

Privacy beleid Kinder- en Jongerenrechtswinkel Amsterdam

Vanaf 25 mei 2018 volgt ons beleid de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Wij streven ernaar om ons privacy beleid te voorzien van eenvoudige en duidelijke informatie over hoe wij de persoonlijke gegevens verwerken, bewaren, delen en beschermen. De inhoud van ons privacy beleid kan nog op enkele punten wijzigen of uitbreiden, omdat wij nog contact met een advocaat zullen hebben. Ons definitieve beleid komt zo snel mogelijk.

Activiteiten Kinder- en Jongerenrechtswinkel

Kernactiviteit van de Stichting Kinder- en Jongerenrechtswinkel Amsterdam is het adviseren en helpen van een specifieke doelgroep; kinderen en jongeren tot en met 21 jaar. Jongeren die in aanraking komen met of vragen hebben over het adolescentenstrafrecht vormen hier een uitzondering op; zij kunnen ons vragen stellen tot aan de leeftijd van 23 jaar. Activiteiten van de Stichting zijn geografisch beperkt tot Amsterdam en de omgeving van Amsterdam, in zoverre hier geen andere stichtingen met dezelfde doelen zijn gevestigd. Om naar behoren onze doelgroep te kunnen adviseren en te helpen, is het noodzakelijk dossiers bij te houden van cliënten. Deze dossiers bevatten de contactgegevens van de cliënt, een samenvatting van de hulpvraag, de achtergrondinformatie, het gegeven advies en overige relevante informatie.

Persoonsgegevens

Verwerking van de persoonsgegevens bestaat ten eerste uit het bewaren van de contactgegevens van de personen die contact hebben opgenomen met de Stichting, tenzij de cliënt deze anoniem wenst te houden. Deze gegevens worden binnen een digitale beveiligde omgeving bewaard. Het bewaren en verwerken van deze gegevens is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen, omdat deze gegevens de Stichting in staat stellen contact te onderhouden met cliënten indien dit nodig is. De gegevens blijven een periode van maximaal twee jaar in de digitale beveiligde omgeving bewaard, tenzij een langere periode noodzakelijk is om de cliënt te kunnen helpen of adviseren.

Indien juridisch relevant en noodzakelijk voor de beantwoording van de hulpvraag, worden bijzondere persoonsgegevens verwerkt. Voor het verwerken en bewaren van deze bijzondere persoonsgegevens is toestemming vereist van de cliënt. Enkel wanneer deze toestemming gegeven wordt, zullen deze gegevens verwerkt worden. Er worden niet meer (bijzondere) persoonsgegevens van de persoon in kwestie verzameld dan noodzakelijk, om de hulpvraag te kunnen beantwoorden en goed af te kunnen handelen. De registratie van deze gegevens vindt plaats om de belangen van de persoon te behartigen en dient geen enkel ander doel.

Alle persoonsgegevens worden door de persoon die contact opneemt aan de Stichting verleend. De persoon kan zelf kiezen op welke manier hij of zij contact wil leggen en wil onderhouden. Het verlenen van persoonsgegevens is geen voorwaarde voor het gebruiken van de diensten van de Stichting. Een cliënt kan bewust kiezen voor anonimiteit.

De bewaarde persoonsgegevens worden nimmer met derden gedeeld, tenzij de cliënt nadrukkelijk toestemming geeft en het delen van deze gegevens noodzakelijk is voor het

beantwoorden en/of uitvoeren van de hulpvraag. Cliënten worden erop gewezen dat op de gegeven informatie de wettelijke algemene geheimhoudingsplicht rust. Indien persoonsgegevens met derden is gedeeld, rust ook op hun een geheimhoudingsplicht. Algemene persoonsgegevens kunnen wel gebruikt worden om geanonimiseerde statistieken te maken zodat het aantal hulpvragen in kaart gebracht kan worden.

Conclusie betreffende plichten onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Er is geen sprake van een door de AVG omschreven groot privacy risico. Het verwerken van persoonsgegevens is geen kernactiviteit van de Stichting. Er wordt niet op grote schaal en/of systematisch (bijzondere) persoonsgegevens verwerkt. De Stichting is dus niet verplicht een Data Protection Impact Assessment (DPIA) uit te voeren, noch is zij verplicht een functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aan te stellen.

Methode van bewaren van gegevens

Vanaf 2018 heeft er een overgang plaatsgevonden naar een geheel digitaal dossier. Hulpvragen van vóór 2018 zullen enkel op papier worden bewaard, tot maximaal twee jaar geleden. Deze papieren zullen in een afgesloten dossierkast binnen het kantoorpand van de Stichting bewaard worden. De ruimte waarin deze dossierkast staat is enkel toegankelijk voor vrijwilligers en bestuursleden van de Stichting; de kast is enkel toegankelijk voor bestuursleden.

Het digitale dossier is in twee onderdelen ondergebracht. De contactgegevens en de informatie over de hulpvraag zijn van elkaar gescheiden en worden in twee aparte databases ondergebracht. Om veilige communicatie tussen twee systemen te waarborgen, maakt de website gebruik van Secured Socket Layer (SSL), een gecodeerd communicatieprotocol. Dit betekent dat alle communicatie wordt gecodeerd voordat deze via internet naar de bestemming wordt verzonden. Dit voorkomt dat eventuele indringers die de gegevens onderscheppen enig idee hebben wat er in de gegevens staat, waardoor uw persoonlijke gegevens veilig blijven. De servers zijn zelfstandig en worden beheerd door derden.

Opslag van de verzamelde informatie over een cliënt of casus is conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De informatie wordt gecodeerd voordat het in aparte databases wordt opgeslagen. Dit betekent dat zelfs wanneer een indringer een manier vindt om aan de data te komen, hij of zij niet in staat is dit (uit) te kunnen lezen.

De database waarin de contactgegevens worden verwerkt, is slechts toegankelijk met een actief op naam gesteld account, vanuit IP-adres van het kantoorpand van de Stichting, vanaf het IP-adres van de huidige bestuursleden en het IP-adres van de vrijwilligerscoördinator en vanaf het IP-adres van onze taakgroep juridische ondersteuning. Ditzelfde geldt voor de database waarin de hulpvraag en het advies wordt opgeslagen. Dit is noodzakelijk voor kwaliteitscontrole en coördinatie door de bestuursleden.

Hiernaast is deze database enkel toegankelijk met een actief op naam gesteld account en een aan het account gekoppelde Google Authenticator. Indien er voor de hulpvraag en het advies

bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt in deze database, kunnen deze niet worden herleid naar de persoon zonder toegang tot de andere database.

Accountbeheer van beide databases wordt door bestuursleden van de Stichting gedaan. Enkel actieve vrijwilligers en bestuursleden kunnen gebruik maken van het account. Na het stoppen van de werkzaamheden bij de Stichting wordt het account van de vrijwilliger of het bestuurslid geblokkeerd.

Gegevens worden niet langer bewaard dan bovengenoemd termijn en worden daarna vernietigd.

Beleid verwerking persoonsgegevens

Alle vrijwilligers en bestuursleden ondertekenen een geheimhoudingsovereenkomst. Vrijwilligers worden voor hun werkzaamheden getraind. Een onderdeel van deze training is het omgaan met persoonsgegevens, hierin komt duidelijk naar voren tijdens welke werkzaamheden wel en niet gebruik dient te worden gemaakt van persoonsgegevens. Nadruk wordt gelegd op het niet gebruiken van persoonsgegevens in e-mail-verkeer. Referenties naar cliënten dienen te worden gedaan op basis van dossiernummer of voorletter. Teven is het beleid binnen de organisatie om aantekeningen, na verwerking in het dossier, te vernietigen.

AVG voor kinderen

Vanaf 25 mei 2018 volgt het beleid de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van de Kinder- en Jongerenrechtswinkel Amsterdam. Wij willen graag dat kinderen en jongeren op een makkelijke en duidelijke manier informatie krijgen over de wijze waarop wij persoonlijke gegevens bewaren, delen en beschermen.

Persoonsgegevens

Wij bewaren gegevens van personen die contact met de stichting Kinder- en Jongerenrechtswinkel hebben opgenomen. Personen kunnen anoniem contact met ons opnemen, maar gegevens van deze personen worden wel verwerkt. Deze informatie bewaren wij in een beveiligde online omgeving. Het bewaren van deze informatie is belangrijk omdat wij kinderen en jongeren zo het beste kunnen helpen. Wij kunnen op deze manier contact met hen onderhouden als dat nodig is. De gegevens die wij verkrijgen blijven maximaal twee jaar bewaard in de beveiligde digitale omgeving. Soms is het nodig dat wij de gegevens langer bewaren, omdat onze hulp aan deze kinderen en jongeren langer dan twee jaar duurt.

Voor sommige gegevens die wij willen opslaan hebben wij toestemming van de kinderen en jongeren nodig. Dit zijn de bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn bijvoorbeeld gegevens over ras, afkomst en geloof. Deze gegevens die de stichting dan op slaat moeten dan wel heel belangrijk zijn om hen te kunnen helpen. De stichting zal nooit meer gegevens bewaren dan dat nodig is om de vraag zo goed mogelijk te beantwoorden.

De persoon die contact opneemt met de Kinder- en Jongerenrechtswinkel kan zelf kiezen op welke manier hij of zij het contact wil leggen en hoe hij of zij dit contact wil blijven houden. Dit mag altijd anoniem. Ook dan zal de Kinder- en Jongerenrechtswinkel helpen en adviseren.

De gegevens die wij van personen bewaren zullen nooit met andere mensen gedeeld worden, tenzij deze personen hiervoor toestemming geven.

Hoe wij gegevens bewaren

Vanaf 25 mei 2018 bewaren wij gegevens van personen die contact met ons zoeken in een beveiligde online omgeving. De gegevens van personen en de hulpvraag staan beide in een aparte omgeving. Hierdoor is het voor eventuele indringers heel moeilijk om gegevens van personen te krijgen. Alleen de vrijwilligers van de Kinder- en Jongerenrechtswinkel kunnen bij deze informatie. De vrijwilligers kunnen alleen in deze online omgeving als zij op het kantoor van de Kinder- en Jongerenrechtswinkel Amsterdam zijn.

Verwerking van persoonsgegevens

Alle vrijwilligers en bestuursleden ondertekenen een geheimhoudingsovereenkomst. Dit betekent dat zij aan niemand mogen vertellen welke informatie zij bij de Kinder- en Jongerenrechtswinkel te horen krijgen. Alle vrijwilligers krijgen ook een training over hoe zij om dienen te gaan met persoonsgegevens.

