

*L'Université Paris-Saclay est l'une des meilleures universités françaises et européennes, à la fois par la qualité de son offre de formation et de son corps enseignant, par la visibilité et la reconnaissance internationale de ses 275 laboratoires de recherche et leurs équipes, ainsi que par l'attention apportée, au quotidien et par tous ses personnels, à l'accueil, l'accompagnement, l'interculturalité et l'épanouissement de ses 65 000 étudiants. L'université Paris-Saclay est constituée de 10 composantes universitaires, de 4 grandes écoles (AgroParisTech, CentraleSupélec, Institut d'Optique Graduate School, Ens Paris-Saclay), d'un prestigieux institut de mathématiques (Institut des Hautes Études Scientifiques) et s'appuie sur 6 des plus puissants organismes de recherche français (CEA, CNRS, Inra, Inria, Inserm et Onera). Elle est associée à deux universités (Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines et Université d'Évry Val-d'Essonne) qui fusionneront dans les années à venir et dont les campus jouxtent le territoire du plateau de Saclay et de sa vallée. Ses étudiants, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques et ses partenaires évoluent dans un environnement privilégié, à quelques kilomètres de Paris, où se développent toutes les sciences, les technologies les plus en pointe, l'excellence académique, l'agriculture, le patrimoine historique et un dynamique tissu économique. Ainsi l'Université Paris-Saclay est un établissement de premier plan implanté sur un vaste territoire où il fait bon étudier, vivre et travailler. Site web : <https://www.universite-paris-saclay.fr/fr>*

## Fonction : Manager de l'université européenne EUGLOH

Métier ou emploi type\* : BAP J2B45 - Chargé-e de la coopération internationale  
 \* REME, REFERENS, BIBLIOPHILE

### Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

### Affectation

Administrative : Direction des Relations Internationales et Européennes  
 Géographique : Bâtiment 300, Campus Orsay, 91 400 Orsay, France

### Missions

L'Université Paris-Saclay (UPSaclay) est l'établissement coordinateur du projet d'Université européenne « European University Alliance for Global Health – EUGLOH », financé par la Commission européenne dans le cadre d'un appel à projets Erasmus+ pilote *European Universities*. Les partenaires du projet sont : l'université de Lund (Suède), l'université de Porto (Portugal) et l'université de Szeged (Hongrie) ainsi que la Ludwig-Maximilians-Universität München (Allemagne).

#### Mission du service / positionnement hiérarchique :

Au sein de la Direction des relations internationales et européennes (DRIE), sous la responsabilité du Secrétaire général de EUGLOH, le manager de l'université européenne EUGLOH est garant du cadre administratif et financier du projet.

Il en assure la gestion opérationnelle globale, la gestion des différents volets, est force de proposition sur la mise en place de nouveaux outils adaptés à la gestion de cette alliance de grande envergure, assure le déploiement et l'appropriation de ces outils le cas échéant.

Interlocuteur du chargé d'affaires de l'agence exécutive EACEA à Bruxelles responsable du suivi d'EUGLOH ainsi que des financeurs, il participe aux côtés du secrétaire général aux conférences et sessions de formation et/ou de promotion organisées par l'agence exécutive EACEA, par l'agence française 2E2F, par d'autres institutions en lien avec le programme Universités européennes ainsi qu'aux réunions des réseaux d'universités européennes.

Il est en relation régulière avec les managers du projet au sein des autres universités partenaires sur son périmètre de compétences. Ses activités s'articulent en outre avec celles opérées par les autres agents de la DRIE en charge des projets européens (Horizon Europe, Erasmus+), avec les autres équipes de l'Université Paris Saclay impliquées dans le projet (Formation, Vie Etudiante, Doctorat...), avec la direction en charge du budget et des affaires financières et l'Agence comptable, ainsi qu'avec la direction des affaires juridiques et institutionnelles le cas échéant.

### Activités principales de l'agent

#### 1 – Management du projet

- \* Mise en œuvre et suivi des activités prévues dans le Work Package 1 (management du projet)
- \* **Coordination** des actions liées à la mise en œuvre **des activités administratives et financières** entre tous les partenaires
- \* Contribution à l'élaboration et au suivi de la **feuille de route** élaborée par le Secrétaire Général, qui inclut les grandes orientations et grandes étapes du projet ainsi que les points de contrôle.
- \* Production des **tableaux de bord de suivi**.
- \* Recueil des **livrables**, production d'indicateurs et de bilans relatifs au suivi de EUGLOH
- \* Elaboration de l'agenda de **reporting**, à mettre en œuvre en coordination avec les partenaires
- \* Contribution au déploiement des outils, critères et procédures **d'assurance qualité**
- \* Aide à l'élaboration et suivi du **plan stratégique de mobilité** EUGLOH
- \* Participation au **Project Management Team (PMT)** et préparation des documents liés au WP1 ; révision des compte-rendus de réunion des PMT, Executive Boards, réunions internes.
- \* **Garantie de la mise en place des outils numériques** pour le pilotage de l'alliance, le suivi administratif et financier, le reporting, la gestion des mobilités. Ceci se fera en lien avec le *Chef de projet Système d'information* EUGLOH en vue d'assurer la cohérence avec les besoins
- \* **Contribution à l'écriture de projets** ou écriture, notamment celui visant à assurer la pérennisation de l'Alliance

#### 2 – Suivi budgétaire et contractuel, et veille

- \* Dialogue avec les financeurs (UE, ANR, ...), en accord avec le secrétaire général
- \* Suivi de la **réalisation des budgets** (EACEA, ANR- PIA3, IDEX) en lien avec l'agenda du projet (étapes, livrables)
- \* **Suivi contractuel** (accord de consortium, avenants, ...) au niveau du consortium et de la Commission européenne
- \* Veille technique et **juridique** nécessaire à la bonne conduite de l'Alliance
- \* Identification et **dissémination des bonnes pratiques** de management et pilotage
- \* Participation à des réseaux d'universités européennes sur les aspects de management (réseaux sociaux dédiés, réunions, ...)

Encadrement : **NON**

Conduite de projet : **OUI**

### Profil

Niveau d'études Master 2 minimum (de type Projets européens)  
Expérience déjà démontrée dans un poste similaire, avec références.

#### *Connaissances principales requises et Compétences*

- Très bonne connaissance du programme Erasmus+, et si possible d'Horizon Europe
- Connaissance du fonctionnement des institutions françaises et européennes dans le domaine de la recherche publique et de l'enseignement supérieur.
- Connaissance de la réglementation européenne (règles administratives, financières et juridiques).
- Expérience significative dans le montage de projets en coordination Erasmus+ et/ou H2020 / Horizon Europe
- Qualités rédactionnelles et de communication écrite et orale.

- Maîtrise indispensable de l'anglais oral et écrit (C1)
- Capacité d'analyse et de synthèse, d'organisation et de réactivité.
- Savoir organiser et planifier des activités au sein de réseaux d'établissements
- Savoir produire des indicateurs et développer des bilans et tableaux de bord.

*Qualités requises*

- Sens de l'initiative
- Sens du contact et de la négociation
- Sens du travail en équipe
- Capacité d'adaptation à un environnement en mutation

**Informations pratiques :**

- Déplacements réguliers en région Ile-de-France et occasionnels en Europe à prévoir.
- Prise de poste souhaitée : le plus tôt possible

**Candidater :**

Pour candidater, merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation par e-mail à

[recrutement.drh@universite-paris-saclay.fr](mailto:recrutement.drh@universite-paris-saclay.fr)

en cc : [guillaume.garreta@universite-paris-saclay.fr](mailto:guillaume.garreta@universite-paris-saclay.fr)

[sandrine.lacombe@universite-paris-saclay.fr](mailto:sandrine.lacombe@universite-paris-saclay.fr)

Candidatures acceptées jusqu'au 21 juillet 2021

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A) - \* REME, REFERENS, BIBLIOPHILE