

Оголошення
про конкурс на зайняття посади керівника комунального закладу
“Центральноукраїнський ліцей-інтернат спортивного профілю
Кіровоградської обласної ради”

1. Найменування і місцезнаходження закладу освіти:

Комунальний заклад “Центральноукраїнський ліцей-інтернат спортивного профілю Кіровоградської обласної ради” (Кіровоградська обл., м. Олександрія, смт Пантаївка, вул. Шкільна, 1).

2. Найменування посади та умови праці:

Директор закладу освіти.

Посадовий оклад, надбавки, доплати та премії встановлюються згідно з контрактом, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2012 року № 1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери”, наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 року № 557 “Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ”.

3. Кваліфікаційні вимоги до кандидатів на посаду директора закладу освіти:

Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України “Про повну загальну середню освіту”.

Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України "Про очищення влади".

4. Для участі в конкурсі кандидати подають такі документи:

заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копія паспорта громадянина України;

копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;

довідка про відсутність судимості;

довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

5. Місце та строк подання документів:

Документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) з 02 вересня 2020 року по 01 жовтня 2020 року з 9.00 до 17.00 в управління майном виконавчого апарату обласної ради, вулиця Дворцова, 28, II поверх, каб. 10, м. Кропивницький.

6. Дата та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість:

Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Закону України "Про повну загальну середню освіту", Закону України "Про освіту" та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;

перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

Перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Конкурсний відбір починається після здійснення перевірки конкурсною комісією поданих кандидатами документів для участі в конкурсі, що проводиться упродовж п'яти робочих днів із дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі, та прийняття відповідного рішення, а також після ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом і представниками батьківського самоврядування, що проводиться не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

Дата, час, місце початку конкурсного відбору (проведення тестування) визначається конкурсною комісією, про що кандидатам повідомляється окремо.

Загальна тривалість конкурсу не перевищує двох місяців із дня його оголошення.

Особа, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі: Захарченко Тетяна Василівна — головний спеціаліст сектору по роботі з комунальними підприємствами управління майном виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради, телефон: (0522) 30-15-86, адреса електронної пошти: konkurs.rada@ukr.net.
