípade dočasnej neprítomnosti neklúčového odborníka sa Dodávateľ zaväzuje zabezpečiť jeho zastupovanie počas celej doby jeho neprítomnosti iným neklúčovým odborníkom tej istej kategórie (profesie). Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby

ustanovený zástupca podľa tohto bodu ZMLUVY bol oprávnený konať v plnom rozsahu oprávnení zastupovaného odborníka.

2. Dodávateľ je povinný najneskôr 5 pracovných dní pred začatím nasledujúceho mesiaca písomne na formulári „Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov“ (viď Príloha č. 7.1 ZMLUVY) predložiť Objednávateľovi (DSTD):
 - a) mesačný harmonogram nasadenia kľúčových odborníkov vypracovaný podľa bodu 5.2 Prílohy č.1 ZMLUVY (Opis predmetu zákazky) a zároveň
 - b) mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia všetkých neklúčových odborníkov na nasledujúci mesiac s uvedením ich mien vypracovaný podľa bodu 5.3 Prílohy č.1 ZMLUVY (Opis predmetu zákazky)

pričom nasadenie odborníkov musí korešpondovať s potrebami vyplývajúcimi z platného Harmonogramu prác (ďalej aj „HMG“) Zhotoviteľa na stavbe a musia obsahovať údaje o plánovanej dočasnej neprítomnosti každého jednotlivého kľúčového/neklúčového odborníka.

Za porušenie povinnosti uvedenej v písm. a) a/alebo v písm. b) tohto bodu sa Dodávateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000,- Eur (slovom: tisíc eur); a to za každý deň omeškania so splnením tejto povinnosti.

3. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby skutočné nasadenie kľúčových a neklúčových odborníkov zodpovedalo požiadavkám Objednávateľa definovaným v bodoch 5.2 a 5.3 Prílohy č.1 ZMLUVY (Opis predmetu zákazky).

Za porušenie tejto povinnosti sa Dodávateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 300,- Eur (slovom: tristo eur); a to za každý jednotlivý deň, v ktorom došlo k porušeniu povinnosti podľa tohto bodu vo vzťahu ku každému jednotlivému kľúčovému alebo neklúčovému odborníkovi.

4. Dodávateľ je povinný:

- a) počas celej doby poskytovania služieb viesť na dennej báze pravdivú evidenciu dochádzky (prítomnosti na stavbe) všetkých svojich odborníkov, pričom každý odborník je povinný vypísaním času a svojim podpisom potvrdiť svoj príchod a aj odchod z pracoviska v momente, keď daná skutočnosť nastala. Dochádzku odborníkov eviduje Dodávateľ v Dochádzkovej knihe, ktorá musí byť kedykoľvek k dispozícii pre kontrolu Objednávateľom (DSTD) v prevádzke Stavebnotechnického dozoru na Stavenisku. Vzor listu Dochádzkovej knihy sa nachádza v Prílohe č. 7.9 ZMLUVY. Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za úplnosť a pravdivosť údajov uvedených v Dochádzkovej knihe.
- b) do 5. dňa nasledujúceho mesiaca je povinný predložiť kópiu Dochádzkovej knihy za uplynulý mesiac (viď. Príloha č. 7.9 ZMLUVY) a „Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci“ (viď. Príloha č. 7.2 ZMLUVY) s presnou evidenciou dočasnej neprítomnosti každého kľúčového odborníka vrátane písomného odôvodnenia každej jednotlivéj dočasnej neprítomnosti.

Objednávateľ má právo kedykoľvek počas trvania tejto ZMLUVY kontrolovať/skontrolovať dochádzku a výkon predmetu činností všetkých odborníkov Dodávateľa v zmysle platnej legislatívy.

Za porušenie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v písm. a) a/alebo v písm. b) tohto bodu sa Dodávateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3500,- eur (slovom: tritisícpäťsto eur), a to za každé takéto porušenie, ak v tomto bode ZMLUVY nie je uvedené inak.

5. Dodávateľ je povinný najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom nasledujúceho mesiaca písomne predložiť Objednávateľovi (DSTD) návrh harmonogramu nasadenia odborníkov (klúčových aj

neklúčových) podieľajúcich sa na naviac službách na formulári „Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov počas naviac služieb“, vid' Príloha č. 7.3 ZMLUVY a službách v prípade predĺženia Lehoty výstavby na formulári „Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov počas predĺženia Lehoty výstavby“, vid' Príloha č.7.6 ZMLUVY (vrátane dátumu nasadenia, miesta výkonu ich činnosti/objekt a popisu navrhovaných činností) na odsúhlasenie, pričom povinnou prílohou je Zhotoviteľov HMG prác na aktuálne obdobie potvrdený Predstaviteľom Zhotoviteľa – riaditeľom stavby.

Za porušenie povinnosti riadne a včas predložiť uvedený návrh harmonogramu na odsúhlasenie sa Dodávateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 1000,- Eur (slovom: tisíc eur); a to za každý deň omeškania so splnením tejto povinnosti.

Objednávateľ (DSTD) návrh schváli alebo vráti s pripomienkami do 5 pracovných dní od dátumu obdržania tohto návrhu. Dodávateľ je povinný rešpektovať pripomienky alebo požiadavky Objednávateľa (DSTD) zapracované do návrhu Dodávateľa.

6. Počas vykonávania naviac služieb a služieb v prípade predĺženia Lehoty výstavby platia v plnom rozsahu ustanovenia bodov 3 ,4 a 7 tohto článku ZMLUVY.
7. Dodávateľ sa zaväzuje vopred (emailom) oznámiť DSTD prípadnú zmenu osoby neklúčového odborníka uvedenej v mesačnom harmonograme podľa bodu 2 písm. b) tohto článku. V prípade porušenia tejto povinnosti Dodávateľa sa Dodávateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 1000,- Eur (slovom: tisíc eur); a to za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti.
8. V prípade akýchkoľvek zmien v Organizačnej schéme štruktúry tímu Stavebnotechnického dozoru, ktorá predstavuje súčasť Prílohy č. 9 ZMLUVY (ďalej len „Organizačná schéma“) je Dodávateľ povinný Organizačnú schému aktualizovať, resp. aj na základe požiadavky Objednávateľa doplniť a následne ju zaslať Objednávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa kedy zmena nastala. V prípade, ak Dodávateľ nepredloží Organizačnú schému v súlade s týmto bodom, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500,- eur, (slovom päťsto eur) za každé takéto porušenie. Pokiaľ Objednávateľ vyzve Dodávateľa na zjednanie nápravy v určitom termíne a tento uvedený termín nedodrží, Objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100 EUR za každý deň omeškania so zjednaním nápravy..
9. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť nasadzovanie odborníkov podľa ustanovení ZMLUVY v súlade s pracovnoprávnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, najmä zákonom č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v platnom znení.

Článok 12

Záznamy a dokumenty

1. Dodávateľ je povinný viesť registratúrne záznamy v súlade so zákonom č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dodávateľ je povinný uchovávať jednu kópiu zo všetkých záznamov, odsúhlasenej projektovej dokumentácie a ostatných písomností týkajúcich sa realizácie projektu počas celej doby trvania ZMLUVY na Stavenisku. Dodávateľ je povinný pred predložením Záverečnej správy STD odovzdať originály všetkej dokumentácie, dokumentov a ostatných písomností Objednávateľovi (HIS), ktorý ich prevzatie písomne potvrdí. Odovzdanie originálov všetkej dokumentácie, dokumentov a ostatných písomností je podmienkou schválenia záverečnej faktúry Dodávateľa.
2. Dodávateľ umožní Objednávateľovi (DSTD), Európskej komisii, Riadiacemu orgánu OPD a ostatným kontrolným orgánom, aby prostredníctvom kontroly dokumentov alebo kontroly na mieste preverili

realizáciu projektu a poskytovanie služieb a aby v prípade potreby na základe podporných dokumentov vykonali úplnú kontrolu dokumentov vzťahujúcich sa na financovanie projektu a poskytovanie služieb. Za týmto účelom sa Dodávateľ zaväzuje, že zástupcom Európskej komisie, Európskemu úradu pre boj proti korupcii, Európskeho dvora audítorov, Riadiacemu orgánu OPD ako aj iným kontrolným orgánom umožní prístup na miesta, na ktorých sa uskutočňuje plnenie ZMLUVY a poskytne všetky dokumenty týkajúce sa technického a finančného riadenia projektu. Dokumenty musia byť ľahko dostupné a usporiadané tak, aby sa uľahčila ich kontrola, pričom Dodávateľ je povinný informovať Objednávateľa (DSTD) o ich presnom umiestnení. Dodávateľ je pritom povinný poskytnúť maximálnu súčinnosť pre Objednávateľa, Európskej komisii, Riadiacemu orgánu OPD a ostatným kontrolným orgánom počas vykonávania kontroly dokumentácie a dokumentov. Dodávateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa (DSTD) predložiť Objednávateľovi (DSTD) v požadovanom termíne kópie materiálov potrebných pre výkon kontroly Objednávateľa (DSTD).

3. Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s uskutočňovanými stavebnými prácami podľa Zmluvy o Dielo kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“), a to oprávnenými osobami (Zhotoviteľ NFP, Útvor následnej kontroly, NKÚ SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán, Orgán auditu a jeho spolupracujúce orgány, ako aj nimi poverené osoby a prizvané osoby v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ, splnomocnení zástupcovia EK a Európskeho dvora audítorov) a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Článok 13 Správy STD

1. Dodávateľ je povinný počas doby poskytovania služieb vyhotovovať mesačné správy STD, správu o činnosti STD počas Prechodného obdobia a Záverečnú správu STD. Formát a požadovaný obsah mesačnej správy je uvedený v Prílohách C1A a C1B Zväzku 3 Opis predmetu zákazky (Príloha č. 1 ZMLUVY) pričom Objednávateľ (DSTD) je tento formát a požadovaný obsah oprávnený jednostranne zmeniť alebo doplniť. Prípadné zmeny formátu a požadovaného obsahu správ Objednávateľ (DSTD) písomne oznámi Dodávateľovi najmenej 10 pracovných dní pred lehotou doručenia príslušnej správy Objednávateľovi. Povinnou súčasťou správy je podrobné vyhodnotenie postupu prác aj vo vecnom vyjadrení v aktuálnom porovnaní s HMG výstavby.
2. Správu o činnosti STD počas Prechodného obdobia je Dodávateľ povinný predložiť Objednávateľovi (DSTD) na písomné schválenie najneskôr do 10 dní od vydania Prehlásenia Dodávateľa podľa článku 4 tejto ZMLUVY.
3. Najneskôr 10 dní po uplynutí mesiaca, je Dodávateľ je povinný doručiť Objednávateľovi mesačnú správu STD v 4 vyhotoveniach v slovenskom jazyku a v 2 vyhotoveniach v anglickom jazyku vrátane elektronickej formy na CD/DVD nosiči. V prípade, že do 14 dní zašle Objednávateľ Dodávateľovi výhrady s predloženou Mesačnou správou STD, je tento povinný túto správu doplniť resp. upraviť alebo predložiť písomné stanovisko k výhradám Objednávateľa.
4. Najneskôr 20 pracovných dní pred dátumom ukončenia trvania ZMLUVY Dodávateľ je povinný predložiť Objednávateľovi (DSTD) na písomné schválenie Záverečnú správu STD. Dodávateľ je povinný vyhotoviť Záverečnú správu STD, ktorej obsah a formát a požadovaný obsah bude totožný s mesačnými správami STD, pričom bude obsahovať kumulatívne údaje za celú dobu poskytovania služieb. Objednávateľ je pritom oprávnený formát a obsah Záverečnej správy STD skonzkretizovať počas doby poskytovania služieb. Prípadné zmeny formátu Záverečnej správy STD Objednávateľ (DSTD) písomne oznámi Dodávateľovi najmenej 30 pracovných dní pred lehotou doručenia tejto správy. Objednávateľ sa zaväzuje schváliť Záverečnú správu STD do 10 pracovných dní od dátumu

doporučeného doručenia do sídla Objednávateľa alebo ju v tejto lehote vrátiť Dodávateľovi s požiadavkou na doplnenie. Dodávateľ doručí do sídla Objednávateľa odsúhlasenú Záverečnú správu STD spolu so záverečnou faktúrou po predložení písomného potvrdenia Objednávateľa o prevzatí originálov všetkej dokumentácie, dokumentov a ostatných písomností podľa čl. 12 tejto ZMLUVY.

5. Záverečná správa STD v zmysle bodu 4 tohto článku ZMLUVY je prílohou dokumentov požadovaných Európskou komisiou. Dodávateľ je povinný spolupracovať na základe požiadaviek Objednávateľa pri vypracovávaní formulárov akýchkoľvek správ a dokumentov vyplývajúcich najmä z požiadaviek Európskej komisie, pričom Dodávateľ je v tejto súvislosti povinný písomne oznámiť kontaktnú spolupracujúcu osobu do 10 pracovných dní od vznosenia písomnej požiadavky Objednávateľa.

Článok 14

Technické vybavenie Dodávateľa a zdravotná spôsobilosť odborníkov tímu STD

1. Dodávateľ zodpovedá za kvalifikáciu, zdravotnú spôsobilosť odborníkov tímu stavebnotechnického dozoru vyplývajúcu z platných predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrane pred požiarmi vrátane ich riadneho preškolenia a preskúšania a za inú spôsobilosť potrebnú pre plnenie tejto ZMLUVY.
2. Dodávateľ a jeho personál je povinný:
 - a) dodržiavať všeobecne záväzné právne a ostatné predpisy na zaistenie BOZP súvisiace s poskytnutím služby na Stavenisku, dodržiavať určené technologické predpisy a pracovné postupy,
 - b) poskytovať službu tak, aby neohrozoval sám seba a ostatných účastníkov stavby,
 - c) zabezpečiť zákaz požívania alkoholických nápojov a iných omamných, resp. psychotropných látok na Stavenisku /pracovisku a zabezpečiť také opatrenia, ktoré vedú k ich zamedzeniu,
 - d) dodržiavať zásady bezpečného správania sa na Stavenisku/pracovisku a v rámci možnosti udržiavať tam poriadok a čistotu
 - e) zabezpečiť viditeľné jednotné označenie tímu STD vo vrchnej časti odevu
3. Dodávateľ je povinný do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto ZMLUVY poskytnúť svojmu personálu potrebné priestory, zariadenie a také technické vybavenie, ktoré im umožní efektívne poskytovanie služieb počas doby poskytovania služieb.
4. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby počas celej doby poskytovania služieb bol jeho personál vybavený osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami (ďalej len „OOPP“) a prostriedkami pre splnenie podmienok dodržiavania bezpečnosti a zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“), a tento personál je povinný tieto OOPP a prostriedky pre splnenie podmienok dodržiavania bezpečnosti a zdravia pri práci používať určeným spôsobom a na určené účely po celý čas trvania rizika a nebezpečenstva počas celej doby poskytovania služieb.
5. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby všetci odborníci tímu STD boli počas doby poskytovania služieb zdravotne spôsobilí na výkon činností podľa ZMLUVY.
6. Objednávateľ (DSTD) má právo požadovať lekársku kontrolu zdravotného stavu odborníkov tímu STD, ktorej sa je v dohodnutej lehote príslušný odborník povinný podrobiť, resp. v prípade nepreukázania zdravotnej spôsobilosti príslušného odborníka je Objednávateľ (DSTD) oprávnený vykázať príslušného odborníka zo Staveniska.

Článok 15 Náhrada odborníkov

1. Spôsob náhrady kľúčových odborníkov (ďalej aj len „KO“) uvedený v bodoch 2 až 5 a v bodoch 7 až 9 tohto článku je možné použiť len v tom prípade, ak kľúčový odborník je zamestnancom Dodávateľa alebo zamestnancom/zmluvným partnerom subdodávateľa a ide o subdodávateľa, ktorý je v zmysle ZVO inou osobou podľa § 28 ods. 2 ZVO, ktorou Dodávateľ preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 28 ods. 1 ZVO. V prípade kľúčového odborníka, ktorý vykonáva činnosť v postavení samostatne zárobkovo činnnej osoby a bola ňou preukazovaná technická a odborná spôsobilosť v zmysle § 28 ods. 2 ZVO, je Dodávateľ oprávnený zmeniť tohto kľúčového odborníka iba za dodržania podmienok uvedených v § 28 ods. 2 ZVO.
2. Dodávateľ je oprávnený navrhnúť nahradenie kľúčového odborníka č. 1 až 5 len v nasledovných prípadoch:
 - a) v prípade smrti,
 - b) choroby alebo úrazu odborníka, ktoré sú prekážkou tomu, aby Dodávateľ prostredníctvom tohto odborníka riadne poskytoval služby,
 - c) ak sa náhrada odborníka stane nevyhnutnou z akýchkoľvek iných skutočností, ktoré Dodávateľ nemôže ovplyvniť (napr. výpoveď, vzdanie sa funkcie a pod.).
3. Dodávateľ je oprávnený vymeniť z dôvodov uvedených v bode 2 tohto článku kľúčových odborníkov č. 1, 2, 3, 4 a 5 až po nadobudnutí účinnosti dodatku k ZMLUVE, v ktorom je táto zmena uvedená. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie ZMLUVY a oprávňuje Objednávateľa od ZMLUVY odstúpiť.

Kľúčový odborník č. 1	Vedúci tímu STD
Kľúčový odborník č. 2	odborník na dopravné stavby – cesty
kľúčový odborník č. 3	odborník na mosty
kľúčový odborník č. 4	odborník na tunel
kľúčový odborník č. 5	odborník na posudzovanie dokumentácie Zhotoviteľa
4. Dodávateľ sa zaväzuje najneskôr do 14 dní odo dňa keď nastane niektorý z dôvodov uvedených v bode 2 písm. a) alebo c) tohto článku ZMLUVY doporučené doručiť Objednávateľovi do jeho sídla návrh na výmenu kľúčového odborníka so všetkými podpornými dokumentmi preukazujúcimi splnenie požiadaviek na kľúčového odborníka, ktoré sú uvedené v bode 5.2 v Prílohe č. 1 ZMLUVY (Zväzok 3 Opis predmetu zákazky) vrátane dokladov podľa čl. 8 bod 17 ZMLUVY a návrh dodatku k tejto ZMLUVE. Rovnako v prípade, ak dočasná neprítomnosť kľúčového odborníka podľa čl. 11 bod 1 tejto ZMLUVY presahuje obdobie 20-tich po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, zaväzuje sa Dodávateľ najneskôr do 14 dní odo dňa uplynutia 20-tich dní dočasnej neprítomnosti, doporučené doručiť Objednávateľovi do jeho sídla návrh na výmenu kľúčového odborníka so všetkými podpornými dokumentmi preukazujúcimi splnenie požiadaviek na kľúčového odborníka, ktoré sú uvedené v bode 5.2 v Prílohe č. 1 ZMLUVY (Zväzok 3 Opis predmetu zákazky) vrátane dokladov podľa čl. 8 bod 17 ZMLUVY a návrh dodatku. Ak Objednávateľ neschváli návrh na výmenu kľúčového odborníka, oznámi písomne túto skutočnosť Dodávateľovi s uvedením dôvodov. Následne je Dodávateľ povinný najneskôr do 14 dní doporučené doručiť Objednávateľovi do jeho sídla nový návrh na výmenu kľúčového odborníka so všetkými podpornými dokumentmi preukazujúcimi splnenie požiadaviek na kľúčového odborníka, ktoré sú uvedené v bode 5.2 v Prílohe č. 1 ZMLUVY (Zväzok 3 Opis predmetu zákazky) vrátane dokladov podľa čl. 8 bod 17 ZMLUVY a nový návrh dodatku k tejto ZMLUVE. Za porušenie povinnosti Dodávateľa predložiť Objednávateľovi v lehote podľa predchádzajúcej vety návrh na výmenu kľúčového odborníka spĺňajúceho požiadavky podľa bodu 5.2. Prílohy č. 1 ZMLUVY (Opis predmetu zákazky) vrátane dokladov podľa čl. 8 bod 17 ZMLUVY, zaväzuje sa Dodávateľ zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3500,- Eur za každý aj začatý kalendárny mesiac s omeškaním splnenia uvedenej zmluvnej povinnosti. Zaplatením

zmluvnej pokuty podľa predchádzajúcej vety sa Dodávateľ nezaväzuje povinnosť podľa tohto článku ZMLUVY. Dovtedy, kým Objednávateľ neschváli nového kľúčového odborníka a zároveň nenadobudne účinnosť dodatok, ktorým sa zmení kľúčový odborník, je Dodávateľ povinný poveriť/splnomocniť na výkon činností nahradzovaného kľúčového odborníka dočasným odborníkom. Dočasným odborníkom v prípade náhrady kľúčového odborníka č. 2, 3, 4 alebo 5. môže byť len niektorý z neklúčových odborníkov tej istej profesie (kategórie) akú vykonáva dočasne nahradzovaný kľúčový odborník č. 2, 3, 4 alebo 5. V prípade dočasnej neprítomnosti kľúčového odborníka podľa čl. 11 bod 1 tejto ZMLUVY presahujúcej obdobie 20-tich po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, po dobu, kým Objednávateľ neschváli nového kľúčového odborníka a zároveň nenadobudne účinnosť dodatok, ktorým sa zmení kľúčový odborník, vykonáva funkciu dočasného odborníka zástupca ustanovený v zmysle čl. 11 bod 1 tejto ZMLUVY.

5. V prípade, ak kľúčovým odborníkom, ktorý má byť nahradený, je Vedúci tímu STD, je Dodávateľ povinný bez zbytočného odkladu potom, čo nastal niektorý z dôvodov uvedených v bode 2 tohto článku dočasne (do doby, kým Objednávateľ neschváli nového kľúčového odborníka č.1 , nenadobudne účinnosť dodatok, ktorým sa zmení kľúčový odborník č.1) zabezpečiť výkon činností Vedúceho tímu STD prostredníctvom dočasného odborníka, ktorým je kľúčový odborník č.2, 3, alebo 4. V prípade dočasnej neprítomnosti Vedúceho tímu STD podľa čl. 11 bod 1 tejto ZMLUVY presahujúcej obdobie 20-tich po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, po dobu, kým Objednávateľ neschváli nového Vedúceho tímu STD a zároveň nenadobudne účinnosť dodatok, ktorým sa zmení Vedúci tímu STD, vykonáva funkciu dočasného odborníka zástupca ustanovený v zmysle čl. 11 bod 1 tejto ZMLUVY.
6. Dodávateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi (DSTD) ukončenie činnosti neklúčového odborníka a zároveň je povinný zabezpečiť náhradu uvedeného neklúčového odborníka spôsobom podľa tohto bodu ZMLUVY. Návrh nového NO a jeho plánovaný nástup je Dodávateľ povinný písomne predložiť na schválenie Objednávateľovi najmenej 15 dní pred plánovaným nástupom odborníka. Navrhované osoby neklúčových odborníkov musia spĺňať podmienky uvedené v čl. 5.3 Prílohy č. 1 ZMLUVY. Objednávateľ je oprávnený aj bez uvedenia dôvodu odmietnuť návrh neklúčového odborníka. V takom prípade je Dodávateľ povinný bezodkladne navrhnúť iného odborníka. Dodávateľ súčasne s predložením návrhu na nasadenie odborníka je povinný predložiť aj plán jeho nasadenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby s definovaním jeho právomocí v rozsahu práv a povinností podľa jeho funkčného zaradenia v tíme Stavebnotechnického dozoru v rámci výkonu činnosti tímu STD. Neklúčový odborník môže svoju činnosť začať vykonávať až po písomnom odsúhlasení Objednávateľom. Súčasťou písomného odsúhlasenia Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bude v prípade NO č. 11 Objednávateľom podpísané Poverenie neklúčového odborníka v pozícii koordinátora bezpečnosti podľa §3 ods. 1 nariadenia vlády č.396/2006 Z.z. (ďalej len „Poverenie“). Vzor Poverenia tvorí Prílohu č. 10 ZMLUVY. Dodávateľ sa zaväzuje do 3 dní odo dňa doručenia písomného odsúhlasenia NO Objednávateľom doručiť Objednávateľovi doklad preukazujúci zmluvný vzťah odsúhlaseného NO (pracovnoprávny vzťah, resp. obchodnoprávny) s Dodávateľom (v prípade združenia, s niektorým členom združenia) a v prípade neklúčového odborníka č. 11 Poverenie podpísané neklúčovým odborníkom č. 11. Akékoľvek schválenie NO Objednávateľom nadobúda účinnosť až dňom doručenia všetkých požadovaných dokladov Objednávateľovi podľa tohto bodu ZMLUVY, t.j. predpokladaného plánu nasadenia tohto odborníka a jeho pridelenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby, doklad preukazujúci zmluvný vzťah odborníka s Dodávateľom a taktiež podpísané Poverenie v prípade schvaľovania NO č. 11. Dodávateľ je povinný požiadať o schválenie ďalšieho neklúčového odborníka v tej istej kategórii v prípade, ak dočasná neprítomnosť neklúčového odborníka podľa čl. 11 bod 1 tejto ZMLUVY presahuje obdobie 20-tich po sebe nasledujúcich kalendárnych dní. Ku žiadosti o schválenie NO je Dodávateľ povinný

okrem dokladov podľa tohto bodu ZMLUVY predložiť Objednávateľovi upravený návrh Organizačnej schémy Štruktúry tímu stavebnotechnických dozorov, ktorá sa po schválení NO stáva záväznou. Dodávateľ je povinný taktiež písomne oznámiť ukončenie činnosti niektorého z NO s tým, že v žiadosti o schválenie ďalšieho NO na túto pozíciu musí byť zreteľne uvedené, že sa jedná o výmenu pôvodného NO. Dodávateľ je povinný písomne upovedomiť Zhotoviteľa o každej zmene v osobe akéhokoľvek NO uskutočnenej podľa tohto bodu ZMLUVY, ako aj podľa bodu 7 tohto článku ZMLUVY, a to bez zbytočného odkladu po písomnom odsúhlasení nového NO Objednávateľom.

7. V priebehu plnenia ZMLUVY na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti môže Objednávateľ požiadať Dodávateľa o nahradenie akéhokoľvek odborníka, pokiaľ si preukázateľne neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo ZMLUVY alebo porušil akúkoľvek povinnosť ustanovenú v ZMLUVE, novým odborníkom. Dodávateľ je tejto žiadosti povinný vyhovieť v lehote 30 dní od jej doručenia Dodávateľovi. Dodávateľ je povinný nahradiť odborníka adekvátnou náhradou v zmysle bodu 8 tohto článku, ktorá musí byť písomne odsúhlasená Objednávateľom. Pokiaľ Dodávateľ žiadosti Objednávateľa nevyhovie riadne a včas, Objednávateľ môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 3 500,- eur (slovom: tritisícpäťsto eur), zamietnuť ďalšiu faktúru Dodávateľa, ktorú predkladá za obdobie, v ktorom bol požiadaný o výmenu odborníka.
8. Náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s nahradením odborníka, znáša výlučne Dodávateľ. Ak odborník nie je nahradený do 30 dní od obdržania žiadosti Objednávateľa Dodávateľom, môže Objednávateľ požadovať, aby Dodávateľ do príchodu nového odborníka určil na poskytovanie služieb dočasný odborník, ktorý musí spĺňať rovnaké kvalifikačné predpoklady, ako odborník ktorého nahrádza a svoju činnosť môže začať vykonávať až po odsúhlasení Objednávateľom alebo aby prijal iné opatrenia na kompenzáciu dočasnej neprítomnosti chýbajúceho odborníka.

Článok 16 **Odstúpenie od ZMLUVY**

1. Odstúpením od ZMLUVY ktoroukoľvek zmluvnou stranou, nie sú dotknuté jej iné práva vyplývajúce z tejto ZMLUVY.
2. Odstúpenie nadobudne účinnosť 14 dní po doručení druhej zmluvnej strane.
3. Odstúpenie od ZMLUVY sa spravuje ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka, ak nie je v ZMLUVE uvedené inak. Odstúpenie od ZMLUVY musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane (ktorá svoju povinnosť porušila).
4. Dodávateľ môže odstúpiť od ZMLUVY, ak Objednávateľ nezaplatí Dodávateľovi splatnú čiastku ani v lehote 90 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty jej splatnosti.
5. Bez rozporu s doposiaľ uvedeným platí, že odstúpenie od ZMLUVY je platné a účinné okamihom doručenia písomného odstúpenia od ZMLUVY Dodávateľovi Objednávateľom v prípadoch podstatného porušenia ZMLUVY, a to najmä ak :
 - a) Dodávateľ opakovane porušil niektorú zo svojich zmluvných povinností definovaných alebo vyplývajúcich z článku 1 tejto ZMLUVY;
 - b) Dodávateľ nezabezpečí počas platnosti tejto ZMLUVY na Stavenisku taký počet členov tímu STD, aký sa v danom čase pre riadne plnenie tejto ZMLUVY zo strany Dodávateľa vyžaduje;
 - c) Dodávateľ v lehote určenej Objednávateľom neodstráni vadu alebo vady poskytovaných služieb;

- d) Dodávateľ postúpi alebo prevedie tretej osobe práva a/alebo povinnosti vyplývajúce mu z tejto ZMLUVY;
 - e) Dodávateľ alebo niektorý z jeho odborníkov, prostredníctvom ktorého poskytuje služby, je právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s výkonom jeho povolania;
 - f) Dodávateľ alebo niektorý z jeho odborníkov, prostredníctvom ktorého poskytuje služby, bol právoplatne odsúdený za trestný čin;
 - g) Dodávateľ neposkytne Objednávateľovi zábezpeku za splnenie svojich zmluvných povinností vo forme bankovej záruky podľa ustanovení článku 19 tejto ZMLUVY;
 - h) a v ďalších prípadoch uvedených v tejto ZMLUVE.
6. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od ZMLUVY tiež v prípade, ak Dodávateľ vstúpil do likvidácie, na jeho majetok bol vyhlásený konkurz, bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na jeho majetok alebo ak sa nachádza v akejkoľvek obdobnej situácii, ktorá vyplynie z podobného postupu, ktorý ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v štáte, ktorého právnym poriadkom sa Dodávateľ spravuje ako aj vtedy, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov Dodávateľa podľa tejto ZMLUVY je vážne ohrozené.
7. V prípade nepodstatného porušenia ZMLUVY sú zmluvné strany oprávnené od ZMLUVY odstúpiť po márnom uplynutí primeranej lehoty stanovenej v písomnej výzve druhej zmluvnej strany na odstránenie konania v rozpore so zmluvou, prílohami a právnymi predpismi ako aj následkov takéhoto konania. Ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak, primeranou lehotou podľa predchádzajúcej vety je 10 dní.
8. Po nadobudnutí účinnosti odstúpenia od ZMLUVY realizuje Dodávateľ bezodkladne nevyhnutné opatrenia na okamžité a riadne ukončenie poskytovania služby tak, aby Objednávateľovi nevznikla žiadna škoda.

Článok 17 **Zmluvné pokuty a náhrada škody**

1. Ak Dodávateľ neposkytne služby alebo ich časť v čase ustanovenom v tejto ZMLUVE alebo ak nekoná v lehotách stanovených v Zmluve o Dielo (nevydá pokyn, nevykoná schválenia, potvrdenia, súhlasy alebo rozhodnutia v súlade s príslušnými ustanoveniami Zmluvy o Dielo, najmä v súvislosti s povinnosťami Vedúceho tímu STD pri uplatnení článkov 12,13 a 20 FIDIC), vzniká Objednávateľovi bez ujmy na jeho iných právach vyplývajúcich mu z tejto ZMLUVY nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty za nečinnosť Dodávateľa vo výške 2000,- eur (slovom: dvetisíc eur) za každý deň, ktorý uplynie odo dňa uplynutia stanoveného času na poskytnutie služieb alebo jej časti ustanovenom v tejto ZMLUVE alebo v Zmluve o Dielo do dňa skutočného poskytnutia služieb alebo ich časti podľa ZMLUVY, a to vrátane tohto dňa. Na vydanie pokynu, schválenia, potvrdenia, súhlasu alebo rozhodnutia sa stanovuje Dodávateľovi maximálna lehota 30 kalendárnych dní odo dňa, kedy sa Vedúci tímu STD dozvedel alebo sa mohol dozvedieť o vzniku udalosti, ku ktorej sa predmetný pokyn, schválenie, potvrdenie, súhlas alebo rozhodnutie vzťahuje, pokiaľ Zmluva o Dielo, resp. táto ZMLUVA neobsahuje iné lehoty. V prípade, že dodržanie lehoty 30 dní nie je možné, Dodávateľ je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať Objednávateľa a požiadať ho o schválenie inej odôvodnenej lehoty.
2. Pokiaľ Dodávateľ do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti Objednávateľa nevykoná úkony, o ktoré ho Objednávateľ požiadal alebo ktoré priamo alebo nepriamo vyplývajú z požiadavky, pokynu alebo žiadosti Objednávateľa alebo inak zo ZMLUVY, vzniká Objednávateľovi bez ujmy na jeho iných právach vyplývajúcich mu z tejto ZMLUVY nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty za nečinnosť

Dodávateľa vo výške 2 000,- eur (slovom: dvetisíc eur) za každý deň, ktorý uplynie od uplynutia lehoty na vykonanie predmetného úkonu stanovenej v tejto ZMLUVE do dňa skutočného vykonania úkonu, a to vrátane tohto dňa.

3. Dodávateľ je povinný písomne informovať Objednávateľa (DSTD) o všetkých dôležitých okolnostiach a vzniknutých problémoch, a to bezodkladne najneskôr však do 3 dní odo dňa, kedy sa Vedúci tímu STD dozvedel alebo sa mohol dozvedieť o vzniku okolností alebo problémov, ktoré môžu mať negatívny dopad na Lehotu výstavby, na zvýšenie zmluvnej ceny alebo ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci na stavenisku alebo mať inak vplyv na priebeh Zmluvy o Dielo. V prípade porušenia tejto povinnosti vzniká Objednávateľovi bez ujmy na jeho iných právach vyplývajúcich mu z tejto ZMLUVY nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 000,- eur (slovom: päťtisíc eur) za každé porušenie povinnosti podľa tohto bodu.
4. Dodávateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek udalosť, ktorá môže byť dôvodom vzniku Nároku Objednávateľa podľa podčl. 2.5 FIDIC. Ak Dodávateľ neupozorní Objednávateľa do 30 dní od dátumu, kedy sa dozvedel alebo sa mohol dozvedieť o vzniku takejto udalosti, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 2 000,- eur (slovom: dvetisíc eur) za každé porušenie povinnosti.
5. V prípade, že sa zistí, že Dodávateľ potvrdil práce a úkony, ktoré Zhotoviteľom neboli v skutočnosti vykonané v súlade so Zmluvou o Dielo, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 000,- eur (slovom : desaťtisíc eur) za každé takéto zistenie.
6. V prípade, ak Vedúci tímu STD poruší svoju povinnosť podľa Zmluvy o Dielo a ZMLUVY a nezíska pred uplatnením svojich právomocí podľa Zmluvy o Dielo písomný súhlas Objednávateľa (ak je takýto súhlas vyžadovaný), vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10.000,- eur (slovom desaťtisíc eur), a to za každé takéto porušenie povinnosti.
7. V prípade ak Dodávateľ poruší svoju povinnosť predložiť Objednávateľovi Metodiku Dodávateľa podľa čl. 8 bod 7 ZMLUVY, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- eur (sto eur) za každý deň porušenia tejto povinnosti, a to až do jej splnenia. V prípade ak Dodávateľ poruší svoju povinnosť podľa čl. 8 bod 7 ZMLUVY podať písomné vysvetlenie alebo predložiť písomné doplnenie Metodiky Dodávateľa alebo zosúladiť Metodiku Dodávateľa so ZMLUVOU alebo aktualizovať Metodiku Dodávateľa, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- eur (sto eur) za každý deň porušenia tejto povinnosti, a to až do jej splnenia.
8. V prípade, ak Dodávateľ poruší akúkoľvek zmluvnú povinnosť vyplývajúcu mu z tejto ZMLUVY, Objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty za toto porušenie vo výške 3500,- eur (slovom: tritisícpäťsto eur), ak v tejto zmluve nie je pre porušenie konkrétnej zmluvnej povinnosti zo strany Dodávateľa ustanovená iná výška zmluvnej pokuty.
9. Zmluvné pokuty uvedené v jednotlivých článkoch tejto ZMLUVY je možné uložiť opakovane. V prípade, ak porušením zmluvnej povinnosti zo strany Dodávateľa vznikla Objednávateľovi škoda, Objednávateľ má súčasne s nárokom na zaplatenie zmluvnej pokuty aj nárok na náhradu škody v plnej výške.
10. Dodávateľ je povinný, na základe písomnej žiadosti Objednávateľa, bezodkladne na vlastné náklady odstrániť všetky porušenia zmluvných povinností. Pokiaľ nedodržanie tejto povinnosti vedie ku škodám na strane Objednávateľa, tento bude mať nárok na náhradu škôd v súlade s ustanoveniami tohto článku.

11. Čiastky, ktoré sa majú zaplatiť v prospech Objednávateľa, možno započítať s čiastkami akéhokoľvek druhu, ktoré sú splatné v prospech Dodávateľa.
12. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplacením faktúry vzniká Dodávateľovi nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
13. Zmluvné pokuty ustanovené v tejto ZMLUVE sa budú uhrádzať na základe faktúr vyhotovených a doporučene doručených do sídla druhej zmluvnej strany oprávnenou zmluvnou stranou. Lehota splatnosti týchto faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa ich doporučeného doručenia do sídla druhej zmluvnej strany oprávnenou zmluvnou stranou, pričom pre platobné a fakturačné vzťahy týchto faktúr primerane platia ustanovenia bodu 7 článku 5 tejto ZMLUVY. Oprávnenou zmluvnou stranou sa na účely tohto bodu rozumie zmluvná strana, ktorá má podľa ZMLUVY nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty.
14. Vždy, keď má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty alebo na náhradu škody, môže si uplatniť bankovú záruku v súlade s článkom 19 tejto ZMLUVY.
15. Zaplatenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na splnenie povinnosti Dodávateľa v súlade s touto ZMLUVOU.

Článok 18 **Vymáhanie pohľadávok od Dodávateľa**

1. Dodávateľ je povinný vrátiť (formou dobropisu) Objednávateľovi všetky čiastky, ktoré mu boli zaplatené v rozpore s touto ZMLUVOU v lehote 30 kalendárnych dní od doručenia písomnej žiadosti Objednávateľa o vrátenie týchto čiastok.
2. Každú čiastku, ktorú Objednávateľ uhradil alebo dal podnet na to, aby bola uhradená nad rámec nároku Dodávateľa vyplývajúceho zo ZMLUVY, Dodávateľ vráti Objednávateľovi v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa, kedy bola Dodávateľovi doručená písomná žiadosť Objednávateľa o vrátenie tejto čiastky.
3. Ak Dodávateľ čiastku neuhradí vo vyššie uvedenej lehote, Objednávateľovi vzniká nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
4. Čiastky, ktoré sa majú zaplatiť v prospech Objednávateľa, možno započítať s čiastkami akéhokoľvek druhu, ktoré sú splatné v prospech Dodávateľa. Toto sa netýka práva Objednávateľa a Dodávateľa uzatvoriť dohodu o vrátení uvedených čiastok v splátkach.
5. Bankové poplatky týkajúce sa splácania čiastok splatných v prospech Objednávateľa znáša výlučne Dodávateľ.

Článok 19 **Banková záruka**

1. Dodávateľ pred podpisom tejto ZMLUVY predložil Objednávateľovi bankovú záruku, ktorou Objednávateľovi preukázal poskytnutie zábezpeky na splnenie svojich zmluvných povinností.
2. Banková záruka musí byť platná počas celého času poskytovania služieb. Ak sa dohodou zmluvných strán čas poskytovania služieb v súlade s touto ZMLUVOU predĺži, Dodávateľ je povinný pred uplynutím platnosti bankovej záruky zabezpečiť predĺženie jej platnosti a preukázať túto skutočnosť

v písomnej forme Objednávateľovi alebo do uplynutia platnosti bankovej záruky doporučené doručiť do sídla Objednávateľa novú bankovú záruku, ktorá bude platná do konca predĺženého času plnenia ZMLUVY a bude spĺňať všetky podmienky, ktorých splnenie Objednávateľ požadoval pri poskytovaní bankovej záruky pred podpisom tejto ZMLUVY..

3. Ak Dodávateľ nezabezpečí platnosť bankovej záruky podľa tohto článku počas celého času poskytovania služieb, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1000,- eur (slovom tisíc eur) za každý deň porušenia tejto povinnosti, a to až do jej splnenia.. V prípade, ak Dodávateľ nedoručí Objednávateľovi bankovú záruku a to ani v dodatočnej lehote stanovenej Objednávateľom, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvných povinností zo strany Dodávateľa, ktoré oprávňuje Objednávateľa odstúpiť od ZMLUVY. Odstúpením od ZMLUVY však nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu nesplnením povinnosti Dodávateľa vznikla.
4. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si plnú čiastku bankovej záruky v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré oprávňujú Objednávateľa odstúpiť od tejto ZMLUVY podľa bodu 5 článku 16 tejto ZMLUVY.
5. Objednávateľ vráti bankovú záruku Dodávateľovi alebo banke, ktorá ju poskytla, do 30 dní po vydaní Záverečného platobného potvrdenia (v zmysle podčl. 14.13 FIDIC) a po odsúhlasení Záverečnej správy STD Objednávateľom.

Článok 20 **Riešenie sporov**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku sporov zmluvných strán týkajúcich sa tejto ZMLUVY a jej aplikácie, ak sa ich nepodarí urovnať iným spôsobom a jednou zo zmluvných strán je zahraničný subjekt, je daná právomoc súdov Slovenskej republiky.

Článok 21 **Vyššia moc**

1. Žiadna zo zmluvných strán sa nepovažuje za stranu, ktorá porušuje svoje zmluvné záväzky, ak plneniu takýchto záväzkov bránia akékoľvek skutočnosti vyššej moci, ktoré vzniknú po nadobudnutí účinnosti tejto ZMLUVY.
2. Pojem „vyššia moc“ v tejto zmluve znamená výnimočnú udalosť alebo okolnosť,
 - a) ktorá je mimo kontroly zmluvnej strany,
 - b) proti vzniku ktorej sa strana nemohla primerane zabezpečiť pred uzavretím ZMLUVY,
 - c) ktorej sa po jej vzniku, dotknutá strana nemohla primerane vyhnúť alebo ju prekonať a
 - d) ktorú nie je možné podstatne pripísať druhej strane.
3. Zmluvná strana postihnutá skutočnosťou vyššej moci bezodkladne prijme všetky primerané opatrenia na odstránenie svojej neschopnosti plniť si zmluvné záväzky. Dodávateľ má pritom povinnosť vyvinúť primerané úsilie na minimalizovanie dôsledkov vyššej moci.
4. Dodávateľ nezodpovedá za preukázané škody alebo ukončenie ZMLUVY z dôvodu neplnenia si zmluvných záväzkov, ak a pokiaľ jeho oneskorené plnenie alebo iná neschopnosť plniť si svoje zmluvné záväzky je spôsobená skutočnosťou vyššej moci. Rovnako Objednávateľovi nevznikne povinnosť platiť úroky z omeškaných platieb a Objednávateľ nie je zodpovedný za neplnenie ZMLUVY alebo výpoveď ZMLUVY zo strany Dodávateľa z dôvodu omeškania s jej plnením zo strany Objednávateľa, ak a pokiaľ oneskorenie Objednávateľa alebo jeho iná neschopnosť plniť si svoje záväzky vyplývajúce zo ZMLUVY bolo spôsobené skutočnosťou vyššej moci.

5. Ak sa jedna zo zmluvných strán domnieva, že nastali skutočnosti vyššej moci, ktoré môžu mať vplyv na plnenie jej záväzkov, okamžite to oznámi druhej zmluvnej strane, pričom uvedie podrobnosti o povahe daných okolností, predpokladanú dĺžku trvania a pravdepodobný dopad týchto okolností s uvedením rozsahu alternatívnych prostriedkov.
6. Ak nastanú okolnosti vyššej moci a ak pretrvávajú dlhšie ako 180 kalendárnych dní, nehľadiac na predĺženie času poskytnutia služieb, ktoré možno s Dodávateľom z tohto dôvodu dohodnúť, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená od ZMLUVY písomne odstúpiť.

Článok 22

Poistenie Dodávateľa

1. Dodávateľ pred podpisom tejto ZMLUVY predložil Objednávateľovi kópiu poistnej zmluvy na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú v súvislosti s vykonávaním všetkých jeho činností na predmete tejto ZMLUVY a v rozsahu uvedenom v tejto ZMLUVE (profesijná zodpovednosť). Poistná zmluva je uzatvorená výslovne na predmet ZMLUVY „Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre projekt „Diaľnica D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka“ a Dodávateľ je povinný toto poistenie udržiavať v stanovenej výške počas celej doby trvania tejto ZMLUVY.
2. Ak Dodávateľ poruší povinnosť udržiavať poistenie podľa bodu 1 tohto článku počas celej doby trvania tejto ZMLUVY vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1000,-eur (slovom tisíc eur) za každý deň porušenia uvedenej povinnosti, a to až do jej splnenia podľa ustanovení tohto článku ZMLUVY. V prípade, ak Dodávateľ nepredloží Objednávateľovi overenú kópiu novej alebo predĺženej poistnej zmluvy v zmysle tohto článku, a to ani v dodatočnej lehote stanovenej Objednávateľom, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvných povinností zo strany Dodávateľa, ktoré oprávňuje Objednávateľa odstúpiť od ZMLUVY. Odstúpením od ZMLUVY však nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu nesplnením povinností Dodávateľa vznikla.

Článok 23

Záverečné ustanovenia

1. Túto ZMLUVU je možné meniť a dopĺňať len na základe písomných dodatkov, ktoré budú číslované a podpísané obidvoma zmluvnými stranami. Dodatok k ZMLUVE musí byť podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných Strán, pričom podpisy musia byť na tej istej listine, v opačnom prípade sa má za to, že k uzatvoreniu dodatku k ZMLUVE nedošlo. Dodávateľ berie na vedomie, že Objednávateľ je pri uzatváraní dodatkov povinný postupovať v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na zmenu prílohy č. 9 uvedenej v bode 9 tohto článku ZMLUVY nie je potrebné uzatvoriť dodatok k ZMLUVE. Akákoľvek zmena prílohy č. 9 ZMLUVY musí byť predložená Objednávateľovi, resp. odsúhlasená Objednávateľom v súlade s ustanoveniami tejto ZMLUVY.
2. Táto ZMLUVA sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto ZMLUVE sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.

4. Účastníci tejto ZMLUVY na strane Dodávateľa sú zviazaní zo svojich záväzkov vyplývajúcich im z tejto ZMLUVY a vzniknutých v súvislosti s touto zmluvou spoločne a nerozdielne.²
5. Ak sa v ustanoveniach tejto ZMLUVY vrátane jej príloh používa pojem ZMLUVA a ak to neodporuje obsahu a účelu príslušného ustanovenia, myslí sa tým ZMLUVA vrátane všetkých jej príloh. Ak sa v ustanoveniach tejto ZMLUVY vrátane jej príloh používa pojem uchádzač/záujemca a ak to neodporuje obsahu a účelu príslušného ustanovenia, myslí sa tým Dodávateľ.
6. Táto ZMLUVA je vyhotovená v slovenskom jazyku v piatich rovnopisoch, pričom tri rovnopisy obdrží Objednávateľ a dva rovnopisy Dodávateľ.
7. ZMLUVA nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobudne dňom uvedeným v písomnej výzve Objednávateľa; nie však skôr ako deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. V prípade ak výzva Objednávateľa nebude zaslaná Dodávateľovi do 30 mesiacov odo dňa platnosti ZMLUVY, ZMLUVA stráca platnosť od počiatku bez akéhokoľvek nároku na odškodnenie zmluvných strán.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si ZMLUVU riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku a ZMLUVU neuzatvárajú za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpísali.
9. Neoddeliteľnou súčasťou ZMLUVY sú:
 - Príloha č.1 Opis predmetu zákazky vrátane všetkých príloh (Zväzok 3 súťažných podkladov)
 - Príloha č.2 Cenová časť (Zväzok 4 súťažných podkladov)³
 - Príloha č.4 Vysvetlenie súťažných podkladov pre výber dodávateľa na poskytnutie služieb „Činnosť stavebnotechnického dozoru pre projekt „Diaľnica D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka“
 - Príloha č.5 Referenčný list odborníka a Životopis kľúčového odborníka - kľúčových odborníkov 1, 2, 3, 4, 5 – (Dokumenty, prostredníctvom ktorých Dodávateľ podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov preukazoval splnenie podmienok účasti vo užšej súťaži na predmet zákazky „Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre projekt „Diaľnica D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka“
 - Príloha č. 6 Ponuka Dodávateľa, vrátane jej vysvetlení
 - Príloha č. 7 Vzorové tlačivá:
 - 7.1 Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov
 - 7.2 Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci
 - 7.3 Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov počas navyše služieb
 - 7.4 Výkaz osobodní odborníka
 - 7.5 Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci počas navyše služieb
 - 7.6 Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov počas predĺženia Lehoty výstavby
 - 7.7 Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci počas predĺženia Lehoty výstavby
 - 7.8 Rekapitulácia nasadenia počas navyše služieb alebo predĺženia Lehoty výstavby
 - 7.9 Vzor Dochádzkovej knihy
 - Príloha č. 8 Overená fotokópia Zmluvy o združení uzatvorenej medzi účastníkmi ZMLUVY na strane Dodávateľa

² Toto ustanovenie bude súčasťou obsahu ZMLUVY len v prípade, ak sa úspešným uchádzačom stane skupina dodávateľov.

³ Cenová časť (Zväzok 4 súťažných podkladov - Spôsob určenia ceny a ocenený Formulár cenovej ponuky (Príloha č.2) budú súčasťou ZMLUVY v podobe, v akej ich ocenené predložil Dodávateľ vo svojej ponuke.

Príloha č. 9 Organizácia Dodávateľa (Zväzok 1, časť VII., bod 28.3 písm. e), ktorej súčasťou je prehľadná Organizačná schéma štruktúry tímu stavebnotechnických dozorov (ďalej len „Organizačná schéma“ podľa písm. e) resp. podľa písm. f))

Príloha č. 10 Vzor Poverenia

Príloha č.11 Banková záruka Dodávateľa (Zväzok 1, časť VII., bod 28.3 písm. c))

Príloha č.12 Overená kópia poisťnej zmluvy Dodávateľa (Zväzok 1, časť VII., bod 28.3 písm. b))

10. Súčasťou ZMLUVY, ale sa k nej neprikladá, je Príloha č.3: Zmluva o Dielo na uskutočnenie stavebných prác stavby „Diaľnica D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka“ a podklady dokumentujúce stupeň rozostavanosti tejto stavby.

V Bratislave dňa:

V dňa:

Objednávateľ:

Odtlačok pečiatky

Dodávateľ:

Odtlačok pečiatky

Ing. Júraj Valéňt
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

Ing. Slavomír Badín
splnomocnený zástupca a
riaditeľ BUNG Slovensko s.r.o.

Ing. Ladislav Dudáš, PhD.
podpredseda predstavenstva



ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

na predmet zákazky

Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre projekt „Diaľnica D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka“

Prílohy

- | | |
|---------------|--|
| Príloha č.1 | Opis predmetu zákazky vrátane všetkých príloh (Zväzok 3 súťažných odkladov) |
| Príloha č.2 | Cenová časť (Zväzok 4 súťažných podkladov) |
| Príloha č.4 | Vysvetlenie súťažných podkladov pre výber dodávateľa na poskytnutie služieb „Činnosť stavebnotechnického dozoru pre projekt „Diaľnica D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka“ |
| Príloha č.5 | Referenčný list odborníka a Životopis kľúčového odborníka - kľúčových odborníkov 1, 2, 3, 4, 5 – (Dokumenty, prostredníctvom ktorých Dodávateľ podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov preukazoval splnenie podmienok účasti vo užšej súťaži na predmet zákazky „Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre projekt „Diaľnica D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka“ |
| Príloha č. 6 | Ponuka Dodávateľa, vrátane jej vysvetlení |
| Príloha č. 7 | Vzorové tlačivá:
7.1 Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov
7.2 Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci
7.3 Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov počas navyše služieb
7.4 Výkaz osobodní odborníka
7.5 Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci počas navyše služieb
7.6 Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov počas predĺženia Lehoty výstavby
7.7 Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci počas predĺženia Lehoty výstavby
7.8 Rekapitulácia nasadenia počas navyše služieb alebo predĺženia Lehoty výstavby
7.9 Vzor Dochádzkovej knihy |
| Príloha č. 8 | Overená fotokópia Zmluvy o združení uzatvorenej medzi účastníkmi ZMLUVY na strane Dodávateľa |
| Príloha č. 9 | Organizácia Dodávateľa |
| Príloha č. 10 | Vzor Poverenia |
| Príloha č. 11 | Banková záruka Dodávateľa |
| Príloha č. 12 | Overená kópia poisťovnej zmluvy Dodávateľa |



ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB
na predmet zákazky
Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre projekt
„Diaľnica D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka“

Príloha č. 1

Opis predmetu zákazky vrátane všetkých príloh

1. Všeobecné informácie

1.1 Krajina Prijemcu

Slovenská republika

1.2 Objednávateľ

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Mlynské nivy 45
821 09 Bratislava

1.3 Základné údaje o príslušnej krajine

Príprava vhodnej stratégie pre dopravnú infraštruktúru a jasný rozhodovací proces pre priority ako aj pre vytýčenie každého projektu je podstatné pre úspešné použitie fondov daných k dispozícii Európskymi spoločnosťami ako aj pôžičkami poskytnutými Európskou investičnou bankou.

Orgán zodpovedný za výstavbu, údržbu a správu slovenskej diaľničnej siete a siete rýchlostných ciest na vysokej úrovni je Národná diaľničná spoločnosť, a.s., ktorá je skúseným orgánom s kvalifikovanými odborníkmi na miestnej, regionálnej a centrálnej úrovni.

1.4 Popis projektu

1.4.1 Účel a ciele výstavby

Účelom a cieľom Diela je postupne dobudovať základný diaľničný ťah D1, skvalitniť podmienky pre medzinárodnú a vnútroštátnu dopravu a zvýšiť plynulosť, rýchlosť a zároveň bezpečnosť cestnej premávky v tejto oblasti výstavbou úseku diaľnice D1 Hričovské Podhradie - Lietavská Lúčka a homogenizácia úseku diaľnice D1 s nadväznosťou na úseky D1 Vrtižer – Hričovské Podhradie a D1 Lietavská Lúčka – Višňové - Dubna Skala.

Predmetný úsek diaľnice D1 je súčasťou dopravného koridoru č. V.A na území Slovenskej republiky v trase Bratislava – Žilina – Košice – Užhorod (Ukrajina), v súlade s trasami európskych multimodálnych dopravných koridorov, definovaných na Paneurópskej konferencii o doprave (Kréta, 1994) a v súlade s územným plánom VÚC Žilinského kraja. Tento úsek diaľnice bude súčasťou hlavného diaľničného ťahu D1 na území Slovenskej republiky. Výstavba tohto úseku bude spolufinancovaná z Kohézneho fondu EÚ, z Operačného programu doprava.

Realizáciou Diela sa poskytne v záujmovom území účastníkom premávky vyšší komfort dopravy, preberie sa podstatná časť celkovej dopravy, najmä vysoký podiel nákladnej dopravy z úseku ciest I/18 a I/64, zvýši sa plynulosť a bezpečnosť dopravy, zníži sa nehodovosť, zlepší sa kvalita životného prostredia znížením vysokého zaťaženia hlukom a dosiahnu sa priaznivé hygienické limity v priľahlých obciach:

1.4.2 Súčasný stav

Územie, ktorým prechádza trasa diaľnice D1, začína vo Vážskej kotline napojením na stavbu diaľnice D1 Vrtižer - Hričovské Podhradie. V tomto mieste je križovatka diaľnic D1 a D3, križovatka Hričovské Podhradie. Trasa diaľnice prechádza cez vrch Viešky tunelom Ovčiarско a pokračuje po svahoch údolia potoka Bitarová. Na konci katastrálneho územia Bánová tunelom Žilina vchádza do údolia Rajčianky a do kat. územia obce Lietavská Lúčka. Obec Lietavskú Lúčku prekleňuje estakádou, a trasa končí pred križovatkou s privádzачom Lietavská Lúčka – Žilina v križovatke Žilina - Juh.

V priestore križovatky D1 s D3 v Dolnom Hričove je diaľnica D1 navrhnutá na estakáde, ktorá križuje železničnú trať ŽSR Bratislava - Žilina, areál PD Agrofin, cestu I/18, dolinu bezmenného potoka, jestvujúce poľné cesty, kde vchádza do tunela Ovčiarско, ktorým prekonáva masív bradlového pásma, dostáva sa do Žilinskej kotliny, kde

vedie južne od obce Bitarová v striedaní násypov, zárezov a mostných častí stavby nad údoliami. Križuje cestu III/5183, vchádza do širokého údolia Bitarovského potoka kde ide zväčša v násype. Morfológický výbežok Dúbravy prekonáva trasa tunelom Žilina. Po vyústení z tunela sa trasa dostáva do doliny Rajčianky, ktorú prekleňuje medzi Lietavskou Lúčkou a Bytčicou estakádou. Po prekonaní údolia sa dostáva trasa do pahorkatinnej časti predhoria Malej Fatry. Koniec úseku je v mieste, kde sa trasa napojí na diaľničnú mimoúrovňovú križovatku Lietavská Lúčka a v nej na privádzač Lietavská Lúčka - Žilina.

Trasa diaľnice zasahuje alebo ide v blízkosti týchto významných lokalít:

- CHKO Strážovské vrchy
- Prírodná pamiatka Hričovské Rífy
- Významné genofondové plochy:

Ovčiarsko - mokradné spoločenstvá

Brezany východne - dubovo-hrabové lesy

Uhliská - mokradové spoločenstvo

Bitarovský potok - mokradná vegetácia

Ochrana týchto lokalít má nasledovný vplyv na návrh stavby:

- V oblasti CHKO Strážovské vrchy je trasa diaľnice navrhnutá na moste.
- V lokalite Ovčiarsko nebude ohrozené mokradné spoločenstvo, lebo trasa ide v tuneli.
- Lokalita Uhliská nebude výstavbou diaľnice dotknutá.
- V oblasti Bitarovského potoka nedôjde k ohrozeniu mokradnej vegetácie, pretože plánované obojstranné odpočívadlo bolo zrušené, a bolo rozšírené jednostranné odpočívadlo Turie v stavbe D1 Lietavská Lúčka - Višňové.

Diaľnica v tomto úseku neprichádza do priameho kontaktu so žiadnou kultúrnou ani historickou pamiatkou. V katastrálnych územiach sídiel nachádzajúcich sa pri trase diaľnice sú archeologické nálezy doložené v Bitarovej mohylník ev. č. 2139 a v Bánovej mohylník ev. č. 2138. Priamo v trase sa archeologické ani palentologické a geologické náleziská nenachádzajú

1.4.3 Opis Diela

Podrobný rozsah Diela, vrátane Požiadaviek Objednávateľa sa nachádzajú v Zmluve o Dielo na uskutočnenie stavebných prác stavby „Diaľnica D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka a podkladoch dokumentujúcich stupeň rozostavanosti tejto stavby.

1.4.4 Napojenie na doterajšie technické vybavenie územia

Územie, ktorým prechádza trasa diaľnice D1, začína vo Vážskej kotline napojením na stavbu diaľnice D1 Vrtižer - Hričovské Podhradie. V tomto mieste je križovatka diaľnic D1 a D3, križovatka Hričovské Podhradie. Trasa diaľnice prechádza cez vrch Viešky tunelom Ovčiarsko a pokračuje po svahoch údolia potoka Bitarová. Na konci katastrálneho územia Bánova tunelom Žilina vchádza do údolia Rajčianky a do kat. územia obce Lietavská Lúčka.

Obec Lietavskú Lúčku preklenuje estakádou, a trasa končí pred križovatkou s privádzačom Lietavská Lúčka – Žilina v križovatke Žilina - Juh.

Začiatok úseku je v Dolnom Hričove kde trasa nadväzuje na predchádzajúci úsek diaľnice D1 Sverepec - Hričovské Podhradie, ktorý je súčasnosti už zrealizovaný. V tomto priestore bude umiestnená diaľničná križovatka diaľnice D1 s diaľnicou D3, ktorá je v úseku Dolný Hričov- Žilina (Strážov) už zrealizovaná a je orientačne zakreslená v celkovej situácii stavby., Predmetný úsek končí napojením na diaľničný úsek Lietavská Lúčka – Višňové vrátane križovatky s Privádzačom Žilina (v križovatke Žilina – Juh).

V priestore križovatky D1 s D3 v Dolnom Hričove je diaľnica D1 navrhnutá na estakáde, ktorá križuje železničnú trať ŽSR Bratislava - Žilina, areál PD Agrofin, cestu I/18, dolinu bezmenného potoka, jestvujúce poľné cesty, kde vchádza do tunela Ovčiarsko, ktorým prekonáva masív bradlového pásma, dostáva sa do Žilinskej kotliny, kde vedie južne od obce Bitarová v striedaní násypov, zárezov a mostných častí stavby nad údoliami. Križuje cestu III/5183, vchádza do širokého údolia Bitarovského potoka kde ide zväčša v násype. Morfológický výbežok Dúbravy prekonáva trasa tunelom Žilina.

Po vyústení z tunela sa trasa dostáva do doliny Rajčianky, ktorú preklenuje medzi Lietavskou Lúčkou a Bytčicou estakádou. Po prekonaní údolia sa dostáva trasa do pahorkatinnej časti predhoria Malej Fatry. Koniec úseku je v mieste, kde sa trasa napojí na diaľničnú mimoúrovňovú križovatku Lietavská Lúčka a v nej na privádzač Lietavská Lúčka - Žilina. Od tejto križovatky Žilina – Juh je diaľnica v úseku Lietavská Lúčka – Višňové – iná stavba. Napojenie diaľnice D1 na okolitú cestnú sieť je cez križovatku D1 s D3 v Hričovskom Podhradí a cez križovatku v Lietavskej Lúčke v križovatke Žilina - Juh. Obe križovatky sú navrhnuté tak, aby umožnili bezkolízne odbočenie na všetky smery.

Diaľnica sa nepriamo dotýka jestvujúceho komunikačného systému a to ciest I/18, I/64, III/018261, III/018262, a miestnych komunikácií v Dolnom Hričove, Ovčiarsku, Bitarovej a v Lietavskej Lúčke. Trasa diaľnice mimoúrovňovo križuje železničnú trať ŽSR Bratislava - Žilina, južne od letiska Dolný Hričov a železničnú ŽSR trať Žilina - Rajec. Pre zmenšenie obmedzovania premávky železnice, boli už v rámci stavby Hr. Podhradie – Žilina (Strážov) zrealizované základy podpier mosta kolidujúce s uvedenou železnicou.

Jestvujúce cesty III. triedy a lesné cesty, ktoré sú výstavbou diaľnice dotknuté sa upravia, alebo preložia do novej polohy.

V trase budúcej diaľnice sa nachádzajú podzemné i nadzemné inžinierske siete, ktoré budú v rámci stavby upravené, alebo preložené.

2. Ciele ZMLUVY a očakávané výsledky

Dodávateľ a jeho personál poskytne Objednávateľovi služby: výkon činnosti Stavebnotechnického dozoru pre projekt „Diaľnica D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka“ pričom Zmluva na uskutočnenie stavebných prác na stavbu „Diaľnica D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka“ bude uzavretá s použitím FIDIC „Zmluvných podmienok pre technologické zariadenie a projektovanie – realizáciu“ – pre elektrotechnické a strojno-technologické diela a pre stavebné a inžinierske diela projektované Zhotoviteľom, („Žltá kniha“), Prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad, SACE 2008 (ďalej tiež „Zmluva o Dielo“¹). Dodávateľ bude Objednávateľovi poskytovať služby: výkon činnosti Stavebnotechnického dozoru na základe Zmluvy o poskytnutí služieb (ďalej len „ZMLUVA“).

Cieľom poskytnutia služby podľa ZMLUVY je administratívna, riadiaca a technická správa Zmluvy o Dielo, priebežná kontrola projektových prác Zhotoviteľa (ak také sú požadované) a realizácie stavebných prác v mene Objednávateľa počas etapy Prechodného obdobia, etapy počas realizácie Diela a etapy po ukončení Diela, ďalej vykonávanie povinností a právomocí jemu ustanovených a definovaných prostredníctvom ZMLUVY a Zmluvy o Dielo na zhotovenie predmetnej stavby a tak zabezpečiť, že projektové práce a zhotovené Dielo budú v súlade so Zmluvou o Dielo v požadovanej kvalite, v rámci Akceptovanej zmluvnej hodnoty a bez predĺženia Lehoty výstavby.

3. Predpoklady a riziká

Dodávateľ je povinný pri plánovaní nasadenia odborníkov tímu Stavebnotechnického dozoru a pri stanovení denných sadzieb jednotlivých odborníkov tímu Stavebnotechnického dozoru zohľadniť akékoľvek možné riziká vyplývajúce z postupu prác Zhotoviteľa podľa Zmluvy o Dielo vrátane rizikových faktorov majúcich vplyv na nerovnomernú intenzitu postupu prác Zhotoviteľa v priebehu Lehoty výstavby Diela. Tým nie je dotknutý nárok Dodávateľa na úhradu ceny za služby poskytované podľa ustanovení ZMLUVY počas predĺženia Lehoty výstavby.

Dodávateľ je povinný zabezpečiť dostatočný počet odborníkov odborne komplexne pokrývajúcich poskytovanie služieb podľa ZMLUVY pre priebežnú kontrolu/dozorovanie projektových (ak také sú) a stavebných prác v rozsahu vyplývajúcom zo Zmluvy o Dielo uzavretej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom predmetnej stavby a v zmysle požiadaviek tejto ZMLUVY.

¹ Zmluva o Dielo vrátane všetkých jej príloh

Vyššie uvedené riziká je potrebné zahrnúť do navrhovanej zmluvnej ceny.

4. Riadenie projektu

4.1 Definícia vzťahov

Stavebný dozor, ako je definovaný v príslušných ustanoveniach Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo, je Stavebnotechnickým dozorom v zmysle ZMLUVY a koná pri realizácii Zmluvy o Dielo v mene Objednávateľa a v dôsledku toho nesie plnú a výhradnú zodpovednosť za činnosti poskytované v rámci činnosti „výkon stavebného dozoru“ a následne za postup a kvalitu projektových a stavebných prác.

Špecifické povinnosti Stavebnotechnického dozoru sú detailne popísané v relevantných článkoch Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo, ktorými sa riadi Zmluva o Dielo a v ZMLUVE.

4.2 Definície pojmov

4.2.1 Objednávateľ

Hlavný inžinier stavby (ďalej len „HIS“):

Personál Objednávateľa v zmysle terminológie FIDIC – zamestnanec Objednávateľa, osoba vymenovaná a poverená Objednávateľom riadením projektu v mene Objednávateľa. HIS bude vykonávať každodenné úlohy spojené s riadením projektu.

Projektový manažér (ďalej len „PM“):

Personál Objednávateľa v zmysle terminológie FIDIC – zamestnanec Objednávateľa, ktorý spolupracuje pri zabezpečovaní koordinácie a riadení projektu, predovšetkým z hľadiska plnenia úloh administratívnej stránky projektu. Zabezpečuje komunikáciu medzi Objednávateľom, Riadiacim orgánom OPD a orgánmi Európskej únie. PM je zodpovedný za koordináciu, riadenie projektu a sledovanie súladu projektu so ŽoNFP z hľadiska verejného obstarávania, posudzovania vplyvov na životné prostredie (EIA) a legislatívou SR a EU. Jeho povinnosťou je podávať pravidelné informácie RO OPD, poskytnúť informácie o predmete kontroly a poskytnúť súčinnosť na vykonanie kontroly, predložiť RO OPD informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených z kontroly na mieste a o odstránení príčin ich vzniku, predložiť na vyžiadanie výsledky kontrol, ako aj predložiť v lehote určenej kontrolným orgánom vyžiadané doklady a vyjadrenia.

Dohľad nad Stavebnotechnickým dozorom (ďalej len „DSTD“):

Personál Objednávateľa v zmysle terminológie FIDIC – zamestnanec Objednávateľa, ktorý vykonáva kontrolu plnenia podmienok ZMLUVY Dodávateľom a vykonáva dohľad nad odbornou činnosťou Dodávateľa.

4.2.2 Dodávateľ/Stavebnotechnický dozor/STD

Dodávateľ/Stavebnotechnický dozor/STD je povinný poskytovať služby v zmysle ZMLUVY. Dodávateľ je právnická alebo fyzická osoba označená v ZMLUVE, majúca oprávnenie k činnostiam uvedeným v ZMLUVE, ktorej ponuka bola prijatá verejným obstarávateľom/Objednávateľom v príslušnom postupe verejného obstarávania, ktorým sa zadávala zákazka na poskytnutie služby, ktorej predmetom bola činnosť Stavebnotechnického dozoru pre projekt „Diaľnica D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka“.

Dodávateľ poskytuje služby podľa ZMLUVY prostredníctvom tímu stavebnotechnického dozoru (ďalej aj len „tím STD“), t.j. odborníkov na čele s kľúčovým odborníkom č.1 –Vedúcim tímu STD.

Odborník je člen tímu STD - fyzická osoba, prostredníctvom ktorej Dodávateľ poskytuje služby podľa ZMLUVY a ktorá koná iba v rozsahu práv a povinností podľa jej funkčného zaradenia a jej postavenia, resp. odbornosti v tíme STD pri výkone činnosti Stavebnotechnického dozoru podľa ZMLUVY.

Vedúci tímu STD – odborník na čele tímu Dodávateľa, fyzická osoba, prostredníctvom ktorej Dodávateľ poskytuje služby podľa ZMLUVY, a ktorá koná iba v rozsahu práv a povinností najmä podľa Čl. 6.3 tohto dokumentu a ZMLUVY.

Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby Vedúci tímu STD bol oprávnený konať v mene Dodávateľa v rozsahu povinností a právomocí Stavebného dozoru² vyplývajúcich zo Zmluvy o dielo a v rozsahu povinností a právomocí, ktoré v zmysle ZMLUVY prislúchajú Vedúcemu tímu STD.

Vedúci tímu STD bude uplatňovať právomoci, ktoré mu prislúchajú, tak ako sú uvedené v Zmluve o Dielo a tejto ZMLUVE, alebo ako to zo Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY nutne vyplýva a vykonávať povinnosti jemu stanovené v Zmluve o Dielo a tejto ZMLUVE. Vedúci tímu STD je zodpovedný za administratívnu, riadiacu a technickú správu Zmluvy o Dielo, priebežnú kontrolnú činnosť projektových a stavebných prác počas plnenia Zmluvy o Dielo a ZMLUVY.

Akékoľvek právne úkony vyhotovené v mene Stavebnotechnického dozoru, na ktoré sa v zmysle ustanovení Zmluvy o Dielo vyžaduje písomná forma a ktoré vyplývajú z uplatňovania právomocí Stavebnotechnického dozoru podľa Zmluvy o Dielo, je oprávnený podpisovať v mene Stavebnotechnického dozoru výlučne Vedúci tímu Stavebnotechnického dozoru.

Vedúci tímu STD bude spolupracovať za účelom plynulej realizácie predmetného projektu s HIS, PM, DSTD a ďalšími zamestnancami Objednávateľa a taktiež bude povinný spolupracovať s príslušnými pracovníkmi Riadiaceho orgánu OPD a Špeciálneho stavebného úradu za účelom vykonávania kontroly fyzickej realizácie predmetného projektu v zmysle pravidiel Európskej komisie.

4.2.3 Zhotoviteľ

Zhotoviteľ je právnická alebo fyzická osoba, s ktorou Objednávateľ uzatvoril Zmluvu o Dielo.

4.3 Obmedzenia právomocí Stavebnotechnického dozoru

Stavebnotechnický dozor je povinný získať písomný súhlas Objednávateľa pred uplatnením svojich právomocí podľa Zmluvných podmienok FIDIC v prípade:

- a) preskúmania a/alebo schvaľovania Dokumentácie Zhotoviteľa podľa podčlánku 5.2 (Dokumentácia Zhotoviteľa) Zmluvy o Dielo alebo
- b) vykonávania akýchkoľvek úkonov, ktoré Stavebnotechnický dozor vykonáva podľa Zmluvy o Dielo a ktoré majú alebo je predpoklad, že v budúcnosti by mohli mať vplyv na Zmluvnú cenu alebo Lehotu výstavby alebo
- c) pred vydaním pokynu ku Zmene v zmysle podčlánku 13.1 (Právo na Zmenu) Zmluvy o Dielo
- d) pred schválením ponuky Zhotoviteľa alebo vydaním pokynu ku Zmene v zmysle podčlánku 13.3 (Postup pri Zmenách) Zmluvy o Dielo
- e) pred vydaním Preberacieho protokolu podľa podčlánku 10.1 FIDIC a pred vystavením Protokolu o vyhotovení Diela podľa podčlánku 11.9 FIDIC.

Za účelom získania písomného súhlasu Objednávateľa je Stavebnotechnický dozor povinný predložiť Objednávateľovi všetky potrebné doklady, súvisiace dokumenty, vrátane písomného vyjadrenia Stavebnotechnického dozoru a taktiež zdôvodnenie vplyvu na Zmluvnú cenu alebo Lehotu výstavby.

Bez ohľadu na povinnosť získať súhlas, ako je to uvedené vyššie, ak podľa názoru Vedúceho tímu Stavebnotechnického dozoru sa vyskytne naliehavý prípad ohrozujúci život, zdravie osôb alebo bezpečnosť

²Pokiaľ sa vo Všeobecných zmluvných podmienkach FIDIC, resp. v Osobitných zmluvných podmienkach FIDIC, (ďalej len „Zmluvných podmienkach Zmluvy o Dielo“) resp. v Zmluve o Dielo uvádza pre účely Zmluvy o Dielo spojenie Stavebný dozor, rozumie sa ním pre účely tejto ZMLUVY Stavebnotechnický dozor konajúci prostredníctvom Vedúceho tímu STD.

Diela, prípadne príslušného majetku, (ďalej len „stav ohrozenia“), Vedúci tímu Stavebnotechnického dozoru môže, ale bez odpustenia akýchkoľvek zmluvných povinností alebo zodpovednosti Zhotoviteľa, nariadiť Zhotoviteľovi vykonať všetky také práce alebo také činnosti, ktoré môžu byť podľa názoru Vedúceho tímu Stavebnotechnického dozoru nevyhnutné na to, aby eliminovali alebo znížili takéto riziko. Zhotoviteľ je povinný takýto pokyn Vedúceho tímu Stavebnotechnického dozoru dodržať napriek absencii súhlasu od Objednávateľa. Ak takýto pokyn predstavuje Zmenu, Zmena v tomto pokyne nebude ocenená a následne Stavebnotechnický dozor vydá pokyn podľa podčlánku 3.3 FIDIC „Pokyny Stavebnotechnického dozoru“ Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo, ktorý sa musí posudzovať podľa podčlánku 13.3 FIDIC „Postup pri Zmenách“ Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo. V takom prípade Stavebnotechnický dozor v súlade s podčlánkom 13.3 FIDIC „Postup pri Zmenách“ Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo odsúhlasí alebo rozhodne aj o úprave Zmluvnej ceny vyplývajúcej z takéhoto pokynu a oznámi to Zhotoviteľovi s kópiou zaslanou Objednávateľovi (HIS a DSTD).

5. Požiadavky

Uchádzač musí vopred zohľadniť skutočnosť, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a práce na stavbe môžu byť vykonávané aj počas dní pracovného voľna a pracovného pokoja s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi. Na Stavenisku musí byť vždy prítomný nevyhnutný počet kľúčových a nekľúčových odborníkov počas doby trvania ZMLUVY v súlade s požiadavkami ZMLUVY. Dočasná neprítomnosť akéhokoľvek kľúčového alebo nekľúčového odborníka na Stavenisku v nevyhnutnom rozsahu a z výnimočných dôvodov pre chorobu, úraz, resp. z dôvodu iných dôležitých prekážok v práci na strane odborníka ako aj z dôvodu čerpania dovolenky (ďalej len „dočasná neprítomnosť“) nesmie nepriaznivo ovplyvniť služby poskytnuté Dodávateľom podľa ustanovení tejto ZMLUVY.

5.1 Odborníci Dodávateľa

Tím STD sa bude skladať z dvoch kategórií odborníkov, z tzv. „kľúčových“ a „nekľúčových“.

Personálnu zostavu tímu STD bude dopĺňať tzv. „Podporný“ technický a administratívny personál.

5.2 Kľúčoví odborníci (ďalej aj len „KO“)

Požadujú sa nasledovní kľúčoví odborníci:

číslo	Kategória/Funkcia	Požadovaný počet odborníkov
1	Vedúci tímu STD	1
2	odborník na dopravné stavby - cesty	1
3	odborník na mosty	1
4	odborník na tunel	1
5	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa	1

Účasť kľúčových odborníkov sa požaduje za účelom odborného riadenia tímu STD v súlade so ZMLUVOU a zároveň priebežnej kontroly realizácie stavebných prác na Stavenisku, priebehu projektovania, (ak je Zmluvou o Dielo požadované od Zhotoviteľa) a výkonu iných činností STD v súlade so ZMLUVOU po celú dobu trvania ZMLUVY.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby

- a) kľúčový odborník č. 5 počas plynutia etapy 1 (Služby poskytované počas Prechodného obdobia) a zároveň

- b) kľúčoví odborníci č. 1, 2, 3 a 4 počas plynutia etapy 1 (Služby poskytované počas Prechodného obdobia) a počas plynutia etapy 2 (Služby poskytované počas realizácie Diela)

boli osobne prítomní priamo na Stavenisku, v rozsahu zodpovedajúcom 40 hodinovému týždennému pracovnému času. Prítomnosť týchto odborníkov sa vyžaduje v čase od 8:00 do 16:00 hod. osobne a priamo na Stavenisku s výnimkou pracovných porád s Objednávateľom alebo so Zhotoviteľom mimo Staveniska. Ustanovením predchádzajúcej vety nie je dotknutá povinnosť Dodávateľa zabezpečiť prítomnosť kľúčových odborníkov výnimočne aj mimo uvedeného času podľa predchádzajúcej vety, ak je ich prítomnosť nevyhnutná vzhľadom na charakter a rozsah stavebných prác vykonávaných Zhotoviteľom podľa Zmluvy o Dielo. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie prítomnosti a výkonu činnosti jednotlivých kľúčových odborníkov počas 7 dní v týždni pri dodržaní 40 hodinového týždenného pracovného času. Počas víkendov a štátnych sviatkov je nutné zabezpečiť prítomnosť na Stavenisku aspoň jedného kľúčového odborníka. Takto stanovenú prítomnosť kľúčových odborníkov je Dodávateľ povinný zabezpečovať v danom období trvale s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi. (V prílohe č.1 k zv. 4 Formulár cenovej ponuky, ktorú vyplňa uchádzač za účelom stanovenia ponukovej ceny však uchádzač túto skutočnosť vzhľadom na jej nepredvídateľnosť nezohľadňuje !)

Počas neprítomnosti kľúčového odborníka na stavbe musí byť zabezpečené jeho zastupovanie v zmysle čl. 11 bod 1 Zmluvy a jeho dočasná neprítomnosť nebude chápaná ako nespĺnenie požiadaviek uvedených v tomto článku za podmienky, že Dodávateľ predloží písomný doklad o dôvode jeho dočasnej neprítomnosti (práceschopnosť, dovolenka, iné prekážky v práci).

Kľúčoví odborníci sú povinní poskytovať služby podľa ZMLUVY počnúc dňom uvedenom vo výzve na začatie poskytovania služby.

Požiadavky na uvedených odborníkov v súlade s Podmienkami účasti uchádzačov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, bod 3.2.. sú nasledovné:

3.2.1 Kľúčový odborník č.1 (Vedúci tímu STD) musí mať v období posledných 15 rokov skúsenosti s výkonom činnosti stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na stavbách diaľnic alebo rýchlostných ciest alebo na stavbách ciest obdobného charakteru, realizovaných* ako smerovo rozdelenej minimálne 4-pruhovej komunikácie s celkovou šírkou minimálne 22,5 m (realizovaných prípadne aj len v polovičnom profile), ktorých súčasťou boli mostné objekty za nasledovných podmienok:

1. účasť na realizácii minimálne 2 projektov, ktorých súčasťou boli mostné objekty, kde zmluvné podmienky vychádzajú/vychádzali zo zmluvných podmienok FIDIC;
2. účasť na týchto dvoch projektoch (uvedených v bode 1.) musí byť u kľúčového odborníka č. 1 na vedúcej funkcii t.z.n. vedúci tímu stavebných dozorov/stavebnotechnických dozorov alebo zástupca vedúceho tímu stavebných dozorov/stavebnotechnických dozorov, tzn. vykonával povinnosti a právomoci stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru stanovené v zmluve o dielo na stavebné práce z pozície zodpovedného, vedúceho riadiaceho pracovníka tímu stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru alebo jeho zástupcu;
3. účasť na týchto dvoch projektoch na danej pozícii musí byť v dobe trvania zodpovedajúcej minimálne 50 % Lehoty výstavby Projektu (za Lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác do dátumu ukončenia Lehoty výstavby, ktorý je uvedený v platnej Zmluve o Dielo v čase predkladania žiadostí o účasť);
4. jeden z týchto projektov musí byť v celkovej zmluvnej cene projektových a stavebných prác alebo stavebných prác minimálne 50 000 000,- eur bez DPH (slovom: päťdesiat miliónov EUR bez DPH).

*Poznámka: Realizáciou sa rozumie výstavba novej diaľnice alebo novej rýchlostnej cesty alebo novej cesty obdobného charakteru.

3.2.2 Kľúčový odborník č.2 (odborník na dopravné stavby – cesty) musí mať v období posledných 15 rokov skúsenosti s výkonom činnosti stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na stavbách diaľnic alebo rýchlostných ciest alebo na stavbách ciest obdobného charakteru, realizovaných** ako smerovo rozdelenej minimálne 4-pruhovej komunikácie s celkovou šírkou minimálne 22,5m (realizovaných prípadne aj len v polovičnom profile), ktorých súčasťou boli mostné objekty za nasledovných podmienok:

1. výkon činnosti stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na realizácii minimálne 1 projektu, pričom tento projekt mal dĺžku väčšiu ako 5 km a preukázateľne obsahovala prvky križovatky,
2. účasť v pozícii stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na tejto stavbe (definovanej v predchádzajúcom bode) musela byť v dobe trvania zodpovedajúcej minimálne 50% Lehoty výstavby Projektu (za Lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác do dátumu ukončenia Lehoty výstavby, ktorý je uvedený v platnej Zmluve o Dielo v čase predkladania žiadostí o účasť);
3. tento projekt definovaný v bode 1 musel byť v celkovej zmluvnej cene stavebných prác vo výške minimálne **30 000 000,- eur bez DPH** (slovom: dvadsať miliónov eur bez DPH).

**** Poznámka:** Realizáciou sa rozumie výstavba novej diaľnice alebo novej rýchlostnej cesty alebo novej cesty obdobného charakteru.

3.2.3 Kľúčový odborník č.3 (odborník na mosty) musí mať v období posledných 15 rokov skúsenosti s výkonom činnosti stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na stavbách mostov, realizovaných za nasledovných podmienok:

1. výkon činnosti stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na mosty minimálne na 10 mostoch, pričom minimálne jeden z nich musí byť diaľničný most alebo most na rýchlostnej ceste v dĺžke minimálne 150 m;
2. účasť v pozícii stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na mosty na projekte ktorý obsahoval diaľničný most alebo most na rýchlostnej ceste v dĺžke minimálne 150 m musí byť v dobe trvania zodpovedajúcej minimálne 50% Lehoty výstavby Projektu. (za Lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa začatia prác na danom objekte do dátumu ukončenia Lehoty výstavby, ktorý je uvedený v platnej Zmluve o Dielo v čase predkladania žiadostí o účasť);
3. projekt, ktorého súčasťou je most dĺžky minimálne 150m je v celkovej zmluvnej cene stavebných prác vo výške minimálne 30 000 000,- EUR bez DPH (slovom: tridsať miliónov eur).

3.2.4 Kľúčový odborník č. 4 (odborník na tunel) musí mať v období posledných 15 rokov skúsenosti s výkonom činnosti stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na stavbách tunelov za nasledovných podmienok:

1. výkon činnosti stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru minimálne na jednom cestnom razenom tuneli;
2. účasť na danej pozícii na aspoň jednom cestnom razenom tuneli (definovanej v predchádzajúcom bode) musí byť v dobe trvania zodpovedajúcej minimálne 50% Lehoty výstavby Projektu (za Lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa začatia prác na danom objekte do dátumu ukončenia Lehoty výstavby, ktorý je uvedený v platnej Zmluve o Dielo v čase predkladania žiadostí o účasť);
3. projekt, ktorého súčasťou je cestný razený tunel je v celkovej zmluvnej cene stavebných prác vo výške minimálne 30 000 000,- EUR bez DPH (slovom: tridsať miliónov eur).

3.2.5 Kľúčový odborník č. 5 (odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa) musí mať v období posledných 15 rokov skúsenosti s projektovaním diaľnic alebo rýchlostných ciest alebo ciest obdobného charakteru, realizovaných ako smerovo rozdelenej minimálne 4-pruhovej komunikácie s celkovou šírkou minimálne 22,5 m (projektovanej prípadne aj len v polovičnom profile) v stupňoch DVP (dokumentácia na vykonanie prác), DP-DRS (dokumentácia na ponuku na stupni dokumentácie pre realizáciu stavby), DSP (dokumentácia na stavebné povolenie), DRS (dokumentácia pre realizáciu stavby) za nasledovných podmienok:

1. aspoň na jednom u uvedených projektov vystupoval v pozícii hlavného inžiniera projektu a tento projekt musí byť ukončený naprojektovaný
2. hodnota projekčných prác v rámci tohto projektu, na ktorom bol v pozícii hlavného inžiniera projektu bola minimálne 250 000,- eur bez DPH (slovom: dvestopäťdesiat tisíc eur bez DPH);

Uchádzač/Dodávateľ preukazuje splnenie podmienok uvedených v bode 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 a 3.2.5 predložením Referenčného listu odborníka, z ktorého obsahu bude vyplývať splnenie vyššie uvedených podmienok a Životopisu kľúčového odborníka a dokladu o vzdelaní.

5.3 Neklúčoví odborníci (ďalej aj len „NO“)

Účasť neklúčových odborníkov sa požaduje za účelom priebežnej kontroly realizácie stavebných prác na Stavenisku, priebehu projektovania, (ak je Zmluvou o Dielo požadované od Zhotoviteľa) a výkonu iných činností STD v súlade so ZMLUVOU po celú dobu trvania ZMLUVY.

Požaduje sa nasledovné profesijné zloženie skupiny neklúčových odborníkov:

p.č.	Kategória/Profesia/odbornosť/Funkcia
1	odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty)
2	odborník na mosty
3.1	odborník na tunel – razenie tunela (vrátane realizácie primárneho ostenia)
3.2	odborník na tunel – výstavba tunela (počnúc začatím prác na sekundárnom ostení)
4	odborník – geotechnik pre stavebné objekty mimo tunela
5	odborník – geotechnik pre tunel
6	odborník – geológ pre stavebné objekty mimo tunela
7	odborník – geológ pre tunel
8	odborník na technologické a riadiace systémy a IS diaľnice
9	Inžinier pre zabezpečenie kvality (kvalitár)
10.	geodet (Autorizovaný geodet a kartograf; banský merač)
11	koordinátor bezpečnosti
12	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa
13	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa pre tunel
14	environmentálny dozor STD
15	odborník na pozemné stavby
16	iní odborníci potrební na výkon činnosti STD (predstavuje ďalšie profesie/odbornosti alebo činnosti nezahrnuté v predchádzajúcom zozname)

Neklúčový odborník č. 1 (odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

– v období posledných 15 rokov vykonával činnosť stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na dopravné stavby alebo činnosť stavbyvedúceho na dopravné stavby pri výstavbe cestných komunikácií minimálne na jednom projekte a má príslušnú odbornú spôsobilosť na výkon činnosti stavebného dozoru vydanú podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov.

Neklúčový odborník č. 2 (odborník na mosty) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- v období posledných 15 rokov vykonával na dopravných stavbách činnosť stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na mosty alebo činnosť stavbyvedúceho na mosty na stavbe minimálne 5-tich mostov a má príslušnú odbornú spôsobilosť na výkon činnosti stavebného dozoru vydanú podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov.

Neklúčový odborník č. 3 (odborník na tunel):

3.1 Neklúčový odborník č. 3.1 (odborník na tunel – razenie tunela (vrátane realizácie primárneho ostenia) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- v období posledných 15 rokov vykonával činnosť stavebného dozoru na tunel alebo činnosť stavbyvedúceho na tunel (má osvedčenie o odbornej spôsobilosti na tunel vydané podľa zákona č.

138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo bol na pozícii stavebného dozoru alebo vedúceho pracovníka pre činnosti vykonávané banským spôsobom na stavbe minimálne jedného cestného razeného tunela - tzn. osvedčenie o odbornej spôsobilosti pre činnosti vykonávané banským spôsobom (v zmysle zákona č. 51/1988 Zb. o banskej činnosti, výbušnínach a o štátnej banskej správe v znení neskorších predpisov týkajúcej sa činnosti vykonávanej banským spôsobom v rozsahu vymedzenom § 3 písm. d, citovaného zákona.)

3.2 Nekľúčový odborník č. 3.2 (odborník na tunel — výstavba tunela (počnúc začatím prác na sekundárnom ostení) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:
- v období posledných 15 rokov vykonával činnosť stavebného dozoru/ stavebnotechnického dozoru na tunel alebo činnosť stavbyvedúceho na tunel (má osvedčenie o odbornej spôsobilosti na tunel vydaný podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov.)

Pozíciu nekľúčového odborníka 3.1 a 3.2 môže po odsúhlasení Objednávateľom vykonávať aj tá istá osoba, pokiaľ spĺňa kritériá požadované pre oboch odborníkov.

Nekľúčový odborník č.4 (odborník – geotechnik pre stavebné objekty mimo tunela) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- v období posledných 15 rokov vykonával aspoň na jednej dopravnej stavbe činnosť geotechnika v tíme stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru alebo činnosť geotechnika u zhotoviteľa a má príslušnú odbornú spôsobilosť pre výkon činnosti geotechnika. (má osvedčenie o odbornej spôsobilosti pre činnosť stavebný dozor - geotechnika alebo stavbyvedúci - geotechnika vydané podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov).

Nekľúčový odborník č.5 (odborník – geotechnik pre tunel) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- v období posledných 15 rokov vykonával činnosť geotechnika pre tunel v tíme stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru alebo činnosť geotechnika pre tunel u zhotoviteľa aspoň na jednej dopravnej stavbe, ktorej súčasťou razený tunel a má príslušnú odbornú spôsobilosť geotechnika (má osvedčenie o odbornej spôsobilosti pre činnosť stavebný dozor – geotechnik alebo pre činnosť stavbyvedúci – geotechnika, vydané podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov).

Nekľúčový odborník č. 6 (odborník – geológ pre stavebné objekty mimo tunela) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- v období posledných 15 rokov vykonával aspoň na jednej dopravnej stavbe činnosť geológa v tíme stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru alebo u zhotoviteľa a musí sa preukázať oprávnením na výkon danej činnosti. (Inžiniersky geológ s odbornou spôsobilosťou na inžinierskogeologický prieskum zmysle zákona č. 569/2007 Z.z.(geologický zákon) v poslednom znení).

Nekľúčový odborník č. 7 (odborník – geológ pre tunel) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- v období posledných 15 rokov vykonával činnosť geológa pre tunel v tíme stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru alebo u zhotoviteľa aspoň na jednej dopravnej stavbe, ktorej súčasťou jeden razený tunel a musí sa preukázať oprávnením na výkon danej činnosti. (Inžiniersky geológ s odbornou spôsobilosťou na inžinierskogeologický prieskum zmysle zákona č. 569/2007 (geologický zákon).

Geológ pre tunel môže po odsúhlasení Objednávateľom vykonávať činnosti: geológa pre stavebné objekty mimo tunela, geotechnika pre tunel a geotechnika pre stavebné objekty mimo tunela, pokiaľ spĺňa požiadavky Objednávateľa na výkon predmetných odborností.

Geotechnik pre tunel môže po odsúhlasení Objednávateľom vykonávať činnosti: geotechnika pre stavebné objekty mimo tunela, geológa pre stavebné objekty mimo tunela a geológa pre tunel, pokiaľ spĺňa požiadavky Objednávateľa na výkon predmetných odborností .

NO č. 3.1 (odborník na tunel – razenie tunela (vrátane realizácie primárneho ostenia) môže po odsúhlasení Objednávateľom vykonávať činnosti NO č. 5 (odborníka - geotechnika pre tunel) a NO č. 7 (odborníka - geológa pre tunel), pokiaľ splňa požiadavky Objednávateľa na výkon predmetných odborností.

Nekľúčový odborník č. 8 (odborník na technologické a riadiace systémy a IS diaľnice) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- v období posledných 15 rokov vykonával činnosť stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru alebo stavbyvedúceho (vedúceho montáží technológie) aspoň na jednej dopravnej stavbe. V prípade, že tento odborník bude vykonávať činnosť dozoru na dodávke a montáži tunelovej technológie, musí sa preukázať skúsenosťami z projektu, ktorého súčasťou bol tunel na ktorom vykonával činnosť stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru alebo stavbyvedúceho (vedúceho montáží) pre tunelovú technológiu. Za projekt sa považuje aj dodávka tunelovej technológie v existujúcom tuneli. Tento odborník musí preukázať, že má príslušné osvedčenie o odbornej spôsobilosti vydané podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov pre výkon svojej špecializácie..

Nekľúčový odborník č. 9 (Inžinier pre zabezpečenie kvality (kvalitár) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- v období posledných 15 rokov vykonával aspoň na jednej cestnej stavbe činnosť inžiniera pre zabezpečenie kvality (kvalitára) v tíme stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru alebo u zhotoviteľa.

Nekľúčový odborník č. 10 (geodet (Autorizovaný geodet a kartograf) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

Autorizovaný geodet a kartograf sa musí preukázať autorizačným oprávnením v rozsahu podľa §6 písm. a) až j) zákona č.215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov. Pokiaľ túto požiadavku nespĺňa jeden odborník, dodávateľ je povinný zabezpečiť jedného AGK s autorizačným oprávnením v rozsahu podľa §6 písm. a) až e) a druhého AGK s autorizačným oprávnením v rozsahu podľa §6 písm. d) až j) (zákona č.215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov) vydaným v zmysle zákona NR SR č.216/1995 Z. z. o Komore geodetov a kartografov na výkon vybraných geodetických a kartografických činností. Autorizovaný geodet a kartograf musel v období posledných 15 rokov vykonávať činnosť AGK aspoň na dvoch dopravných stavbách (stavbách diaľnic alebo rýchlostných ciest) v tíme stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru alebo u zhotoviteľa.

Banský merač v rozsahu zákona č. 51/1988 Zb. o banskej činnosti; výbušnínach a o štátnej banskej správe v znení neskorších predpisov týkajúcej sa činnosti vykonávanej banským spôsobom a s ním súvisiacich právnych predpisov s osvedčením banského merača podľa výnosu Ministerstva hospodárstva č.1/1993). Banský merač musel za posledných 15 rokov vykonávať činnosť banského merača aspoň na jednom tuneli, ktorý bol súčasťou dopravnej stavby.

Činnosť Autorizovaného geodeta a kartografa a banského merača môže vykonávať aj tá istá osoba, pokiaľ spĺňa požiadavky Objednávateľa na výkon predmetných odborností.

Nekľúčový odborník č. 11 (koordinátor bezpečnosti) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- v období posledných 9 rokov vykonával na dopravných stavbách činnosť Koordinátora bezpečnosti na stavenisku aspoň na jednej cestnej stavbe a spĺňa podmienky § 6 ods. 1 Nariadenia vlády č 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko-

Nekľúčový odborník č. 12 (odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

Odborníci na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa zodpovední za posudzovanie jednotlivých častí projektovej dokumentácie. musia mať autorizačné osvedčenie vydané na základe osobitného predpisu v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. stavebný zákon v znení neskorších predpisov, zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. iné požadované osvedčenie/oprávnenie/spôsobilosť na základe iných predpisov. Taktiež musia preukázať, že v období posledných 15-tich rokov sa aktívne podieľali na projekčných prácach (projektovali) vo svojej špecializácii.

Nekľúčový odborník č. 13 – (odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa pre tunel) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

Odborníci na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa pre tunel zodpovední za posudzovanie jednotlivých častí projektovej dokumentácie tunela musia mať autorizačné osvedčenie vydané na základe osobitného predpisu v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. stavebný zákon v znení neskorších predpisov, zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. iné požadované osvedčenie/oprávnenie/spôsobilosť na základe iných predpisov. Taktiež musia preukázať, že v období posledných 15-tich rokov sa aktívne podieľali na projekčných prácach tunela (projektovali) vo svojej špecializácii.

Nekľúčový odborník č. 14 (environmentálny dozor STD) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

Environmentálny dozor STD musí byť odborne spôsobilá fyzická osoba so spôsobilosťou pre posudzovanie vplyvov na životné prostredie v zmysle zákona č. 24/2006 Z.z. a Vyhláškou MŽP SR č. 113/2006 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie v poslednom znení v odbore činnosti ochrana prírody pre oblasť líniových stavieb v odbore činnosti ochrana prírody alebo environmentalistika.

Nekľúčový odborník č. 15 (odborník na pozemné stavby) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- v období posledných 15 rokov vykonával činnosť stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru odborník na pozemné stavby alebo činnosť stavbyvedúceho odborník na pozemné stavby pri výstavbe minimálne 2 projektov pozemných stavieb, a má príslušnú odbornú spôsobilosť na výkon činnosti stavebného dozoru vydanú podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov.

Nekľúčový odborník č. 16 (iní odborníci potrební na výkon činnosti STD (predstavuje ďalšie profesie/odbornosti alebo činnosti nezahrnuté v predchádzajúcom zozname)) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

Iní odborníci potrební na výkon činnosti STD na poskytovanie služieb podľa ZMLUVY zodpovední za kontrolu/dozorovanie stavebných prác a ostatných činností s tým súvisiacich v rozsahu vyplývajúcom zo Zmluvy o Dielo uzavretej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom predmetnej stavby. V prípade, že to z ich činnosti vyplýva, musia sa preukázať preukazom odbornej spôsobilosti a autorizácie vydaným na základe osobitných právnych predpisov, týkajúcich sa ich odbornej činnosti. Taktiež musia primerane preukázať skutočný výkon činnosti v danom obore, v ktorom budú poskytovať službu, v období posledných 15 rokov.

Na preukázanie splnenia vyššie uvedených požiadaviek na nekľúčových odborníkov predloží Dodávateľ doklady, ktoré hodnoverne potvrdia pravdivosť uvedených údajov a dokladov. Okrem kópií dokladov o vzdelaní, odbornej spôsobilosti a pod. predloží Dodávateľ odborný štruktúrovaný životopis nekľúčového odborníka priamo verifikovaný podpisom daného odborníka a v prípade požadovania odbornej praxe/ overenia pracovných skúseností, taktiež predloží Referenčný list, v ktorom daný odborník, čo najpodrobnejšie opíše stavbu, na ktorej získal požadovanú prax či odborné skúsenosti. Vo vlastnoručne podpísanom Referenčnom liste uvedie základné údaje o stavbe, Objednávateľa, Zhotoviteľa, Stavebný dozor, stručný technický opis stavby, lehoty výstavby, lehoty poskytovania služby, prípadné dostupné informácie o finančných nákladoch a predovšetkým opis činností, ktoré daný odborník na predmetnej stavbe vykonával. Napriek tomu, že uvedené doklady budú potvrdené vlastnoručným podpisom odborníka, Dodávateľ sa nezabavuje zmluvnej zodpovednosti za pravdivosť poskytnutých údajov.

Verejný obstarávateľ/Objednávateľ požaduje, aby aspoň jeden odborník (pracovník) v každej z kategórií „nekľúčoví odborníci č. 1, 2 a 9“ bol trvale prítomný na Stavenisku počas celej Zostávajúcej Lehoty výstavby v čase od 8:00 do 16:00 hod. s výnimkou Prechodného obdobia. Ustanovením predchádzajúcej vety nie je dotknutá povinnosť Dodávateľa zabezpečiť prítomnosť nekľúčových odborníkov v týchto kategóriách v dostatočnom počte vzhľadom k rozsahu poskytovanej služby aj so zohľadnením toho, že pracovná doba Zhotoviteľa nie je obmedzená a môže byť vykonávaná aj počas dní pracovného voľna a pracovného pokoja s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi.

Verejný obstarávateľ/Objednávateľ požaduje, aby aspoň jeden odborník (pracovník) v kategórií „nekľúčový odborník č. 10“ bol prítomný na Stavenisku aspoň v rozsahu 40 % dní Zostávajúcej Lehoty výstavby (vždy v sledovanom období jedného mesiaca) a to v čase od 8:00 do 16:00 hod. s výnimkou Prechodného obdobia. Verejný obstarávateľ/Objednávateľ požaduje, aby aspoň jeden odborník (pracovník) v kategórii „nekľúčový odborník č. 11“ bol prítomný na Stavenisku aspoň v rozsahu 30 % dní počas plynutia etapy 2

(Služby poskytované počas realizácie Diela) (vždy v sledovanom období jedného mesiaca) a to v čase od 8:00 do 16:00 hod. Vyššie uvedenými ustanoveniami predchádzajúcej vety nie je dotknutá povinnosť Dodávateľa zabezpečiť prítomnosť neklúčových odborníkov v týchto kategóriách v dostatočnom počte vzhľadom k rozsahu poskytovanej služby aj so zohľadnením toho, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a môže byť vykonávaná aj počas dní pracovného voľna a pracovného pokoja s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi

Verejný obstarávateľ/Objednávateľ požaduje, aby počas razenia tunela bol prítomný kontinuálne/nepretržite t.j. 24 hod denne aspoň jeden odborník (pracovník) z kategórie „neklúčový odborník č. 3.1“. Ustanovením predchádzajúcej vety nie je dotknutá povinnosť Dodávateľa zabezpečiť prítomnosť neklúčových odborníkov v tejto kategórii v dostatočnom počte vzhľadom k rozsahu poskytovanej služby aj so zohľadnením toho, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a môže byť vykonávaná aj počas dní pracovného voľna a pracovného pokoja s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi, (tzn. výkon činnosti a prítomnosť odborníka z kategórie „neklúčový odborník č. 3.1“ je Dodávateľ povinný zabezpečiť kontinuálne (nepretržite 24 hod. denne) počas celej doby razenia a realizácie primárneho ostenia tunela).

Verejný obstarávateľ/Objednávateľ požaduje, aby počas výstavby tunela minimálne počnúc začatím prác na sekundárnom ostení bol trvale prítomný na Stavenisku aspoň jeden odborník (pracovník) z kategórie „neklúčový odborník č. 3.2“ počas lehoty výstavby tunela v čase od 8:00 do 16:00 hod. Ustanovením predchádzajúcej vety nie je dotknutá povinnosť Dodávateľa zabezpečiť prítomnosť neklúčového odborníka v tejto kategóriách v dostatočnom počte vzhľadom k rozsahu poskytovanej služby aj so zohľadnením toho, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a môže byť vykonávaná aj počas dní pracovného voľna a pracovného pokoja s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi. (Pokiaľ bude prítomnosť odborníka nutná aj mimo tohto času za účelom preberania zakrývaných častí stavby, izolácii, výstuže, betonáži a pod. a musí Dodávateľ zabezpečiť prítomnosť odborníka aj v tomto čase).

Verejný obstarávateľ/Objednávateľ požaduje, aby počas razenia tunela bol prítomný aspoň jeden odborník (pracovník) z kategórie „neklúčový odborník č. 5“ a aspoň jeden odborník (pracovník) z kategórie „neklúčový odborník č. 7“ pri zdokumentovaní čelby po výrube/odstrele pred ich zakrytím striekaným betónom, pri obhliadke a IG zhodnotení výrubu, ďalej pri riešení geologických/geotechnických a hydrogeologických problémov, pri pravidelných a mimoriadnych poradách GTM a pri ostatných činnostiach v zmysle ustanovení tejto ZMLUVY a Zmluvy o Dielo. Ustanovením predchádzajúcej vety nie je dotknutá povinnosť Dodávateľa zabezpečiť prítomnosť neklúčových odborníkov v týchto kategóriách v dostatočnom počte vzhľadom k rozsahu poskytovanej služby aj so zohľadnením toho, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a môže byť vykonávaná aj počas dní pracovného voľna a pracovného pokoja s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi.

Dodávateľ je oprávnený nasadiť aj viacerých neklúčových odborníkov v tej istej kategórii za predpokladu, že preukáže, že jeden neklúčový odborník je už nasadený v plnom rozsahu fondu štandardnej pracovnej doby alebo mu prekážky v práci nedovoľujú vykonávať činnosť odborníka priebežne a je potrebné zabezpečiť jeho zastupovanie. Týmto nie je dotknutá požiadavka Objednávateľa na „trvalú“ prítomnosť aspoň jedného neklúčového odborníka z kategórie „neklúčový odborník č. 1, 2, 9 a neklúčového odborníka č. 3.1 (odborník počas razenia tunela (vrátane realizácie primárneho ostenia)) a neklúčového odborníka z kategórie „neklúčový odborník č. 3.2 (odborník počas výstavby tunela, počnúc, začatím prác na sekundárnom ostení).“

U odborníkov z kategórie „neklúčový odborník č.3.1,“ je Dodávateľ povinný zabezpečiť počas razenia tunela taký počet odborníkov v každej kategórii, aby splnil požiadavku na trvalú, 24 hodinovú kontinuálnu/nepretržitú prítomnosť tohto odborníka na Stavenisku.

Všetci pracovníci/odborníci, ktorí vykonávajú svoju činnosť v tuneli sú povinní sa preukázať platným potvrdením o absolvovaní základného oboznámenia sa s bezpečnostnými predpismi v rozsahu pre výkon kontrolnej činnosti na pracoviskách banských prevádzok v podzemí podľa §7 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a §12 ods. 1 a 3 vyhlášky SBU č.21/89 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a bezpečnosti prevádzky pri banskej činnosti a činnosti vykonávanej banským spôsobom v podzemí a sú spôsobilí samostatného výkonu uvedenej práce na konkrétnej stavbe.

Návrh a nástup všetkých neklúčových odborníkov podlieha schváleniu v zmysle čl.8 bod 4, čl. 8 bod 13, resp. čl. 15 bod 6 ZMLUVY.

Uchádzač/záujemca/Dodávateľ musí uvažovať so zabezpečením dostatočného počtu odborníkov s odbornosťou komplexne pokrývajúcou poskytovanie služieb podľa ZMLUVY /Dodávateľ je povinný zabezpečiť dostatočný počet odborníkov s odbornosťou komplexne pokrývajúcou poskytovanie služieb podľa ZMLUVY pri kontrole/dozorovaní projektových a stavebných prác v rozsahu vyplývajúcom zo Zmluvy o Dielo uzavretej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom predmetnej stavby a v zmysle požiadaviek ZMLUVY, tak aby bol schopný plniť všetky záväzky vyplývajúce zo ZMLUVY.

Verejný obstarávateľ požaduje aby funkcie/odbornosti neklúčových odborníkov boli vykonávané samostatnými osobami t.j. nie je prípustné aby jedna osoba zastávala viac funkcií/odborností ako neklúčový odborník, s výnimkou tých funkcií/odborníkov, ktorých zlučenie činnosti je výslovne uvedené v tomto bode (5.3). Zároveň verejný obstarávateľ požaduje pri príprave ponuky počítať s takým počtom odborníkov aby jednotliví odborníci boli v prípade neprítomnosti zastupiteľní/zastupovaní so zohľadneným požiadavky uvedenej v prvej vete tohto odstavca.

5.4 Stanovenie minimálneho požadovaného nasadenia odborníkov pre účely vypracovania ponuky

Verejný obstarávateľ v rámci predmetu zákazky požaduje, aby pre účely vypracovania ponuky uvažoval uchádzač s minimálnym nasadením kľúčových odborníkov a neklúčových odborníkov v nižšie uvedenom rozsahu počtu dní, tak ako je nižšie uvedené v tabuľke.

Požadované nasadenie jednotlivých odborníkov počas jednotlivých etáp je stanovené verejným Obstarávateľom ako minimálne pre výpočet ponukovej ceny a uchádzač nesmie v jednotlivých etapách uvažovať s počtom dní nasadenia menším, ako požaduje verejný Obstarávateľ

Uchádzač je však povinný pri návrhu nasadenia jednotlivých odborníkov pre účely vypracovania ponuky uvažovať s takým počtom dní, ktoré budú zodpovedať skutočnej potrebe uchádzača potrebnej na poskytnutie kompletnej služby STD počas celej doby trvania ZMLUVY v tejto etape v závislosti od odbornosti a schopností svojho personálu a so zohľadnením predpokladanej organizácie práce.

Objednávateľom stanovené minimálne nasadenie odborníkov nie je podkladom pre účely fakturácie výkonu Dodávateľa, nakoľko fakturácia sa bude uskutočňovať v zmysle Článku 5 Fakturačné a platobné podmienky ZMLUVY..

Objednávateľom stanovené minimálne nasadenie odborníkov pre účely ponuky taktiež nemá vplyv na požadovanú prítomnosť odborníkov na Stavenisku počas trvania ZMLUVY definovanú napr. v čl. 5.2 a 5.3 tohto Zväzku, resp. v iných ustanoveniach ZMLUVY.

Minimálne požadované nasadenie odborníkov pre účely stanovenia ponukovej ceny:

Kategória/funkcia/odborníci	Zostávajúca Lehota výstavby (LV*)				Celkové požadované minimálne nasadenie
	1. etapa Služby poskytované počas Prechodného obdobia	2.etapa Služby poskytované počas realizácie Diela	3.etapa Služby poskytované po ukončení realizácie Diela	4. etapa Služby poskytované počas prípravy Záverečnej správy STD	
	30 dní	830 dní			
Minimálne požadované nasadenie odborníkov	dni	dni/pracovné zmeny	dni	dni	dni

KO 1 vedúci tímu STD	20	592	120	12	744
KO 2 odborník na dopravné stavby- cesty	20	592	24	12	648
KO 3 odborník na mosty	20	592	24	12	648
KO 4 odborník na tunel	20	592	60	12	684
KO 5 odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa	20	150			170
NO 1 odborník na dopravné stavby - cesty	15	830	12		857
NO 2 odborník na mosty	15	830	12		857
NO 3.1 odborník na tunel - razenie tunela	15	870			885
NO 3.2 odborník na tunel výstavba tunela	10	830	60		900
NO 4 odborník – geotechnik pre stavebné objekty mimo tunela	5	130			135
NO 5 odborník - geotechnik pre tunel	10	290			300
NO 6 Odborník - geológ pre stavebné objekty mimo tunela	2	50			52
NO 7 odborník –geológ pre tunel	5	290			295
NO 8 odborník pre technologické a riadiace systémy	5	400	120		525
NO 9 Inžinier pre zabezpečenie kvality	10	830	12		852
NO 10 geodet (autorizovaný geodet, kartograf a banský merač)	12	332			344
NO11 koordinátor bezpečnosti	12	249	12		273
NO12 odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa	10	110			120
NO 13 odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa pre tunel	10	150			160
NO 14 environmentálny dozor STD	5	120			125
NO 15 odborník na pozemné stavby	5	600	60		665
NO 16 Iní odborníci na výkon činností STD	10	830	24	12	876

5.5 Podporný personál

Dodávateľ zabezpečí dostatočnú podporu KO a NO odborníkom tímu STD prostredníctvom asistencie skúseného podporného personálu. Podporný personál bude zabezpečovať pomocné práce pri vybavovaní a organizácii chodu pracovnej korešpondencie a pomocné práce pri poskytovaní služieb podľa ZMLUVY. Podporný personál nesmie vykonávať výkon odborných činností KO a NO tímu STD (výkon činnosti STD v jednotlivých profesiách/kategoriách KO a NO v mene a za KO a NO). Podporný personál nepodlieha schváleniu podľa čl. 15 bod 6 ZMLUVY. Náklady na firemnú podporu a podporný personál budú v ponuke započítané do navrhovanej zmluvnej ceny.

Celý tím STD, ako aj jeho podporný personál, musia byť schopní komunikovať (písomne aj ústne) v slovenskom jazyku. Všetky náklady spojené s tlmočením a prekladaním do slovenského jazyka znáša Dodávateľ.

5.6 Kancelárske priestory

Objednávateľ neposkytne pre Dodávateľa kancelárske priestory. Dodávateľ je povinný zabezpečiť na svoje vlastné náklady počas doby poskytovania služby adekvátne zariadené kancelárie a to na Stavenisku, resp. v tesnej blízkosti Staveniska umožňujúce plnohodnotnú činnosť celého tímu STD, vrátane a rokovacej miestnosti s dostatočnou plochou pre pracovné stretnutia so zástupcami Zhotoviteľa a Objednávateľa.

Ku dňu začatia poskytovania služby musí Dodávateľ určiť (aspoň) dočasné kancelárske priestory pre svojich odborníkov v blízkosti budúceho Staveniska, s tým, že definitívne kancelárske priestory si Dodávateľ zabezpečí a následne to písomne oznámi DSTD najneskôr do 2 mesiacov odo dňa začatia poskytovania služby.

Objednávateľ nebude hradíť Dodávateľovi žiadne náklady spojené s poskytovaním služieb podľa tohto bodu. (Všetky náklady spojené s prevádzkou týchto priestorov hradí Dodávateľ napr. náklady na elektrinu, vodné, stočné, kúrenie a upratovanie, ale taktiež aj všetky náklady spojené s tlačou a kopírovaním, s telekomunikačnými nákladmi (miestne a medzinárodné) a spotrebným materiálom a pod.)

Dodávateľ si hradí sám taktiež náklady na tlač a kopírovanie, telekomunikačné náklady (miestne a medzinárodné) a spotrebný materiál a pod. **Objednávateľ nebude hradíť Dodávateľovi žiadne náklady spojené s poskytovaním služieb podľa tohto bodu.**

5.7 Firemná podpora

Dodávateľ poskytne počas doby poskytovania služby svojim odborníkom technické vybavenie (hardware, software, komunikačné prostriedky a pod.), umožňujúce efektívne vykonávanie činností stavebnotechnického dozoru. Komunikačné prostriedky pre všetkých členov tímu stavebnotechnického dozoru zabezpečí Dodávateľ od slovenských telekomunikačných operátorov.

Dodávateľ je taktiež povinný zabezpečiť primeranú firemnú podporu (odborné konzultácie, financovanie, účtovníctvo a pod.) a poskytnúť dostatočné fondy finančných prostriedkov na podporu činnosti tímu stavebnotechnického dozoru a zabezpečenie pravidelných a včasných platieb odborníkom.

Ak je Dodávateľ konzorcium (skupina dodávateľov), dohoda medzi partnermi konzorcia musí vytvárať maximálnu flexibilitu v podpore realizácie poskytovaných služieb.

Náklady na firemnú podporu a nákup zariadení potrebných na výkon služieb je nutné započítať do navrhovanej zmluvnej ceny.

Dodávateľ nie je oprávnený nakúpiť **žiadne** zariadenie v mene Objednávateľa alebo krajiny príjemcu ako súčasť tejto ZMLUVY alebo previesť na Objednávateľa alebo krajinu príjemcu po skončení poskytovania služieb Stavebnotechnickým dozorom.

5.8 Dopravné prostriedky

Dodávateľ poskytne počas doby poskytovania služby svojim odborníkom potrebný počet vozidiel kategóriou a výkonom primeranými podmienkam stavby. Všetky náklady spojené s údržbou a používaním vozidiel (palivo, poistenie, cestná daň atď.) bude uhrádzať Dodávateľ a budú zahrnuté do navrhovanej zmluvnej ceny.

5.9 Dokumentácia zabezpečená Objednávateľom

Objednávateľ po podpise ZMLUVY zabezpečí Dodávateľovi fotokópie nasledovnej dokumentácie:

- 1 x Ponuku úspešného uchádzača v užšej súťaži na uskutočnenie stavebných prác projektu „Diaľnica D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka“
- Iné potrebné dokumenty, správy, rozhodnutia a informácie potrebné pre poskytovanie služieb, ktoré má Objednávateľ k dispozícii

6. Rozsah Služieb

6.1 Všeobecné povinnosti STD

Služby poskytované Dodávateľom budú zahŕňať činnosti súvisiace s kontrolou Dokumentácie Zhotoviteľa (ktorú je Zhotoviteľ povinný vyprojektovať v rozsahu stanovenom v Zmluve o Dielo) a s priebežným dozorovaním stavebných prác vykonávaných Zhotoviteľom a zabezpečenie výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti. Dodávateľ je povinný plniť úlohy špecifikované vo FIDIC „Zmluvných podmienok pre technologické zariadenie a projektovanie – realizáciu“ – pre elektrotechnické a strojno-technologické diela a pre stavebné a inžinierske diela projektované Zhotoviteľom, („Žltá kniha“), Prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad, SACE 2008 prostredníctvom Vedúceho tímu STD.³ Kdekoľvek sa v tejto ZMLUVE nachádza odkaz na článok Zmluvných podmienok FIDIC, myslí sa tým znenie podľa Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo (ďalej len „FIDIC“).

Kontrolu projektovej, technickej Dokumentácie Zhotoviteľa (ktorú je Zhotoviteľ povinný vyprojektovať v rozsahu stanovenom v Zmluve o Dielo), priebežné dozorovanie a kontrola stavebných prác/stavebných činností Zhotoviteľa na Stavenisku prác a výkon činnosti koordinátora bezpečnosti je Dodávateľ povinný vykonávať v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a v súlade so ZMLUVOU. Stavebnotechnický dozor je povinný priebežne kontrolovať projektové práce Zhotoviteľa, aktuálnosť plánu BOZP a priebeh výstavby na Stavenisku a zabezpečovať v procese zhotovovania stavby dodržiavanie všetkých zmluvných dokumentov, projektovej dokumentácie, požiadaviek verejnej správy, požiadaviek na kvalitu a na priestorové umiestnenie Diela, minimalizovanie nákladov, dodržiavanie Lehoty výstavby, dodržiavanie všetkých príslušných právnych technických predpisov, dodržiavanie technických noriem.

Služby poskytované Dodávateľom, budú zahŕňať činnosti súvisiace s kontrolou Dokumentácie Zhotoviteľa, aktualizácie plánu BOZP a s priebežnou dozornou činnosťou/kontrolovaním a monitorovaním výkonu stavebných prác vykonávaných Zhotoviteľom a ich súladu so schválenou/platnou projektovou dokumentáciou, Zmluvnými podmienkami Zmluvy o Dielo a ostatnými požiadavkami Zmluvy o Dielo, súladu s postupmi a schválenými technológiami pre ktoré platia príslušné technické normy (STN, STN EN) a všeobecne záväzných právnych predpisov, Požiadavky Objednávateľa (napr. Technicko – kvalitatívne podmienky a katalógové listy (ďalej len „TKP“), Zvláštne technicko - kvalitatívne podmienky stavby (ďalej len „ZTKP“)). Tieto dokumenty zahŕňajú skúšobné a kontrolné podmienky, zásady kontrolných sledovaní, podmienky prevzatia stavebných prác a ostatné technické a kvalitatívne podmienky a vykonávať ďalšie súvisiace činnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy.

Všetky komunikačné aktivity s laickou, odbornou verejnou, médiami a inými tretími osobami (napr.: verejné zhromaždenia s obyvateľstvom, prezentácie pred mestským, resp. obecným zastupiteľstvom a podobne) zabezpečuje výhradne Objednávateľ.

³ Pokiaľ sa vo Všeobecných zmluvných podmienkach FIDIC, resp. v Osobitných zmluvných podmienkach FIDIC, (ďalej len „Zmluvných podmienkach FIDIC“) resp. v Zmluve o Dielo uvádza pre účely Zmluvy o Dielo spojenie Stavebný dozor, rozumie sa ním pre účely tejto ZMLUVY Stavebnotechnický dozor konajúci prostredníctvom Vedúceho tímu STD.

Dodávateľ je povinný aktívne spolupracovať so zástupcom Objednávateľa na pozícii Dohľadu nad Stavebnotechnickým dozorom (ďalej len DSTD), ktorého činnosť sa zameriava predovšetkým na kontrolu plnenia podmienok ZMLUVY a vykonáva dohľad aj nad odbornou činnosťou Dodávateľa a jednotlivých členov tímu STD. Dodávateľ je preto povinný tomuto zástupcovi Objednávateľa vytvoriť podmienky pre výkon jeho činnosti, poskytovať mu maximálnu súčinnosť pri požiadavkách týkajúcich sa informácií o činnosti tímu STD, jeho jednotlivých členoch, ich odbornosti a o ich pracovnom nasadení. Dodávateľ je povinný umožniť prístup DSTD do priestorov kancelárií STD, okrem iného aj za účelom kontroly prítomnosti odborníkov tímu STD. Taktiež je povinný poskytovať súčinnosť v požiadavkách DSTD týkajúcich sa odborných výkonov STD a členov tímu STD. Okrem skutočností vyslovene uvedených v ZMLUVE sa to týka predovšetkým predkladania akýchkoľvek technických dokumentov (meraní, skúšok, projektovej dokumentácie, všetkých zápisov z rokovaní, stavebných denníkov a pod.) týkajúcich sa realizácie predmetného diela a súvisiacich s činnosťou STD. Dodávateľ je povinný na požiadanie DSTD písomne vypracovať prípadné odborné analýzy, mimoriadne správy, alternatívne riešenia očakávaných situácií/problémov na stavbe v rozsahu a odbornosti zodpovedajúcej činnosti Dodávateľa. Dodávateľ je taktiež povinný prizývať DSTD ku každému rokovaniu ktoréhokoľvek člena tímu STD so Zhotoviteľom, Objednávateľom alebo s ktoroukoľvek dotknutou treťou stranou a taktiež mu doručiť písomný záznam z každého takéhoto rokovania. Neposkytnutie tejto súčinnosti je považované za porušenie všeobecných povinností Dodávateľa.

Dodávateľ je povinný byť na požiadanie Objednávateľa súčinný pri prezentačných aktivitách, pri obhliadkach a prezentáciách stavby a pri organizovaní verejných hromadných informačných stretnutiach s obyvateľmi dotknutých obcí.

6.2 Špecifické činnosti

Služby budú poskytované v nasledovných etapách:

Etapa 1) (Fakturačná etapa 1) Služby poskytované počas Prechodného obdobia (počas plynutia Zostávajúcej Lehoty výstavby) t.j. od Dátumu uvedeného v písomnej výzve Objednávateľa v súlade s článkom 4 bod 1 tejto ZMLUVY, na začatie plnenia ZMLUVY do Dátumu vydania Prehlásenia Dodávateľom podľa článku 4 ZMLUVY (etapa 1);

- **Etapa 2 (Fakturačná etapa 2): Služby poskytované počas realizácie Diela (počas plynutia Zostávajúcej Lehoty výstavby)**, t.j. od Dátumu vydania Prehlásenia Dodávateľom podľa článku 4 ZMLUVY po Dátum vydania Preberacieho protokolu Vedúcim tímu STD na Dielo v zmysle podčl. 10.1 FIDIC;
- **Etapa 3 (Fakturačná etapa 3): Služby poskytované po ukončení realizácie Diela**, t.j. od Dátumu vydania Preberacieho protokolu na Dielo v zmysle podčl. 10.1 FIDIC po Dátum vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim tímu STD v zmysle podčl. 11.9 FIDIC a ukončenia skúšobnej prevádzky podľa podčlánku 10.5 FIDIC;
- **Etapa 4 (Fakturačná etapa 4): Služby poskytované počas prípravy Záverečnej správy STD**, t.j. od Dátumu vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim tímu STD v súlade s podčl. 11.9 FIDIC a ukončenia skúšobnej prevádzky podľa podčlánku 10.5 FIDIC po dátum odsúhlasenia Záverečnej správy STD Objednávateľom.

6.2.1 Etapa 1: Služby poskytované počas Prechodného obdobia (počas plynutia Zostávajúcej Lehoty výstavby)

Služby poskytované počas Prechodného obdobia predstavujú najmä, no nie výlučne nasledujúce činnosti:

1. Zmobilizovať relevantný personál a prostriedky Dodávateľa v mieste poskytovania služieb. Úvodná obhliadka Staveniska a oboznámenie sa s fyzickými rysmi vykonaných prác na Stavenisku.
2. Oboznámiť sa so Zmluvou o Dielo, (vrátane jej príloh), preštudovať všetkých dokumentov a dokumentácií, ktoré sú potrebné pre poskytovanie služieb podľa ZMLUVY; dôsledne si osvojiť princípy Zmluvných podmienok FIDIC a Zmluvy o Dielo a všetku svoju činnosť a komunikáciu viesť v zmysle týchto Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo, Kľúčoví odborníci tímu STD musia ovládať Zmluvné podmienky Zmluvy o Dielo v celom rozsahu.

3. Oboznámiť sa s dokumentáciou, podkladmi a všetkými informáciami súvisiacimi s Dielom, priebehom realizácie Diela a výkonom činnosti stavebnotechnického dozoru Objednávateľa a so všetkými skutočnosťami, ktoré na stavbe nastali od Dátumu začatia prác v zmysle podčl. 8.1 FIDIC do vydania Prehlásenia Dodávateľa.
4. Kontrolovať zabezpečenie zmeny stavebného povolenia a ostatných povolení pre realizáciu stavby, ešte pred realizáciou prác na stavbe, resp. na stavebných objektoch, v prípade ak prichádza k zmene, v takom rozsahu, že táto zmena predstavuje rozdiel oproti vydanému stavebnému povoleniu a táto zmena zasahuje do vlastníckych práv 3. osôb. Zhotoviteľ realizuje túto zmenu len po zabezpečení predchádzajúcej zmeny stavebného povolenia a ostatných povolení pre realizáciu stavby v súlade so zákonom č.50/1976 Zb o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov. Podrobné sa oboznámiť sa s povinnosťami Zhotoviteľa, ktoré je povinný Zhotoviteľ vykonať pred začatím prác v súlade s ustanoveniami Zmluvy o Dielo (napr. uvedené v Zväzku 3, Požiadavky Objednávateľa, časť 3.1 článok 3) a kontrolovať zabezpečenia týchto povinností Zhotoviteľom.
5. Vypracovať a predložiť harmonogram nasadenia neklúčových odborníkov potrebných na poskytovanie služieb podľa ZMLUVY po Prechodnom období v súlade s postupmi uvedenými pre mesačný harmonogram v článku 11 ZMLUVY.
6. Do konca Prechodného obdobia je povinný Dodávateľ odsúhlasiť s Objednávateľom v súlade s článkom 8 ZMLUVY všetkých neklúčových odborníkov tímu STD nasadených podľa harmonogramu nasadenia v Prechodnom období a po Prechodnom období.
7. Podpísať Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí dokumentácie, podkladov a všetkých informácií súvisiacich s Dielom.
8. Vydať Prehlásenia Dodávateľa v súlade s článkom 4 ZMLUVY.
9. Predložiť Správu o činnosti STD počas Prechodného obdobia.
10. Predložiť Metodiku Dodávateľa, ktorou sa budú riadiť odborníci Dodávateľa pri kontrole a monitorovaní výkonu stavebných prác v rámci výkonu činností odborníkov tímu STD v súlade s článkom 8 ZMLUVY.
11. V prípade potreby prebrať od Objednávateľa podklady na odovzdávanie Staveniska Zhotoviteľovi a poskytnúť súčinnosť pri príprave odovzdávania Staveniska, na základe podkladov pripraviť Zápisnice na odovzdanie a prevzatie Staveniska, zvolať odovzdanie Staveniska na prebratie Staveniska Zhotoviteľom a zúčastniť sa pri odovzdávaní Staveniska Zhotoviteľovi, ak ešte Staveniská neboli odovzdané kompletne.
12. Dodávateľ je povinný operatívne zabezpečiť prítomnosť neklúčových odborníkov v prípade ich špecifickej potreby počas tejto etapy (napr. koordinátora bezpečnosti – nástup najneskôr k Dátumu vydania Prehlásenia Dodávateľa), geodeta v prípade potreby prípravy a účasti na odovzdávaní Staveniska Zhotoviteľovi, ak mu ešte neboli Staveniská kompletne odovzdané alebo odborníka na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa, v prípade odovzdávania dokumentácie Objednávateľa Zhotoviteľovi a pod.

Keďže Dodávateľ začne poskytovať služby po Dátume začatia prác (podčlánok 8.1 FIDIC), zmluvné strany sú povinné postupovať v súlade s článkom 4 ZMLUVY.

Až do skončenia Prechodného obdobia bude výkon činnosti stavebnotechnického dozoru zabezpečovať Objednávateľ (ďalej len „stavebnotechnický dozor Objednávateľa“). Stavebnotechnický dozor Objednávateľa po začatí plynutia Prechodného obdobia bezodkladne poskytne a odovzdá vedúcemu tímu STD, prípadne jeho zástupcovi dokumentáciu, podklady a všetky informácie súvisiace s Dielom a výkonom činnosti stavebnotechnického dozoru Objednávateľa a zároveň ho oboznámi so všetkými skutočnosťami, ktoré na stavbe nastali od Dátumu začatia prác v zmysle podčl. 8.1 FIDIC. Dodávateľ je povinný prevziať dokumentáciu, podklady a všetky informácie súvisiace s Dielom v stave a vo formáte, v akom sa nachádzajú. O odovzdaní a prevzatí dokumentácie, podkladov a všetkých informácií súvisiacich s Dielom spíšu zmluvné strany Preberací protokol. Bližšie podrobnosti o odovzdávaní a preberaní dokumentácie určí Objednávateľ.

Dodávateľ je povinný po skončení Prechodného obdobia predložiť Objednávateľovi správu o činnosti STD počas Prechodného obdobia.

6.2.2 Etapa 2: Služby poskytované počas realizácie Diela (počas plynutia Zostávajúcej Lehoty výstavby)

Služby poskytované počas realizácie Diela predstavujú najmä, no nie výlučne nasledujúce činnosti:

1. Priebežne kontrolovať zabezpečenie zmeny stavebného povolenia a ostatných povolení pre realizáciu stavby, ešte pred realizáciou prác na stavbe, resp. na stavebných objektoch, v prípade ak prichádza k

zмене, v takom rozsahu, že táto zmena predstavuje rozdiel oproti vydanému stavebnému povoleniu a táto zmena zasahuje do vlastníckych práv 3. osôb. Zhotoviteľ realizuje túto zmenu len po zabezpečení predchádzajúcej zmeny stavebného povolenia a ostaných povolení pre realizáciu stavby v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

2. Kontrolovať zabezpečenie povinností zo strany Zhotoviteľa, ktoré je povinný Zhotoviteľ vykonať pred začatím prác v súlade s ustanoveniami Zmluvy o Dielo (napr. uvedené v Zväzku 3: Technické špecifikácie, časť 3.1 článok 3).
3. Kontrolovať povinnosť Zhotoviteľa predložiť 28 dní pred Dátumom začatia stavebných prác na konkrétnom objekte Vedúcemu tímu STD Zoznam všetkých fyzických osôb - podnikateľov a právnických osôb, ktoré vykonávajú práce na príslušnom objekte v štruktúre podľa jednotlivých objektov, vrátane rámcového popisu rozsahu ich činnosti a percentuálneho podielu ich prác z Akceptovanej zmluvnej hodnoty bez DPH (bez Rezervy, ak Rezerva je zahrnutá v Akceptovanej zmluvnej hodnote bez DPH).
4. Kontrolovať povinnosť Zhotoviteľa tento zoznam mesačne aktualizovať a predkladať Vedúcemu tímu STD spolu so Správou o postupe prác v zmysle podčlánku 4.21 Správy o postupe prác FIDIC.

Poistné zmluvy Zhotoviteľa

5. Vykonať podrobnú analýzu poistných zmlúv Zhotoviteľa a predložiť písomnú správu o ich akceptovateľnosti v zmysle čl. 18 FIDIC. V prípade potreby vyžiadať doplnenia poistných zmlúv a vykonať opakovanú kontrolu až po dosiahnutie súladu poistných zmlúv Zhotoviteľa s požiadavkami Zmluvy o Dielo.
6. Schváliť poistné zmluvy a predložiť písomnú správu pre Objednávateľa o akceptovateľnosti poistných zmlúv v zmysle čl. 18 FIDIC.

BOZP

7. Vykonávať činnosti koordinátora bezpečnosti v celom rozsahu stanovenom v § 6 ods. 2 Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov a dbať na plnenie požiadaviek vyplývajúcich z vyhlášky MDPTSR č. 55/2008 o projektovej dokumentácii stavieb diaľnic a ciest pre motorové vozidlá.
8. Priebežne kontrolovať Zhotoviteľa pri plnení požiadaviek na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci na Stavenisku v súlade s platnými predpismi, Plánom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „Plán BOZP“) (vrátane jeho zmien a úprav) a požiadaviek z projektovej dokumentácie a Dokumentácie Zhotoviteľa v časti ustanovení na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci na Stavenisku.
9. Zabezpečiť nasledovné opatrenia prijaté Objednávateľom v oblasti BOZP pre všetky stavby NDS a.s.:

Na pravidelných Kontrolných dňoch stavby vždy vyžadovať od:

- a) Predstaviteľa Zhotoviteľa a/resp. od Objednávateľa (podľa druhu zabezpečovanej zmeny projektovej dokumentácie) predloženie písomnej informácie o zmenách v projektovej dokumentácii – Dokumentácií na stavebné povolenie („DSP“), Dokumentácií na realizáciu prác („DRS“), (ďalej len „PD“) a k nej vyhotovenej Dokumentácie Zhotoviteľa (výrobnotechnickej dokumentácie („VTD“) ,Dokumentácie na vykonanie prác („DVP“) a technologický postup s následnou potrebou zmeny Plánu BOZP.
- b) koordinátora dokumentácie písomnú informáciu o premietnutí deklarovaných zmien PD a Dokumentácie Zhotoviteľa v zmene Plánu BOZP so zohľadnením na časového priebehu prác a ich časovú nadväznosť pri nevyhnutnej potrebe súčasného výkonu viacerých činností, ktorými sa Zhotoviteľ a jeho podzhotoviteľia a ďalší zhotoviteľia Objednávateľa na Stavenisku ohrozujú pri stavebných prácach a pri prácach s osobitným nebezpečenstvom a vykonanú úpravu pravidiel na vykonávanie prác na Stavenisku a osobitných opatrení pre práce s osobitným nebezpečenstvom.
- c) koordinátora bezpečnosti písomnú informáciu o plnení Plánu BOZP a ostatných opatrení, doplnenú o uskutočnené zmeny v Pláne BOZP pri práci vyhotovenom na základe zmien PD a Dokumentácie Zhotoviteľa pri stavebných prácach a pri prácach s osobitným nebezpečenstvom a o kontrole stavu informovanosti Zhotoviteľa a zainteresovaných jeho podzhotoviteľov a ďalších zhotoviteľov Objednávateľa na Stavenisku a celkovej pripravenosti na bezpečné vykonávanie uvedených a súvisiacich prác.
Ďalej v nej doplní informáciu o úpravách v pláne BOZP, ktoré sám vykonal.

10. Priebežne vykonávať kontrolu aktuálnosti Plánu BOZP, spočívajúcu v kontrole premietnutia odsúhlasených zmien v PD a v Dokumentácii Zhotoviteľa formou zmien Plánu BOZP vypracovaných koordinátorom dokumentácie s prioritným zameraním na stavebné práce s osobitným nebezpečenstvom a v kontrole stavu informovanosti všetkých zainteresovaných na Stavenisku a celkovú pripravenosť na bezpečné vykonávanie uvedených a súvisiacich prác a kontrolu vypracovania zmien Plánu BOZP koordinátorom dokumentácie.
11. V prípade, ak príslušný Inšpektorát práce uloží Objednávateľovi vykonanie opatrení na zamedzenie opakovania zistených nedostatkov v oblasti bezpečnosti ochrany zdravia pri práci na Stavenisku na základe vykonanej inšpekcie na Stavenisku, koordinátor bezpečnosti je povinný zabezpečiť, resp. spolupracovať s Objednávateľom pri návrhu opatrení a kontrolovať plnenie týchto opatrení. Dodávateľ je povinný písomne informovať Objednávateľa o zabezpečení a o plnení týchto opatrení v požadovaných termínoch.
12. Vedúci tímu STD je povinný v mimoriadnych prípadoch okamžite (telefonicky alebo mailom) informovať Objednávateľa (DSTD a HIS) o všetkých mimoriadnych udalostiach (pracovný úraz, požiar, živelná pohroma (v dôsledku vetra, vodného toku, zosuvu pôdy, ..), havária, únik nebezpečných látok, poškodenie majetku tretích osôb a pod.). Následne do 12 hod je povinný zaslať Objednávateľovi (DSTD a HIS) predbežnú písomnú správu o mimoriadnej udalosti.
13. **Stavebný denník** – Sledovanie vedenia stavebných denníkov v súlade so Zmluvou o Dielo (Zväzok 2 a Zväzok 3, Požiadavky Objednávateľa) a touto ZMLUVOU:
 - a) Vykonať kontrolu včasného zavedenia stavebných denníkov s potvrdením dňa začatia stavebných prác na jednotlivých objektoch. Kontrolovať riadne vedenie stavebných denníkov a ich predpísaných príloh.
 - b) Zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bezodkladne písomne upozorniť na ne Objednávateľa.
 - c) Priebežne sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. Ak Vedúci tímu STD alebo ním poverený odborník tímu STD nesúhlasí s obsahom zápisu v stavebnom denníku, resp. sa má vyjadriť k nejakému problému, ktorý Zhotoviteľ zapísal do stavebného denníka, musí sa k nemu vyjadriť, a to v stavebnom denníku do troch pracovných dní s uvedením odôvodnenia. V prípade, že problém presahuje jeho kompetencie, oznámi to bez zbytočného odkladu Objednávateľovi, aby sa problém okamžite riešil. Do stavebného denníka zapíše ďalší postup riešenia. Uvedené nezbavuje Vedúceho tímu STD alebo ním povereného odborníka tímu STD povinnosti postupovať v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo.
 - d) Po priebežnej kontrole a preverení prác, ktoré budú zakryté, alebo sa stanú vizuálne neprístupné, musí Vedúci tímu STD/ alebo ním poverený odborník tímu STD do stavebného denníka jednoznačne zapísať výsledok kontroly pred ich zakrytím alebo zneprístupnením, či tieto práce preberá a či dáva súhlas na pokračovanie v ďalších prácach, ktoré prekryjú tieto konštrukcie. Uvedené nezbavuje Vedúceho tímu STD/ alebo ním povereného odborníka tímu STD povinnosti postupovať v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo.

Poznámka: Záznamy v stavebnom denníku nepredstavujú súhlas, potvrdenie, schválenie, rozhodnutie, oznámenie alebo požiadanie zmluvných Strán v zmysle Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo, nakoľko takáto komunikácia medzi zmluvnými Stranami musí byť realizovaná v zmysle ustanovení podčl. 1.3 FIDIC a teda nezakladajú právo Zhotoviteľa na realizáciu platieb, výkon Zmien alebo uplatňovanie si nárokov.

Dokumentácia Zhotoviteľa

14. Kontrolovať a vyhodnocovať Harmonogram prác a jeho časti (podčlánok 8.3 FIDIC), Mesačný harmonogram prác (MHMG) Zhotoviteľa (predložený v súlade s podčlánkom 8.3 FIDIC Zhotoviteľom), či je vypracovaný, predložený a dodržaný v súlade so Zmluvou o Dielo (podčlánok 8.3, resp. 8.7 FIDIC).
15. Kontrolovať zabezpečenie potrebných vyjadrení, stanovísk a povolení/rozhodnutí, oznámení, súhlasov ako aj ich súladu s platnými predpismi zo strany Zhotoviteľa, ak sú požadované v súlade so Zmluvou o Dielo pred začiatkom a v priebehu prác.
16. Poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi pri potrebe zabezpečiť dodatočné vyjadrenia, stanoviská, rozhodnutia, povolenia a pod.
17. Technologické postupy predkladané Zhotoviteľom kontrolovať/preskúmať, pripomienkovať a odsúhlasovať v súlade s postupmi uvedenými v Požiadavkách Objednávateľa, Zväzku 3 Zmluvy o Dielo.

18. Kontrolovať/preskúmať, pripomienkovať a odsúhlasovať Dokumentáciu Zhotoviteľa, vrátane Dokumentácie na realizáciu stavby (DRS), (ak jej vypracovanie je požadované v rozsahu stanovenom v Zmluve o Dielo), Dokumentácie na vykonanie prác (DVP) a jej súlad s Dokumentáciou na stavebné povolenie (DSP) a DRS v súlade s postupmi uvedenými v Požiadavkách Objednávateľa, časť 3.1 Zväzku 3 Zmluvy o Dielo, Dokumentácie skutočného vyhotovenia (DSV) a v rámci nej Dokumentáciu skutočného realizovania stavby (DSRS) a inej požadovanej dokumentácie vypracovanej Zhotoviteľom v súlade s požiadavkami Objednávateľa stanovenými v Zmluve o Dielo.
19. Svojím podpisom potvrdzovať preskúmanú/odsúhlasenú Dokumentáciu na realizáciu stavby, Dokumentácie skutočného vyhotovenia (DSV), DVP a ostatnú projektovú Dokumentáciu Zhotoviteľa. Zabezpečiť evidenciu dokumentácie vykonávaných častí stavby.
20. Projektovú dokumentáciu predloženú Zhotoviteľom na schválenie doručiť do 24 hod. Objednávateľovi a do 14 dní predložiť Objednávateľovi stanovisko k predloženej PD. Zároveň zvolať pracovné rokovanie za účasti Vedúceho tímu STD, Objednávateľa (DSTD a HIS) a jeho projektanta), Zhotoviteľa (vrátane jeho projektanta) za účelom prerokovania oprávnených pripomienok Objednávateľa (DSTD a HIS-a) a Vedúceho tímu STD k predloženej projektovej dokumentácii.
21. Zúčastňovať sa pracovných stretnutí a prerokovaní projektovej Dokumentácie Zhotoviteľa v štádiu projektovania Dokumentácie Zhotoviteľa.
22. Do 21 dní (resp. v lehote uvedenej v Zmluve o Dielo) od obdržania akejkoľvek Dokumentácie Zhotoviteľa, ktorú má Vedúci tímu STD schváliť v zmysle Zmluvy o Dielo (napr. aj v zmysle Zväzok 3 -Požiadavkách Objednávateľa) je Vedúci tímu STD povinný vydať oznámenie Zhotoviteľovi o schválení bez pripomienok, schválení s pripomienkami alebo o neschválení (nesplňa v stanovenom rozsahu požiadavky Zmluvy o Dielo). Vedúci tímu STD je povinný pred schválením Dokumentácie Zhotoviteľa obdržať písomné stanovisko Objednávateľa..
23. Pred začiatkom prác na vodohospodárskych objektoch v súlade so Zmluvou o Dielo preveriť u Zhotoviteľa zabezpečenie Kategorizácie vodných stavieb, ako aj odborného dohľadu u poverenej štátnej organizácie v rozsahu požiadaviek na výkon odborného technicko – bezpečnostného dohľadu v zmysle vodného zákona 364/2004 Z.z o vodách a o zmene zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) a vyhlášky MŽP SR č. 458/2005 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výkone odborného technicko-bezpečnostného dohľadu nad vodnými stavbami a o výkone technicko - bezpečnostného dozoru (ak je taký požadovaný v súlade so Zmluvou o Dielo). Preveriť u Zhotoviteľa zabezpečenie ostatných Zmluvou o Dielo požadovaných odborných dohľadov.
24. Požadovať od Zhotoviteľa plnenie požiadaviek podľa osobitných právnych predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci pri banskej činnosti a činnostiach vykonávaných banským spôsobom v zmysle zákona č. 51/1988 Zb. o banskej činnosti, výbušninách a o štátnej banskej správe v znení neskorších predpisov.

Realizácia Diela

25. Kontrolovať činnosť Zhotoviteľa v zmysle Zmluvy o Dielo Zv. 3, časť 1 článok 6 Zabezpečenie informovania verejnosti. Dodávateľ a jeho odborníci a personál nie je oprávnený podávať akékoľvek informácie týkajúce sa ZMLUVY alebo Zmluvy o Dielo tretím stranám a sú povinní poskytovať súčinnosť podľa požiadaviek Objednávateľa.
26. Zúčastňovať sa Protokolárneho odovzdania bodov vytyčovacej siete Zhotoviteľovi, zúčastňovať sa odovzdania Staveniska, resp. Stavenísk časti stavby/objektov.
27. Priebežne kontrolovať dodržiavanie hraníc dočasných a trvalých záberov.
28. Priebežne sledovať, kontrolovať a zabezpečiť dodržiavanie podmienok stavebného povolenia ako aj ostatných rozhodnutí a povolení, opatrení štátneho stavebného dohľadu počas realizácie stavby a pod.
29. Priebežne monitorovať, mesačne kontrolovať a vyhodnocovať súlad postupu prác s Harmonogramom prác s dôrazom na kontrolu dodržania mílnikov požadovaných od Zhotoviteľa. SD je povinný pripraviť podklady na vyhodnotenie plnenia mílnikov (časových a vecných) vrátane ich vyhodnotenia a potvrdenia príslušných podkladov.
30. Vedúci tímu STD je povinný pripraviť/zabezpečiť podklady k a na vyhodnotenie vecného a časového plnenia Zhotoviteľa (v súlade s podčlánkom 8.3 FIDIC), vrátane ich vyhodnotenia a potvrdenia príslušných podkladov. Vedúci tímu STD je povinný v prípade zistenia narastajúceho mesačného sklzu prác v porovnaní s HMG pripraviť podklady na možný postup Objednávateľa v súlade s podčlánkom 8.7 „Odškodnenie za oneskorenie“, 15.1 FIDIC „Výzva k náprave“ alebo s podčlánkom 15.2 FIDIC „Odstúpenie od zmluvy zo strany Objednávateľa“.

- Priebežne monitorovať a kontrolovať súlad postupu projektových prác (ak také sú Zmluvou o Dielo požadované), priebeh, rozsah a náklady vykonaných prác, stavebné činnosti pomocou ZHGM, resp. aktualizovaného ZHMG Zhotoviteľa, ktorý musí obsahovať všetky potrebné údaje na zodpovedanie nasledovných otázok:
- a. postupuje projekt podľa predpokladaného časového plánu alebo odchýlky ohrozujú dodržanie termínov?
 - b. v prípade, že celkový termín dokončenia ohrozí nejaká udalosť, aké opatrenia je možné prijať na zvrátenie projektu do pôvodného plánu (prípadne na analýzu projektu)?
 - c. ak dôjde k oneskoreniu pri činnosti, ktorá je súčasťou kritickej cesty, je možné ušetriť čas zvýšením zdrojov (napr. nasadzovaním väčšieho počtu pracovníkov, strojov atď.), prehodnotením stavebnej metódy, pridaním pracovných smien atď. (prispôsobí údaje o výkonoch)?
 - d. aký pokrok sa podarilo dosiahnuť vo vzťahu k času a nákladom?
 - e. aký majú odchylky vplyv na časový rozvrh a konečné náklady?
 - f. aké sú skutočné náklady a aké sa predpokladajú prekročenia či úspory na nákladoch?
 - g. aká je výška predpokladaných mesačných platieb (Cash Flow)?
31. Písomne upozorňovať Objednávateľa na prípadné fakturačné neplnenie z dôvodov pripísateľných Zhotoviteľovi, pripravovať a predložiť Objednávateľovi podklady na uplatnenie odškodnenia za oneskorenie podľa Zmluvy o Dielo.
 32. Zvolávať a viesť pravidelné pracovné rokovania („kontrolné dni“) v pravidelných intervaloch, najmenej raz do mesiaca a tzv. „koordinačné porady stavby“ najmenej raz do týždňa. Zmyslom pracovných rokovaní je monitorovanie postupu projektových a stavebných prác vrátane vyhodnotenia postupu prác oproti Harmonogramu prác, preskúmanie prípravy následných projektových a stavebných prác, inžinierskych činností, plánovanie, koordinácia prác a operatívne riešenie a zabezpečenie aktuálnych problematík vzniknutých počas realizácie prác Zmluvy o Dielo.
 33. Vykonávať pravidelné denné obhliadky Staveniska na všetkých stavebných objektoch, kde sú práce realizované a o tejto obhliadke vykonať záznam do stavebného denníka. Počas realizácie stavebných prác priebežne kontrolovať Materiály a Technologické zariadenia (stavebné výrobky) a práce súvisiace s Dielom a priebežne zabezpečiť aby boli v súlade so špecifikáciami posledných vydaní slovenských technických noriem (STN), európskych noriem (EN), ISO noriem, TKP (pokiaľ nie sú v rozpore s poslednými vydaniaми STN alebo s Požiadavkami Objednávateľa Zväzku 3 Zmluvy o Dielo, ZTKP-0, Katalógových listov, Technických predpisov, (TP), VL, nariadení alebo iných všeobecne záväzných predpisov.
 34. Priebežne viesť evidenciu upozornení Zhotoviteľa na revízie noriem a predpisov, ku ktorým došlo po Základnom dátume Zmluvy o Dielo v priebehu projektovania a počas výstavby, ktoré je Zhotoviteľ povinný predkladať prostredníctvom Vedúceho tímu STD Objednávateľovi v súlade so Zmluvou o Dielo.
 35. Spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi verejnej správy v priebehu výstavby, predkladať stanoviská na základe ich požiadaviek v priebehu ich výkonu na stavbe. V prípade, že štátny stavebný dohľad uloží vykonanie určitých opatrení, Dodávateľ je povinný informovať Objednávateľa a zabezpečiť, resp. spolupracovať s Objednávateľom pri návrhu opatrení, kontrolovať plnenie týchto opatrení. Dodávateľ je povinný informovať štátny stavebný dohľad a Objednávateľa o plnení opatrení v požadovaných termínoch.
 36. Predkladať Objednávateľovi (DSTD a HIS) na základe jeho/ich žiadosti stanoviská/podklady k sťažnostiam, týkajúcim sa realizácie Diela.
 37. Priebežne kontrolovať postup realizácie archeologického výskumu v súlade s podmienkami uvedenými v Požiadavkách Objednávateľa a v Dokumentácií poskytnutej Objednávateľom.
 38. V prípade, ak pred začatím realizácie stavebných prác na Dielu nebude určený odberateľ vyzískaného materiálu (vyfrézovaný živíčný materiál, kmene stromov, štiepky z vetiev stromov a kríkov a pod.), Vedúci tímu STD upozorní Objednávateľa (HIS-a) a ten rozhodne o nasledujúcom postupe.
 39. Odsúhlasovať mesačnú inventarizáciu vyťaženého materiálu v rozsahu celej stavby, ktorú je Zhotoviteľ povinný predkladať Vedúcemu tímu STD na odsúhlasenie v súlade so Zmluvou o Dielo.
 40. Vykonať kontrolu zrealizovaných prác na časti Diela pred vydaním Preberacieho protokolu na časť Diela podľa podčlánku. 10.2 FIDIC.
 41. Vykonať záverečnú kontrolu Diela pred vydaním Preberacieho protokolu na Dielo v zmysle podčlánku. 10.1 FIDIC.
 42. Vyhotoviť zoznam drobných nedokončených prác a vád a nedorobkov, ktoré podstatne neovplyvnia užívanie Diela pre ich zamýšľaný účel s určením termínov Vedúcim tímu STD na ich odstránenie a odstránenia vád skontrolovať a vyhotoviť záznam o odstránení týchto vád.

43. Požadovať od Zhotoviteľa v súlade so Zmluvou o Dielo predloženie Správy o audite bezpečnosti pozemnej komunikácie vyhotovenej v súlade so zákonom č.249/2011 Z.z (§ 3), ďalej Vyhlášky MDVRR SR č. 251/2011 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti riadenia bezpečnosti pozemných komunikácií a Vyhlášky MDVRR SR č. 135/2012 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej príprave, o odbornej skúške a o výkone činnosti audítora bezpečnosti pozemnej komunikácie, o zápise do zoznamu auditorov bezpečnosti pozemných komunikácií a o zápise do zoznamu vzdelávacích inštitúcií akreditovaných v odbore riadenia bezpečnosti pozemných komunikácií od etapy jej plánovania až po etapu začatia jej užívania.
44. Vyhotovíť zoznam drobných nedokončených prác a väd a nedorobkov, ktoré podstatne neovplyvnia užívanie Diela pre ich zamýšľaný účel s určenými termínmi na ich odstránenie.
45. Vydať Preberací protokol na Dielo alebo na časti Diela v zmysle čl. 10 FIDIC.
46. Odborníci tímu stavebnotechnického dozoru sú povinní viesť podrobný mesačný digitálny archív fotodokumentácie všetkých stavebných objektov, v členení podľa objektov a prác na všeobecných položkách Zväzku 4 Zmluvy o Dielo. Digitálny archív – fotodokumentácia musí predovšetkým dokumentovať postup stavebných prác; kontrolu preverenia vykonaných prác (ktoré budú zakryté, alebo sa stanú vizuálne neprístupné) pred ich zakrytím alebo znepřístupnením; vzniknuté nepredvídané, mimoriadne udalosti; detaily a technologické postupy v rozpore s Projektovou dokumentáciou a Technologickými postupmi. Vedúci tímu STD po uplynutí mesiaca podrobný mesačný digitálny archív odovzdá Objednávateľovi (DSTD) na digitálnom nosiči v lehote 10 dní po skončení mesiaca. Fotografie v archíve musia byť nasnímané tak, aby bol priamo v obraze zachytený dátum a čas ich vyhotovenia.

Skúšky

47. Dohodnúť so Zhotoviteľom pracovný harmonogram preberania dodávok alebo ich ucelených častí, tak, aby bola splnená Lehota výstavby.
48. Priebežne zúčastňovať sa pri vykonávaní a kontrolovať vykonávanie požadovaných laboratórnych skúšok Materiálov trvale zabudovaných do Diela ako aj prác realizovaných Zhotoviteľom.
49. Priebežne kontrolovať predpísané a vhodné uskladňovanie Materiálov a Technologických zariadení, ktoré majú byť súčasťou Diela.
50. Kontrolovať vybavenosť laboratórií Zhotoviteľa, staveniskových laboratórií, ktoré sa podieľajú na výkone skúšok.
51. Preberať a posudzovať Zhotoviteľom predkladané výsledky skúšok, porovnávať ich s požiadavkami uvedenými v Kontrolnom a skúšobnom pláne (početnosť a vyhodnotenie a iné (napr. kontrolovať, či deň odberu vzorky je totožný s dňom realizácie konštrukcie (betón))).
52. Zúčastňovať sa pri preberaní a kontrolovať úplnosť, nepoškodenosť dodávky a úplnosť dokumentácie k dodávke (napr. certifikáty, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy - všetky v úradnom jazyku).
53. Zabezpečiť prvé hlavné prehliadky mostných objektov. Vedúceho prvej hlavnej prehliadky dať na schválenie Objednávateľovi. Prvé hlavné prehliadky musia byť vykonané v zmysle TP 08/2012 „Prehliadky, údržba a opravy cestných komunikácií. Mosty“ a TP 09/2012 „Katalóg porúch mostných objektov na diaľniciach, rýchlostných cestách a cestách I., II. a III. triedy“, vydaných MDVRR SR. Stavebnotechnický dozor je povinný pozvať na výkon hlavných prehliadok mostov aj Objednávateľa a to elektronickou poštou min. 5 pracovných dní vopred.
54. Zúčastňovať sa prípravy a vykonávania Preberacích skúšok Technologických zariadení (individuálnych, komplexných a pod.) v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo.
55. Priebežne kontrolovať a posudzovať vhodnosť jednotlivých Materiálov a zmesí zabudovaných do jednotlivých konštrukčných vrstiev budovaného objektu – Diela, v zmysle platnej legislatívy, dodržiavanie zákona č. 133/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s nimi súvisiacich predpisov, kontrolovať Vyhlásenie o parametroch a aktuálnosť a platnosť dokumentov, ktoré dokumentujú kvalitu a vhodnosť jednotlivých výrobkov, zmesí, vrátane vstupných materiálov, odsúhlasovať Technické a Technologické predpisy, sleduje dodržiavanie platných STN, STN EN, TKP, Katalógových listov a pod.
56. Zúčastňovať sa skúšok, ktoré vykonáva Zhotoviteľ, vykonávať a overovať jednoduché skúšky, skúšky zhutnenia násypov, granulometrický rozbor kameniva, dodržiavanie technológií a teplotných režimov, odber kameniva, odber vzoriek pre ich ďalšie spracovanie, zúčastňovať sa zhutňovacích pokusov, spoločných odberov, zaťažovacích skúšok mostov, atď.
57. Priebežne viesť evidenciu o skúškach Zhotoviteľa na jednotlivých konštrukčných vrstvách a častiach, ktoré boli Zhotoviteľom odskúšané a na ktoré boli predložené protokoly o skúškach.
58. Viesť Kontrolné dni kvality.

59. Na požiadanie predkladať potrebné podklady o priebehu výstavby Objednávateľovi (HIS-ovi stavby, Dohľadu nad stavebnotechnickým dozorom, resp. iným zástupcom Objednávateľa).
60. Pokiaľ nemá svoje akreditované pracovisko, skúšky vykonávať na zariadeniach a v laboratóriách Zhotoviteľa alebo v inom akreditovanom laboratóriu.

Zmeny

61. Všetky Zmeny počas realizácie Diela sa uskutočňujú v súlade so Zmluvou o Dielo, a to najmä podľa článku 13 (Zmeny a úpravy), ktorý bližšie vymedzuje práva, povinnosti a zodpovednosť Vedúceho tímu STD a Zhotoviteľa pri iniciovaní Zmeny, viazanosti Zhotoviteľa Zmenou navrhnutou Vedúcim tímu STD.

Postup pri Zmenách

Osoby oprávnené iniciovať Zmenu sú:

- a) NDS ako Objednávateľ,
- b) Vedúci tímu STD – písomne na Objednávateľa,
- c) Zhotoviteľ (v zmysle Zmluvy o Dielo),
ďalej tiež „iniciátor Zmeny“.

62. Po predložení Podkladov na Zmenu „iniciátorom Zmeny“, predkladá spracovaný Návrh - pokynu na Zmenu Vedúci tímu STD prostredníctvom HIS-a na schválenie Objednávateľovi.
63. Iniciátor Zmeny predloží Vedúcemu tímu STD a DST písomne v papierovej a elektronickej forme Podklady na Zmenu v 5-tich vyhotoveniach.

Podklady na Zmenu:

- a) zdôvodnenie Zmeny,
 - b) zadefinovanie predmetu a vecnosti Zmeny (krátka Technická správa) spolu s príslušnou projektovou dokumentáciou,
 - c) technické zdôvodnenie, prípadne výkresy a fotodokumentácia,
 - d) podklady pre návrh na ocenenie Zmeny a jej cenový dopad na Zmluvnú cenu,
 - e) súvisiace písomnosti, podkladové dokumenty a iné (napr. geodetické zameranie, písomné vyjadrenie budúceho správcu, užívateľa alebo prevádzkovateľa k navrhovaným Zmenám).
64. Návrh - pokynu na Zmenu (viď príloha č. C2A) bude pripravený Vedúcim tímu STD v súlade s podčl. 13.3 FIDIC.
 65. Vedúci tímu STD čo najskôr ako je to možné po obdržaní Podkladov na Zmenu vypracuje Návrh - pokynu na Zmenu spolu s prílohami a predloží ho Objednávateľovi (HIS-ovi) v 4x vyhotoveniach a Dohľadu nad Stavebnotechnickým dozorom 1x.

Neoddeliteľnou súčasťou každého Návrhu - pokynu na Zmenu sú:

- a) zadefinovanie predmetu a vecnosti zmeny (krátka Technická správa) spolu s príslušnou projektovou dokumentáciou,
- b) technické zdôvodnenie, prípadne výkresy a fotodokumentácia,
- c) ocenenie Zmeny v zmysle Zmluvy o dielo; v prípade nových cien „Zápis o prerokovaní a odsúhlasení jednotkovej ceny“ - zabezpečený prostredníctvom HIS-a (HIS vykoná v súlade so smernicou Objednávateľa „Nové jednotkové ceny prác počas výstavby v NDS“) s prílohou „Rozbor spotreby“ a jej popisu množstva práce, materiálov, druhovosti a nasadenia strojov a dopravy ako podklad pre kalkuláciu ekonomicky oprávnených nákladov (viď príloha č. C2C) odsúhlasený Vedúcim tímu STD (bez cien), ktorú Vedúci tímu STD podpísal ako podklad pre kalkuláciu ekonomických oprávnených nákladov a s prílohou „Prehľad nákladov“(viď príloha č. C2D);
- d) písomné vyjadrenie budúceho správcu, užívateľa alebo prevádzkovateľa k navrhovaným Zmenám,
- e) písomné vyjadrenie Vedúci tímu STD k navrhovaným Zmenám,
- f) písomné vyjadrenie Dohľadu nad Stavebnotechnickým dozorom k navrhovaným Zmenám,
- g) súvisiace písomnosti, podkladové dokumenty a iné.

66. Vedúci tímu STD dozor berie na vedomie, že Objednávateľ je povinný pri schvaľovaní Návrhu pokynu na Zmenu postupovať v súlade s § 10a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
67. Návrh - pokynu na Zmenu za Objednávateľa schvaľuje generálny riaditeľ a investičný riaditeľ Objednávateľa Protokolom o prerokovaní Návrhu- pokynu na Zmenu(vid' príloha č.C2B).
68. Na základe Objednávateľom schváleného Protokolu o prerokovaní Návrhu pokynu na zmenu je Vedúci tímu STD oprávnený vydať Pokyn na Zmenu, ktorým nariadi Zhotoviteľovi vykonať stavebné práce obsiahnuté v Zmene. Protokol o prerokovaní Návrhu pokynu na zmenu Objednávateľ doručí Vedúcemu tímu STD písomnou formou v zmysle čl. 9 ZMLUVY.

*Objednávateľ (HIS) je povinný bezodkladne písomne informovať Vedúceho tímu STD o rozhodnutí Rady ÚVO a o zverejnení Návrhu – pokynu na Zmenu v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády (ďalej len „CRZ ÚV SR“) v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a na webovom sídle NDS alebo v elektronickom úložisku Úradu pre verejné obstarávanie v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (Pokyn na zmenu nadobúda účinnosť dňom jeho vydania Vedúcim tímu STD) a **vyzvať Vedúceho tímu na vydanie Pokynu na Zmenu postupom podľa článku 13 (Zmeny a úpravy) FIDIC.***

69. Vedúci tímu STD je povinný viesť evidenciu Návrhov -pokynov na Zmenu a schválených Zmien, ktorá bude definovať dôvod/príčinu vzniku Nárokov a schválených Zmien.
70. Vedúci tímu STD je povinný viesť evidenciu návrhov dodatkov a uzatvorených dodatkov.

Platby

71. V prípade potreby v súlade s postupmi prijatými v Zmluve o Dielo kontrolovať množstvá jednotlivých položiek a kvalitu vykonaných prác. Pri meraní množstva prác, spôsobu alebo metóde merania a oceňovaní prác postupovať v súlade s postupmi prijatými v Zmluve o Dielo a ZMLUVE. Viesť samostatnú evidenciu o zistených a odsúhlasených rozdieloch. medzi projektovanými a skutočne nameranými a Zmluvne kontrolovanými výmerami, vrátane podporných dokumentov.
72. Kontrolovať a odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov pre účely fakturácie predložených Zhotoviteľom a ich súlad so Zmluvou o Dielo a s prerokovanými a odsúhlasenými cenami.
73. K rokovaniu o novej jednotkovej cene stavebnej práce:
 - a) Vedúci tímu STD odsúhlasuje zedefinovanie vecnosti príslušnou projektovou dokumentáciou cez popisovník prác agregovaných položiek;
 - b) Vedúci tímu STD odsúhlasuje Rozbor spotreby (vid' príloha č.C2C) -potrebu množstva práce, druhovosti a nasadenia strojov, spotrebu materiálov uvedených v kalkulácii prípadne v rozbere ceny.
 - c) Vyjadruje sa k cenovému dopadu navyč a nových prác.
74. Určovať čiastky splatné Zhotoviteľovi v súlade so Zmluvou o Dielo a touto ZMLUVOU (na základe napr. Preambuly, Formuláru platieb , Zmluvných podmienok, Požiadaviek Objednávateľa a platnej projektovej dokumentácie). Dodávateľ je povinný pri určovaní čiastok splatných Zhotoviteľovi postupovať podľa Metodiky Dodávateľa predloženej Objednávateľovi v zmysle článku 8 bod 7 ZMLUVY.
75. Kontrolovať vecnú a cenovú správnosť a úplnosť platobných dokladov Zhotoviteľa a ich súlad s podmienkami Zmluvy o Dielo.
76. Vydať Priebežné platobné potvrdenia v súlade s článkom 14 FIDIC.
77. Zabezpečiť spôsob podpisovania dokumentov t.j. faktúr („daňový doklad“ od Zhotoviteľa), Priebežných platobných potvrdení vyhotovených Vedúcim tímu STD. Faktúra („daňový doklad“ od Zhotoviteľa Diela) je podpisovaná len Zhotoviteľom.
78. Priebežné platobné potvrdenie vyhotovené Vedúcim tímu STD je podpisované len Vedúcim tímu STD.
79. V prípade, ak projekt „Diaľnica D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka“ bude fázovaný, tzn., že bude financovaný z dvoch programových období, Zhotoviteľ bude pracovať paralelne na oboch fázach v určitom časovom období a v danom období bude mesačne fakturovať každú fázu zvlášť a zároveň bude predkladať mesačné správy osobitne pre každú fázu, Dodávateľ uvedenú skutočnosť zohľadní pri výkone činnosti STD, napr. pri vypracovaní mesačných správ a pod.

Preberanie Diela/časti Diela

80. Včas vyžiadať od Zhotoviteľa a skontrolovať dokumentáciu a doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie časti Diela/Diela (v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo (ktoré sú uvedené najmä Zväzku 3: Požiadavky Objednávateľa)) a zabezpečiť ich súlad s podmienkami právoplatného stavebného povolenia a projektovou dokumentáciou, schválenou úradom v stavebnom konaní, so Zmluvou o Dielo a Zmluvou.
81. Preveriť pred samotným odovzdaním/prebratím kompletnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávaného Diela alebo jeho časti do užívania.
82. Vyhodnotiť vykonané skúšky počas výstavby a navrhnúť kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť k preberaciemu konaniu časti Diela/ Diela, resp. ku kolaudačnému konaniu; ak prepísané skúšky nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác nariadiť nové, kontrolné skúšky Materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadiť výmenu konštrukcie.
83. Kontrolovať/odsúhlasovať a evidovať všetku dokumentáciu a doklady, ktoré Zhotoviteľ odovzdáva Vedúcemu tímu STD/Objednávateľovi v priebehu výstavby a v procese odovzdávania a prevzatia stavby v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo (ktoré sú uvedené najmä Zväzku 3: Požiadavky Objednávateľa).
84. Zabezpečiť, aby pri preberacom konaní bol prítomný Objednávateľ, projektant Objednávateľa, resp. projektant Zhotoviteľa, Zhotoviteľ, budúci užívateľ, prípadne príslušný orgán verejnej správy.
85. Vyhotoviť zápis o prevzatí a odovzdaní Diela, resp. jeho častí použitím formulára Preberacieho protokolu, ktorý je prílohou ZMLUVY. V prípade neprevzatia Diela alebo jeho časti zabezpečiť zápis, v ktorom sa vyjadria účastníci preberacieho konania, uvedú sa dôvody neprevzatia Diela s uvedením prác, ktoré má Zhotoviteľ vykonať v termínoch stanovených Vedúcim tímu STD alebo Objednávateľom. V takomto prípade Vedúci tímu STD určí náhradný termín odovzdania a preberania, sankcie a pod.
86. Priebežne kontrolovať Zhotoviteľa, aby do vydania Protokolu o vyhotovení Diela odstránil/napravil akékoľvek vady Diela spôsobené v dôsledku porušenia Zhotoviteľových povinností, ktoré vzniknú počas trvania Záručnej doby, resp. Lehoty na oznámenie vád.
87. Kontrolovať a zabezpečiť k termínom uvedeným v Preberacích protokoloch časti Diela (podľa podčlánku 10.2 FIDIC) odstránenie vád a dokončenie všetkých prác, ktoré neboli dokončené (nedorobkov) k dátumu uvedenému na týchto Preberacích protokoloch. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany Zhotoviteľa pripraví a odovzdať Objednávateľovi podklady pre uplatnenie Objednávateľových nárokov v zmysle Zmluvy o Dielo a všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
88. Po prevzatí častí stavby Objednávateľom/správcom Preberacím protokolom vydaným podľa podčlánku 10.2 FIDIC bude Vedúci tímu STD v súlade postupmi a termínmi uvedenými v podčlánku 11.1 FIDIC a s ním súvisiacimi podčlánkami FIDIC prijímať oznámenia Objednávateľa/správcov o vadách, podnety na reklamácie vád a uplatňovať ich odstránenie u Zhotoviteľa. Uznanie reklamácie s termínom odstránenia vady, resp. neuznanie reklamácie oznámi Vedúci tímu STD Objednávateľovi/správcovi. Postup odstránenia reklamovanej vady bude Vedúci tímu STD schvaľovať na základe stanoviska Objednávateľa/správcu. Po odstránení vady/vád bude medzi zmluvnými Stranami spísaný protokol. Vada je považovaná za odstránenú podpísaním Protokolu o odstránení vady oboma zmluvnými Stranami a Vedúcim tímu STD.
89. Zabezpečiť podklady, doklady a projektovú dokumentáciu pre Objednávateľa v súlade so Zmluvou o Dielo (ktoré sú uvedené najmä Zväzku 3: Požiadavky Objednávateľa) a ZMLUVOU, potrebné k podaniu žiadosti o začatie kolaudačného konania dokončenej stavby (alebo časti stavby spôsobilej na samostatné užívanie). Zúčastňovať sa procesu kolaudačného konania a dávania stavby alebo časti stavby do užívania (predčasného užívania, skúšobnej prevádzky (ak taká je požadovaná), resp. do trvalého užívania) v čase do vydania Protokolu o vyhotovení Diela.
90. Dohliadať na splnenie podmienok rozhodnutia na predčasné užívanie, skúšobnú prevádzku (ak taká je požadovaná), resp. podmienok kolaudačného rozhodnutia v čase do vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim tímu STD, ktoré je povinný splniť Zhotoviteľ a upozorniť Objednávateľa na ich prípadné neplnenie a ak treba, pripraví a odovzdať Objednávateľovi podklady pre uplatnenie sankcii/Objednávateľových nárokov v zmysle Zmluvy o Dielo a všeobecne záväzných právnych predpisov SR.

Poskytovanie služieb podľa ZMLUVY ohľadom účasti na kolaudačných konaniach súvisiacich s uvedením dokončenej stavby, prípadne jej časti spôsobilej na samostatné užívanie do užívania a dohľadu nad odstraňovaním „kolaudačných vád Zhotoviteľom“ končí vydaním Protokolu o vyhotovení Diela podľa podčlánku 11.9 FIDIC.

Riešenie sporov

91. Pripravovať podklady a stanoviská pre Nároky Objednávateľa v súlade s podčl. 2.5 FIDIC.
92. Riešiť Nároky Zhotoviteľa v súlade s podčl. 20.1 FIDIC.
93. Viesť evidenciu všetkých Nárokov.
94. Zúčastňovať sa pri rozhodovaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo.
95. Predkladať Objednávateľovi stanoviská/podklady k sťažnostiam, týkajúcim sa realizácie Diela.
96. Predkladať Objednávateľovi stanoviská/podklady a vyjadrenia k jednotlivým Nárokom Zhotoviteľa.

Písomnosti a korešpondencia

97. Pripraviť a predkladať mesačné správy STD a Záverečnú správu STD v zmysle vzoru uvedeného v Prílohe C1A a C1B tohto Zväzku.
98. Spolupracovať a poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi pri vypracovávaní akýchkoľvek správ, dokumentov a formulárov požadovaných EK počas trvania ZMLUVY.
99. Pripravovať a predkladať údaje o postupe projektových a realizačných prác na Dielo do monitorovacích správ Objednávateľa v rozsahu a formáte požadovanom Objednávateľom v chronologickom poradí.
100. Zabezpečiť, aby všetka korešpondencia týkajúca sa Diela prechádzala cez Hlavného inžiniera stavby (HIS) a v kópii bola zasielaná Dohľadu nad Stavebnotechnickým dozorom a vzhľadom na požiadavku Auditu Európskej komisie aj Odboru riadenia projektov zo zahraničných zdrojov Objednávateľa. Povinnosťou Dodávateľa je archivovať všetku dokumentáciu o stavbe a písomnosti týkajúce sa projektu.
101. Vyhotoviť a predkladať Objednávateľovi tieto zápisy:
 - a) zápis o preskúmaní/odsúhlasení Dokumentácie Zhotoviteľa, resp. jej častí v súlade s pravidlami uvedenými v Technických špecifikáciách (Zmluva o Dielo, zväzok 3 časť 1,) a v súlade so zmluvou;
 - b) zápis z pracovného rokovania (kontrolného dňa), resp. z koordinačných porád,
 - c) podklady k odsúhlaseniu Zmeny;
 - d) schválená Zmena;
 - e) doklad o vykonaní kontroly oceňovacích podkladov;
 - f) kontrola platobných dokladov;
 - g) zápis o vykonaní kvalitatívnej prehliadky časti stavebného objektu alebo prevádzkového súboru;
 - h) Správu STD k preberaciemu konaniu časti Diela, resp. Diela vo forme požadovanej Objednávateľom – DSTD;
 - i) Preberacie protokoly o odovzdaní a prevzatí Diela alebo časti Diela;
 - j) Protokol o odstránení vád;
 - k) mesačné vyhodnotenie Harmonogramu prác Zhotoviteľa;
 - l) ostatné zápisy, prehľady a pod. vyplývajúce zo ZMLUVY.
102. Spracovávať správy STD v súlade s požiadavkami ZMLUVY a v štruktúre uvedenej v Prílohe č.1 – C1A a C1B ZMLUVY.
103. Vypracovať a predložiť Objednávateľovi špeciálne správy k sporným otázkam alebo udalostiam, ktoré sa na stavbe vyskytnú, k nárokom, a pod.
104. Viesť evidenciu opatrení na ochranu ŽP (navrhnutých a uskutočnených v súlade so Zmluvou o Dielo) vrátane ich stručného opisu, ďalej evidenciu environmentálnych problémov, ktoré sa vyskytli počas trvania Zmluvy o Dielo a prijaté opatrenia na ich vyriešenie.
105. **Bezprostredná prítomnosť odborníka/odborníkov tímu STD 4 sa požaduje najmä, no nie výlučne, pri týchto činnostiach a pri realizovaní prác:**
 1. odovzdanie Staveniska;
 2. kontrolné zameranie terénu, ktoré vykoná Zhotoviteľ pred začatím prác; pri meraní realizovaných prác;
 3. preberanie dodávky Materiálov, stavebných dielcov, technologických zariadení;
 4. odber vzoriek a realizovaných skúškach Zhotoviteľom;

⁴ Pri dôležitých stavebných a montážnych prácach musí byť príslušný odborník prítomný na Stavenisku po celú dobu ich realizovania. Pri dlhotrvajúcich prácach musí byť odborník prítomný predovšetkým v kľúčových fázach činnosti, náročných na presné a dôkladné preverenie a kontrolu v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY, inak je postačujúce, že sa vykonáva činnosť odborníka na Stavenisku pri činnostiach a realizácii prác vyžadujúcich si jeho prítomnosť, resp. činnosť v súlade so ZMLUVOU a v prípade nutnosti sa vie okamžite dostať na dané pracovisko.

5. kontrole základovej škáry, pláne a dna rýh;
6. kontrole prác a ich kvality, resp. množstva pred ich zakrytím, alebo ktoré sa stanú vizuálne neprístupné pred ich zakrytím alebo zneprístupnením a udelenia súhlasu na práce nadväzujúce na práce skončené. Pri kontrole odborník/odborníci kontrolujú, tvar a polohu prác, základovej škáry alebo pláne, objem prác, skutočnosť, či bola náležite odobratá vzorka, vlastnosti prác a Materiálov a zistené skutočnosti porovná s požiadavkami Zmluvy o Dielo;
7. odsúhlasení výstuže;
8. predpínaní výstuže;
9. betónaž nosných konštrukcií a injektáž;
10. izolačné práce a vozovky na mostoch;
11. obrusné vrstvy vozoviek;
12. tlakové skúšky, kontrolné skúšky technologických zariadení;
13. odsúhlasovanie prác pri fakturácií;
14. účasť na rokovaníach vyžiadaných Objednávateľom, Zhotoviteľom stavby alebo štátnymi orgánmi;
15. preberacie skúšky a prevzatie prác (časti Diela/Diela);
16. odovzdanie Diela alebo časti Diela Objednávateľovi/správcovi;
17. kolaudácia časti Diela alebo Diela;

a pri všetkých činnostiach pri realizácii prác, čiastkových prácach a činnostiach definovaných v ZMLUVE, resp. uvedených v Zmluve o Dielo a vyžadujúcich prítomnosť a kontrolu vykonanú príslušným odborníkom tímu STD.

Dodávateľ je povinný v rámci tejto etapy plniť aj ďalšie povinnosti vyplývajúce pre Dodávateľa zo Zmluvy o Dielo a jej príloh a ZMLUVY.

6.2.3 Etapa 3: Služby poskytované po ukončení realizácie Diela

Po ukončení prác, resp. po vydaní Preberacieho protokolu pre Dielo podľa podčlánku 10.1 FIDIC je Dodávateľ povinný vykonávať periodické obhliadky Diela a poskytovať technickú asistenciu Objednávateľovi pri administratívnych úkonoch súvisiacich s manažovaním Zmluvy o Dielo.

Vedúci tímu STD/resp. príslušný zodpovedný odborník tímu STD bude povinný najmä, no nie výlučne:

1. Vykonávať minimálne 1x mesačne pravidelné prehliadky hotového Diela a prác zrealizovaných Zhotoviteľom, oznamovať (v súlade so Zmluvou o Dielo) vady alebo poškodenia Zhotoviteľovi a Objednávateľovi odsúhlasiť za účasti Objednávateľa spôsob odstránenia vady a priamo na Stavenisku kontrolovať ich odstraňovanie.
2. Priamo na Stavenisku kontrolovať odstránenie všetkých nedokončených prác, vád a nedorobkov zo zoznamu drobných nedokončených prác, vád a nedorobkov uvedených v Preberacom protokole na Dielo alebo časti Diela, (ak sú tieto vady zadané k časti Diela) k dátumu určenému na ich odstránenie v týchto Preberacích protokoloch.
3. Kontrolovať vykonanie všetkých prác požadovaných k odstráneniu vád a poškodení oznámených Objednávateľom (alebo v jeho mene) do vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim tímu STD. Za účasti a súčinnosti Zhotoviteľa a správcov/vlastníkov určiť prípadné poškodenie prístupových ciest a príľahlých nehnuteľností ako aj potrebný rozsah opráv.
4. Vypracovať samostatnú súhrnnú mesačnú správu STD o činnostiach uvedených v bodoch 1,2 a 3 tohto článku pre Objednávateľa.
5. Vydať Protokol o vyhotovení Diela v zmysle podčl. 11.9 FIDIC.
6. Kontrolovať vypratanie Staveniska Zhotoviteľom v súlade so Zmluvou o Dielo.
7. Zúčastňovať sa urovnávaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo.
8. Predkladať odporúčania Objednávateľovi ohľadom vrátenia záruk a zádržného.
9. Zúčastňovať sa a spolupracovať so Zhotoviteľom, Objednávateľom (a prevádzkovateľom Objednávateľa) a bezpečnostným technikom pre tunely pri skúšobnej prevádzke a na Vyhodnotení skúšobnej prevádzky v súlade so Zmluvou o Dielo. (ak je Zmluvou o Dielo požadovaná skúšobná prevádzka).

10. Kontrolovať poskytovanie Záručného servisu Zhotoviteľom počas Lehoty na oznámenie vád v súlade so Zmluvou o Dielo (ak je Záručný servis podľa Zmluvy o Dielo požadovaný).
11. Poskytovanie služieb podľa ZMLUVY ohľadom reklamovaných vád končí vydaním Protokolu o vyhotovení Diela podľa podčlánku 11.9 FIDIC. Vedúci tímu STD je povinný najneskôr do 30 dní po vydaní Protokolu o vyhotovení diela odovzdať Objednávateľovi (HIS) protokolárne kompletnú agendu ohľadom reklamovaných vád, resp. vád vzniknutých počas trvania Záručnej doby ako aj počas trvania Lehoty na oznámenie vád.

Dodávateľ je povinný v rámci tejto etapy plniť aj ďalšie povinnosti uvedené v Etape 2 a vyplývajúce pre Dodávateľa zo Zmluvy o Dielo a jej príloh ako aj ZMLUVY, týkajúce sa najmä, no nie výlučne odstraňovania vád a poškodení.

6.2.4 Etapa 4: Služby poskytované počas prípravy Záverečnej správy STD

Činnosti vykonávané Vedúcim tímu STD resp. príslušným zodpovedným odborníkom tímu STD počas prípravy Záverečnej správy STD zahŕňujú najmä, no nie výlučne:

1. Účasť na urovnávaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo.
2. Overiť Zhotoviteľov návrh Záverečného prehlásenia a podporných dokumentov (Konečného súpisu Prác vyhotoveného Zhotoviteľom a pod.).
3. Vykonať všetky činnosti vedúce k vydaniu Záverečného platobného potvrdenia v zmysle čl. 14 FIDIC a toto Záverečné platobné potvrdenie aj vydať.
4. Spolupracovať a poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi pri podrobnom zhodnotení dosiahnutia cieľov projektu, ako je bezpečnosť, spoľahlivosť na cestách, zníženie cestovného času, nákladov na prevádzku a údržbu vozidiel, zníženie znečistenia a hlučnosti v dotknutých mestách, obciach a dedinách odklonom tranzitnej dopravy z miestnych ciest na diaľnicu, zabezpečenie prístupu na diaľničný systém a pod.
5. Predložiť prehľadnú mapu lokalizujúcu projekt v rámci celého územia SR s výpovednou hodnotou a poskytovať pohľad na cele územie SR, pričom Objednávateľ je oprávnený skonkretizovať jej obsah a formát.
6. Spolupracovať a poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi a podklady pri vyhodnotení finančných rozdielov voči Akceptovanej zmluvnej hodnote, pri vyhodnotení iných sledovaných monitorovacích ukazovateľov (napr. Fyzických a finančných indikátorov a pod.) podľa požiadaviek Objednávateľa.
7. Predkladanie odporúčaní Objednávateľovi ohľadom vrátenia záruk a zádržného.
8. Vypracovanie Záverečného technického a ekonomického hodnotenia – Dodávateľ (Vedúci tímu STD) vypracuje návrh Záverečného technického a ekonomického hodnotenia dokončenej stavby v štruktúre a s obsahom zodpovedajúcim požiadavkám vyhlášky č. 83/2008 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o verejných prácach; zákona č. 254/1998 Z.z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov, Smernice Ministerstva financií SR č. 89/1999 F.s a v zmysle požiadaviek Objednávateľa. Údaje, ktoré nebudú Dodávateľovi v čase vypracovania návrhu Záverečného technického a ekonomického hodnotenia známe, vynechá. Návrh Záverečného technického a ekonomického hodnotenia dokončenej stavby je potrebné pred odovzdaním predložiť Objednávateľovi na odsúhlasenie. Odsúhlasený návrh Záverečného technického a ekonomického hodnotenia dokončenej stavby Dodávateľ predloží v 6 vyhotoveniach v papierovej forme a v 2 vyhotoveniach v elektronickej forme na CD vo formátoch *.pdf, *.doc/docx, *.xls/xlsx.
9. Predkladať Objednávateľovi stanoviská/podklady k sťažnostiam týkajúcim sa realizácie Diela.
10. Dodávateľ po ukončení všetkých činností spojených so Zmluvou o Dielo pripraví a odovzdá Objednávateľovi Záverečnú správu STD na odsúhlasenie v súlade s článkom 13 ZMLUVY. Dodávateľ pred predložením Záverečnej správy STD postupuje v súlade s čl. 12 ZMLUVY a Objednávateľovi (HIS) odovzdá originály všetkej dokumentácie, dokumentov a ostatných písomností, týkajúcich sa realizácie projektu, ktorý ich prevzatie písomne potvrdí.
11. Dodávateľ je povinný priebežne počas tejto etapy zvolávať v dvojtýždňových intervaloch pracovné stretnutia s Objednávateľom (v mieste určenom Objednávateľom), na ktorých bude informovať o stave a postupe prác na príprave záverečných dokumentov. V prípade požiadavky Objednávateľa je povinný predložiť a odovzdať aj čiastkové materiály týkajúce sa pripravovaných dokumentov.

6.3 Povinnosti členov tímu STD

6.3.1 Povinnosti kľúčových odborníkov

6.3.1.1 Povinnosti Vedúceho tímu STD (kľúčový odborník č.1)

Vedúci tímu STD je povinný najmä, no nie výlučne:

1. vykonávať povinnosti a právomoci Stavebného/Stavebnotechnického dozoru stanovené v Zmluve o Dielo a v tejto ZMLUVE z pozície zodpovedného riadiaceho pracovníka;
2. organizačne riadiť a zabezpečovať výkon kontrolnej činnosti pri projektových a stavebných prácach počas plnenia Zmluvy o Dielo;
3. vykonávať každodenné manažérske úlohy spojené s kontrolou realizácie Zmluvy o Dielo;
4. zabezpečovať, usmerňovať, koordinovať a kontrolovať výkon činnosti odborníkov tímu STD;
5. zabezpečovať všetku zmluvnú komunikáciu medzi tímom STD a Zhotoviteľom a Objednávateľom.

Vedúci tímu STD je zodpovedný za administratívnu, riadiacu a technickú správu Zmluvy o Dielo a ZMLUVY a nevykonáva priamu dozornú činnosť na objektoch stavby.

Vedúci tímu STD je povinný poveriť/splnomocniť kľúčového odborníka č.2 alebo kľúčového odborníka č.3 ako svojho zástupcu, a to len v nevyhnutnom rozsahu z výnimočných dôvodov (napr. choroba, úraz, iné dôležité prekážky na strane kľúčového odborníka č.1), dovolenka kľúčového odborníka č. 1 a to s presným vymedzením jeho právomocí a povinností ako aj času, na ktorý sa toto poverenie/splnomocnenie vzťahuje. Toto poverenie/splnomocnenie nadobudne účinnosť vtedy, ak Objednávateľ a Zhotoviteľ obdržia príslušnú kópiu, a to podľa toho, kto ho obdrží ako posledný. Vo výnimočných prípadoch, keď toto poverenie nie je schopný vystaviť Vedúci tímu STD (náhla, nepredvídateľná krátkodobá neprítomnosť alebo jeho trvalá neprítomnosť v zmysle bodu 2 čl. 15 ZMLUVY), je toto poverenie za neho povinný vystaviť Dodávateľ.

6.3.1.2 Povinnosti - odborníka na dopravné stavby - cesty (kľúčový odborník č.2)

Odborník na dopravné stavby – cesty je povinný najmä, no nie výlučne:

1. spolupracovať a koordinovať svoju činnosť s – Vedúcim tímu STD a KO - odborníkom na mosty KO pre tunel a NO odborníkom na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby, odborníkom na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa a vybranými odborníkmi tímu STD (napr. geodet, kvalitár, geotechnik, geológ a pod.);
2. koordinovať činnosť odborníkov tímu STD na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty) a NO pre ostatné s nimi súvisiace objekty a s ostatnými vybranými odborníkmi tímu STD (napr. geodet, kvalitár, geotechnik, geológ a pod.) a priebežne kontrolovať a vykonávať v časti týkajúcej sa jeho problematiky zabezpečenie špecifických činností v rozsahu uvedenom v čl. 6 Zväzku 3 pre jednotlivé etapy poskytovania služby Dodávateľa a činnosti vyplývajúce zo Zmluvy o Dielo;
3. zabezpečiť kompletnú dokumentáciu k preberaciemu konaniu objektov, plán preberacích konaní oznámiť Vedúcemu tímu STD, ktorý to listom predloží Objednávateľovi;
4. na základe poverenia/splnomocnenia uvedeného v bode 6.3.1.1 tohto článku je zástupcom Vedúceho tímu STD;
5. zabezpečovať a vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD a jeho požiadaviek na rozsah a kvalitu ním poskytovaných výkonov.

Kľúčový odborník č.2 nevykonáva priamu dozornú činnosť na objektoch stavby.

6.3.1.3 Povinnosti - odborníka na mosty (kľúčový odborník č.3)

Odborník na mosty je povinný najmä, no nie výlučne:

1. spolupracovať a koordinovať svoju činnosť s kľúčovými odborníkmi – Vedúcim tímu STD kľúčovým odborníkom na dopravné stavby- cesty a NO na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa a vybranými odborníkmi tímu STD (napr. geodet, kvalitár, geotechnik, geológ a pod.);
2. koordinovať činnosť odborníkov STD na mosty a s odborníkmi pre ostatné objekty, ktoré súvisia s mostmi a s ostatnými NO odborníkmi tímu STD (napr. geodet, kvalitár, geotechnik, geológ a pod.) a priebežne a kontrolovať a vykonávať v časti týkajúcej sa jeho problematiky zabezpečenie špecifických činností uvedených v čl. 6 Zväzku 3 pre jednotlivé etapy poskytovania služby Dodávateľa a činnosti vyplývajúce zo Zmluvy o Dielo;
3. zabezpečiť kompletnú dokumentáciu k preberaciemu konaniu mostných objektov a k hlavným prehliadkam. Plán zaťažovacích skúšok, hlavných prehliadok, preberacích konaní oznámiť Vedúcemu tímu STD, ktorý to listom predloží Objednávateľovi;
4. na základe poverenia/splnomocnenia uvedeného v bode 6.3.1.1 tohto článku je zástupcom Vedúceho tímu STD;
5. zabezpečovať a vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD a jeho požiadaviek na rozsah a kvalitu ním poskytovaných výkonov.

Kľúčový odborník č.3 nevykonáva priamu dozornú činnosť na objektoch stavby.

6.3.1.4 Povinnosti - odborníka na tunel (kľúčový odborník č.4)

Odborník na tunel je povinný najmä, no nie výlučne:

1. spolupracovať a koordinovať svoju činnosť s kľúčovými odborníkmi – Vedúcim tímu STD kľúčovým odborníkom na dopravné stavby- cesty a NO na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa a vybranými odborníkmi tímu STD (napr. geodet- bankský merač, kvalitár, geotechnik pre tunel, geológ pre tunel a pod.);
2. koordinovať činnosť odborníkov STD na tunel s odborníkmi pre ostatné objekty, ktoré súvisia s tunelom a s ostatnými NO odborníkmi tímu STD (napr. NO č. 3.1 a NO č. 3.2 , geodet, bankský merač, kvalitár, geotechnik pre tunel, geológ pre tunel a pod.) a priebežne a kontrolovať a vykonávať v časti týkajúcej sa jeho problematiky zabezpečenie špecifických činností uvedených v Zväzku 3 pre jednotlivé etapy poskytovania služby Dodávateľa a činnosti vyplývajúce zo Zmluvy o Dielo;
3. zabezpečiť kompletnú dokumentáciu k preberaciemu konaniu tunelových objektov, dátumy preberacích konaní oznámiť Vedúcemu tímu STD, ktorý to listom predloží Objednávateľovi;
4. zabezpečovať a vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD a jeho požiadaviek na rozsah a kvalitu ním poskytovaných výkonov.

Kľúčový odborník č.4 nevykonáva priamu dozornú činnosť na objektoch stavby.

6.3.1.5 Povinnosti - odborníka na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa (kľúčový odborník č.5)

Odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa je povinný najmä, no nie výlučne:

1. spolupracovať a koordinovať svoju činnosť s kľúčovými odborníkmi – Vedúcim tímu STD kľúčovým odborníkom č.2,č. 3 a č. 4 a NO na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa a vybranými odborníkmi tímu STD (napr. geodet- bankský merač, kvalitár, geotechnik pre tunel, geológ pre tunel a pod.);
2. koordinovať činnosť odborníkov STD na tunel s odborníkmi pre ostatné objekty, ktoré súvisia s tunelom a s ostatnými NO odborníkmi tímu STD (napr. geodet, bankský merač, kvalitár, geotechnik pre tunel, geológ pre tunel a pod.) a priebežne a kontrolovať a vykonávať v časti týkajúcej sa jeho problematiky zabezpečenie špecifických činností uvedených v Zväzku 3 pre jednotlivé etapy poskytovania služby Dodávateľa a činnosti vyplývajúce zo Zmluvy o Dielo;
3. zabezpečiť kompletnú dokumentáciu k preberaciemu konaniu tunelových objektov, dátumy preberacích konaní oznámiť Vedúcemu tímu STD, ktorý to listom predloží Objednávateľovi;

4. zabezpečovať a vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD a jeho požiadaviek na rozsah a kvalitu ním poskytovaných výkonov.

Kľúčový odborník č.4 nevykonáva priamu dozornú činnosť na objektoch stavby.

6.3.2 Povinnosti vybraných neklúčových odborníkov

6.3.2.1 Povinnosti autorizovaného geodeta a kartografa STD

Činnosť autorizovaného geodeta a kartografa STD (ďalej aj „AGK STD“) sa bezprostredne odvíja od právnej úpravy geodetických a kartografických činností vo výstavbe zakotvanej vo Vyhláske ÚGKK SR č.300/2009 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.

Autorizovaný geodet a kartograf STD vykonáva najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

1. Odborné výkony vybraných geodetických a kartografických činností budú zabezpečované prostredníctvom autorizovaného geodeta a kartografa STD. Autorizovaný geodet a kartograf STD sa musí preukázať autorizačným oprávnením v rozsahu podľa §6 písm. a) až j) zákona č.215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov. Pokiaľ túto požiadavku nespĺňa jeden odborník, dodávateľ je povinný zabezpečiť jedného AGK s autorizačným oprávnením v rozsahu podľa §6 písm. a) až e) a druhého AGK s autorizačným oprávnením v rozsahu podľa §6 písm. d) až j) (zákona č.215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov) vydaným v zmysle zákona NR SR č.216/1995 Z. z. o Komore geodetov a kartografov na výkon vybraných geodetických a kartografických činností.
2. Geodetické práce je nutné vykonávať podľa platných právnych a technických predpisov SR a podľa ustanovení ZMLUVY.
3. Činnosť autorizovaného geodeta a kartografa STD bude koordinovať, usmerňovať a riadiť autorizovaný geodet a kartograf/AGK/ Objednávateľa a Vedúci tímu STD.
4. AGK Objednávateľa pred začatím stavebných prác kontroluje predložené autorizačné oprávnenie AGK STD, používané geodetické prístroje, ich certifikáty a rektifikácie.
5. Autorizovaný geodet a kartograf Objednávateľa za účasti AGK STD protokolárne odovzdá hlavnému geodetovi Zhotoviteľa body vytyčovacej siete stavby, ktoré bude Zhotoviteľ počas trvania výstavby udržiavať. AGK STD v spolupráci s hlavným geodetom Zhotoviteľa preveruje ich úplnosť a obsah, vykonáva kontrolné merania, zabezpečuje odstránenie chýb, zabezpečuje trvalú stabilizáciu prostredníctvom Zhotoviteľa, vrátane stabilizácie geodetických bodov GTM.
6. AGK STD sa zúčastňuje na protokolárnom odovzdaní a prevzatí geodetických a kartografických podkladov súvisiacich so stavbou hlavnému geodetovi Zhotoviteľa /AGK menovaný Zhotoviteľom, podkladov pre majetkovoprávne vysporiadanie /TZ/, podkladov na uzatváranie nájomných zmlúv/Dočasných Záberov (DZ), Ročných Záberov (RZ), dokumentácie meračských prác, elaborátu vytyčovacej siete stavby.
7. AGK STD pri odovzdaní Staveniska protokolárne preberá obsahovo rovnaké geodetické a kartografické podklady od AGK Objednávateľa, kontroluje ich.
8. AGK STD kontroluje, aby vytyčovací výkresy obsahovali všetky potrebné údaje podľa STN, kontroluje správnosť vstupných údajov. Kontroluje, aby vytyčovací výkresy objektov nachádzajúcich sa vo vzájomnej blízkosti boli skoodinované, zabezpečuje prostredníctvom zhotoviteľa príslušnej dokumentácie odstránenie chýb a doplnenie údajov vytyčovacích výkresov, resp. vytyčovacích prvkov v spolupráci s AGK projektanta, ktorý musí príslušné vytyčovací výkresy autorizačne overiť.
9. AGK STD vykoná podrobnú hĺbkovú kontrolu všetkých údajov vytyčovacích výkresov /súradníc, výšok, uhlov, smerov, dĺžok, súradnicového a výškového systému, návrhov umiestnenia stanovísk a objektov geotechnického monitoringu/ na vytýčenie priestorovej polohy a na podrobné vytýčenie, vedie o tom evidenciu.
10. AGK STD sa pred začatím stavebných prác zúčastňuje na vytýčení obvodu Staveniska /hranice TZ, DZ, RZ/ geodetom Zhotoviteľa. Dohliada na to, aby bolo vytýčenie v súlade s vyhotovenými geometrickými plánmi, aby Zhotoviteľ vykonal stabilizáciu a označenie lomových bodov, aby nedošlo k záberu mimo obvodu Staveniska.
11. AGK STD priebežne kontroluje vytýčenie priestorovej polohy stavby a dodržiavanie záberov stavby. Kontrolu vykonáva fyzicky na stavbe a kontrolným meraním.

12. AGK STD zabezpečuje dohľad nad zachovaním geodetických bodov používaných v priebehu výstavby. Formou úloh z KD, KP, prípadne zápisom do SD presadzuje aby Zhotoviteľ pravidelne upozorňoval najmä vodičov stavebných strojov na dôležitosť geodetických bodov pre stavbu. Dohliada, aby Zhotoviteľ poškodené body včas a v predpísanej kvalite obnovil a aby prevzaté geodetické body zabezpečil primeraným ochranným zariadením (záhradkou, drevenou výstražnou tyčou a pod.).
13. AGK STD dohliada, aby Zhotoviteľ zabezpečil vytyčenie podzemných inžinierskych sietí pred začatím stavebných prác na všetkých stavebných objektoch. Zúčastňuje sa pri vytyčovaní existujúcich podzemných inžinierskych sietí, vykonávaných správcom príslušnej siete a geodetom Zhotoviteľa. Kontroluje náležitosti vyhotovených geodetických zameraní inžinierskych sietí, preberá ich a potvrdzuje podpisom.
14. AGK STD vykonáva kontrolu a dohľad pri podrobnom vytyčovaní, ktoré vykonajú geodeti Zhotoviteľa, vrátane dohľadu pri vytyčovaní geodetických bodov GTM. AGK STD zabezpečuje prostredníctvom hlavného geodeta Zhotoviteľa y, aby vytyčovanie bolo vykonávané v predpísanej kvalite a technológiách a aby bolo vykonávané z jedného geodetického základu, ktorým je vytyčovacia sieť stavby. Kontroluje presnosť vytyčenia predpísanú projektantom, STN a podľa potreby vykonáva kontrolu vytyčenia vlastným meraním, vedie o tom evidenciu.
15. AGK STD na základe požiadaviek vedúceho tímu STD, AD projektanta, platných technických predpisov, určuje rozsah kontrolných meraní vykonaných autorizovaným geodetom a kartografom Zhotoviteľa, vrátane kontrolného zamerania terénu pred začatím zemných prác. Kontroluje a preberá kontrolné merania vykonané geodetmi Zhotoviteľa ako aj kontrolné zameranie terénu, kontroluje porovnanie s platnou PD, ktoré potvrdzuje podpisom.
16. AGK STD vykonáva podľa potreby kontrolu geodetických a kartografických činností Zhotoviteľa v priebehu výstavby. Kontroluje a pripomienkuje predložené usmernenie (Manuál) pre výkon geodetických a kartografických činností geodetov Zhotoviteľa na schválenie Vedúcemu tímu STD pred začiatkom stavebných prác. Kontroluje geodetov Zhotoviteľa /kontrola oprávnení príslušných geodetov, firiem, geodetických prístrojov - certifikáty, rektifikácie/.
17. AGK STD uplatňuje požiadavky na kvalitu geodetických prác prostredníctvom porad stavby (koordináčnej rady, kontrolné dni, rady geodetov stavby, . .), na ktorých sa podľa potreby zúčastňuje.
18. AGK STD vykonáva podľa požiadaviek povereného odborníka tímu STD/objektového STD a DSTD kontrolné merania skutočného vyhotovenia stavebných objektov a ich častí, ako aj terénnych úprav, priebehu podzemných inžinierskych sietí pred ich zakrytím. V súlade s postupom stavebných prác zostavuje plán kontrol vytyčenia a kontrolných meraní, vykonáva kontroly podrobných vytyčení stavebných objektov a GTM vlastným kontrolným meraním. Rieši nesúlad vo vytyčení objektov a ich častí, ktoré nastali v priebehu výstavby. Priebežný monitoring stavu vytyčovacej siete/VS/ stavby vykonáva pri vlastných kontrolných meraniach a v spolupráci s geodetmi Zhotoviteľa.
19. AGK STD vyhodnocuje výsledky kontrolných meraní, porovnáva ich s krajnými odchýlkami a poznamenáva v protokole o kontrolách vytyčenia a kontrolných meraniach, o ktorých vedie evidenciu. Elaborát merania posúdi a založí ako prílohu protokolu. V prípade zistených nedostatkov na dané skutočnosti upozorní Vedúceho tímu STD povereného odborníka tímu STD, DSTD a vykoná záznam v stavebnom denníku. Zúčastňuje sa pri odstraňovaní chýb a po ich odstránení zaznamenáva túto skutočnosť do protokolu o kontrolách vytyčenia a kontrolných meraniach. Prípadné nezrovnalosti rieši s Vedúcim tímu STD, DSTD a hlavným geodetom Zhotoviteľa.
20. AGK STD vykonáva kontrolu správnosti geodeticky meraných položiek predkladaných Zhotoviteľom na fakturáciu, ktoré potvrdzuje podpisom. Náležitosti dohodne s hlavným geodetom Zhotoviteľa, rozsah bude stanovený Vedúcim tímu STD.
21. AGK STD kontroluje a potvrdzuje geodetické zameranie súvisiace s Nárokmi Zhotoviteľa, predložené hlavným geodetom Zhotoviteľa .
22. AGK STD vykonáva dohľad, aby geodet Zhotoviteľa zameriaval geodetickými metódami na:
 - a. vytyčovacia sieť všetky dokončené objekty a ich ucelené časti, najmä tie objekty a ich časti,
 - b. ktoré sa stali neprístupnými. Merania musia byť vykonané v platných súradnicových systémoch.
23. AGK STD vedie dokumentáciu všetkých vykonaných geodetických meraní na stavbe. Evidenciu všetkých geodetických meraní vedie po odsúhlasení formy s Vedúcim tímu STD.
24. Schvaľuje návrh krycích listov geodetických protokolov /obsah, označenie, číslovanie/ predložených hlavným geodetom Zhotoviteľa.

25. AGK STD v mesačnej správe AGK STD, ktorá je súčasťou mesačnej správy STD, vyhodnocuje svoju odbornú činnosť, vrátane všetkých svojich kontrolných meraní.
26. AGK STD pred preberacím konaním kontroluje a potvrdzuje podpisom spracovanie geodetickej časti dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby /DSVS - geodetická časť jedn. stavebných objektov/ v súlade s predpísanou štruktúrou dát podľa TP 07/2010 - Základná mapa diaľnice, vyhotovenie, údržba a obnova (ďalej TP 07/2010).
27. AGK STD kontroluje porealizačnú dokumentáciu na majetkovoprávne vysporiadanie pozemkov podľa skutočného vyhotovenia stavby a vyhotovenie geometrických plánov v súlade s predpísanou štruktúrou dát informačného systému NDS – ESID.
28. AGK STD spolupracuje so Zhotoviteľom, resp. zhotoviteľom geometrického plánu pri vytyčovaní medzníkov, resp. oplotenia stavby, schvaľuje ho a povoľuje vykonanie stabilizácie. Preberá stabilizáciu a vykonáva dohľad počas meraní. Kontroluje meračské náčrty a vykonáva overovacie merania. Zabezpečuje odstránenie chýb, spolupracuje s povereným zamestnancom verejného obstarávateľa. Výsledný elaborát kontroluje, potvrdzuje a preberá v spolupráci s AGK Objednávateľa.
29. AGK STD aj v spolupráci s hlavným geodetom Zhotoviteľa zabezpečuje preloženie bodov vytyčovacej siete, ktoré vzhľadom k terénnym zmenám alebo iným prekážkam nemožno ďalej používať alebo je ich použiteľnosť znížená.
30. AGK STD po ukončení výstavby kontroluje vyhotovenie Základnej mapy diaľnice geodetom Zhotoviteľa, aby vyhovovala predpísanej štruktúre dát podľa TP 07/2010. Kontrolu Základnej mapy diaľnice vykonáva v jednotlivých fázach vyhotovenia a výsledný elaborát kontroluje v spolupráci s AGK Objednávateľa.
31. AGK STD kontroluje náležitosti projektov, zúčastňuje sa pri meraniach posunov a deformácií stavebných objektov a technologických zariadení počas výstavby, ako aj pri základnom meraní posunov a deformácií v súlade s vypracovaným projektom posunov a deformácií objektov stavby (napr. pri mostných objektoch a pod) a v rozsahu a lokalizácií jednotlivých meracích profilov a bodov projektu GTM. V spolupráci s hlavným geodetom a kartografom Zhotoviteľa a podľa potreby aj so Zhotoviteľovým geodetom GTM, vyhodnocuje výsledky geodetických meraní a dáva ich na posúdenie projektantovi GTM.
32. AGK STD vykonáva iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD (súvisiace s činnosťou autorizovaného geodeta a kartografa STD).

6.3.2.2 Povinnosti koordinátora bezpečnosti

Koordinátor bezpečnosti vykonáva najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti (*koordináciu plnenia úloh pri realizácii prác na Stavenisku z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci*) vykonávať najmä, no nie výlučne v zmysle Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie vlády č. 396/2006 Z.z.“) a zabezpečovať činnosti vyplývajúce z § 6 Koordinátor bezpečnosti Nariadenia vlády SR č. 396/2006.

Požadovať od Zhotoviteľa a jeho podzhotoviteľov plnenie požiadaviek na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti pri prác na Stavenisku v súlade s platnými predpismi a Plánom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, (ďalej len Plán BOZP) stavby (vrátane jeho zmien a úprav), kontrolovať súlad plánu BOZP stavby s platnými právnymi predpismi v oblasti BOZP a s postupom prác so zreteľom na zmeny v priebehu prác (kontrolovať aktuálnosť platného plánu BOZP stavby).

Koordináciu činnosť vykonávať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi nasledujúcim spôsobom:

1. priebežne vykonávať koordináciu, odbornú a poradenskú činnosť v oblasti BOZP v súlade § 6, ods.(2) nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. a v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to v súčinnosti s koordinátorom dokumentácie a s Predstaviteľom Zhotoviteľa (zodpovedným za vedenie stavby) a určenými pracovníkmi Zhotoviteľa a podzhotoviteľov zodpovednými za BOZP;

2. preventívne priebežne vykonávať kontrolu BOZP vrátane všeobecných zásad prevencie (§ 7, nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z.) u Zhotoviteľa, u ďalších zhotoviteľov Objednávateľa (ak takí na Stavenisku sú) a u ich jednotlivých podzhotoviteľov, ktorí budú vykonávať práce na Stavenisku a to najmä pri výkone prác s osobitným nebezpečenstvom (príloha č.2 NV č. 396/2006 Z.z.), kontrolu dokladov o školení z bezpečnostných predpisov a plánu BOZP (vrátane jeho zmien a úprav); dokladov o odbornej spôsobilosti na výkon odbornej pracovnej činnosti a dokladov od technických zariadení v zmysle § 6, §7, §13 až 16 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov k zákonu;
3. priebežne usmerňovať a koordinovať v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na Stavenisku určených za BOZP zodpovedných pracovníkov za BOZP určených Zhotoviteľom a podzhotoviteľom a to pri technických alebo organizačných riešeniach, na základe ktorých sa plánujú práce, ktoré sa budú vykonávať súčasne alebo budú na seba nadväzovať a pri určovaní času trvania jednotlivých prác alebo ich etáp, vykonávať úpravy plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vzhľadom na zmenu technických a technologických postupov prác, prípadne časového priebehu prác;
4. priebežne vykonávať kontrolu aktuálnosti Plánu BOZP spočívajúcu v kontrole premietnutia odsúhlasených zmien projektovej dokumentácie - Dokumentácie na stavebné povolenie („DSP“), Dokumentácie na realizáciu prác („DRS“) (ďalej len „PD“) a Dokumentácie Zhotoviteľa (Výrobná technická dokumentácia („VTD“)), Dokumentácie na vykonanie prác („DVP“) a technologický postup do zmien Plánu BOZP vypracovaných koordinátorom dokumentácie s prioritným zameraním na stavebné práce s osobitným nebezpečenstvom., , ako i kontrolu stavu informovanosti všetkých zainteresovaných na Stavenisku, celkovú pripravenosť na bezpečné vykonávanie uvedených a súvisiacich prác a kontrolu vypracovania zmien Plánu BOZP koordinátorom dokumentácie;
5. predkladať na kontrolné dni stavby písomnú informáciu o plnení Plánu BOZP a ostatných opatrení, ktoré boli prijaté v oblasti BOZP doplnenú o uskutočnené zmeny v BOZP vyhotovené na základe zmien PD, Dokumentácie Zhotoviteľa a pre práce s osobitným nebezpečenstvom, vrátane vlastných úprav Plánu BOZP ako i kontrolu stavu informovanosti všetkých zainteresovaných na Stavenisku a celkovej pripravenosti na bezpečné vykonávanie uvedených a súvisiacich prác.
6. V prípade, ak príslušný Inšpektorát práce uloží Objednávateľovi vykonanie opatrení na zamedzenie opakovania zistených nedostatkov v oblasti bezpečnosti ochrany zdravia pri práci na Stavenisku na základe vykonanej inšpekcie na Stavenisku, koordinátor bezpečnosti je povinný zabezpečiť, resp. spolupracovať s Objednávateľom pri návrhu opatrení a kontrolovať plnenie týchto opatrení. Dodávateľ je povinný písomne informovať Objednávateľa o zabezpečení a o plnení týchto opatrení v požadovaných termínoch.
7. zabezpečiť, aby Zhotoviteľ a ďalší zhotovitelia Objednávateľa (ak takí na Stavenisku sú) a jednotliví podzhotovitelia podieľajúci sa na stavebných a montážnych prácach na Stavenisku mali písomne určených pracovníkov zodpovedných za BOZP na Stavenisku, ktorí sa budú zúčastňovať pravidelných kontrol na Stavenisku v oblasti BOZP a porád, ktoré zvoláva koordinátor bezpečnosti v prípade potreby; zúčastňovať sa na kontrolných dňoch stavby;
8. priebežne vyžadovať, aby na Stavenisku Zhotoviteľ a ďalší zhotovitelia Objednávateľa (ak takí na stavenisku sú) a ich podzhotovitelia plnili požiadavky a ustanovenia plánu BOZP (vrátane jeho úprav/zmien);
9. priebežne kontrolovať plnenie požiadaviek v oblasti BOZP stanovených v uzatvorenej Zmluve o Dielo medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom; v prípade, ak si Zhotoviteľ a jeho podzhotovitelia neplnia svoje povinnosti v oblasti BOZP podľa Zmluvy o Dielo, je koordinátor bezpečnosti povinný písomne upozorniť na túto skutočnosť Objednávateľa a Vedúceho tímu STD;
10. zistené nedostatky riešiť priamo na mieste s určenými zodpovednými pracovníkmi Zhotoviteľa a podzhotoviteľov za BOZP, prípadne vykonať záznam o BOZP do stavebného denníka s návrhom opatrení;
11. priebežne kontrolovať spracovanie zhotoviteľskej dokumentácie - technologických postupov, návodov a pravidiel BOZP a splnenie požiadaviek na ich spracovanie u Zhotoviteľa a podzhotoviteľov, ktorí budú vykonávať na stavbe stavebné a montážne činnosti v zmysle § 13 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; v zmysle vykonávacích predpisov k tomuto zákonu a ostatných všeobecne právnych predpisov (napr. Vyhláška č. 147/2013 Z. z. , ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri stavebných prácach s nimi súvisiacich .a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností.) a zabezpečenie požiadaviek vyplývajúcich z

- vyhlášky MDPT SR č.55/2008 Z.z. o projektovej dokumentácii stavieb diaľnic a ciest pre motorové vozidlá;
12. vykonávať priebežnú kontrolu u všetkých pracovníkov na Stavenisku z hľadiska dodržiavania BOZP a používania OOPP;
 13. zabezpečiť styk a spoluprácu kontrolných orgánov Inšpektorátu práce a pri kontrolnej činnosti úzko spolupracovať so zodpovednými pracovníkmi Zhotoviteľa a podzhotoviteľov a Inšpektorátom práce;
 14. zabezpečiť a kontrolovať plnenie opatrení, ktoré boli prijaté Objednávateľom v oblasti BOZP, prípadne orgánmi štátnej správy a o výsledku informovať určeného zodpovedného zamestnanca Objednávateľa a Vedúceho tímu STD;
 15. priebežne požadovať, aby jednotliví podzhotovitelia vybavili svoje pracoviská bezpečnostnými symbolmi, tabuľkami, výstrahami na základe požiadaviek zodpovedného pracovníka Zhotoviteľa v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a plánom BOZP stavby (vrátane jeho zmien a úprav);
 16. zúčastňovať sa na vyšetrovaní pracovných úrazov a nehôd u Zhotoviteľa a jeho podzhotoviteľov, resp. u ďalších zhotoviteľov Objednávateľa (ak takí na Stavenisku sú) a ich podzhotoviteľov po ich nahlásení, spracovať návrh opatrení na zamedzenie opakovania zistených nedostatkov (ak také sú) a (priebežne) kontrolovať realizáciu opatrení, aby sa úraz nezopakoval;
 17. vykonávať predkolaudačné kontroly časti Diela/objektov za účelom odstránenia nedostatkov, ktoré by bránili bezpečnému užívaniu stavby, resp. jej časti a vydaniu kolaudačného rozhodnutia po stránke BOZP;
 18. viesť a uchovávať predpísanú dokumentáciu, záznamy a evidenciu súvisiacu s BOZP a spracovávať mesačné správy súvisiace s BOZP; súčasťou ktorých budú informácie o zmenách a úpravách Plánu BOZP a o prijatých opatreniach, ktoré boli prijaté v oblasti BOZP a ich stave ich plnenia;
 19. Koordinátor bezpečnosti je povinný v mimoriadnych prípadoch okamžite (telefonicky alebo mailom) informovať Vedúceho tímu STD a Objednávateľa (DSTD) o všetkých mimoriadnych udalostiach (pracovný úraz, požiar, živelná pohroma (v dôsledku vetra, vodného toku, zosuvu pôdy, ..), havária, únik nebezpečných látok, poškodenie majetku tretích osôb a pod.). Následne do 6 hod je povinný zaslať Vedúcemu tímu STD a Objednávateľovi (DSTD) predbežnú písomnú správu o mimoriadnej udalosti.
 20. vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD a Objednávateľa (súvisiace s činnosťou koordinátora bezpečnosti).

6.3.2.3 Povinnosti Inžiniera pre zabezpečenie kvality (kvalitár)

Činnosť Inžiniera pre zabezpečenie kvality (kvalitára) bude koordinovať, usmerňovať Vedúci tímu STD a metodicky usmerňovať skúšobné laboratórium Objednávateľa.

Inžinier pre zabezpečenie kvality (kvalitár) je povinný zúčastňovať sa a vykonávať najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

1. podieľať sa na schvaľovaní Kontrolného skúšobného plánu (ďalej len „KSP“), Počiatkových skúšok typu (ďalej len „PST“), technologických postupov/predpisov (ďalej len „TP“) a pod; (konzultuje s príslušným odborníkom tímu STD a skúšobným laboratóriom Objednávateľa);
2. priebežne schvaľovať stavebné Materiály a výrobky, ktoré budú zabudované do konštrukčných prvkov objektov stavby v súlade s postupmi uvedenými v Zmluve o Dielo na stavebné práce a jej prílohách; kontrolovať a posudzovať vhodnosť jednotlivých Materiálov a zmesí zabudovaných do jednotlivých konštrukčných vrstiev budovaného objektu – Diela, v zmysle platnej legislatívy, dodržiavanie zákona č. 133/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s nimi súvisiacich predpisov;
3. kontrolovať a predkladať pre účely vydania Priebežného platobného potvrdenia Vedúcim tímu STD, podklady a dokumenty, výsledky skúšok Zhotoviteľa a pod., preukazujúce splnenie požiadaviek na kvalitu vykonávaných prác vzhľadom ku kvalite (početnosť výrobnokontrolných skúšok (ďalej len „VKS“), či výsledky skúšok sú s vyhovujúcim výsledkom, či protokoly o skúškach sú kompletne a v dostatočnom počte) a v súlade s Kontrolným skúšobným plánom stavby, podľa požiadaviek Vedúceho tímu STD – spravidla 1x mesačne;
4. viesť kontrolné dni kvality minimálne raz za mesiac, prípadne podľa potreby;

5. priebežne sledovať dodržiavanie KSP, TKP, ZTKP; TP, KL, STN, STN EN, Technických špecifikácií v zmysle Zmluvy o Dielo;
6. sledovať pri priebežnej obhliadke a kontrole stavby dodržiavanie stavebných postupov, TP, kvalitu vstupných materiálov; zmesí, výrobkov a dodržiavanie technológií;
7. priebežne kontrolovať kompletnosť a deklarovanú kvalitu (certifikáty, vyhlásenia o parametroch, atď.) dodávaných stavebných hmôt, výrobkov a vykonávaných prác (žiadať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontrolovať realizáciu týchto opatrení);
8. priebežne kontrolovať dodržiavanie druhu a rozsahu skúšok vykonávaných Zhotoviteľom predpísaných v KSP, TKP, ZTKP, STN a v STN EN a KL pre príslušný druh práce;
9. zúčastňovať sa odberu všetkých vzoriek so zamestnancom laboratória Zhotoviteľa a sledovať ich ošetrovanie a priebeh skúšky; na požiadanie Vedúceho tímu STD, skúšobného laboratória Objednávateľa odobrať resp. zhotoviť skúšobné vzorky pre potreby Objednávateľa;
10. priebežne sledovať a zúčastniť sa pri vykonávaní vstupnej kontroly materiálov Zhotoviteľom, sledovať či sa kontrola, ktorá je predpísaná pre niektoré Materiály vykonáva a kontrolovať ich uskladňovanie na stavbe;
11. priebežne pripomienkovať vykonávanie počiatkových skúšok typu a výrobné – kontrolné a priebežné skúšky vykonané Zhotoviteľom;
12. v prípade potreby zabezpečovať overovacie kontrolné skúšky v súčinnosti so skúšobným laboratóriom Objednávateľa;
13. priebežne sa zúčastňovať pri meraniach, odbere vzoriek a vykonávaní skúšok nutných pre prevzatie prác a spracovávať pre Vedúceho tímu STD alebo ním poverených odborníkov tímu STD a skúšobné laboratórium Objednávateľa stanovisko k dosiahnutým výsledkom;
14. priebežne kontrolovať po kvalitatívnej stránke odstránenie nedostatkov/vád zistených počas realizácie, pri odovzdaní a prevzatí dokončeného Diela alebo jeho časti, prípadne pri dávaní Diela alebo jeho časti do užívania (napr. pri vybavovaní kolaudačného rozhodnutia stavby) a počas Lehoty na oznámenie väd do vydania Protokolu o vyhotovení Diela;
15. predkladať k preberaciemu protokolu prác častí Diela/objektov kompletnú správu o priebehu a výsledkoch ako aj o kvalite všetkých prác na stavbe, resp. na objekte;
16. evidovať a archivovať predpísaným spôsobom výsledky všetkých laboratórných skúšok Zhotoviteľa stavby, jeho podzhotoviteľov a iných organizácií vykonaných na stavbe ako aj overovacích skúšok skúšobného laboratória Objednávateľa a odovzdať ich pri preberacom konaní Objednávateľovi;
17. kontrolovať a podieľať sa na pripomienkovaní a schvaľovaní komplexnosti predložených protokolov skúšok v elaborátoch kvality a elaborátov kvality predložených Zhotoviteľom k preberaciemu konaniu;
18. zúčastňovať sa a vykonávať kontrolu na priebežných skúškach vykonávaných Zhotoviteľom, jeho podzhotoviteľmi, resp. inou organizáciou;
19. v prípade potreby prizýva skúšobné laboratórium Objednávateľa na skúšky, odbery vzoriek pre výkon porovnávacích skúšok a rozhodcovské skúšky;
20. odsúhlasíť skúšky materiálov a zmesí, ktoré sa stanú súčasťou konštrukčných prvkov stavby tak, aby bol dosiahnutý súlad s relevantnými normami a štandardnými procedúrami v zmysle Zmluvy o Dielo;
21. priebežne kontrolovať vybavenosť laboratórií Zhotoviteľa, staveniskových laboratórií, ktoré sa podieľajú na výkone skúšok;
22. spolupracovať s odborníkmi na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa pri schvaľovaní a odsúhlasovaní Dokumentácie Zhotoviteľa;
23. vykonať kontrolu výrobných zariadení Zhotoviteľa (betonárne, obalovačiek a pod.) pred ich spustením. Skontrolovať všetky výrobné zariadenia Zhotoviteľa či majú rovnaké vstupné Materiály a vybavenosť v zmysle Zmluvy o Dielo;
24. vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD/Vedúcim tímu STD poverených odborníkov tímu STD a skúšobného laboratória Objednávateľa (súvisiace s činnosťou inžiniera pre zabezpečenie kvality).

6.3.2.4 Povinnosti geotechnika STD pre stavebné objekty mimo tunela

Geotechnik STD pre stavebné objekty mimo tunela je povinný zúčastňovať sa a vykonávať najmä, no nie výlučne priebežnú kontrolnú činnosť pri:

1. špeciálnom zakladaní (veľkopriemerové pilóty, mikropilóty, kotvenie, klincovanie);
 2. prácach súvisiacich so zakladaním jednotlivých stavebných objektov (stavebné jamy);
 3. prácach v hlbokých zárezoch a na vysokých násypoch;
 4. sanačných opatreniach v geologicky náročných pomeroch (zosuvné územia, neúnosné podložie);
 5. zatriedovaní skalných hornín a zemín podľa príslušných noriem;
 6. zabezpečovaní stability výkopov;
 7. posudzovaní sadania priľahlých konštrukcií;
 8. posudzovaní sadania a naklonenia mostných pilierov;
 9. posudzovaní výsledkov statických zaťažovacích skúšok vŕtaných pilót mostov;
 10. stanovovaní únosnosti podložia a sadania násypov a múrov v zárezoch a zosuvných územiach;
 11. meraniach a posudzovaní napätia v kotvách pažiacich konštrukcií stavebných jám pre zakladanie mostných podpier a pod.;
 12. meraniach a posudzovaní pretvárania konštrukcií z vystužených zemín;
 13. dodržiavania technologických postupov pri budovaní zemných konštrukcií;
- ďalej je povinný:
14. vyjadrovať sa k zápisom geotechnika Zhotoviteľa v stavebnom denníku a iným predloženým dokumentom/dokumentáciám súvisiacimi s činnosťou geotechnika;
 15. vypracovávať správy (čiastkové správy a záverečnú správu) geotechnika STD o priebehu realizácie výstavby;
 16. vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD (súvisiace s činnosťou geotechnika STD).

Geotechnik STD pre stavebné objekty mimo tunela je povinný priebežne dohliadať, kontrolovať a vyjadrovať sa ku všetkým geotechnickým problémom/stavom vzniknutým na stavbe, ktoré vyplývajú z aktuálneho zistenia stavu geologických/geotechnických a hydrogeologických podmienok (hlavne odlišných od predpokladaných) a ktoré majú vplyv na ďalšie konštrukcie daného stavebného objektu (vrátane realizácie a výsledkov vykonaných monitoringov realizovaných Zhotoviteľom – Projektom geotechnického monitoringu (ak je požadovaný Zmluvou o Dielo) a ostatných požadovaných monitoringov (napr. Seizmický monitoring, monitoring podzemných vôd, odpadových vôd a zosuvov a pod. ak sú požadované v Zmluvou o Dielo). V prípade nutnosti môže navrhnúť Vedúcemu tímu STD prerušenie postupu prác na objekte, resp. jeho časti alebo na Dielu v geologickom a hydrogeologickom prostredí v prípade nesúlady s predpokladanými pomermi; ktoré by mali vplyv na bezpečnosť, stabilitu objektu, resp. jeho časti alebo Diela.

6.3.2.5 Povinnosti geológa STD pre stavebné objekty mimo tunela

Geológ STD pre stavebné objekty mimo tunela je povinný zúčastňovať sa a vykonávať najmä, no nie výlučne priebežnú kontrolnú činnosť zameranú :

1. na vizuálnu obhliadku lokality (s ohľadom predovšetkým na výskyt geodynamických javov, zamokrených území a pod.), na kontrolu stavu prieskumných geologických prác a monitorovacieho systému pred začatím výstavby a počas nej, (vrátane priebehu a rozsahu vykonaných prác Projektom geotechnického monitoringu (ak je požadovaný Zmluvou o Dielo) a ostatných požadovaných monitoringov (napr. Seizmický monitoring, monitoring podzemných vôd, odpadových vôd a zosuvov a pod. , ak sú požadované Zmluvou o Dielo);
2. pri odsúhlasovaní a kontrole kvality a realizácie doplnkových prieskumných geologických prác (hlbka a situovanie), zdokumentovaní zistených skutočností (písomné, fotografické);
3. pri zabezpečovaní kvality stavebných prác v geologickom prostredí, predkladať vyjadrenia geológa STD k stabilným výpočtom, zabezpečení súladu s platnými právnymi predpismi;
4. vedie evidenciu geologickej dokumentácie Zhotoviteľa, účasť na vyradovaní hmotnej geologickej dokumentácie – na základe dohody medzi Objednávatelom a Zhotoviteľom,
5. pri preberaní a kontrole dokumentácie základových škár (založenie objektov), pláne násypov a zárezov, svahov výkopov (zárezy, odrezy a stavebné jamy);

6. na kontrolu hodnotenia predpokladaných inžinierskogeologických a hydrogeologických pomerov z výsledkov prieskumu a ich porovnaní so skutočnosťou pri výstavbe, vypracovanie odporúčaní geológa STD v prípade nesúlady,
7. na kontrolu meraní na zabudovaných monitorovacích objektoch a sanačných prvkoch a ich vyhodnotenia;
8. na návrh a realizáciu kontrolných skúšok zemín a skalných hornín z doplnkových vrtov, výkopov, zárezov, zatriedňovaní skalných hornín a zemín – kontrolu predpokladaných vlastností horninového materiálu z prieskumu a pri výstavbe;
9. pri sledovaní zmien hladiny podzemnej vody (pórových tlakov) a jej režimu, prípadne chemického zloženia a to v monitorovacích vrtoch, ale aj v odkryvoch a výkopoch;
10. pri sledovaní vplyvov výstavby na zmeny životného prostredia vrátane zosuvov, sadania podlažia násypov a možného ohrozenia zdrojov podzemnej vody a povrchových tokov, ďalej je povinný:
11. vypracovávať správy (čiastkové správy a záverečnú správu) geológa STD o realizácii priebehu výstavby;
12. vyjadrovať sa k zápisom geológa Zhotoviteľa v stavebnom denníku a iným dokumentom predloženým dokumentom/dokumentáciám súvisiacimi s činnosťou geotechnika;
13. vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD (súvisiace s činnosťou geológa STD).

Geológ STD pre stavebné objekty mimo tunela je povinný priebežne dohliadať, kontrolovať a vyjadrovať sa ku všetkým geologickým stavom/problémom vzniknutým na stavbe (vrátane realizácie a výsledkov vykonaných monitoringov realizovaných Zhotoviteľom v súlade so Zmluvou o Dielo).

V prípade nutnosti môže navrhnúť Vedúcemu tímu STD prerušenie postupu prác na objekte, resp. jeho časti alebo na Diele v geologickom, hydrogeologickom prostredí v prípade nesúlady s predpokladanými pomermi; ktoré by mali vplyv na bezpečnosť, stabilitu objektu, resp. jeho časti alebo Diela.

6.3.2.6 Povinnosti geotechnika SD pre tunel

Geotechnik SD pre tunel vykonáva najmä, no nie výlučne kontrolnú činnosť pri:

- návrhu opatrení potrebných pre optimálne podmienky razenia,
- sanačných opatreniach v geologicky náročných pomeroch (nadvýlom, tektonika, neúnosné nadložie),
- zatriedňovaní skalných hornín a zemín podľa príslušných noriem,
- zabezpečovaní stability výrubu (klince, mikropilotový dáždnik, injektáž),
- posudzovaní sadania príťahých konštrukcií,
- meraniach a posudzovaní deformácii výrubu – konvergenie, extenzometre, inklinometre, kĺzavé deformetre, trigonometrické meranie, deformácie na povrchu nad tunelom, nivelácia na povrchu terénu, trhliny na objektoch, tlak horniny na ostení tunela, seizmické, a dynamické účinky, atď.,
- vyjadruje sa k navrhnutým riešeniam pri vzniku problémov pri razení;
- zúčastňovať sa na pravidelných a mimoriadnych poradách GTM a výrobných poradách tunela;
- posudzuje postup razenia na základe aktuálnych výsledkov, inžinierskogeologických a geotechnických podmienok (vrátane výsledkov monitoringov realizovaných Zhotoviteľom (Projektu geotechnického monitoringu (pre diaľnicu a pre tunely) a ostatných požadovaných monitoringov (napr. Seizmický monitoring, monitoringu podzemných vôd, odpadových vôd a zosuvov a pod.);
- vykonávať iné činnosti podľa pokynov vedúceho tímu SD (súvisiace s činnosťou geotechnika SD pre tunel).

Geotechnik SD pre tunel dohliada, kontroluje a vyjadruje sa ku všetkým geotechnickým stavom/problémom vzniknutým na stavbe, (vrátane realizácie a výsledkov vykonaných monitoringov realizovaných Zhotoviteľom stavby v súlade so Zmluvou o Dielo) počas 24 hodinovej realizácie razenia tunela Zhotoviteľom stavby.

V prípade nutnosti môže navrhnúť vedúcemu tímu SD prerušenie postupu prác na objekte, resp. jeho časti alebo na Diele v geologickom, hydrogeologickom prostredí v prípade nesúlady s predpokladanými pomermi; ktoré by mali vplyv na bezpečnosť, stabilitu objektu, resp. jeho časti alebo Diela.

6.3.2.7 Povinnosti geológa SD pre tunel

Geológ SD pre tunel vykonáva najmä, no nie výlučne kontrolnú činnosť zameranú na:

- vizuálnu obhliadku, kontrolu monitorovacieho systému pred začatím výstavby a počas nej (vrátane kontroly priebehu a rozsahu vykonaných prác Projektu geotechnického monitoringu (pre diaľnicu a pre tunely) a ostatných požadovaných monitoringov (napr. Seizmický monitoring, monitoringu podzemných vôd, odpadových vôd a zosuvov a pod..))
- kontrolu meraní priestorového priebehu diskontinuit, hustoty, priebežnosti, drsnosti, otvorenosti, výplne a stupňa zvetrania,
- kontrolu hodnotenia kvality horninového masívu podľa vybraných klasifikácií (napr. klasifikačný index RQD, klasifikácia Bienawski RMR, klasifikácia podľa Tesaře QTS) v súlade s čl. 1.2.2 Klimatické, geologické a hydrogeologické podmienky Zväzku 3, časť 3.1 Zmluvy o Dielo;
- posúdenie geologických a hydrogeologických podmienok vrátane prítokov vody, vrátane výsledkov monitoringov vykonaných v súlade so Zmluvou o Dielo Zhotoviteľom stavby.
- kontrolu hodnotenia predpokladaných inžinierskogeologických a hydrogeologických pomerov z výsledkov prieskumu (vrátane výsledkov monitoringov vykonaných v súlade so Zmluvou o Dielo Zhotoviteľom stavby) a ich porovnanie so skutočnosťou pri výstavbe, vypracovanie odporúčaní v prípade nesúlady,
- kontrolu meraní na zabudovaných monitorovacích objektoch a sanačných prvkoch a ich vyhodnotenie,
- návrh a realizáciu kontrolných skúšok zemín a skalných hornín počas razenia, zatriedovani skalných hornín a zemín – kontrola predpokladaných vlastností horninového materiálu z prieskumu a výsledkov monitoringov vykonaných v súlade so Zmluvou o Dielo Zhotoviteľom stavby a pri výstavbe,
- sledovanie zmien hladiny podzemnej vody a jej režimu ako aj prítokov počas razenia a zmena chemického zloženia,
- vplyv výstavby na zmeny životného prostredia vrátane zosuvov, sadania nadložia a možné ohrozenie zdrojov podzemnej vody a povrchových tokov,
- vypracovaní správ (čiastkových správ) geologického dozoru o realizácii priebehu výstavby,
- opatreniach potrebných na optimálne podmienky razenia,
- vyjadruje sa k navrhnutým riešeniam pri vzniku problémov pri razení;
- optimálny postup razenia na základe aktuálnych výsledkov, inžinierskogeologických a geotechnických podmienok, hydrogeologických pomerov (vrátane výsledkov realizovaných monitoringov);
- zúčastňovať sa na pravidelných a mimoriadnych poradách GTM a výrobných poradoch tunela;
- vykonávať iné činnosti podľa pokynov vedúceho tímu SD (súvisiace s činnosťou geológa SD pre tunel).

Geológ SD pre tunel dohliada, kontroluje a vyjadruje sa ku všetkým geologickým problémom vzniknutým na stavbe (vrátane realizácie a výsledkov vykonaných monitoringov realizovaných Zhotoviteľom stavby v súlade so Zmluvou o Dielo počas 24 hodinovej realizácie razenia tunela Zhotoviteľom stavby. V prípade nutnosti môže navrhnúť vedúcemu tímu SD prerušenie postupu prác na objekte, resp. jeho časti alebo na Dielu v geologickom, hydrogeologickom prostredí v prípade nesúlady s predpokladanými pomermi; ktoré by mali vplyv na bezpečnosť, stabilitu objektu, resp. jeho časti alebo Diela.

6.3.2.8 Povinnosti environmentálneho dozoru STD

Environmentálny dozor STD môže vykonávať odborne spôsobilá fyzická alebo právnická osoba so spôsobilosťou pre posudzovanie vplyvov na životné prostredie v zmysle zákona 24/2006 Z.z. a Vyhlášky MŽP SR č. 113/2006 Z.z, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie v poslednom znení v odbore činnosti ochrana prírody a krajiny pre oblasť líniových stavieb. Zároveň musí táto právnická alebo fyzická osoba preukázať odbornú prax s poskytovaním takýchto alebo obdobných služieb v období posledných 5-tich rokov. Environmentálny dozor STD v prípade nutnosti môže navrhnúť Vedúcemu tímu STD prerušenie postupu prác na objekte, resp. jeho časti alebo na Dielu napr. na nevyhnutne dlhú dobu nutnú na realizáciu, napr. dodatočných alebo opakovaných záchranných transferov a odchytov alebo pre dokončenie vývoja (hniezdenie vtákov) druhu, ktorý stavebné práce ohrozujú (ak také na stavenisku sú) - na základe požiadaviek na ochranu prírody a krajiny.

Environmentálny dozor STD vykonáva najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

Environmentálny dozor STD priebežne kontroluje záujmy ochrany prírody, konkrétne plnenie podmienok, ktoré sú súčasťou stanovísk a rozhodnutí orgánov ochrany prírody podľa zákona č.543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny, v platnom znení a podmienky určené v procese posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa zákona č.24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

O všetkých činnostiach na stavbe (kontrolných činnostiach, odchytoch a záchranných transferoch) vedie dokumentáciu (vrátane kópií záznamov do Stavebného denníka), ktorá tvorí prílohu Mesačnej správy STD.

Environmentálny dozor STD vyhotovuje Štvrťročné správy environmentálneho dozoru STD o svojej činnosti, ktoré predkladá Vedúcemu tímu STD. Štvrťročné správy environmentálneho dozoru STD predkladá aj v anglickom jazyku.

Environmentálny dozor STD uplatňuje pri svojej činnosti znalosti v oblasti Smerníc EU:

- a) Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/EÚ o posudzovaní vplyvov určitých verejných a súkromných projektov na životné prostredie
- b) Smernica Rady 92/43/EHS o ochrane prirodzených biotopov a voľne žijúcich živočíchov a rastlín
- c) Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/147/ES o ochrane voľne žijúceho vtáctva
- d) zákon o ovzduší č.137/2010 Z.z.
- e) zákon o odpadoch č.231/2001 Z.z.
- f) vodný zákon č.364/2004 Z.z.
- g) zákon o ochrane prírody a krajiny č. 543/2002 Z.z.

Environmentálny dozor STD vykonáva najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

1. oboznámiť sa so Zmluvou o Diele na stavebné práce, preštudovať všetky dokumenty a dokumentácie, povolenia, vyjadrenia, stanoviská, ktoré sú potrebné pre činnosť environmentálneho dozoru STD;
2. skontrolovať zabezpečenia oznámenia o zmene navrhovanej činnosti podľa článku §18 Zákona č.24/2006 o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a ostatných povolení pre realizáciu stavby, ešte pred realizáciou prác na stavbe resp. na stavebných objektoch, v prípade ak prichádza k zmene, v takom rozsahu, že táto zmena predstavuje rozdiel oproti vydanému záverečnému stanovisku z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie alebo vyjadreniu podľa §18 Zákona č.24/2006 Z.z.. Realizovaná môže byť len stavba, stavebné objekty, ktoré sú pokryté procesom podľa Zákona č.24/2006 Z.z.;
3. v rámci Harmonogramu prác (ďalej len „HMG“) identifikovať z environmentálneho hľadiska rizikové úseky alebo objekty stavby. Zabezpečiť evidenciu dokumentácie vykonávaných častí stavby, ktoré boli v HMG identifikované z environmentálneho hľadiska ako rizikové;
4. skontrolovať vypracovanie Environmentálneho plánu výstavby (ďalej len „EPV“) Zhotoviteľom v súlade s TKP O Všeobecne- čl.11 (vrátane jeho súladu s požiadavkami na ochranu životného prostredia uvedenými vo Zväzku 3, časti 3.1 čl.3.7 *Ochrana životného prostredia* Zmluvy o Diele (napr. aj v časti operatívne monitoringy)), ktorý má obsahovať zásady výstavby vo vzťahu k životnému prostrediu, chráneným krajinným územia s návrhom kontroly ich dodržiavania a návrhov opatrení, ktorými Zhotoviteľ zabezpečí nezhoršenie súčasného stavu počas výstavby:
 - a. Návrh technických a organizačných opatrení na ochranu životného prostredia;
 - b. Návrh opatrení na riešenie krátkodobých zhoršení stavu zložiek životného prostredia;
 - c. Plán ochranných opatrení počas havárií, nehôd, požiarov a návrh postupu sanácie vzniknutých škôd;
 - d. Povodňový plán s obsahom obdobným ako v predchádzajúcom bode, ak sa stavenisko nachádza v inundačnom území;
 - e. Nakladanie s odpadmi vzniknutými počas výstavby;
 - f. Zakreslenie významných biotopov a genofondových lokalít, ktoré môžu byť výstavbou ohrozené - návrh opatrení;
5. priebežne kontrolovať plnenie Environmentálneho plánu výstavby (vrátané jeho príloh: napr. Návrhy opatrení a ich realizáciu, vypracované plány a pod.);
6. vykonať minimálne 2x mesačne kontrolnú obhliadku Staveniska. Počas každej obhliadky je povinný obhliadnuť tie časti Staveniska, na ktorých aktuálne prebiehajú stavebné práce. Pri tejto činnosti kontrolovať plnenie Environmentálneho plánu výstavby Zhotoviteľa a jeho návrhu opatrení a výsledky kontroly zahrnúť do mesačnej správy environmentálneho dozoru STD;

7. kontrolovať konkrétne plnenie podmienok, ktoré sú súčasťou vyjadrení, stanovísk a rozhodnutí orgánov ochrany prírody podľa zákona č.543/2002 Z.z., o ochrane prírody a krajiny v platnom znení a podmienky určené v procese posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa zákona č.24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
8. priebežne kontrolovať realizáciu návrhov opatrení na udržanie ekologickej stability na stavbe, ktorú na základe Zmluvy o Dielo realizuje Zhotoviteľ;
9. priebežne kontrolovať a vyhodnocovať plnenie podmienok a zabezpečenie opatrení určených vo Zväzku 3 a 5 Zmluvy o Dielo, resp. podmienok určených v procese posudzovania vplyvov na životné prostredie a ochranu prírody a krajiny vo vydaných vyjadreniach (vrátane vyjadrení orgánov na ochranu prírody), stanoviskách, rozhodnutiach, povoleniach a pod.) počas projektových prác Zhotoviteľa a počas výstavby;
10. v prípade zmeny návrhov opatrení/objektov navrhnutých aj za účelom zmiernenia negatívnych vplyvov na životné prostredie (napr.: prechody pre zver, priepusty, protihlukové opatrenia, zábrany proti vtákom, oplotenie, náhradné výsadby a pod.), prekonzultovať a zhodnotiť riziká týchto zmien. Každú takúto zmenu opísať v štvrtročnej správe environmentálneho dozoru STD, ktorú predloží Vedúcemu tímu STD. V prípade potreby musia byť tieto zmeny odkonzultované s príslušným úradom ochrany prírody a krajiny;
11. kontrolovať zabezpečenie potrebných vyjadrení od orgánov ochrany prírody a krajiny, stanovísk orgánov ochrany prírody a krajiny a povolení/rozhodnutí, oznámení, súhlasov Zhotoviteľom ako aj ich súladu so všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti životného prostredia;
12. zúčastňovať sa pracovných stretnutí v oblasti týkajúcej sa životného prostredia a prerokovaní Dokumentácie Zhotoviteľa stavby v štádiu projektovania Dokumentácie Zhotoviteľa (ktorú je Zhotoviteľ povinný vyprojektovať v rozsahu stanovenom v Zmluve o Dielo). Vyjadrovať sa k postupu a návrhu projektových prác Zhotoviteľa v časti týkajúcej sa environmentalistiky;
13. ku kontrole/preskúmaniu a odsúhlasovaniu Dokumentácie Zhotoviteľa Vedúcemu tímu STD predkladať stanovisko environmentálneho dozoru STD z pohľadu zabezpečenia plnenia podmienok, rozhodnutí, vyjadrení v oblasti ochrany životného prostredia k Dokumentácií Zhotoviteľa, vrátane Realizačnej dokumentácie stavby, Dokumentácií na vykonanie prác, Dokumentácií skutočného vyhotovenia a inej požadovanej dokumentácie vypracovanej Zhotoviteľom v súlade s Požiadavkami Objednávateľa a požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie pokrývajúcich problematiku ochrany životného prostredia, ochrany prírody a krajiny;
14. zhodnotiť pripravenosť projektu s ohľadom na lokality Natura 2000. Pri tomto kroku bude prihliadať na Smernicu o ochrane prírodných biotopov a voľne žijúcich živočíchov a rastlín č. 92/43/EHS z 21.5. 1992 a Smernicu Európskeho parlamentu a Rady 2009/147/ES o ochrane voľne žijúceho vtáctva. a Smernicu Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/EÚ o posudzovaní vplyvov určitých verejných a súkromných projektov na životné prostredie;
15. kontrolovať projektové práce Zhotoviteľa a pri tejto kontrole uplatňovať pri svojej činnosti znalosti v oblasti Smerníc EU (vyššie uvedené) a zohľadňovať vyjadrenia orgánov ochrany prírody, stanoviská, povolenia, poprípade hodnotenia týkajúce sa územia Natura 2000. Prípadne zmeny v Dokumentácií Zhotoviteľa v časti týkajúcej sa problematiky ochrany životného prostredia, ochrany prírody a krajiny; konzultovať s Vedúcim tímu STD. Tento bod sa týka kontroly Dokumentácie Zhotoviteľa, ktorú predkladá Zhotoviteľ;
16. poskytovať súčinnosť Vedúcemu tímu STD v prípade potreby zabezpečiť dodatočné vyjadrenia, stanoviská, rozhodnutia, povolenia a pod.;
17. zúčastňovať sa kontrolných dní stavby, komunikovať s Vedúcim tímu STD a Objednávateľom;
18. požadovať od Zhotoviteľa plnenie požiadaviek určených v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie, vyjadrenia podľa §18 Zákona č.24/2006 Z.z., vyjadrení a stanovísk orgánov ochrany prírody a krajiny;
19. byť prítomný počas rizikových operácií (podľa HMG) počas výstavby rizikového objektu, alebo úseku v časti problematiky ochrany životného prostredia, ochrany prírody a krajiny;
20. vypracovať stručný zápis z každej obhliadky a kontroly staveniska a tento predkladať Vedúcemu tímu STD; obhliadku/kontrolu Staveniska zaznamenať aj do stavebného denníka;
21. o všetkých činnostiach na stavbe (kontrolných činnostiach, odchytach a záchranných transferoch, realizácii opatrení a pod., ak také na stavenisku sú) je povinný viesť, a uchovávať dokumentáciu, záznamy a evidenciu súvisiacu s jeho činnosťou;

22. spracovať správy environmentálneho dozoru STD:
 - mesačné správy environmentálneho dozoru STD súvisiace s jeho činnosťou a oblasťou environmentalistiky na stavbe (vrátane predloženia kópií záznamov do Stavebného denníka), ktoré budú prílohou Mesačnej správy STD, predložiť do termínu 5 pracovných dní po skončení mesiaca Vedúcemu tímu STD;
 - štvrťročné správy environmentálneho dozoru STD súvisiace s jeho činnosťou predložiť do termínu 5 pracovných dní po skončení príslušného štvrťroku Vedúcemu tímu STD. Štvrťročné správy environmentálneho dozoru predkladať aj v anglickom jazyku;
23. písomne okamžite upozorňovať Vedúceho tímu STD v prípade, ak dôjde počas projektových prác a počas výstavby k závažným porušeniam podmienok v oblasti ochrany prírody a krajiny a životného prostredia. (O týchto prípadoch musia byť orgány ochrany prírody a krajiny informované okamžite a to dopredu stanoveným spôsobom). Environmentálny dozor STD v takýchto prípadoch podáva návrhy riešení a opatrení environmentálnych problémov na stavbe. Environmentálny dozor STD má dohľad nad realizáciou environmentálnych opatrení určených PD;
24. priebežne sledovať výsledky monitoringu životného prostredia a ak je potrebné navrhnúť dodatočné opatrenia na ochranu životného prostredia, podáva návrhy a zúčastňuje sa pri návrhoch týchto opatrení;
25. environmentálny dozor STD je povinný bezodkladne, resp. okamžite oznámiť zistenia, ktoré by mohli mať negatívne vplyvy na životné prostredie Vedúcemu tímu STD;
26. sledovať zabezpečovanie dodržiavania hraníc dočasných a trvalých záberov voči - zakresleným ekosystémom významných biotopov a genofondových lokalít, voľne žijúcich živočíchov, rastlín a voľne žijúceho vtáctva chránených podľa osobitných predpisov (ak také na Stavenisku sú), ktoré môžu byť výstavbou ohrozené;
27. priebežne kontrolovať plnenie podmienok určených pre zásah do ekosystémov, ich zložiek alebo prvkov (ak také na stavenisku sú, napr. biotopov národného a európskeho významu a pod.);
28. v prípade nutnosti môže navrhnúť Vedúcemu tímu STD prerušenie postupu prác na objekte, resp. jeho časti alebo na Diele;
29. vykonávať predkolaudačné kontroly stavby, resp. jej časti za účelom odstránenia nedostatkov, ktoré by bránili vydaniu kolaudačného rozhodnutia po stránke životného prostredia – skontrolovať splnenie podmienok na vylúčenie negatívnych vplyvov stavby a jej prevádzky na životné prostredie, ochranu prírody a krajiny alebo ich obmedzenie na prípustnú mieru;
30. vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD (súvisiace s činnosťou environmentálneho dozoru STD).

DÁTUM

NÁRODNÁ DIAĽNIČNÁ SPOLOČNOSŤ, A.S., MLYNSKÉ NIVY 45, 821 09 BRATISLAVA

Názov Diela

<p>MESAČNÁ SPRÁVA STD ZAHŔŇAJÚCA OBDOBIE OD <dátum> DO <dátum></p>

Financovanie:

Fondy Európskej Únie
Štátny rozpočet
Rozpočet Národnej diaľničnej spoločnosti, a.s.

Názov dokumentu:

Číslo dokumentu:

Poradové číslo:

Dátum vyhotovenia:

Vypracoval:

Meno a Priezvisko:

Podpis:

Schválil:

Vedúci tímu STD

Meno a priezvisko:

Podpis:

OBSAH

Oddiel	Názov
1	Všeobecné zhrnutie
2	Údaje o zmluve
2.1	Zmluva o Dielo
2.2	Zmluva o poskytnutí služieb
3	Opis
3.1	Opis projektu
3.2	Opis trasy
4	Priebeh prác
4.1	Opis priebehu projektových a stavebných prác
4.2	Časti Diela (stavebné objekty/prevádzkové súbory) odovzdané a prevzaté v súlade so Zmluvou o Dielo za obdobie, za ktoré je vyhotovená správa
4.3	Časti Diela (stavebné objekty/ prevádzkové súbory) odovzdané a prevzaté v súlade so Zmluvou o Dielo odo dňa začatia Lehoty výstavby
4.4	Časti Diela (stavebné objekty/prevádzkové súbory) dané do užívania/predčasného užívania/skúšobnej prevádzky
4.5	Porovnanie vykonaného objemu prác s platným Harmonogramom prác a Mesačným harmonogramom prác (porovnanie vykonať na mesačnej báze, číselne aj percentuálne, vrátane grafického vyobrazenia vo forme „S-krivky“)
4.6	Aktualizovaný Zoznam všetkých fyzických osôb - podnikateľov a právnických osôb, ktoré vykonávali práce na Diele v štruktúre podľa jednotlivých objektov, vrátane rámcového popisu rozsahu ich činností a percentuálneho podielu ich prác z Akceptovanej zmluvnej hodnoty bez DPH (bez Rezervy) za daný mesiac (podčl.4.21 FIDIC).
5	Časová kontrola
5.1	Porovnanie skutočného priebehu projektových a stavebných prác s postupom plánovaným v Harmonograme prác Zhotoviteľa - (podčl. 8.3, resp. 8.7 FIDIC Zmluvy o Dielo),
5.2	Vyhodnotenie plnenia mílnikov definovaných v podčl. 8.3, resp.8.7 FIDIC Zmluvy o Dielo (ak prípadnú na sledované obdobie).
5.3	Analýza
6	Prehľad nákladov
6.1	Zálohová platba (vrátane splátky)
6.2	Záruky
6.3	Vyhodnotenie plnenia mílnikov (vecných a časových) definovaných v podčl. 8.3, resp.8.7 FIDIC (ak prípadnú na sledované obdobie).
6.4	Údaje o financiách (tabuľka porovnania predpokladaného peňažného toku / fakturácia v eur bez DPH z ponuky Zhotoviteľa, skutočného peňažného toku hodnoty vykonaných prác – fakturácia v eur bez DPH za daný mesiac a od Dátumu začatia prác a aktualizovaného peňažného toku)
6.5	Odsúhlasené Zmeny v súlade s čl. 13. FIDIC

6.6	Pokyny na Zmenu
6.7	Protokoly o prerokovaní Pokynov na Zmenu
6.8	Nároky v súlade s podčl. 2.5 a podčl. 20.1 FIDIC predložene v danom mesiaci a sumár predložených Nárokov,
6.9	Náklady na ochranu životného prostredia ,
6.10	Rezerva
6.11	Poznámky
7	Ďalšie informácie
7.1	Opatrenia, ktoré sa majú prijať a odporúčania
7.2	Opis opatrení na ochranu životného prostredia navrhnutých a uskutočnených v súlade so Zmluvou o dielo, opis environmentálnych problémov, ktoré sa vyskytli a prijaté opatrenia na ich odstránenie, uskutočnené doplňujúce štúdie a pod.
7.3	Akékoľvek iné informácie potrebné pre Objednávateľa na účely podávania správ pre Európsku investičnú banku, Európskym spoločenstvám a príslušným ministerstvám Slovenskej republiky
7.4	Prehľad upozornení Zhotoviteľa na revízie noriem a predpisov, ku ktorým došlo počas sledovaného obdobia v priebehu projektovania a realizácie a vydaných Pokynov na Zmenu v súvislosti s nimi
7.5	Vyššia moc/ miestne problémy ovplyvňujúce priebeh prác
7.6	Veľkoplošné informačné tabule – miesto, dátum osadenia/odstránenia,
7.7	Pamätaná doska - miesto a dátum osadenia
Súčasťou správy sú aj nasledovné podporné dokumenty	
1	Mesačná správa koordinátora bezpečnosti
2	Mesačná správa autorizovaného geodeta a kartografa STD; banského merača
3	Mesačná správa environmentálneho dozoru STD
4	Štvrťročná správa environmentálneho dozoru STD (ak pripadne na dané obdobie)
5	Mesačná inventarizácia vyťaženého materiálu
6	Záznam o preskúmaných/odsúhlasených výkresoch / projektovej dokumentácii.
7	Záznam o Materiáloch na Stavenisku
8	Záznam o predložení Materiálov
9	Záznamy o skúškach
10	Protokoly o kontrole zakrytých častiach stavby pred zakrytím alebo zneprístupnením,
11	Záznam o strojových zariadeniach Zhotoviteľa
12	Záznam o Personály, Zhotoviteľa (vrátane o pracovníkoch podzhotoviteľov)
13	Záznam o kontrole pracovníkov kontroly
14	Záznamy z pracovných rokovaní
15	Záznam o počasí
	Ostatné

16	
Prílohy	Fotodokumentácia zachytávajúca mesačný postup prác a realizáciu prác na každom objekte, na ktorom sa realizovali práce v danom mesiaci, (fotografie v archíve musia byť nasnímané tak, aby bol priamo v obraze zachytený dátum a čas ich vyhotovenia) videozáznamy, atď.

Všeobecné zhrnutie

Progres prác

Uskutočnené práce v %			Uplynutý čas	
Plánované	Uskutočnené	Sklz	Mesiace	%

Finančný progres

Uskutočnené financie fakturácia v eur bez DPH a v % zo Zmluvnej ceny za sledované obdobie			Uplynutý čas fakturácia v eur bez DPH a v % zo Zmluvnej ceny od Dátumu začatia prác		
Mesiac	Mesiac	Mesiac	Počet mesiacov od Dátumu začatia prác		
plánované	skutočné	sklz	plánované	skutočné	sklz

ÚDAJE O ZMLUVE O DIELO

Názov projektu	
Objednávateľ	Národná diaľničná spoločnosť, a.s. Mlynské nivy 45, 821 09 Bratislava
Dodávateľ	
Vedúci tímu STD	
Zmluva o poskytnutí služieb č.	
Dátum podpisu Zmluvy o poskytnutí služieb	
Dátum nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí služieb	
Zoznam/Prehľad uzatvorených dodatkov k Zmluve o poskytnutí služieb za obdobie, za ktoré sa predkladá správa -stručný popis	
Zoznam/Prehľad uzatvorených dodatkov k Zmluve o poskytnutí služieb do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá mesačná správa - stručný popis	
Zhotoviteľ	
Zmluva o Dielo č.	
Dátum podpisu Zmluvy o Dielo	
Akceptovaná zmluvná hodnota za vykonanie Diela	
Zádržné v percentách	
Zádržné do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá mesačná správa	
Rozpracované návrhy na Zmenu do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá mesačná správa – podrobný popis s vyčíslením	
Odsúhlasené Pokyny na Zmenu do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá mesačná správa – podrobný popis s vyčíslením Označenie, v ktorej mesačnej faktúre (číslo faktúry) sa daný Pokyn na zmenu nachádza.	
Zoznam/Prehľad uzatvorených dodatkov k Zmluve o Dielo za obdobie, za ktoré sa predkladá správa/mesačná správa – stručný popis	
Zoznam/Prehľad uzatvorených dodatkov k Zmluve o Dielo do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá správa/mesačná správa – stručný popis	
Upravená zmluvná cena do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá správa/mesačná správa	
Lehota výstavby	
Uplynutý čas z Lehoty výstavby	
Predĺženia Lehoty výstavby	

Dátum uplynutia Lehoty výstavby	
Revidovaný dátum uplynutia Lehoty výstavby v prípade predĺženia Lehoty výstavby	
Odškodné za oneskorenie plnenia Zmluvy o Dielo do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá mesačná správa	
% vyfakturovaných prác zo Zmluvnej ceny do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá mesačná správa	

DATE

NÁRODNÁ DIAĽNIČNÁ SPOLOČNOSŤ, A.S., MLYNSKÉ NIVY 45, 821 09 BRATISLAVA

Title of Works

MONTHLY REPORT OF THE SUPERVISION

REPORTED PERIOD

FROM <date> TILL <date>

Financing: Funds of European Union
State budget
Budget of Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

Document Title:

Document Number:

Number of Issue:

Date of Issue:

Issued by Name and Surname:

Signature

Approved by Team Leader of the Supervision Name and Surname: Signature

CONTENT

Section	Title
1	Executive Summary
2	Contract Details
2.1	Works Contract
2.2	Construction Supervision Contract
3	Description
3.1	Project description
3.2	Description of route
4	Progress of Works
4.1	Progress of Works (design and construction)
4.2	Parts of the Works (civil objects / technological objects) taken over in accordance with the Works Contract during the reported period
4.3	Parts of the Works (civil objects / technological objects) taken over in accordance with the Works Contract from Commencement Date
4.4	Parts of the Works (civil objects/technological objects) taken into operation/early use/test operation
4.5	Comparison of executed Works with the actual Schedule and Monthly schedule (to be provided on a monthly basis in numerical and percentual form including graphical presentation in a form of an S-curve) – See Annex: Physical indicators
4.6	Updated A list of all sole traders and legal persons who carried out works on Works in the structure of individual objects, including a description of the scope of their activities and the percentage of their framework of works from an Accepted Contract Amount, exclusive of VAT (without Reserve budget) for an actual month (articl.4.21 FIDIC).
5	Time Control
5.1	Comparison of progress of works with planned progress of works in accordance with actual Schedule - Real schedule, Nodes and Billing schedule, Monthly schedule (article. 8.3 and 8.7 FIDIC Works Contract)
5.2	Evaluation of the performance of the milestones defined under article. 8.3 and 8.7 FIDIC Works Contract (if develop upon a reference period Analysis
5.3	
6	Cost Control
6.1	Advance payment (including instalments)
6.2	Guarantees
6.3	Evaluation of Schedule/Monthly schedule defined in subcl.8.3 of Works Contract

6.3	conditions.
6.4	Information about finances (table comparison of the anticipated cash flow/invoicing in euros without VAT from the Bid of Contractor, the actual cash flow, the value of performed works – invoicing in euros exclusive of VAT -for an actual month and from the start of construction and the updated cash flow) Approved Variations in accordance with subcl. 13 FIDIC Variaton orders
6.5	Protocols of negotiations of variations
6.6	Claims in accordance with subcl. 2.5 and 20.1 FIDIC
6.7	Environment protection costs
6.8	Reserve budget
6.9	Notes
6.10	
6.11	Further Information
7	Suggested steps to be adopted
7.1	Destription of enviroment protection measures and steps suggested and realized in accordance with Works Contract, Destription of enviroment problems, which has occured and suggested steps to be accepted for their elimination and removal, subsidiary studies realized and so on
7.2	Any other informations necessary for the Employer for his report to the European Investment Bank, European Community and ministries of the Slovak Republic
7.3	Evidence of changes and revisions of the standards and regulations which have an impact on the implementation
7.4	Vis major/local problems influencing progress of works Billboards – place, date of placement/removal Plaque – place and date of placement
7.5	
7.6	
7.7	
The part of the report are the following supporting documents	
1	Monthly report of the Coordinator of safety
2	Monthly report of environmental Engineer
3	Monthly report of authorized surveyor and cartographer STD, banského merača; Quarterly report of environmental Engineer (if relevant)
4	Monthly inventory of excavated material
5	Record on researched/ approved drawings / project documents
6	Record on Materials on Site
7	Record on submitted Materials
8	Records on tests
9	Protocols on covered parts of works
10	Record on Contractors Equipment
11	Record on Contractors personnel (including workers of subcontractors) Record on

12	personnel responsible for quality
13	Record on meetings
14	Weather records
15	Other
16	
Annexes	Photographs, videos, etc.

Summary

Physical Progress

Executed Works in %			Elapsed time	
Planned	Executed	Delay	Months	%

Financial Progress

PeriodSpent finances invoicing in eur without VAT and in % from Contract price for reference period			Elapsed time invoicing in eur without VAT and in % from Contract price from the date of commencement of work		
Month	Month	Month	Number of Monts from the date of commencement of		
Planned	Executed	Delay	Planned	Executed	Delay

Works Contract Details

Project Title	
The Employer	Národná diaľničná spoločnosť, a.s. Mlynské nivy 45, 821 09 Bratislava
The Supervision	
The Head Engineer	
Construction Supervision Contract (CSC) No.	
Date of signature of CSC	
Date of entry into force	
Contractor	
Works Contract No.	
Date of signature of Works Contract	
Accepted Contract Amount	
Retention Money in percent	
Retention Money to date which includes a period for which the monthly report is submitted	
Issued Variations to date which includes a period for which the monthly report is submitted– Detailed description with financial evaluation State the number of monthly invoice in which the particular variations are included	
Contract price at the date of issue of this report to date which includes a period for which the monthly report is submitted	
Time for Completion (ToC)	
Time elapsed from ToC	
Extension of ToC	
Date of expiry of ToC	
Revised date of expiry of Time for Completion in case of any extension of ToC	
Delay Damages by the date of issue of this report to date which includes a period for which the monthly report is submitted	
% of invoiced Works from Contract price to date which includes a period for which the monthly report is submitted	



NÁRODNÁ DIAĽNIČNÁ SPOLOČNOSŤ

Národná diaľničná spoločnosť, a. s., Mlynské Nivy 45, 821 09 Bratislava

Návrh - pokynu na Zmenu č.

vydaný v súlade s podčlánkom 3.3 a článkom 13 Všeobecných a Osobitných (Zvláštnych) zmluvných podmienok (FIDIC žltá kniha prvé vydanie 1999)

Stavba:	
Zhotoviteľ:	
Číslo zmluvy:	Objednávateľ . Zhotoviteľ

	<i>meno</i>	<i>podpis</i>
Stavebný dozor:		

Predkladaný stavebným dozorom

Dátum predloženia:

1. Obsah zmeny:

Predkladám návrh na vykonanie nasledovnej zmeny ... uviesť stručný obsah Zmeny, č. stavebných objektov, ktorých sa zmena týka

2. Popis projektovaného stavu:

3. Dôvod zmeny:

4. Vplyv na Zmluvnú cenu Diela: áno /nie Odhadovaný finančný

náklady Zmeny/ predbežný rozpočet Zmeny:

5. Vplyv na Lehotu výstavby: áno / nie

6. Prílohy: spravidla podľa článku 13.3. Zmluvných podmienok a podľa čl.3.6.3 tejto smernice.



NÁRODNÁ DIAĽNIČNÁ SPOLOČNOSŤ

Národná diaľničná spoločnosť, a. s., Mlynské Nivy 45, 821 09 Bratislava

Protokol o prerokovaní Návrhu -pokynu na Zmenu č.

Stavba:	
Zhotoviteľ:	
Číslo Zmluvy o Dielo:	Objednávateľ: Zhotoviteľ:
Hlavný inžinier - HIS:	

V zmysle ustanovenia podčlánku 3.1 Všeobecných a Osobitných (Zvláštnych) zmluvných podmienok Vám predkladám na odsúhlasenie **Návrh - pokynu na Zmenu č.**, ktorý je navrhnutý v súlade s podčl. 3.3 a čl. 13. Všeobecných a Osobitných (Zvláštnych) zmluvných podmienok.

Dátum:

podpis

meno

Hlavný inžinier stavby

Stanovisko vedúceho investičného odboru:

Stanovisko vedúceho odboru správy SD:

Stanovisko vedúceho odboru výstavby:

Stanovisko vedúceho odboru cien a finančného
kontrolingu stavieb:

Vyjadrenie Objednávateľa:

Objednávateľ súhlasí s predloženým Návrhom – pokynu na Zmenu č.v sume celkom EUR,-

predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

člen predstavenstva
a investičný riaditeľ

Prílohy: 1 x Návrh - pokynu na Zmenu,

PRÍLOHA C2C FORMULÁR „ZMENY“ V SÚLADE S ČL. 13 FIDIC

Prehľad nákladov Návrh- pokynu na Zmenu č. - príloha č.3

Súpis zmien častí stavby po objektoch :

Číslo objektu	Názov objektu	Výškľabok zmeny ceny objektu
80		
-		
-		
-		
-		
Cena pokynu na Zmenu celkom bez DPH		0,00

Rekapitulácia celkovej ceny pokynu

P.A.	Popis položky	ADH podľa ZsD (Cena v € bez DPH)	1		2		3		4	Aktuálna zmlievaná cena diela po prijatí pokynu
			Celková cena predchádzajúcich pokynov	Zbývajúca cena	Zbývajúca cena	Zbývajúca cena	Zbývajúca cena	Zbývajúca cena		
1	Časť stavby - celkom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Všobecné položky - celkom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rezerva/ Nepredvídateľné náklady - 10% zo st	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cena celkom bez DPH	0,00								0,00

Výveľitky :

AZH : Aktuálna zmlievaná hodnota

Súpis č.1 Celková cena predchádzajúcich pokynov

Súpis č.2 a č.3 Cena aktuálneho pokynu č.

Súpis č.4 Cena všetkých pokynov vrátane aktuálneho

Z položky Rezerva/Nepredvídateľné náklady sa odrátavajú práce naviac a nové práce III (V prípade, ak v Zmluve o Dielo je v Akceptovanej zmluvnej hodnote bez DPH zahrnutá Rezerva resp Nepredvídateľné náklady)

Schválil za STD Vedúci tímu STD

Schválil za Objednávateľa

PRÍLOHA C2D FORMULÁR „ZMENY“ V SÚLADE S ČL. 13 FIDIC

Rozbor spotreby

Stavba: xxxxxx

Číslo položky: 45 xxxx/ xxxxxxxxxx
--

Názov: xxxxxxxxxxxxxxxx

Materiály:

P.č.	Kód položky	Názov položky	MJ	Spotreba na mj.
1				
2				
3				

Profesie:

4				
5				
6				

Stroje:

7				
8				
9				

Ostatné priame náklady:

10				
----	--	--	--	--

Poddodávky:

11				
----	--	--	--	--

Za Zhotoviteľa:

Za Dodávateľa:

Vedúci tímu STD _____

PRÍLOHA C3 FORMULÁR PREBERACIEHO PROTOKOLU

Stavebník (Objednávateľ): Národná diaľničná spoločnosť, a.s. Mlynské Nivy 45, 821 09 Bratislava Odtlačok pečiatky:		PREBERACÍ PROTOKOL O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ VEREJNEJ PRÁCE (Diela) v súlade s čl. 10.1 ZoD (alebo dokončenej časti Diela v súlade s čl. 10.2 ZoD)		Číslo zápisu:
Dátum začatia preberacieho konania:	Názov verejnej práce (Diela):			
	Názov dokončenej časti verejnej práce (časti Diela):			
Účel a technický opis verejnej práce (Diela alebo časti Diela):				
Finančné prostriedky na verejnú prácu a podiel spolufinancovania z verejných zdrojov:				
Kapacity získané výstavbou:				
Zodpovedný stavbyvedúci:			Zhotoviteľ:	
Projektant (spracovateľ projektovej dokumentácie):			Projektanti ucelených častí (spracovateľ projektovej dokumentácie ucelených častí):	
Stavebný dozor/Stavebnotechnický dozor-(ak bol stavebníkom ustanovený):				
Stavebné povolenie číslo:		zo dňa:	vydal:	
Zmena stavebného povolenia číslo:		zo dňa:	vydal:	
Protokol o štátnej expertíze		zo dňa:	číslo:	
Zmluva o dielo podľa Obchodného zákonníka zo dňa....., číslo.....: vrátane..... dodatkov				
Dátum začatia prác podľa podčl. 8.1 Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo:		Dátum skutočného začatia prác:		Dátum dokončenia prác podľa Zmluvy o Dielo:
Dôvody nedodržania lehôt začatia a dokončenia Diela alebo časti Diela:				
Odchýlky od dokumentácie overenej stavebným úradom a ich dôvody:				
Uplatnený systém zmluvných a technických podmienok pri realizácii verejnej práce:				
Podmienky skúšobnej prevádzky stavby (verejnej práce):				
Zhodnotenie kvality preberanej verejnej práce (Diela alebo dokončenej časti Diela) stavebníkom (preberajúcim)				
Súpis väd a nedorobkov zrejmych pri odovzdaní a prevzatí Diela alebo dokončenej časti Diela:				
Dohoda o opatreniach a lehotách na odstránenie väd a nedorobkov na Diela alebo na časti Diela:				
Zadržaná suma z dohodnutej ceny Diela alebo časti Diela do odstránenia všetkých väd a nedorobkov a preukázania splnenia kvalitatívnych parametrov (v € a %):				
Dohoda o zabezpečení prístupu Zhotoviteľa do objektu s cieľom odstrániť vady a nedorobky:				
Dohodnutý termín vypratania staveniska po ukončení realizácie Diela alebo časti Diela:				
Ďalšie dohodnuté podmienky				

Údaje o prevzatí dokumentácie skutočného realizovania/vyhotovenia Diela alebo časti Diela (DSRS):			
- odovzdaná Objednávateľovi: - odovzdaná užívateľovi:			
Údaje o archivovaní dokumentácie:			
Odobrané doklady v priebehu uskutočňovania verejnej práce:			
a) záznam o preberaní dokončených častí, technologických etáp stavby a subdodávok b) doklady o kvalite výrobkov a materiálov používaných na stavbe (certifikáty, vyhlásenia zhody a pod.) c) kontrolný a skúšobný plán verejnej práce a záznamy z jeho plnenia d) záznamy o vykonaných kontrolách a doklady o odstránení zistených nedorobkov e) plán užívania verejnej práce f) iné doklady a dokumenty			
Cena podľa Zmluvy o Dielo a jej dodatkov:		€	
Zľava z ceny a jej dôvody:		€	
Cena po odpočítaní zľavy:		€	
Zvýšenie alebo zníženie ceny Diela. Dôvod zvýšenia, príp. zníženia ceny Diela s uvedením vývoja ceny Diela:			
Odškodnenie za omeškanie a iné sankcie v € podľa Zmluvy o dielo , resp. podľa Obchodného zákonníka:	Ku dňu začatia preberania boli vystavené splátkové listy na sumu v € spolu:	Termín predloženia konečnej faktúry / Záverečného platobného potvrdenia:	
Záručná lehota (konečný dátum):			
Súpis príloh, ktoré tvoria nedeliteľnú súčasť tohto protokolu:			
Dátum ukončenia preberacieho konania:			
Zástupcovia Zhotoviteľa odovzdávajú a zástupcovia stavebníka (Objednávateľa) preberajú Dielo alebo časť Diela podľa Zmluvy o dielo a príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.			
	Meno a priezvisko, funkcia	Obchodné meno	Podpis a odtlačok pečiatky
Zástupcovia Zhotoviteľa			
Zástupcovia Stavebníka/Objednávateľa			
Zástupcovia Stavebného dozoru /Stavebnotechnického dozoru			
Ostatní prizvaní účastníci			
Rozdeľovník			
Vyjadrenia účastníkov:			

PRÍLOHA C5

FORMULÁR

**VZOROVÉ TLAČIVO ZÁPISNICE O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ
STAVENISKA**

ZÁPISNICA Č.

o odovzdaní a prevzatí Staveniska časti Diela (stavebného objektu č. / prevádzkového súboru č.):

konané dňa: v

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE STAVBY:

Názov stavby:

Objednávateľ:

Stavebnotechnický dozor:

Projektant:

Zhotoviteľ:

Realizujúci závod:

Stavebné povolenie:

zo dňa:

Súhlas:

zo dňa:

Rozhodnutie o odňatí poľnohospodárskej pôdy:

zo dňa:

2. NAVRHOVANÁ ZMLUVNÁ CENA ČASTI DIELA (STAVEBNÉHO OBJEKTU / PREVÁDZKOVÉHO SÚBORU):

3. LEHOTA VÝSTAVBY:

začatie:

ukončenie:

4. MAJETKOPRÁVNE VYSPORIADANIE:

5. ÚDAJE O STAVENISKU A POŽIADAVKY:

6. PRÍSTUP NA STAVENISKO A ZARIADENIE STAVENISKA:

7. ÚDAJE O PODZEMNÝCH A NADZEMNÝCH INŽINIERSKÝCH SIEŤACH A INÝCH PREKÁŽKACH:

8. VYTÝČENIE ZÁKLADNÝCH BODOV STAVEBNÉHO OBJEKTU A OBVODU STAVENISKA:

9. PRIPOMIENKY ÚČASTNÍKOV ROKOVANIA:

10. ZÁVEREČNÉ VYHLÁSENIE:

Zhotoviteľ prehlasuje, že Stavenisko preberá, že sú mu známe podmienky jeho užívania a je si vedomý všetkých dôsledkov vyplývajúcich z nedodržania hraníc Staveniska.

dňa:

Poverení pracovníci k odovzdaniu Staveniska:

Meno a priezvisko

Podpis

za Objednávateľa:

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

za Stavebnotechnický dozor:

za Zhotoviteľa:



ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

na predmet zákazky

Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre projekt
„Diaľnica D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka“

Príloha č. 2

Cenová časť

PREDPOKLADANÉ NASADENIE ODBORNÍKOV TÍMU STD (v dňoch)

p.č.	kľúčoví odborníci	Lehota počas realizácie Diela (v mesiacoch)											
		LPO	LOV	Lehota počas realizácie Diela (v mesiacoch)									
		0. (15.9.2015)	0. (15.10.2015)	1. 10/15	2. 11/15	3. 12/15	4. 01/16	5. 02/16	6. 03/16	7. 04/16	8. 05/16	9. 06/16	10. 07/16
1	vedúci tímu STD	10	10	11	21	23	21	21	22	21	22	22	21
2	odborník na dopravné stavby - cesty	10	10	11	21	23	21	21	22	21	22	22	21
3	odborník na mosty	10	10	11	21	23	21	21	22	21	22	22	21
4	odborník na tunel	10	10	11	21	23	21	21	22	21	22	22	21
5	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa	10	10	8	7	5	5	5	5	5	6	5	5
	nedlúžoví odborníci												
1	odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty)	15	18	9	18	16	16	17	33	36	36	36	36
2	odborník na mosty	15	18	9	18	16	16	17	33	36	36	36	36
3.1	odborník na tunel - razenie tunela (vrátane realizácie primárneho ostenia)	10	10	39	72	52	72	87	93	90	93	90	93
3.2	odborník na tunel - výstavba tunela (počnúc začatím prác na sekundárnom ostení)	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	odborník - geotechnik pre stavebné objekty mimo tunela	2	3	10	10	7	8	10	10	10	10	10	10
5	odborník - geotechnik pre tunel	5	5	9	18	16	16	17	18	18	18	18	18
6	odborník - geológ pre stavebné objekty mimo tunela	1	1	5	5	3	4	5	5	5	5	5	5
7	odborník - geológ pre tunel	3	2	9	18	16	16	17	18	18	18	18	18
8	odborník na technologické a riadiace systémy (špecialista na tunelovú technológiu, vetranie a IS diaľnice)	2	3	0	2	0	0	2	0	2	0	2	0
9	inžinier pre zabezpečenie kvality (kvalitár)	7	8	10	17	15	13	17	35	36	36	36	36
10	geodet (Autorizovaný geodet a kartograf banský merač)	6	10	13	25	20	15	25	25	25	25	25	25
11	koordinátor bezpečnosti	5	7	9	9	7	7	8	9	10	10	10	10
12	odborník na posudzovanie Dokumentácie zhotoviteľa	5	5	5	5	3	3	5	5	5	5	5	5
13	odborník na posudzovanie Dokumentácie zhotoviteľa pre tunel	5	5	5	6	5	5	6	7	6	7	6	7
14	environmentálny dozor STD	2	3	5	5	4	4	5	5	5	6	5	6
15	odborník na pozemné stavby	2	3	10	18	10	10	15	23	23	23	23	23
16	iní odborníci potrební na výkon činnosti STD (predstavuje ďalšie profesie/ odbornosti alebo činnosti nezahrnuté v predchádzajúcom zozname)	5	5	24	39	25	24	38	40	40	40	40	40

Poznámka:

• za deň nasadenia sa považuje deň, v ktorom jeden odborník v danej profesii odpracuje na stavbe plnú pracovnú dobu, t.j. 8 hod, resp. jednu pracovnú zmenu (počas jedného dňa môže byť nasadený ľubovoľný počet odborníkov a to aj vo viaczmennom nasadení)

V prípade predpokladanej /prípadne viaczmennej prevádzky uchádzač zarátá tento počet zmien do svojho výpočtu.

Príklad : Odborník č:5 : 550*3 pracovné zmeny =1650 dní
1650 sa musí zobrazit v stĺpci NASADENIE CELKOM.

Legenda:

- LPO - Lehota počas prechodného obdobia
- LOV - Lehota na oznámenie väd
- LPZS - Lehota na prípravu záverečnej správy

Zostávajúca Lehota výstavby (LV*)

11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	Nasadenie počas Lehoty výstavby celkom	1.	2.
8/16	09/16	10/16	11/16	12/16	01/17	02/17	03/17	04/17	05/17	06/17	07/17	08/17	09/17	10/17	11/17	12/17	01/18		01/18	02/18
23	22	21	22	22	22	20	23	20	22	22	21	23	21	22	22	21	18	592	5	10
23	22	21	22	22	22	20	23	20	22	22	21	23	21	22	22	21	18	592	2	10
23	22	21	22	22	22	20	23	20	22	22	21	23	21	22	22	21	18	592	2	10
23	22	21	22	22	22	20	23	20	22	22	21	23	21	22	22	21	18	592	2	10
5	6	5	5	5	5	5	5	5	6	5	5	5	6	5	5	5	6	150	0	0
36	36	36	34	32	31	34	36	36	36	36	36	36	36	36	35	32	30	877	1	4
36	36	36	34	32	31	34	36	36	36	36	36	36	36	36	35	32	30	877	1	4
93	90	93	90	66	90	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1387	0	0
0	90	93	90	66	90	84	93	90	93	90	93	93	90	93	90	66	86	1490	2	8
10	10	10	10	7	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	177	0	0
18	18	18	17	16	16	17	7	5	2								0	300	0	0
5	5	5	5	4	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	74	0	0
18	18	18	17	16	16	17	2	2									0	290	0	0
2	0	2	0	3	10	20	30	30	30	36	36	36	36	36	34	30	36	415	3	15
36	36	36	35	28	25	34	36	36	36	36	36	36	36	36	35	28	29	861	0	3
25	25	25	25	21	15	25	25	25	25	25	20	20	20	20	20	10	20	614	1	4
10	10	10	9	7	7	8	9	9	10	10	10	10	10	10	9	7	5	249	0	3
5	5	5	5	3	2	2	5	4	4	5	4	4	5	4	4	4	5	121	0	0
7	6	7	6	5	5	6	7	6	7	8	7	8	7	8	7	5	5	177	0	0
6	5	6	5	4	4	5	6	5	6	5	6	6	5	6	5	4	4	143	0	0
15	22	23	23	15	14	23	28	28	27	28	20	28	27	28	28	25	25	605	1	14
40	40	40	39	25	24	38	40	40	40	40	40	40	40	40	38	25	32	1011	0	2

PREDPOKLADANÉ NASADENIE ODBORNÍKOV TÍMU STD (v dňoch)

p.č.	kľúčoví odborníci	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	Nasadenie p LOV
		03/18	04/18	05/18	06/18	07/18	08/18	09/18	10/18	11/18	12/18	01/19	
1	vedúci tímu STD	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	
2	odborník na dopravné stavby - cesty	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	
3	odborník na mosty	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	2	
4	odborník na tunel	6	4	6	4	5	5	4	5	4	3	2	
5	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
neklúčoví odborníci													
1	odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty)	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	2	
2	odborník na mosty	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	2	
3.1	odborník na tunel - razenie tunela (vrátane realizácie primárneho ostenia)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.2	odborník na tunel - výstavba tunela (počnúc začatím prác na sekundárnom ostení)	8	7	4	4	4	4	4	4	4	3	4	
4	odborník - geotechnik pre stavebné objekty mimo tunela	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	odborník - geotechnik pre tunel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	odborník - geológ pre stavebné objekty mimo tunela	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	odborník - geológ pre tunel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	odborník na technologické a riadiace systémy (špecialista na tunelovú technológiu, vetranie a IS diaľnice)	15	15	15	15	14	5	5	5	5	5	3	
9	inžinier pre zabezpečenie kvality (kvalitár)	1	0	2	0	0	2	0	0	2	0	2	
10	geodet (Autorizovaný geodet a kartograf banský merač)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	koordinátor bezpečnosti	1	0	2	0	0	2	0	0	2	0	2	
12	odborník na posudzovanie Dokumentácie zhotoviteľa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	odborník na posudzovanie Dokumentácie zhotoviteľa pre tunel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	environmentálny dozor STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	odborník na pozemné stavby	10	5	5	5	5	0	5	0	5	0	5	
16	ini odborníci potrební na výkon činnosti STD (predstavuje ďalšie profesie/ odbornosti alebo činnosti nezahrnuté v predchádzajúcom zozname)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

Poznámka:

- za deň nasadenia sa považuje deň, v ktorom jeden odborník v danej profesii odpracuje na stavbe plnú pracovnú dobu, t.j. 8 hod, resp. jednu pracovnú zmenu (počas jedného dňa môže byť nasadený ľubovoľný počet odborníkov a to aj vo viaczmennom nasadení)

V prípade predpokladanej /prípadne viaczmennej prevádzky uchádzač zaráta tento počet zmien do svojho výpočtu.

Príklad : Odborník č:5 : 550*3 pracovné zmeny =1650 dni
.1650 sa musí zobrazíť v stĺpci NASADENIE CELKOM.

Legenda:

- LPO - Lehota počas prechodného obdobia
- LOV - Lehota na oznámenie väd
- LPZS - Lehota na prípravu záverečnej správy

HOTA NA PRIPRAVU ZÁVEREČNEJ SPRÁVY									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	Nasadenie počas LPZS	Nasadenie celkom	
1/19	02/19	03/19	04/19	05/19	06/19	07/19			
1	1	2	2	2	2	2	12	744	
1	1	2	2	2	2	2	12	648	
1	1	2	2	2	2	2	12	648	
1	1	2	2	2	2	2	12	684	
0	0	0	0	0	0	0	0	170	
0	0	0	0	0	0	0	0	922	
0	0	0	0	0	0	0	0	922	
0	0	0	0	0	0	0	0	1407	
0	0	0	0	0	0	0	0	1560	
0	0	0	0	0	0	0	0	182	
0	0	0	0	0	0	0	0	310	
0	0	0	0	0	0	0	0	76	
0	0	0	0	0	0	0	0	295	
0	0	0	0	0	0	0	0	540	
0	0	0	0	0	0	0	0	888	
0	0	0	0	0	0	0	0	635	
0	0	0	0	0	0	0	0	273	
0	0	0	0	0	0	0	0	131	
0	0	0	0	0	0	0	0	187	
0	0	0	0	0	0	0	0	148	
0	0	0	0	0	0	0	0	670	
1	1	2	2	2	2	2	12	1057	

KALKULÁCIA / VÝPOČET CELKOVEJ CENY

p.č.	Personál Dodávateľa	Nasadenie odborníkov celkom (dni)	Denná sadzba (€/deň) bez DPH	Suma na odborníkov (€)
	klúčovní odborníci		530,00	
1	vedúci tímu STD	744	530,00	394 320,00
2	odborník na dopravné stavby - cesty	648	530,00	343 440,00
3	odborník na mosty	648	530,00	343 440,00
4	odborník na tunel	684	530,00	362 520,00
5	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa	170	530,00	90 100,00
	neklúčovní odborníci		360,00	
1	odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty)	922	360,00	331 920,00
2	odborník na mosty	922	360,00	331 920,00
3.1	odborník na tunel - raziť tunela (vrátane realizácie primárneho ostenia)	1407	360,00	506 520,00
3.2	odborník na tunel - výstavba tunela (počnúc začatím prác na sekundárnom ostení)	1560	360,00	561 600,00
4	odborník - geotechnik pre stavebné objekty mimo tunela	182	360,00	65 520,00
5	odborník - geotechnik pre tunel	310	360,00	111 600,00
6	odborník - geológ pre stavebné objekty mimo tunela	76	360,00	27 360,00
7	odborník - geológ pre tunel	295	360,00	106 200,00
8	odborník na technologické a riadiace systémy (špecialista na tunelovú technológiu, vetranie a IS diaľnice)	540	360,00	194 400,00
9	inžinier pre zabezpečenie kvality (kvalitár)	888	360,00	319 680,00
10	geodet	635	360,00	228 600,00
11	koordinátor bezpečnosti	273	360,00	98 280,00
12	odborník na posudzovanie Dokumentácie zhotoviteľa	131	360,00	47 160,00
13	odborník na posudzovanie Dokumentácie zhotoviteľa pre tunel	187	360,00	67 320,00
14	environmentálny dozor STD	148	360,00	53 280,00
15	odborník na pozemné stavby	670	360,00	241 200,00
16	iní odborníci potrební na výkon činnosti STD (predstavuje ďalšie profesie/ odbornosti alebo činnosti nezahrnuté v predchádzajúcom zozname)	1057	360,00	380 520,00
SPOLU suma za všetkých odborníkov (bez DPH), :				5 206 900,00

Poznámka:

Denná sadzba na jednotlivých odborníkov je suma pokrývajúca všetky náklady na činnosť jedného odborníka počas jednej 8 hodinovej pracovnej smeny vrátane všetkých rizík a nákladov súvisiacich s poskytnutím tejto služby .

- uchádzač vyplní žlté polia

FAKTURAČNÉ ETAPY

Fakturačné etapy	% z ceny	Suma (€)
Fakturačná etapa 1	5%	260 345,00
Fakturačná etapa 2	75%	3 905 175,00
Fakturačná etapa 3	10%	520 690,00
Fakturačná etapa 4	10%	520 690,00
Zmluvná cena bez DPH		5 206 900,00
DPH 20%		1 041 380,00
Zmluvná cena vrátane DPH		6 248 280,00

ZVÄZOK 4 CENOVÁ ČASŤ

Spôsob určenia ceny

1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a sú v nej zahrnuté všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonania ZMLUVY.
2. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať cenu na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky v zmysle časti A2. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.
3. Uchádzač je povinný vyplniť žltou farbou označené bunky v prílohe č. 1 „Formulár cenovej ponuky“ (tab.1 a tab.2). V tabuľke č.1 „Nasadenie“ je uchádzač povinný vyplniť nasadenie odborníkov tímu STD v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v súťažných podkladoch, najmä vo Zväzku 3 tak, aby bol schopný riadne splniť všetky svoje záväzky vyplývajúce mu zo ZMLUVY a to počas celej doby trvania ZMLUVY. V tabuľke č.2 „Výpočet ceny“ je uchádzač povinný vyplniť dennú sadzbu kľúčoví odborníci a dennú sadzbu neklúčoví odborníci v takej hodnote aby táto pokrývala všetky náklady na ktoréhokoľvek odborníka v tíme stavebného-technického dozoru pre kľúčových a neklúčových odborníkov. Tieto sadzby sa automaticky vyplnia pre všetky pozície v skupine kľúčových a neklúčových odborníkov (t.j. sadzby pre odborníkov rovnakej kategórie budú totožné). Uchádzač nevyplní osobitné sadzby pre jednotlivé pozície v danej skupine odborníkov. Uvedené sadzby a cena musia zodpovedať kritériám podľa časti A1 týchto súťažných podkladov.
4. Požadované nasadenie odborníkov tímu STD uvedené vo zväzku 3 je verejným obstarávateľom stanovené ako minimálne a uchádzač nesmie uvažovať s nižším počtom nasadenia.
5. Uchádzač je povinný v tabuľke č. 1 „Nasadenie“ vyplniť nasadenie odborníkov tímu STD počas všetkých etáp (1 až 4). V prípade, že v určitom období (mesiaci) danej etapy neuvažuje s nasadením príslušného odborníka, do bunky vpiše hodnotu nula (0). Uchádzač je povinný v tabuľke č. 1 „Nasadenie“ vyplniť nasadenie odborníkov tímu STD počas etáp 1, 2, 3 a 4 tak, aby splnil požiadavky v zmysle článku 5 zväzku č.3. Následne je povinný vyplniť v tabuľke č.2 „Výpočet ceny“ denné sadzby kľúčového a neklúčového odborníka. Do tabuľky č.3 „Fakturačné etapy“ uchádzač nezasahuje. Celková zmluvná cena bude na fakturačné etapy prepočítaná automaticky.
6. Príloha č.1 zväzku 4 „Formulár cenovej ponuky“ v časti tabuľka č. 1 „Nasadenie“ slúži len pre účely vyhodnotenia súťaže.
7. Uchádzač je povinný Formulár cenovej ponuky predložiť v tlačenej forme a na CD/DVD alebo inom vhodnom nosiči v *xls/xlsx. formáte.
8. Uchádzač musí vopred zohľadniť skutočnosť, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a práce na stavbe môžu byť vykonávané aj počas dní pracovného voľna a pracovného pokoja, taktiež počas štátnych a cirkevných sviatkov ako aj v súlade s požiadavkami zadefinovanými v súťažných podkladoch, najmä vo Zväzku 3.
9. Uchádzač je povinný preskúmať a prijať bez výhrad alebo obmedzení súťažné podklady pre túto užšiu súťaž v celom rozsahu. Ponuka musí byť v súlade so všetkými podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch, ako aj so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste poskytovania služby. Uchádzač zaručí rovnomerné rozloženie nákladov spojených s poskytnutím služby do ponúkaných denných sadziieb.
10. Popis a rozsah činností, ktoré sú obsahom poskytnutia služby, vyplýva z týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač niektorú z týchto činností nezohľadní pri stanovovaní ceny za poskytovanú službu, budú sa náklady na túto činnosť a primeraný zisk považovať za zahrnuté v ponuke.
11. Denné sadzby odborníkov tímu STD uvedené v prílohe č.1 „Formulár cenovej ponuky“, tabuľka č.2 „Výpočet ceny“, sa stávajú prílohou ZMLUVY a budú záväzné pre akékoľvek navyše služby a pri predĺžení lehoty výstavby. Denné sadzby sú pevné a nemenné počas trvania ZMLUVY.

Denná sadzba na jednotlivých odborníkov je suma pokrývajúca všetky náklady na činnosť daného odborníka počas jednej, 8 hodinovej pracovnej zmeny vrátane všetkých rizík a nákladov súvisiacich s poskytnutím tejto služby. Tým nie je dotknutý nárok Dodávateľa fakturovať Objednávateľovi poskytnuté navyše služby a služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby v rozsahu maximálne podľa bodu 6 článku 10 ZMLUVY.

12. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyžiadať rozbor (kalkulácie) jednotkových cien a zhotoviteľ (uchádzač) je povinný mu ich poskytnúť.
13. Navrhovaná zmluvná cena musí byť v eur v zložení:
 - 13.1 Navrhovaná zmluvná cena bez DPH
 - 13.2 Sadzba DPH a jej výška
 - 13.3 Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPHSlovom:eur
14. Uchádzač je povinný do navrhovanej zmluvnej ceny zahrnúť všetky priame a nepriame náklady a riziká všetkých druhov, v takej výške ako sú potrebné pre riadne vykonanie služby v súlade so ZMLUVOU. Ponúkaná cena musí obsahovať všetky náklady spojené so splnením predmetu zákazky, vrátane pomocného a administratívneho personálu podľa potreby.

Príloha č. 1 – Formulár cenovej ponuky

- tabuľka č.1 Nasadenie
- tabuľka č.2 Výpočet ceny
- tabuľka č.3 Fakturačné etapy



ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

na predmet zákazky

Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre projekt „Diaľnica D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka“

Príloha č. 7

Vzorové tlačivá:

- 7.1 Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov
- 7.2 Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci
- 7.3 Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov počas navyše služieb
- 7.4 Výkaz oslobodení odborníka
- 7.5 Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci počas navyše služieb
- 7.6 Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov počas predĺženia Lehoty výstavby
- 7.7 Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci počas predĺženia Lehoty výstavby
- 7.8 Rekapitulácia nasadenia počas navyše služieb alebo predĺženia Lehoty výstavby
- 7.9 Vzor Dochádzkovej knihy

VÝKAZ OSOBODNÍ ODBORNÍKA

Meno a priezvisko odborníka:

odbornosť (kategória odbornosti):

Obdobie:

Dátum	odpra- cované	Opis vykonávaných činností
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

meno/ podpis odborníka :

datum:

Overenie prostredníctvom DSTD

meno / podpis

VÝKAZ NASADENIA ODBORNÍKOV V MESIACI POČAS PREDČIŽENIA LEHOTY VÝSTAVBY																																		
...../201.			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	spolu za mesiac
Mŕškoví odborníci																																		
1	vedúci tímu STD / meno																														0			
2	odborník na dopravné stavby - cesty / meno																														0			
3	odborník na mosty / meno																														0			
4	odborník na tunel / meno																														0			
5	odborník na posudzovanie dokumentácia Zhotoviteľa																														0			
veľkolební odborníci																																		
1	odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a ríškové cesty)																														0			
	1a/ meno																														0			
	1b/ meno																														0			
	1c/ meno																														0			
	1d/ meno																														0			
2	odborník na mosty																														0			
	2a/ meno																														0			
	2b/ meno																														0			
	2c/ meno																														0			
	2d/ meno																														0			
3.1	odborník na tunel – razenie tunela (vrátane realizácie primárneho ostenia)																														0			
	3.1a/ meno																														0			
	3.1b/ meno																														0			
	3.1c/ meno																														0			
	3.1d/ meno																														0			
3.2	odborník na tunel – výstavba tunela (počnúc začatím prác na sebnádržnom ostení)																														0			
	3.2a/ meno																														0			
	3.2b/ meno																														0			
	3.2c/ meno																														0			
	3.2d/ meno																														0			
4	odborník – geotechnik pre stavebné objekty mimo tunela																														0			
	4a/ meno																														0			
	4b/ meno																														0			
	4c/ meno																														0			
	4d/ meno																														0			
5	odborník – geotechnik pre tunel																														0			
	5a/ meno																														0			
	5b/ meno																														0			
	5c/ meno																														0			
	5d/ meno																														0			
6	odborník – geológ pre stavebné objekty mimo tunela																														0			
	6a/ meno																														0			
	6b/ meno																														0			
	6c/ meno																														0			
	6d/ meno																														0			
7	odborník – geológ pre tunel																														0			
	7a/ meno																														0			
	7b/ meno																														0			
	7c/ meno																														0			
	7d/ meno																														0			
8	odborník na technologickú a riadiace systémy (špecialista na tunelovú technológiu, vetranie a IS diaľnice)																														0			
	8a/ meno																														0			
	8b/ meno																														0			
	8c/ meno																														0			
	8d/ meno																														0			
9	Inžinier pre zabezpečenie kvality (kvalitár)																														0			
	9a/ meno																														0			
	9b/ meno																														0			
	9c/ meno																														0			
	9d/ meno																														0			
10	geodet (Autořizovaný geodet a kartograf, banský merač)																														0			
	10.1a/ meno																														0			
	10.1b/ meno																														0			
	10.1c/ meno																														0			
	10.1d/ meno																														0			
11	koordinátor bezpečnosti																														0			
	11a/ meno																														0			
	11b/ meno																														0			
	11c/ meno																														0			
	11d/ meno																														0			
12	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa																														0			
	12a/ meno																														0			
	12b/ meno																														0			
	12c/ meno																														0			
	12d/ meno																														0			
13	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa pre tunel																														0			
	13a/ meno																														0			
	13b/ meno																														0			
	13c/ meno																														0			
	13d/ meno																														0			
14	environmentálny dozor STD																														0			
	14a/ meno																														0			
	14b/ meno																														0			
	14c/ meno																														0			
	14d/ meno																														0			
15	odborník na pozemné stavby																														0			
	15a/ meno																														0			
	15b/ meno																														0			
	15c/ meno																														0			
	15d/ meno																														0			
16	Iní odborníci potrební na výkon činnosti STD (predstavuje ďalšie profesie/odbornosti alebo činnosti nezahrnuté v predchádzajúcom zozname)																														0			
	16a odbornosť/ meno																														0			
	16b odbornosť/ meno																														0			
	16c odbornosť/ meno																														0			
	16d odbornosť/ meno																														0			

Poznámka:

= počet riadkov tabuľky upraví podľa skutočného počtu nasadených odborníkov

Návrh predložil: vedúci tímu STD / meno / podpis

miesto/ dátum

p.č.	REKAPITULÁCIA NASADENIA POČAS NAVIAC SLUŽIEB ALEBO POČAS PREDLŽENIA LEHOTY VÝSTAVBY ZA FAKTURAČNÉ OBDOBIE	počet odpracovaných dní za fakturačné obdobie spolu	denná sadzba (€/deň)	spolu (€)
/20.. -/20..			
kľúčoví odborníci				
1	vedúci tímu STD / meno			0,00
2	odborník na dopravné stavby - cesty / meno			0,00
3	odborník na mosty / meno			0,00
4	odborník na tunel / meno			0,00
5	odborník na posudzovanie dokumentácie Zhotoviteľa			0,00
neklúčoví odborníci				
1	odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlостné cesty)			0,00
2	odborník na mosty			0,00
3.1	odborník na tunel - raziaci tunela (vrátane realizácie primárneho ostenia)			0,00
3.2	odborník na tunel - výstavba tunela (počnúc začatím prác na sekundárnom ostení)			0,00
4	odborník – geotechnik pre stavebné objekty mimo tunela			0,00
5	odborník – geotechnik pre tunel			0,00
6	odborník – geológ pre stavebné objekty mimo tunela			0,00
7	odborník – geológ pre tunel			0,00
8	odborník na technologické a riadiace systémy (špecialista na tunelovú technológiu, vetranie a IS diaľnice)			0,00
9	Inžinier pre zabezpečenie kvality (kvalitár)			0,00
10	geodet (Autorizovaný geodet a kartograf, banský merač)			0,00
11	koordinátor bezpečnosti			0,00
12	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa			0,00
13	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa pre tunel			0,00
14	enviromentálny dozor STD			0,00
15	odborník na pozemné stavby			0,00
16	iní odborníci potrební na výkon činnosti STD (predstavuje ďalšie profesie/odbornosti alebo činnosti nezahrnuté v predchádzajúcom zozname)			0,00

CELKOM: 0,00

Poznámka:

- kategóriu "iní odborníci" rozpisat do samostatných riadkov podľa jednotlivých profesií
- v prípade potreby je v zmysle čl. 10 bod 6 ZMLUVY možné v tejto rekapitulácii uviesť alternatívne aj počet hodín a hodinové sadzby

Predkladá Vedúci tímu STD : meno/ podpis
miesto/ dátum

DOCHÁDZKOVÁ KNIHA - mesiac 201.

DODÁVATEĽ:

STAVBA:

DÁTUM:

<i>P.č.</i>	<i>meno odbornika</i>	<i>čas prichodu</i>	<i>podpis</i>	<i>čas odchodu</i>	<i>podpis</i>	<i>poznámka</i>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						



ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB
na predmet zákazky
Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre projekt
„Diaľnica D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka“

Príloha č. 10

Vzor Poverenia

**Príloha č.10
VZOR POVERENIA**

POVERENIE

Č.....

Národná diaľničná spoločnosť, a.s. so sídlom Mlynské Nivy 45, 821 09 Bratislava , IČO: 35 919 001
ako stavebník stavby:

Diaľnica D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka

týmto poveruje

.....
(*titul, meno a priezvisko, adresa koordinátora bezpečnosti*)

výkonom činnosti koordinátora bezpečnosti podľa ust. §3 ods.1 nariadenia vlády 396/2006 Z.z.
o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko pre vyššie uvedenú
stavbu.

Stavebník:

V Bratislave dňa

.....
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

.....
podpredseda predstavenstva

Koordinátor bezpečnosti:

Poverenie v plnom rozsahu prijímam.

V dňa.....

.....
Titul, meno a priezvisko