



# **NIĞDE BELEDİYESİ**

## **2020-2024**

### **STRATEJİK PLAN**



# İçindekiler

Sunuş.....	4
Misyon.....	5
Vizyon.....	6
Temel Değerler .....	7
Niğde İli Hakkında Genel Bilgiler.....	9
Coğrafya ve İklim.....	9
Tarih .....	10
Demografi.....	11
Eğitim .....	13
Sağlık .....	15
Ekonomik ve Sosyal Yapı .....	16
Stratejik Planlama Ekibi.....	17
Niğde Belediyesi Kurumsal Yapı.....	20
Görev, Yetki, Sorumluluklar İle Belediye Hizmet Alanları .....	20
Durum Analizi .....	23
İnsan Kaynakları .....	23
Mali Yapı .....	24
Araç Parkı.....	25
Teknolojik Varlıklar.....	28
Paydaş Analizi .....	29
Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler (GZFT Analizi).....	33
Amaçlar ve Hedefler .....	35
Stratejik Amaçlar, Hedefler, Stratejiler ve Performans Kriterleri .....	36
Maliyetlendirme .....	57
İzleme ve Değerlendirme .....	74
Revizyon .....	75
Sonuç.....	75
Ekler .....	76
Kaynakça .....	84

## Grafik Listesi

- [Grafik 1: Yaş Gruplarına Göre Kadın Ve Erkek Nüfusunun Dağılımı](#)  
[Grafik 2: Ortaöğretimde Derslik Başına Öğrenci Sayısındaki Değişim](#)  
[Grafik 3: Ortaöğretimde Öğretmen Başına Öğrenci Sayısındaki Değişim](#)  
[Grafik 4: Bebek Ölüm Hızlarındaki Değişme](#)  
[Grafik 5: “Genel olarak Niğde Belediyesi'nin sunmuş olduğu hizmetleri nasıl değerlendirirsiniz?”](#)  
[Grafik 6: “Sizce Niğde Belediyesi'nin en başarılı olduğu alanlar nelerdir?”](#)  
[Grafik 7: “Genel olarak Niğde Belediyesi'nin sunmuş olduğu hizmetleri nasıl değerlendirirsiniz?”](#)  
[Grafik 8: “Niğde Belediyesi kurum yönetici ve personelinin size karşı yaklaşımlarını nasıl değerlendirirsiniz?”](#)

## Tablo Listesi

- [Tablo 1: Niğde İli Temel Göstergeleri](#)  
[Tablo 2: Niğde İli Aylara Göre Ortalama Sıcaklık Değerleri](#)  
[Tablo 3: Niğde İli Nüfusu](#)  
[Tablo 4: Niğde Net Göç Gelişimi](#)  
[Tablo 5: Niğde Nüfus Yoğunluğu Kilometrekareye Düşen İnsan Sayısı](#)  
[Tablo 6: Niğde Belediye Nüfusunun Değişimi](#)  
[Tablo 7: Niğde İli Okuma Yazma Durumu](#)  
[Tablo 8: Niğde İli Okullaşma Oranı](#)  
[Tablo 9: Türkiye Geneli Okullaşma Oranı](#)  
[Tablo 10: Niğde İli Derslik ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı](#)  
[Tablo 11: Üniversite Öğrencisi ve Öğretim Elemanları Sayıları](#)  
[Tablo 12: Niğde İli Sağlık Kuruluşları ve Sağlık Kurumları](#)  
[Tablo 13: Niğde İli Kategorili Sağlık Personeli Sayısı](#)  
[Tablo 14: Niğde İli'nin Turizm Potansiyeli](#)  
[Tablo 15: İl Genelindeki Otellerin Toplam Oda ve Yatak Kapasiteleri](#)  
[Tablo 16: Niğde Belediye Başkanlığı İçin Öngörülen Kadro Sayıları](#)  
[Tablo 17: Niğde Belediye Başkanlığı Norm Kadro Personel Dağılımı](#)  
[Tablo 18: Norm Kadro İle Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı](#)  
[Tablo 19: Personelin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı](#)  
[Tablo 20: Niğde Belediye Başkanlığı Bütçe Analiz Tablosu](#)  
[Tablo 21: Niğde Belediye Başkanlığı Bütçe Yüzdeleri](#)  
[Tablo 22: Kesin Hesap Bilgileri \(Net Tahsilat\)](#)  
[Tablo 23: Niğde Belediyesi araç parkı](#)  
[Tablo 24: Niğde Belediyesi teknolojik varlıklar](#)  
[Tablo 25: Niğde Belediyesinin Dış Paydaşları](#)  
[Tablo 26: Niğde Belediyesinin İç Paydaşları](#)  
[Tablo 27: Amaç ve Hedefler](#)

# Sunuş



Bilindiği üzere, Modern Türkiye'nin yeni kamu mali yönetiminde, stratejik yönetim anlayışı benimsenmiş ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, saydamlık ve hesap verilebilirlik kavramları ön plana çıkmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinde "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükmü yer almaktadır. Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Stratejik planlamaya ilişkin kural setini ortaya koyan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" Madde 7'de; Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde veya plan 2 yıl uygulandıktan sonra yenilenebileceği ve bu yenilemenin 5 yıllık dönemi içereceği kurala bağlanmıştır. Bu çerçevede geçmişten bu güne devam eden misyon ve vizyonumuzla yol haritamızı yeniden gözden geçirdik ve 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızı hazırladık.

Planlama çalışmalarımız, ilimizin her yönden analizi ile başlamıştır. Bu çalışmalar, Belediye'nin kapasitesinin, personel ve bütçe yapısının, teknik altyapısının incelenmesiyle desteklenmiştir. Tüm bu veri ve tespitler, gerek belediyemiz için güçlü yönler - zayıf yönler - fırsatlar - tehditler (GZFT) analizinde gerekse belediyemizin uzun vadeli amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde kullanılmıştır.

Faaliyetlerin bu şekilde ortaya konulma çabası, bütçenin, planlama çalışmaları kapsamında ortaya çıkması gereğinden doğmaktadır. Belediyemiz bütçesinin, faaliyet odaklı ve Stratejik Plana uyumlu olarak ortaya çıkması ve uygulanması, bu çalışmalardan en büyük beklentimiz ve hedefimizdir.

Tüm bu beklentilere cevap vereceğini düşündüğümüz Stratejik Planımız için emek veren değerli çalışanlarımıza teşekkür eder, Niğde 'mize hayırlı olmasını dilerim.

**Emrah ÖZDEMİR**  
Niğde Belediye Başkanı















# Misyon

Niğde kentinin ve halkının mahalli ve müşterek nitelikteki hizmetlerini katılımcı bir anlayış içerisinde, sürekli olarak ve kalitesini artırarak sağlamak.

# Vizyon

"Değişen ve Gelişen Niğde için öncü ve örnek Belediye hizmeti vermek"

# Temel Değerler

-  Temel Değerlere Saygılı Olmak
-  Güler yüzle karşılamak, gülen yüzle uğurlamak
-  Hizmette adalet ve eşitlik
-  Hizmette kalite ve vatandaş odaklı hizmet
-  Katılımcı, çoğulcu yönetim
-  Yenilikçilik ve değişime uyum sağlamak
-  Verimlilik ve tutumluluk
-  Şeffaflık, açıklık ve hesap verilebilirlik
-  Ulaşılabilirlik
-  Güvenilirlik
-  Özgüven
-  Sosyal hizmet
-  Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak
-  Çalışan memnuniyeti ve motivasyon

<b>Yüzölçümü</b>	7.400 km <sup>2</sup>
<b>İl Nüfusu (2018)</b>	364.707
<b>Nüfus Yoğunluğu (Türkiye Ortalaması 107 kişi)</b>	50
<b>Niğde Belediye Nüfusu (2017)</b>	141.010
<b>Okulöncesi Okullaşma Oranı (Türkiye %51,9)</b>	%48
<b>Ortaöğretim Okullaşma Oranı (Türkiye % 48,96)</b>	%48,90
<b>Derslik Başına Öğrenci Sayısı (Türkiye 23)</b>	17
<b>Uzman Hekime Düşen Nüfus</b>	1.939
<b>Kaba Ölüm Hızı (binde-2018)</b>	5,7
<b>Bebek Ölüm Hızı (2018)</b>	10,2
<b>DPT Gelişmişlik Endeksi</b>	56. sırada
<b>Fiziki Altyapı Endeksi (EDAM)</b>	48. sırada
<b>Kişi Başına Katma Değer (TR 71)</b>	9.076 TL
<b>Yabancı Sermayeli Şirket Sayısı</b>	2 Adet
<b>Organize Sanayi Bölgesi</b>	2 Adet
<b>Toplam İhracat (2018 Yılı)</b>	58.386.000
<b>Toplam İthalat (2018 Yılı)</b>	36.250.000
<b>İşlenen Tarım Alanı (2018)</b>	239.623 hektar
<b>Niğde'ye Gelen Turist Sayısı (2017)</b>	107.000
<b>Turizm İşletme Belgeli Yatak Sayısı (2017)</b>	482
<b>Tablo 1: Niğde İli Temel Göstergeleri</b>	



# Niğde İli Hakkında Genel Bilgiler

## Coğrafya ve İklim

Niğde'de Orta Anadolu'nun tipik kara iklimi görülür. Yazları sıcak ve kurak, kışları soğuk ve kar yağışlıdır. Yağışların kar hali kışın, yağmur haline ise ilkbaharda rastlanmaktadır.

En sıcak ay ortalaması temmuz ayına, en soğuk ay ortalaması ise ocak ayına rastlanır. Gerek mevsimler arasındaki sıcaklık farkı, gerekse gece ve gündüz arasındaki sıcaklık farkı, kara ikliminin en sıcak örneğidir.

Niğde de yapılan gözlemlere göre sıcaklık ortalaması 37,7 derece ile temmuz ayına , en düşük sıcaklık ise (-)21 derece ile şubat ayına rastlar.

Nisan, Mayıs ve Haziran ayının ilk yarısına kadar sağanak halinde, bazen de ayrı sürekli yağış yapan şartları görünür.

Niğde de yağış ortalaması 0.9 mm'dir. Yağışın en fazla olduğu ay 78,5 mm ile Nisan, en az olduğu ay ise, 0,2 mm ile temmuz ayıdır.

Niğde de ortalama nispi nem %56'dır. Nemin en fazla olduğu ay %80 ile şubat, en düşük ay %30 ile Ağustos ayıdır.



	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Ortalama Sıcaklık (°C)	5,9	0,9	5,2	10,5	15,1	19,4	22,6	22,3	17,7	12,0	6,1	1,7
Ortalama En Yüksek Sıcaklık	4,8	6,2	11,1	16,6	21,3	25,7	29,3	29,4	25,5	19,6	12,9	7,1
Ortalama En Düşük Sıcaklık	-4,5	-3,6	0,0	4,5	8,3	11,9	14,8	14,3	10,1	5,9	1,1	-2,5
Ortalama Güneşlenme Süresi (Saat)	3,5	4,5	5,5	7,6	8,5	11,6	12,1	11,3	10,0	7,2	5,2	3,5
Ortalama Yağışlı Gün Sayısı	10,6	10,5	11,3	11,7	12,1	6,7	2,0	1,5	2,8	6,6	7,5	10,8

Tablo 2: Niğde İli Aylara Göre Ortalama Sıcaklık Değerleri

## Tarih

Niğde, çok zengin bir kültür mirasına sahip olan ülkemizin önemli illerinden birisidir. Bölgede yapılan arkeolojik kazılar Niğde’de yerleşik hayatın 10 bin yıldan beri devam ettiğini, yani, Paleolitik Çağdan itibaren, Neolitik, Kalkolitik, Eski Tunç, Hitit, Geç Hitit, Demir Çağı, Frig, Hellenistik, Roma, Bizans, Selçuklu ve Osmanlı Dönemlerinde iskân edildiğini ortaya çıkartmıştır.

Bölgede yapılan Kaletepe Obsidiyen Atölye kazısı ile Paleolitik Çağlar(600.000), Köşk Höyük, Pınarbaşı ve Tepecik Höyük Kazıları ile M.Ö . 6500 - 4500 yılları yani Neolitik ve Kalkolitik döneme ait bilgiler, Çamardı Celaller Köyü yakınındaki Göltepe – Kestel Maden Galerileri Kazısı ile de M.Ö. III. bin yılları yani Eski Tunç Devrine ait bilgiler elde edilmiştir.

Ulukışla İlçesi Darboğaz Kasabası yakınındaki Porsuk (Zeyve) Höyük Kazısı ile Hitit,Geç Hitit, Frig, Roma Çağına ait bilgiler, Çiftlik İlçesi yolu üzerinde bulunan Göllüdağ Örenyeri ile de Geç Hitit Dönemi hakkında bilgiler elde edilmiştir.

Çamardı İlçesi, Celaller Köyü Göltepe Madenci Köyü – Kestel Maden Galerilerinde yapılan kazılarda ise, M.Ö. III.Bin yıllarında yani Eski Tunç Çağında kalay madeni üretildiği ortaya çıkartılmıştır.

M. Ö. 1200 yıllarında Hitit İmparatorluğunun yıkılmasından sonra Niğde Bölgesi Geç Hitit Krallıklarının önemli bölgelerinden birisi durumuna gelmiş, Tabal Krallığına bağlı şehir kralıkları olan Tuvanuva Krallığı ve Nahita Krallığının da merkezi olmuştur.

Daha sonra Niğde Bölgesi Hellenizmin ve Roma İmparatorluğunun hâkimiyetine girmiştir. Roma Çağı, Niğde bölgesinin önemli dönemlerinden birisidir. Bu dönemde bugünkü Kemerhisar Kasabasında Antik Tyana şehri bulunmaktaydı. Burası Orta Anadolu’nun en önemli Roma Kenti durumundadır. Halen, Roma Havuzu ve Su Kemerleri ayakta. Bazı heykel tıraşlık eserleri ve mimari parçalar da Niğde Müzesinde sergilenmektedir.

Ayrıca; 4. yy.dan itibaren Niğde Bölgesi Hristiyanlığın Toroslar ötesinde yayılıp tırmandığı ve tutunduğu bir il haline gelmiştir. M.S. 53 yıllarında Hristiyanlığı yaymak üzere yola çıkan Havari St. Poul Kapadokya içlerine kadar ulaşmış, Tyana (Kemerhisar) , Andaval (Aktaş), Sasima (Hasaköy), Limnai (Gölcük), Karballa (Güzelyurt) ve Ihlara ve Aksaray yörelerinde Hristiyanlığın yayılmasını ve tutunmasını sağlamıştır. Bu dönemin en muhteşem eserleri; Eski Andaval Kilisesi ve Gümüşler Manastırındır.

Uzun süre Bizans hakimiyetinde kalan Niğde Bölgesi, daha sonra Türkleşerek Selçuklu hakimiyetine girmiştir. Selçuklu Dönemiyle birlikte, bilhassa Anadolu Selçukluları döneminde Niğde Bölgesi tarih içerisindeki en önemli zamanlarından birisini daha yaşamıştır. Niğde, 1166 tarihinde Konya’nın Selçuklu merkezi olmasından sonra Türk hakimiyetine girmişse de, kesin olarak Melikşah’ın komutanlarından Emir Ahmet Danişmend Taylı ve oğlu Emir Gazi tarafından fethedilmiş, II.İzzettin Kılıçarslan (1156–1192) ise Niğde İlinin Ulukışla hariç tüm topraklarını Konya Sultanlığına dahil etmiştir.

II.Kılıçarslan’ın ölümünden sonra oğlu I.Gıyaseddin Keyhüsrev (1192–1211), onun ölümünden sonra da oğlu I.İzzeddin Keykavus (1211–1219) Konya tahtına geçmiş, onun zamanında da Ulukışla idare bakımından Niğde’ye bağlanmıştır.

I İzzeddin Keykavus’un ölümünden sonra Selçuklu tahtına I.Alaeddin Keykubat geçmiş, onun zamanında Niğde büyük ilerlemelere sahne olmuştur. Selçuklu sanatının şaheserlerinden olan Alaaddin Camii bu zamanda Niğde Valisi Zeyneddin BEŞARE tarafından yaptırılmıştır.

Sultan Alaaddin Keykubat’ın ölümünden sonra, oğlu II.Gıyaseddin Keyhüsrev (1237–1246) tahta geçmiş, onun zamanında devlet gerilemeye başlamış, Moğollarla yapılan Köseadağ Savaşı kaybedilerek Moğollara vergi vermek zorunda kalınmıştır.

Selçuklu Devletinde başlayan taht kavgaları sonucunda 1308 yılına kadar Selçuklu idaresi ad olarak var olmakla birlikte ülke yönetimi fiilen Moğolların eline geçmiştir. Selçukluların son zamanında sarsılan Anadolu Türk Birliği Osmanlılar zamanında tekrardan kurulacaktır.

Niğde,1327 yılından itibaren İlhanlılar idaresine girmiştir. Bu devirde Niğde İlhanlıların umumi valisi Alaaddin Eretna Beyin yardımcısı Sungurbey yönetiminde bulunmaktaydı. Sungurbey 1335 yılında kendi adıyla tanınan Sungurbey Camii, Türbe ve şadırvanını yaptırmıştır. Niğde,1357 yılından itibaren de Anadolu Selçuklu Devletinin yıkılmasından sonra kurulan beyliklerden en uzun ömürlüsü olan Karamanoğulları Beyliği hâkimiyetine girmiş, bu zamanda

Akmedrese (1409) Niğde Valisi Alaaddin Ali Bey tarafından inşaa ettirilmiştir. Karamanoğulları Beyliğine 1466 yılında Fatih Sultan Mehmet tarafından son verilmesinden sonra da Niğde Osmanlı hâkimiyetine girmiştir.

Bölgedeki Osmanlı hâkimiyeti Osmanlı Devletinin yıkılışına kadar devam etmiştir. Niğde, Osmanlılar zamanında Selçuklular ve Beylikler döneminde sahip olduğu önemi muhafaza edememişse de, diğer Anadolu kentlerinin de gerisinde kalmamıştır. Şehir merkezindeki Dışarı Camii, Murat Paşa Külliyesi, Kale Camii, Ulukışla'daki Mehmet Paşa Kervansarayı bu dönemin önemli eserlerindedir.

Niğde, önce 1863 yılında uygulanan İller Örgütü içerisinde Konya Valiliğine mutasarrıfluk merkezi olarak dâhil edilmişse de Cumhuriyet Döneminde yeniden il haline getirilmiştir.

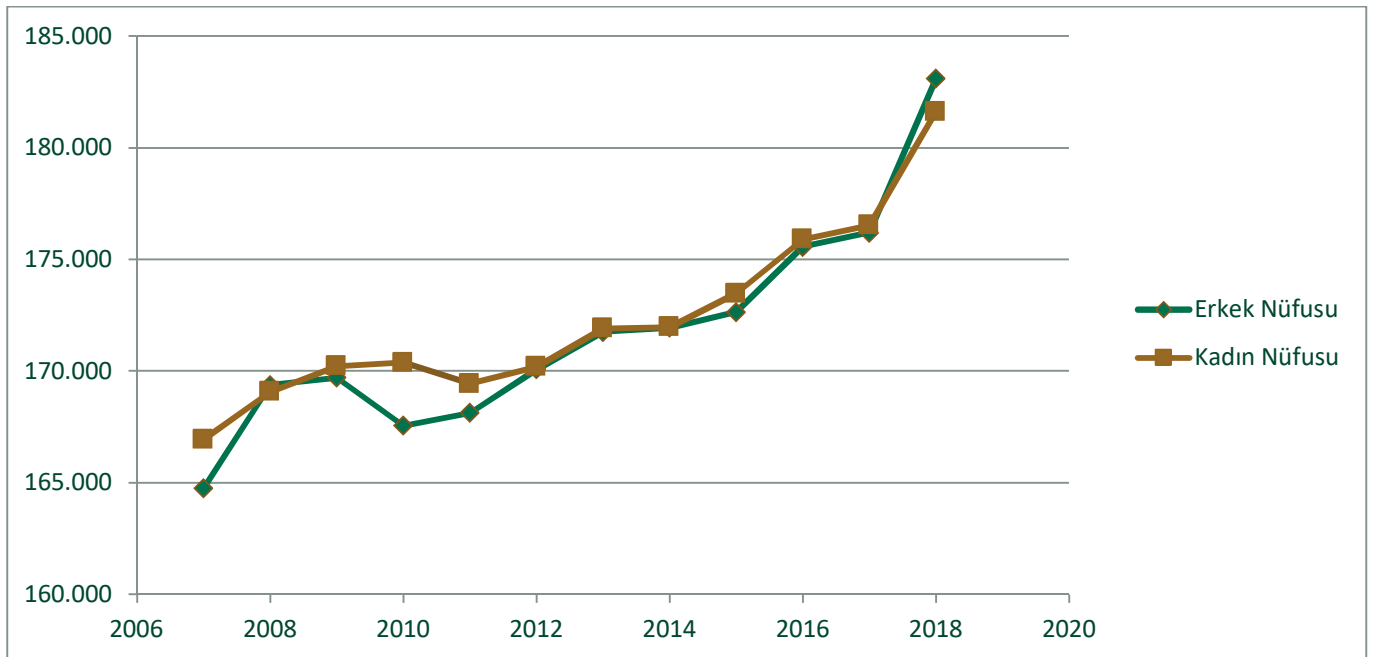
## Demografi

TÜİK 2017 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre ilimizin toplam nüfusu 352.727'dir. İl merkezi nüfusumuz ise 141.010'a yükselmiştir. İl genel nüfusu 2017 yılında 2016 yılına göre 1.259 kişi artarken, il merkezi nüfusu 3.816 kişi artmıştır. Niğde ili 2016 yılı Nüfus Artış Hızı % 15,4 iken, 2017 yılı nüfus artış hızı % 3,6 olarak gerçekleşmiştir.

2017 yılında toplam nüfusun % 57'si (199.485) şehirlerde (il ve ilçe merkezleri), % 43'ü (153.242) ise kasaba ve köylerde yaşamakta olup, 2016 yılı sonuçlarıyla kıyaslandığında 2017 yılında şehirlerde yaşayanların sayısı 3.265 kişi artmıştır.

Nüfusun İlçelere Göre Dağılımı (2017)			
İlçeler	Toplam	Şehir	Belde/Köy
Merkez	220.277	141.010	79.267
Altunhisar	12.906	3.233	9.673
Bor	60.561	41.563	18.998
Çamardı	12.565	3.564	9.001
Çiftlik	27.276	4.334	22.942
Ulukışla	19.142	5.781	13.361
<b>Toplam</b>	<b>352.727</b>	<b>199.485</b>	<b>153.242</b>

**Tablo 3: Niğde İli Nüfusu**  
Kaynak: TÜİK, Adrese Dayalı Nüfus Sistemi



Grafik 1: Kadın Ve Erkek Nüfusunun Dağılımı

Göç Durumu					
Yıl	Nüfusu	Aldığı Göç	Verdiği Göç	Net Göç	Net Göç Hızı (Binde)
2012	340.270	12.359	13.514	-1.155	-3,4
2013	343.658	14.731	15.493	-762	-2,2
2014	343.898	13.785	17.946	-4.161	-12
2015	346.114	13.878	15.959	-811	-2,8
2016	351.468	14.823	13.589	1.234	3,5
2017	352.727	13.948	15.667	-1.719	-4.9

**Tablo 4: Niğde Net Göç Gelişimi**  
Kaynak: TÜİK, Göç İstatistikleri

Yıl	Niğde Nüfusu	Nüfus Yoğunluğu
2018	364.707	49 /km2
2017	352.727	48 /km2
2016	351.468	47 /km2
2015	346.114	47 /km2
2014	343.898	46 /km2
2013	343.658	46 /km2
2012	340.270	46 /km2
2011	337.553	46 /km2
2010	337.931	46 /km2
2009	339.921	46 /km2
2008	338.447	46 /km2
2007	331.677	45 /km2

**Tablo 5: Niğde nüfus yoğunluğu Kilometrekareye düşen insan sayısı.**  
Niğde yüzölçümü 7.400 km2.  
Kaynak: TÜİK verileri

Yıl	Niğde Merkez (A)	Toplam Niğde İl Nüfusu	A/C
2018	224.289	364.707	61,50%
2017	220.277	352.727	62,45%
2016	216.695	351.468	61,65%
2015	211.092	346.114	60,99%
2014	205.753	343.898	59,83%
2013	201.597	343.658	58,66%

**Tablo 6: Niğde Belediye Nüfusunun Değişimi**

## Eğitim

Niğde ili eğitim göstergeleri itibarıyla birçok alanda Türkiye ortalamasında bir noktada çıkmaktadır.

	Türkiye Okuma yazma bilen oranı (%)	Niğde Okuma yazma bilen oranı (%)
2015	96,22	95,86
2016	96,5	96,22
2017	96,74	96,45

**Tablo 7: Niğde İli Okuma Yazma Durumu**  
Kaynak: TÜİK verileri

Niğde ilinde okullaşma oranlarına bakıldığında, ilköğretimde net okullaşma oranı %96, ortaöğretimde ise %80'ler düzeyinde çıkmaktadır. Bu iki oran içinde özellikle okul öncesi ile ortaöğretimdeki okullaşma oranı özelde ise mesleki ve teknik liselerdeki okullaşma oranı Türkiye ortalaması civarındadır.

	Ortaokul okullaşma oranı 2012 ve sonrası-net (%)	Ortaöğretim okullaşma oranı 2012 ve sonrası-net (%)	İlkokul okullaşma oranı 2012 ve sonrası-net (%)	İlköğretim/ (ilkokul+ortaokul) okullaşma oranı 2012 ve sonrası-net (%)
2016	96,9	80,01	91,15	96,5
2017	95,66	80,99	90,64	96,08

**Niğde**  
**\*net okullaşma oranları**  
**Tablo 8: Niğde İli Okullaşma Oranı**  
Kaynak: TÜİK İstatistikleri

	Ortaokul okullaşma oranı 2012 ve sonrası-net (%)	Ortaöğretim okullaşma oranı 2012 ve sonrası-net (%)	İlkokul okullaşma oranı 2012 ve sonrası-net (%)	İlköğretim/ (ilkokul+ortaokul) okullaşma oranı 2012 ve sonrası-net (%)
2016	95,68	82,54	91,16	96,51
2017	94,47	83,58	91,54	96,12

**Türkiye**  
**\*net okullaşma oranları**  
**Tablo 9: Türkiye Geneli Okullaşma Oranı**  
Kaynak: TÜİK İstatistikleri

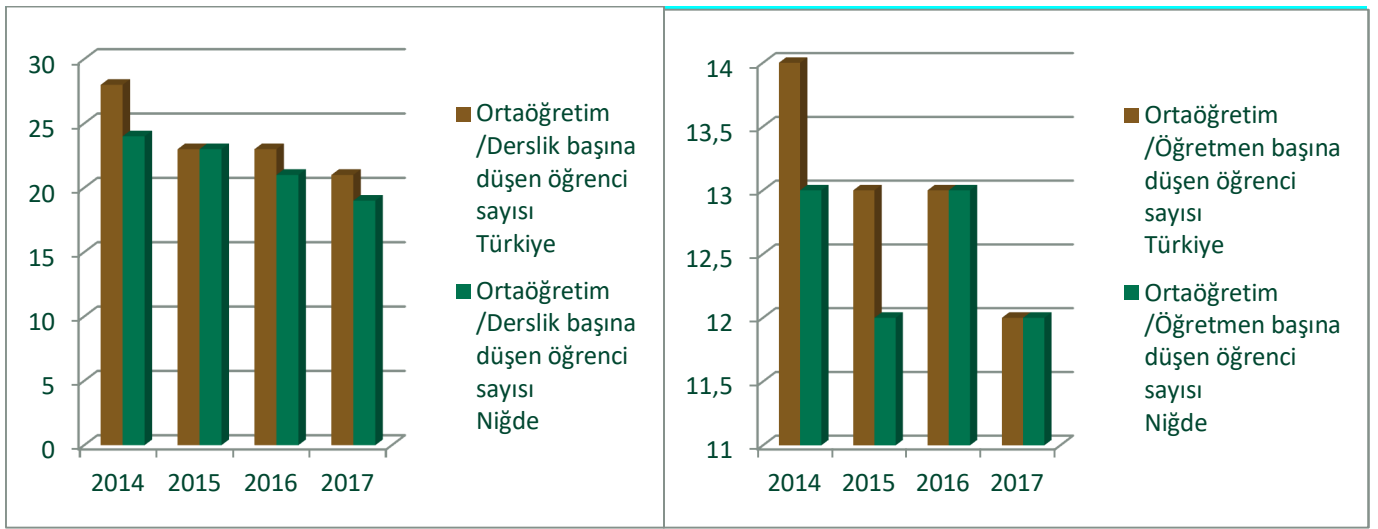
Niğde derslik ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısı bakımından Türkiye ortalaması verilerine göre daha iyi bir noktadadır. ortaöğretimde 2017 öğretim döneminde derslik başına düşen öğrenci sayısı 19 iken bu oran Türkiye ortalamasında 21'dir.

	Ortaöğretim /Derslik başına düşen öğrenci sayısı	Ortaöğretim /Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	İlk ve ortaokul /Derslik başına düşen öğrenci sayısı	İlkokul /Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Türkiye -Niğde	Türkiye -Niğde	Türkiye -Niğde	Türkiye -Niğde
2016	23-21	13-13	24-18	17-14
2017	21-19	12-12	24-18	17-15

Tablo 10: Niğde İli Derslik ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Kaynak: TÜİK İstatistikleri

Niğde sosyal faydanın çok daha yüksek olduğu ilköğretimde derslik başına ve öğretmen başına öğrenci sayısında oldukça iyi bir noktada bulunmaktadır.



Grafik 2:

Ortaöğretim Derslik Başına Öğrenci Sayısındaki Değişim

Grafik 3:

Ortaöğretim Öğretmen Başına Öğrenci Sayısındaki Değişim

Kaynak:TÜİK

Her yıl Niğde'de bulunan yükseköğretim kuruluşlarına 7-8 bin civarında öğrenci kayıt yaptırmakta ve toplamda 25-26 bin öğrenci eğitimini sürdürmektedir. Yükseköğretime ilişkin olarak özellikle barınma hizmetleri ile öğrenciye yönelik desteklerin iyileşmesi hem öğrenci sayısının hem de gelen öğrencilerin başarılarının artmasına yol açacaktır.

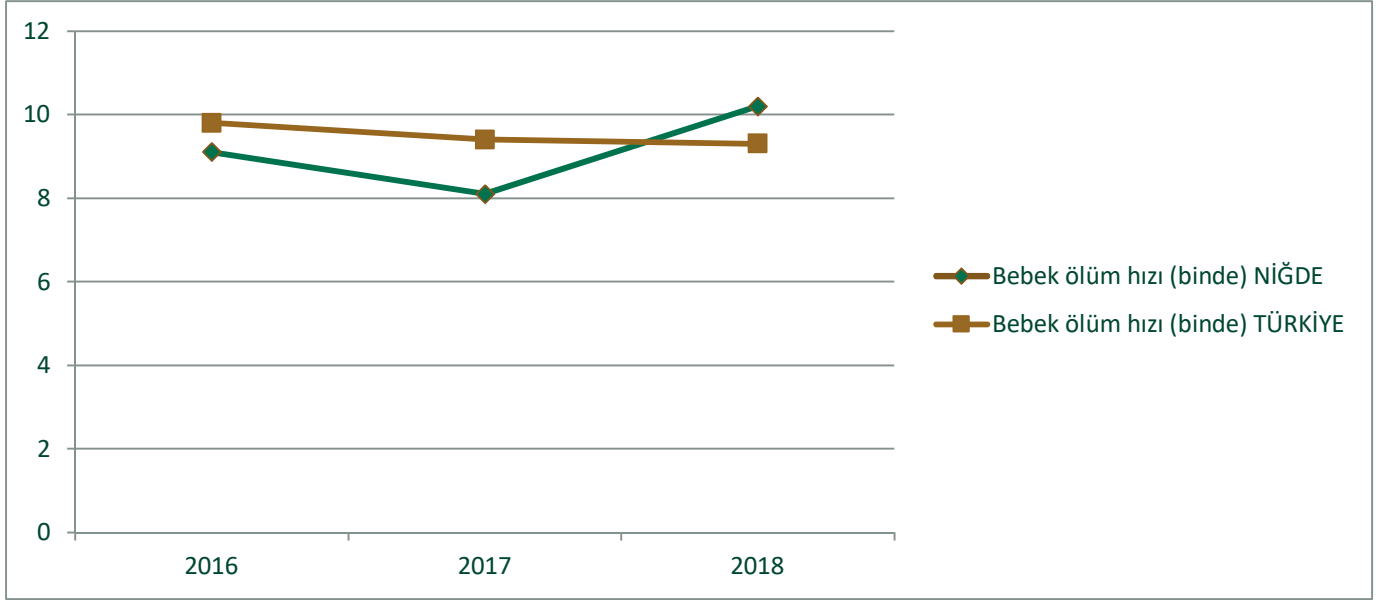
	Öğretim Elemanı Sayısı	Okuyan Öğrenci Sayısı
Ömer Halis DEMİR Üniv.	951	26.764

Tablo 11: Üniversite Öğrencisi ve Öğretim Elemanları Sayıları

## Sağlık

Sosyo ekonomik açıdan gelişmiş bir kent olan Niğde, tüm kurum ve kuruluşları ile sağlık alanında alt yapısı yeterli ve potansiyeli yüksek olan bir kent olma özelliğine de sahiptir. Kentte 2018 yılı başı itibarıyla 7 Hastanesi, 845 Yatak, 21 adet 112 İstasyonu ile sağlık hizmeti verilmektedir.

Niğde'de hasta başına düşen yatak sayısı ve sağlık donanımındaki iyileşme sağlık hizmeti sunan kurumların sayısının artmasına paralel olarak her geçen yıl artış göstermektedir. Sağlık hizmetleri sunumunda ve kalitesinde uygulanan temel sağlık politikalarının paralelinde her yıl önemli bir iyileşme görülmektedir.



**Grafik 4: Bebek Ölüm Hızlarındaki Değişme**

**Kaynak: Halk Sağlığı Müdürlüğü Niğde İli Sağlık İstatistikleri, TÜİK, Ölüm İstatistikleri, 2018**

Niğde'de Sağlık Bakanlığı'na bağlı olan sağlık kuruluşları ile Bakanlığa bağlı olmayan sağlık kurumları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Sağlık Kurumları	Sayısı
Hastane	7 (845 yatak kapasiteli) (2018 yatak işgal oranı %73,3)
Sağlık evi	63
Aile Sağlığı Merkezi	50
Aile Hekimliği Birimi	121
Ağız Diş Sağlığı Merkezi	1
Verem Savaş Dispanseri Birimi	1*
Ana-Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması Birimi	1*
Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu	21
Kanser Erken Teşhis ve Tarama Merkezi (KETEM)	1*
Halk Sağlığı Laboratuvarı	1
Toplum Ruh Sağlığı Merkezi (TRSM)	1
İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Toplum Sağlığı Merkezi	1 / 5
Ambulans Servisi Başhekimliği	1

**Tablo 12: Niğde İli sağlık kuruluşları ve sağlık kurumları**

\*Merkez TSM bünyesinde hizmet vermektedir.

	2018
Uzman Tabip	186
Pratisyen Tabip	217
Hemşire	751
Ebe	345
Toplam	1.499

**Tablo 13: Niğde İli Kategorili Sağlık Personeli Sayısı**  
Kaynak: <http://www.nigde.gov.tr/saglik-hizmetleri>

Sağlık turizminin gelişmesi, sağlık hizmetlerine olan talebin gelecekte nüfusun yaşlanması ve çevresel faktörlerin etkisiyle artarak devam edecek olması nedenleriyle özel yatırımların devam edeceği beklenmektedir. Bu ise kentin alternatif sektörler üzerine gelişiminin kurgulanması açısından önemli bir fırsat olarak görülmektedir.

### Ekonomik ve Sosyal Yapı

2016 Yılı dış ticaret verilerine göre, TR71 Bölgesi 359.308.870 ABD Doları ihracat ile Türkiye toplam ihracatının %0,27'sini, 332.632.398 ABD Doları ithalat ile Türkiye toplam ithalatının %0,18'ini gerçekleştirmiştir. TR71 Bölgesi gerçekleştirmiş olduğu ihracat ile Düzey 2 bölgeleri arasında en fazla ihracatı gerçekleştiren 9. Düzey 2 Bölgesi iken ithalat bakımından da Düzey 2 Bölgeleri arasında 6. sırada yer almaktadır. Niğde ili ise 57.839 Bin ABD Dolarlık ihracat ve 35.778 Bin ABD Dolarlık ithalat ile TR71 Bölgesi içerisinde üçüncü dış ticaret payına sahip il konumundadır.

İç Anadolu Bölgesinin güneydoğusunda, Orta Toroslar içinde yer alan Bolkarlar ve Aladağlar'ın kuzeye doğru kıvrımlaşarak sokuldukları alanın kuzeyinde kalan Niğde ili kuzeybatıda Aksaray, kuzeyde Nevşehir, kuzeydoğuda Kayseri, batı ve güneybatıda Konya illeri ile komşudur. Güneyde ise Bolkar dağları ile Mersin, güneydoğu ve doğuda Aladağlar'ın oluşturduğu doğal sınırlarla Adana iliyle komşudur. Büyük bir bölümü İç Anadolu Bölgesinde yer alan Niğde'nin güneyindeki Çamardı ve Ulukışla ilçeleri Akdeniz Bölgesi içinde yer almaktadır. Böylelikle Niğde coğrafi konumu itibarıyla, ülkenin doğu koridorunda yer alan illeri batıyla birleştiren köprü görevi görmektedir.

Niğde ekonomisi tarım sektörü ağırlıklı bir yapıya sahiptir. 2001 yılı itibarıyla elde edilen gayri safi gelir içinde tarımın payı %38'dir. Niğde'mizde 2015 yılında Gayri Safi Bitkisel üretim değeri 1.866.950.148 TL, Hayvansal üretim değeri 924.035.987 TL olmak üzere toplam tarımsal üretim değerimiz 2.790.986.135 TL olarak gerçekleşmiştir. İlde 2015 yılı kırsal nüfus başına düşen gayri safi tarımsal gelir 17.651,73 TL'ye, toplam nüfus başına düşen gayri safi tarımsal gelir 8.115,74 TL'ye yükselmiştir. Niğde'de üretim miktarı bakımından en çok üretilen ürünlerin başında patates ve elma gelmektedir. Ülke genelindeki patates üretiminin %14,18'i, elma üretiminin %16,52'si ve lahana (beyaz) üretiminin %16,73'ü ilimizde gerçekleştirilmektedir. Niğde ilinde tarımsal üretim gelirinin yaklaşık yarısı hayvansal üretimden sağlanmaktadır. Türkiye'deki toplam hayvansal üretim değerinin %1,15'i, TR71 Bölgesi'ndeki üretim değerinin ise %33'ünü Niğde ili karşılamaktadır. Niğde ilinde yaygın olarak büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık yapılmaktadır. Kümes hayvanları yetiştiriciliği ise daha küçük ölçekli olarak ve az miktarda yapılmaktadır.

Niğde açısından önemli bir ekonomik sektör, sahip olduğu potansiyelin de etkisiyle turizmdir. Turizm sektörü, dünya ekonomisini şekillendiren önemli sektörlerden birisidir.

Niğde ili'nin turizm potansiyelindeki gelişmeye bazı temel göstergeler bazında baktığımızda, turist sayısında artış yaşanmış ve kente gelen turist sayısı 130 bini aşmıştır.

	2015	2016	2017	2018
Niğde'ye Gelen Yerli Turist Sayısı	116.694	115.041	118.951	134.586
Niğde'ye Gelen Yabancı Turist Sayısı	8.974	3.354	3.397	5.409
Toplam	125.668	118.395	122.348	139.995

**Tablo 14: Niğde İli'nin Turizm Potansiyeli**  
Kaynak: Niğde İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü



Turizm			
İşletmeler	Sayısı	Oda Sayısı	Yatak Kapasitesi
Turizm İşletme Belgeli	4	227	482
Turizm Yatırım Belgeli	3	362	1.113
Belediye Belgeli	5	169	336
<b>Toplam</b>	<b>12</b>	<b>758</b>	<b>1.931</b>

Tablo 15: İl Genelindeki Otellerin Toplam Oda ve Yatak Kapasiteleri

Kaynak: Niğde Valiliği (2017)

Hanelerin ve bireylerin yoksulluğu mevcut ekonomik yapının gelişmişliği ile birlikte uygulanan sosyal yardımların etkinliğini göstermesi açısından da önemlidir. Eşdeğer fert başına gelir insanların %60'ının yoksulluk sınırı olarak kabul edilmesine göre yapılan yoksulluk hesaplamasında, Türkiye'de genel yoksulluk oranı 2018 yılı için %20,81 hesaplanmıştır.

### Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Bu anlayışla, 22/07/2019 tarih ve 1511 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile;

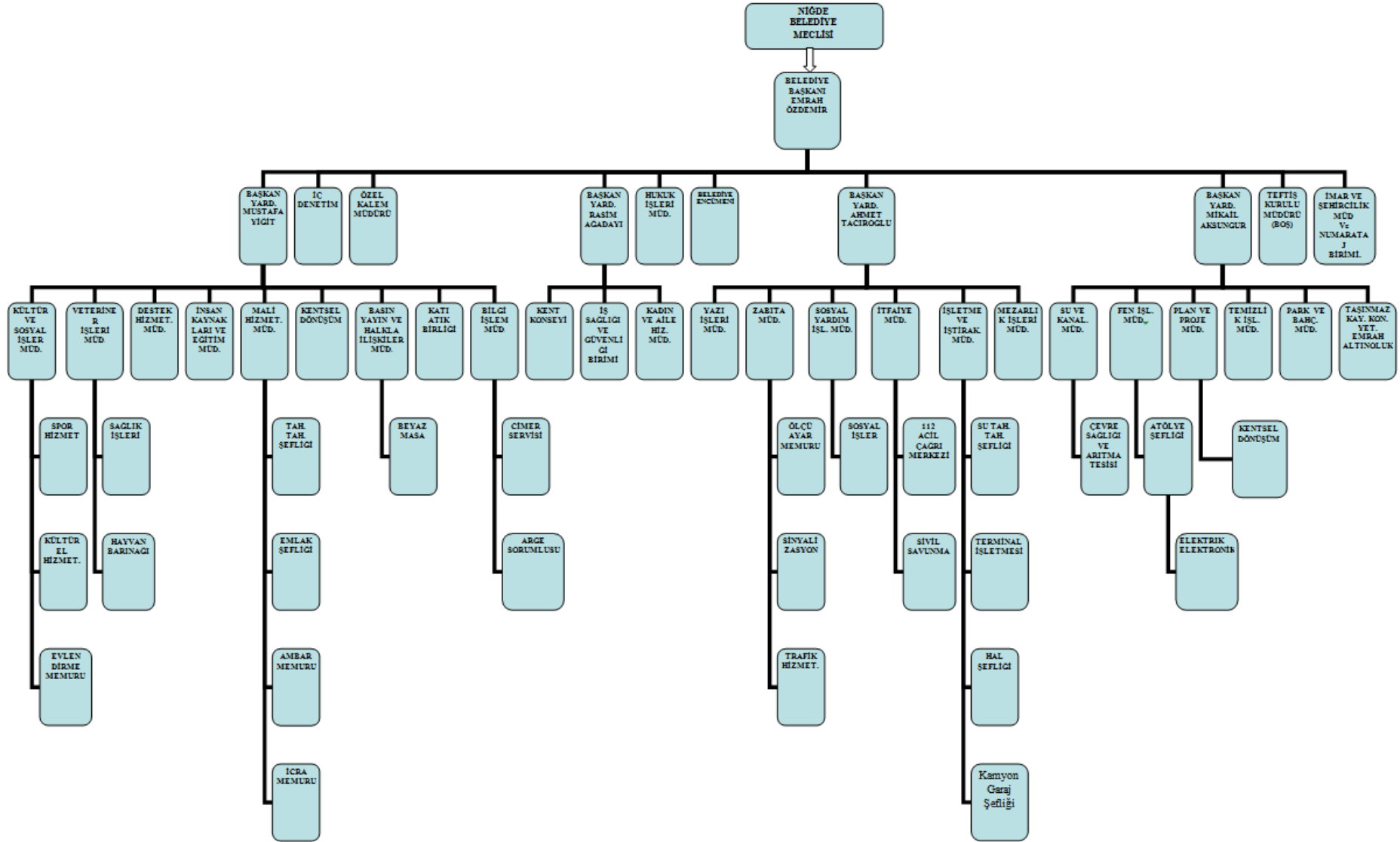
**Koordinatör Birim:** Mali Hizmetler Müdürlüğü

**Stratejik Planlama Ekibi:**

1	Mustafa YİĞİT	Stratejik Plan Ekip Bşk.	Başkan Yardımcısı
2	Hanifi YALÇIN	Üye	Özel Kalem Müdür V.
3	Suat POLAT	Üye	Mali Hizmetler Müdür V.
4	Filiz ECEMİŞ	Üye	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
5	Nadire Selda GÜLEÇ	Üye	Kültür İşleri Müdür V.
6	Rahime YÜKSEL	Üye	Basın Yayın ve Halk. İlişk. Müdürü
7	Serkan ÜNLÜ	Üye	Su ve Kanalizasyon Müdür V.
8	Hakan UÇAR	Üye	Fen İşleri Müdür V.
9	İbrahim KUŞ	Üye	Plan ve Proje Müdür V.
10	İlyas YAĞIZ	Üye	Sosyal Yardım İşleri Müdür V.
11	Gülşay ŞAFAK	Üye	Kadın ve Aile Hizm. Müdürü
12	Akın YÜCEBAŞ	Üye	Mezarlık İşleri Müdürü
13	Kübra YALÇIN BAKIR	Üye	Hukuk İşleri Müdür V.
14	Abdullah AKDOĞAN	Üye	İşletme ve İştirakler Müdür V.
15	Müberra ŞAFAK	Üye	İmar İşleri Müdür V.
16	Latif BORAN	Üye	İtfaiye İşleri Müdür V.
17	Atakan ÇALKAN	Üye	Temizlik İşleri Müd.V.
18	Emrah ALTINTAŞ	Üye	Park Bahçeler Müd. V

Niğde Belediyesi, Stratejik Plan (2020-2024)

19	Tunç BİLGİN	Üye	Veteriner İşleri Müdür V.
20	Mustafa DENLİ	Üye	Yazı İşleri Müdürü
21	Fatih KAYA	Üye	Zabıta Müdür V.
22	Çağlar Şuayip ARSLAN	Üye	Bilgi İşlem Müdür V.
23	Ezgi BOR	Üye	Destek Hizmetleri Müdürü



Niğde Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması

# Niğde Belediyesi Kurumsal Yapı

## Görev, Yetki, Sorumluluklar İle Belediye Hizmet Alanları

Görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. Bu çerçevede, mevcut mevzuat ve belediye için getirdiği yükümlülükler, görev ve yetkiler Ek 1'de yer almaktadır.

İzleyen kısımda görev yetki ve sorumlulukların çizdiği çerçeve içinde belediyenin hizmet alanları ana başlıklar halinde sıralanmaktadır.

### İmar Hizmetleri

- İmar planı hazırlamak,
- İmar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak,
- Kaçak inşaatları tespit etmek,
- Mimari, elektrik ve sıhhi tesisat projelerini inceleyerek onaylamak,
- Yapı ve iskân ruhsatı vermek,
- Hali hazır harita yapmak, yaptırmak
- Sokak ve Cadde İsimlerini Vermek
- Tescilli yapılarda Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon projeleri hazırlamak-uygulamak

### Fen İşleri Hizmetleri

- Yapım işleri
- Yol yapımı (cadde, sokak ve kaldırımlar)
- Asfalt üretimi ve yol kaplaması
- Açık ve kapalı otopark yapmak
- Köprülü kavşak, alt geçit/üst geçit yapmak
- Sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina yapmak
- Spor tesisleri yapmak

### Plan ve Proje Hizmetleri

- Kamulaştırma, satın alma, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı işlemleri
- Belediye taşınmazlarının kira ve satışı işlemleri
- Kentsel dönüşüm projeleri
- İmar çapı hazırlama işlemleri
- İmar durumu belgesi hazırlama
- 15-16-18. madde iş ve işlemleri
- İfraz, tevhid, yola terk işlemleri

### Su-Kanal Hizmetleri

- İçme suyu kayıt dışı üretimin kayıt altına alınması
- İçme suyu ihtiyacını karşılamak
- Kanalizasyon hizmetleri
- Yağmursuyu çalışmaları
- İçme suyu kalite ve standartların korunması

### Kentsel Tasarım Hizmetleri

- İlimiz sınırları içerisindeki özellikle tarihi ve kültürel mirasın yaşatma-koruma-kullanma dengesi içerisinde gelecek nesillere aktarılması amacı ile bölgenin gelişimine uygun olarak yeniden inşa ve restore etmek
- Tabii afet risklerine karşı tedbirler olarak güvenli, nitelikli ve sürdürülebilir yaşamsal mekanlar oluşturularak fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişimin sağlanabilmesi için farklı disiplinlerdeki teknik çalışmalarla, bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak ilimize değer kazandıracak kentsel yenileme faaliyetlerinin sağlamak

### Kadın ve Aile Hizmetleri

- İlde yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk aile ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetler sunmak
- İlde yaşayan kadın, aile ve çocuklara yönelik olarak sorunları çözmek, danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek ve ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak

### Temizlik Hizmetleri

- Şehrin temizliği ile ilgili faaliyetleri yapmak veya yaptırmak

### Kültür ve Sosyal Hizmetler

- Engelli ve yardıma muhtaç vatandaşlara yönelik sosyal hizmetler
- Eğitim ve yardım amaçlı gerçekleştirilecek sosyal hizmetler
- Bilgi evleri ve kurs merkezleri hizmetleri
- Lise öğrencilerine yönelik burs hizmetleri
- Konservatuar
- Kültür ve sanat etkinlikleri
- Ulusal ve uluslararası festivallerin düzenlenmesi
- Bando ve mehter takımı
- Evlendirme hizmetleri
- Kent Konseyi çalışmaları
- Kadın, çocuk ve kadın meclisi toplantı organizasyonu

### Bilgi İşlem Hizmetleri

- Belediye bilgi sistemlerinin çalışmasını sağlamak
- Kent Bilgi Sistemi
- Network çözümleri
- Bilişim varlıklarının standardizasyonu, stabilizasyonu ve optimizasyonunun sağlanması

### Yazı İşleri Hizmetleri

- Meclis kararları
- Encümen kararları
- Arşiv hizmetleri
- Elektronik belge yönetim sistemi

### Park ve Bahçe Hizmetleri

- Çevre düzenlenmesi- kentsel tasarım
- Yeşil alan miktarını arttırmak,
- Park sulaması için sondaj kuyuları açmak

## Niğde Belediyesi, Stratejik Plan (2020-2024)

- Park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı
- Şehir içi peyzaj çalışmaları

### Veterinerlik Hizmetleri

- Portör muayeneleri
- Belediye mücavir alanında haşerelerle mücadele
- Sokak hayvanlarının toplanması ve rehabilitasyonu
- Sağlıklı Kentler (yaşanılabilir bir kent oluşturulması)

### İtfaiye Hizmetleri

- Yangına müdahale ve söndürme
- Su baskınına müdahale etmek
- Yangın yönünden kontrol ve denetim
- Baca temizliği hizmetleri
- Yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri
- Kaza ve afetlere müdahale
- Arama kurtarma çalışmaları
- İşyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesi

### Zabıta Hizmetleri

- Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi
- Kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi

### Hukuk Hizmetleri

- Belediye yöneticilerine hukuki görüş bildirmek
- Dava ve icra takip işlerini izlemek ve sonuçlandırmak

### Özel Kalem Hizmetleri

- Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetler
- Kardeş şehir ilişkilerinin düzenlenmesi
- Başkan- vatandaş görüşmelerinin sağlanması

### İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri

- Personel özlük hakları ile ilgili işlemler
- Hizmet içi eğitimler

### Mali Hizmetler

- Stratejik plan, Performans programı
- Faaliyet raporları
- Bütçe, kesin hesap
- Ön mali kontrol faaliyeti
- İdare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi
- Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemleri
- Giderlerin ilgili kişilere ödenmesi, kayıt ve muhasebe işlemleri

### Destek Hizmetleri

- Mal ve hizmet alımı yapmak
- 4734 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre ihale işlemlerini yürütmek
- Mezarlıkların Bakımı
- Defin Hizmetleri

### Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- İmaj, bilgilendirme ve tanıtım çalışmaları
- İstek ve şikâyetlerin takibi
- Kamuoyu araştırmaları
- Basın ile ilişkilerin sağlanması

### İşletme İştirakler Hizmetleri

- Su abone işlemleri
- Su Tahakkuk İşlemleri
- Düğün Salonlarının Kiraya Verme İşlemleri
- Yüzme Havuzunun İş ve İşlemleri

## Durum Analizi

### İnsan Kaynakları

Niğde Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Niğde Belediyesinin istihdam ettiği personel sayıları aşağıda verilmiştir:

<b>Memur Kadro Toplamı</b>	116
<b>Sürekli İşçi Kadro Toplamı</b>	153
<b>Sözleşmeli Personel</b>	35
<b>Toplam</b>	304

**Tablo 16: Niğde Belediye Başkanlığı İçin Öngörülen Kadro Sayıları**

Niğde Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 01/09/2019 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 304'tür.

Yıllar itibarıyla personel sayısındaki gelişime bakıldığında, özellikle eğitim düzeyi yüksek sözleşmeli personel uygulamasının yaygınlık kazanmaya başladığı görülmektedir.

Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi
2015	126	25	194
2016	118	28	180
2017	118	30	168
2018	114	32	157
2019	116	35	153

**Tablo 17: Niğde Belediye Başkanlığı Norm Kadro Personel Dağılımı**

Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	87
Teknik Hizmetler Sınıfı	80
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	21
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	15
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4

Tablo 18: Norm Kadro İle Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı

Belediyemiz personelinin mevcut eğitim durumuna bakıldığında, memur personelin % 98'i lise ve üstü eğitime sahipken bu oran işçilerde % 45 düzeyindedir. Lise ve üstü eğitime sahip personelin toplam personel içindeki oranı % 71,5 oranındadır.

Üniversite eğitimine sahip personelin oranı ise memurlarda % 60'lara çıkarken sözleşmeli personelde % 97'ye ulaşmaktadır.

Norm Kadromuzda Mevcut çalışanlar Memur 116, İşçi 153'tür. Bu durum kurumumuz açısından bir avantaj teşkil etmektedir.

	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	
İlkokul	0	0	69	45.1	İlkokul	0	0	69
Ortaokul	2	1.7	14	9.2	Ortaokul	0	0	16
Lise	45	38.8	50	32.7	Lise	1	2.9	96
2 Yıllık Y.O.	21	18.1	10	6.5	2 Yıllık Y.O.	9	25,7	40
4 Yıllık Fakülte	43	37.1	10	6.5	4 Yıllık Fakülte	25	71.4	78
Lisans Üstü	5	4.3	0	0	Lisans Üstü	0	0	5
<b>Toplam</b>	<b>116</b>		<b>153</b>		<b>35</b>		<b>304</b>	

Tablo 19: Personelin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı

## Mali Yapı

Niğde Belediyesinin gelir ve gider gerçekleştirmeleri 2017-2019 dönemi için aşağıda verilmektedir. 2018 yılı sonunda 167.910.316,18 TL harcama, toplanan gelirler ise 137.038.241,32TL düzeyinde gerçekleşmiştir.

	2017	2018	2019 Yılı (31.08.2019 itibariyle)
Bütçe Geliri	128.459.922,41	137.038.241,32	96.586.946,57
Bütçe Gideri	132.077.587,25	167.910.316,18	123.678.478,85
Bütçe Dengesi	-3.617.664,84	-30.872.074,86	-27.091.532,28

Tablo 20: Niğde Belediye Başkanlığı Bütçe Analiz Tablosu

	2017	2018	2019 Yılı Ağustos Sonu
Merkezi Bütçe Geliri %	%60	%67	%70
Öz Kaynak Geliri %	%40	%33	%30

Tablo 21: Niğde Belediye Başkanlığı Bütçe Yüzdeleri

Niğde Belediyesi gelirlerine bakıldığında gelirlerin yaklaşık yarısından fazlası merkezi yönetim vergi paylarının olduğu görülmektedir. (ortalama % 65)

Gelir Türü	2017	2018	2019 Yılı (31.08.2019 itibariyle)
1. Vergi Gelirleri	11.475.159,07	11.448.773,68	9.064.812,39
3. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.999.777,36	21.904.647,60	15.404.417,40
4. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	602.237,62	0,00	0,00
5. Diğer Gelirleri	85.735.994,90	99.366.983,16	71.310.607,08
6. Sermaye Gelirleri	9.646.753,46	4.317.836,88	807.109,70
<b>Toplam</b>	<b>128.459.922,41</b>	<b>137.038.241,32</b>	<b>96.586.946,57</b>

Tablo 22: Kesin Hesap Bilgileri (Net Tahsilat)



Belediye harcamalarının 2017-2019 döneminde % 26'sı personel harcamalarına, % 74'ü ise mal ve hizmet alımlarına gitmiştir.

### Araç Parkı

Niğde Belediyesi kendi ölçeğine göre güçlü bir araç parkına sahiptir. Toplam 147 araç-iş makinesi ve 9 motosiklet ile hizmet vermektedir. Ekonomik ömrünü tamamlayan araçlar hurdaya ayrılmakta, ihtiyaç olması halinde makine parkı yeni araçlarla sürekli dinamik tutulmaktadır.

ARAÇ SİCİL NO	ARACIN PLAKASI	ARACIN CİNSİ	KULLANIM ŞEKLİ	MODEL YILI
1	006 042 001	HMK 102B KAZ.YÜK.	İŞ MAKİNASI	2006
2	51 02 09 019	102 S HİDROMEK	İŞ MAKİNASI	2007
3	51 BLD 001	CAT 950B YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	1984
4	51 BLD 002	CAT D8L DOZER	İŞ MAKİNASI	1984
5	51 BLD 003	CAT 225 ESKAVATÖR	İŞ MAKİNASI	1985
6	51 BLD 004	CAT 140 G GREYDER	İŞ MAKİNASI	1986
7	51 BLD 005	CAT 950 B YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	1987
8	51 BLD 006	CAT D8L DOZER	İŞ MAKİNASI	1987
9	51 BLD 007	AS250 SEPETLİ ARAÇ	İŞ MAKİNASI	1993
10	51 BLD 009	BMC JENERATÖR	İŞ MAKİNASI	1997
11	51 BLD 011	93R KOMATSU	İŞ MAKİNASI	2000
12	51 BLD 012	BİTELLİ FİREZE	İŞ MAKİNASI	2000
13	51 BLD 013	CAT 428 KAZ.YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	2007
14	51 BLD 014	CAT CS533E TOPRAK SİL	İŞ MAKİNASI	2007
15	51 BLD 015	CAT 120 H GREYDER	İŞ MAKİNASI	2007
16	51 BLD 016	CAT PALETLİ ESK.324DL	İŞ MAKİNASI	2007
17	51 BLD 017	CAT LASTKLİ ESK 316D	İŞ MAKİNASI	2007
18	51 BLD 018	YOL SÜPÜRME ARACI	İŞ MAKİNASI	2007
19	51 BLD 020	CAT CB24AS YAM.SİL	İŞ MAKİNASI	2011
20	51 BLD 019	DOĞSAN FORKLİFT	İŞ MAKİNASI	2009
21	51 BLD 021	VÖGELE FİNİŞER	İŞ MAKİNASI	2011
22	51 BLD 022	MİNİ JCB 1CX	İŞ MAKİNASI	2012
23	51 BLD 023	HMK 200W-3 LAS.ESK.	İŞ MAKİNASI	2013
24	51 BLD 024	HMK 300LC-3 PAL.ESK.	İŞ MAKİNASI	2013
25	51 BLD 025	HMK 102B KAZ.YÜK.	İŞ MAKİNASI	2013
26	51 BLD 026	HMK 102B KAZ.YÜK.	İŞ MAKİNASI	2013
27	51 BLD 027	HMK 102B KAZ.YÜK.	İŞ MAKİNASI	2013
28	51 BLD 028	BOMAG SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI	2013
29	51 BLD 029	KAWASAKİ ZV80	İŞ MAKİNASI	2015
30	51 BLD 030	HMK 102S KAZ. YÜK.	İŞ MAKİNASI	2017
31	51 BLD 031	HMK 102S KAZ. YÜK.	İŞ MAKİNASI	2017
32	51 BLD 032	HMK 102B KAZ.YÜK.	İŞ MAKİNASI	2017
33	51 BLD 033	HMK 62SS MİNİ KAZ. YÜK.	İŞ MAKİNASI	2017
34	51 BLD 034	CAT 303 5E MİNİ EKS.	İŞ MAKİNASI	2017

35	51 BLD 035	CAT CB24BT ASF. SİL.	İŞ MAKİNASI	2017
36	51 BLD 036	HMK 220LC-3 PALETLİ EKS	İŞ MAKİNASI	2017
37	51 BLD 037	CEYLİFT	İŞ MAKİNASI	2018
38	51 AB 065	MOTORBİSİKLET	MOTORBİSİKLET	2014
39	51 AB 066	MOTORBİSİKLET	MOTORBİSİKLET	2014
40	51 AB 067	MOTORBİSİKLET	MOTORBİSİKLET	2014
41	51 AB 261	MERCEDES KAMYON	KAMYON	2014
42	51 AB 439	BMC PİKAP	KAMYONET	2007
43	51 AD 051	OPEL MAKAM ARACI	BİNEK	1995
44	51 AD 439	MOTORBİSİKLET	MOTORBİSİKLET	2008
45	51 AD 758	BMC SERVİS OTOBÜSÜ	OTOBÜS	2009
46	51 AF 046	CENAZE TAŞIMA	KAMYONET	2008
47	51 AG 355	FORD TORNEO	KAMYONET	2014
48	51 AG 356	FORD TORNEO	KAMYONET	2014
49	51 AG 679	MERCEDES VİDANJÖR	ÖZEL AMAÇLI	2014
50	51 AH 045	HUNDAİ ÇÖP ARACI	ÖZEL AMAÇLI	2011
51	51 AH 666	MERCEDES VİTO	BİNEK	2014
52	51 AJ 669	RENAULT TOROS	BİNEK	1994
53	51 AJ 670	RENAULT TOROS	BİNEK	2000
54	51 AJ 671	RENAULT TOROS	BİNEK	2000
55	51 AJ 672	RENAULT TOROS	BİNEK	2000
56	51 AJ 687	RENAULT TOROS	BİNEK	2000
57	51 AJ 688	RENAULT TOROS	BİNEK	1999
58	51 AJ 689	AS 250 DODGE	KAMYONET	1993
59	51 AJ 690	AS 250 DODGE	KAMYONET	1993
60	51 AJ 692	AS 250 DODGE	KAMYONET	1993
61	51 AJ 693	AS 250 DODGE	KAMYONET	1993
62	51 AJ 694	AS 250 DODGE	KAMYONET	1993
63	51 AJ 695	65/9 İVECO KAMYON	KAMYON	1985
64	51 AJ 696	50NC KAMYON	KAMYON	1991
65	51 AJ 975	TATA XENON	KAMYONET	2010
66	51 AK 312	MERCEDES SİPRİNER	OTOBÜS	2012
67	51 AR 153	FORD TRANSİT	KAMYONET	1999
68	51 AT 488	FATİH KAMYON	KAMYON	2000
69	51 AT 489	FATİH ARAZÖZ	KAMYON	2000
70	51 AT 490	FATİH KAMYON	KAMYON	2000
71	51 AT 491	İVECO KAMYON	KAMYON	2000
72	51 AT 830	YOL SÜPÜRME ARACI	ÖZEL AMAÇLI	2000
73	51 AU 657	LOBET DORSE	DORSE	2000
74	51 AV 052	RENAULT TOROS	BİNEK	1999
75	51 AV 975	FORD VİDANJÖR	ÖZEL AMAÇLI	1993
76	51 BB 338	FORD TRANSİT	KAMYONET	2008
77	51 BD 912	MERCEDES-BENZ	ÖZEL AMAÇLI	2015

78	51 BE 126	FORD TRANSİT CENAZE	KAMYONET	2015
79	51 BE 701	FORD CARGO 1832 İTF.	ÖZEL AMAÇLI	2015
80	51 BE 702	MERCEDES-BENZ 3029	KAMYON	2015
81	51 BE 703	MERCEDES-BENZ 3029	KAMYON	2015
82	51 BE 704	MERCEDES-BENZ 3029	KAMYON	2015
83	51 BE 705	MERCEDES-BENZ 3029	KAMYON	2015
84	51 BE 706	MERCEDES-BENZ 3029	KAMYON	2015
85	51 BF 663	FORD TRANSİT CNZ YIK.	KAMYONET	2016
86	51 BH 255	MERCEDES-BENZ ATEGO	KAMYON	2016
87	51 BH 769	MERCEDES-BENZ ATEGO	KAMYON	2016
88	51 BJ 110	MERCEDES-BENZ ANTOS	KAMYON	2016
89	51 BJ 870	FORD RANGER	KAMYONET	2016
90	51 BJ 871	MONDİAL RX3İ EVO	MOTORBİSİKLET	2016
91	51 BJ 872	MONDİAL RX3İ EVO	MOTORBİSİKLET	2016
92	51 BJ 937	ATV KUBA	TRAKTÖR	2016
93	51 BK 693	SHİNARİ	MOTORBİSİKLET	2017
94	51 BK 801	MERCEDES 1842 LS	ÇEKİCİ	2017
95	51 BK 814	SHİNARİ	MOTORBİSİKLET	2017
96	51 BL 110	SHİNARİ	MOTORBİSİKLET	2017
97	51 BL 297	FORD TRANSİT 350L	KAMYONET	2017
98	51 BL 834	FORD TRANSİT	ÖZEL AMAÇLI	2017
99	51 BL 835	FORD TRANSİT	ÖZEL AMAÇLI	2017
100	51 BL 836	FORD TRANSİT	ÖZEL AMAÇLI	2017
101	51 BP 079	RENAULT BROADWAY	BİNEK	1997
102	51 DA 362	MİTSubİHİ OTOBÜS	OTOBÜS	2007
103	51 DA 802	İVECO DİSBİRÖTÖR	KAMYON	1987
104	51 DC 552	CENAZE TAŞIMA	KAMYONET	2004
105	51 DE 034	50NC KAMYON	KAMYON	1981
106	51 DE 079	MERCEDES KURTARICI	ÖZEL AMAÇLI	2000
107	51 DK 168	MOTORBİSİKLET	MOTORBİSİKLET	2008
108	51 DN 101	MERCEDES İTFAİYE	ÖZEL AMAÇLI	2000
109	51 DN 941	AS600 DODGE	KAMYON	1985
110	51 DN 942	AS600 DODGE	KAMYON	1985
111	51 DN 943	AS600 DODGE KURTARICI	KAMYON	1985
112	51 DP 001	AUDİ MAKAM ARACI	BİNEK	2002
113	51 DR 946	KASALI DORSE	DORSE	1993
114	51 DS 548	AS 250 DODGE	KAMYONET	1986
115	51 DU 711	MİCTSubİCHİ ARAZÖZ	ÖZEL AMAÇLI	2008
116	51 DY 036	İVECO KAMYON	KAMYON	1987
117	51 DY 037	İVECO KAMYON	KAMYON	1987
118	51 DY 039	İVECO KAMYON	KAMYON	1987
119	51 DY 040	İVECO ÇEKİCİ	ÇEKİCİ	1987
120	51 DY 041	İVECO ÇEKİCİ	ÇEKİCİ	1987

121	51 DZ 120	MERCEDES İTFAİYE	ÖZEL AMAÇLI	2008
122	51 EK 001	AUDİ MAKAM ARACI	BİNEK	2006
123	51 EL 005	FATİH KAMYON	KAMYON	2006
124	51 EL 006	FATİH KAMYON	KAMYON	2006
125	51 EL 007	FATİH KAMYON	KAMYON	2006
126	51 EL 008	FATİH KAMYON	KAMYON	2006
127	51 EL 009	FATİH KAMYON	KAMYON	2006
128	51 EL 010	FATİH KAMYON	KAMYON	2006
129	51 EL 011	FATİH KAMYON	KAMYON	2006
130	51 EN 006	MOTORBİSİKLET	MOTORBİSİKLET	2006
131	51 EN 007	MOTORBİSİKLET	MOTORBİSİKLET	2006
132	51 EN 731	MAN AĞAÇ SÖKME	ÖZEL AMAÇLI	2000
133	51 EU 296	BMC PİKAP	KAMYONET	2008
134	51 HH 372	LADA VEGA	BİNEK	2006
135	51 HL 504	MOTORBİSİKLET	MOTORBİSİKLET	2011
136	51 HL 592	BİTÜM TANKERİ	DORSE	2011
137	51 HS 275	FİNİŞER DORSE	DORSE	2012
138	51 HS 783	MOTORBİSİKLET	MOTORBİSİKLET	2012
139	51 HT 691	AS 250 DODGE	KAMYONET	1997
140	51 HU 771	AS 250 DODGE	KAMYONET	1993
141	51 HZ 102	MERCEDES KAMYON	KAMYON	2013
142	51 HZ 103	MERCEDES KAMYON	KAMYON	2013
143	51 HZ 104	MERCEDES KAMYON	KAMYON	2013
144	51 HZ 105	MERCEDES KAMYON	KAMYON	2013
145	51 HZ 106	MERCEDES KAMYON	KAMYON	2013
146	51 HZ 993	MERCEDES ÇEKİCİ	ÇEKİCİ	2013
147	51 NC 151	AUDİ MAKAM ARACI	BİNEK	2014

Tablo 23: Niğde Belediyesi Araç Parkı

### Teknolojik Varlıklar

Sıra No	Ürün Adı	Adet
1	PC+Monitör	254
2	Laptop PC	24
3	Yazıcı	102
4	Tarayıcı	28
5	Fotokopi	2
6	Renkli Fotokopi	18
7	LCD TV	7
8	PDA	14
9	Sunucu(Server)	7
10	Switch	8
11	Firewall	1
12	Modem	11
13	Managable Switch	6
14	Kioks	2

Tablo 24: Niğde Belediyesi Teknolojik Varlıklar

## Paydaş Analizi

Stratejik Plan hazırlamanın temel unsurlarından olan katılımcılığın artırılması, Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemlidir.

Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Kılavuzda paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılmaktadır;

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

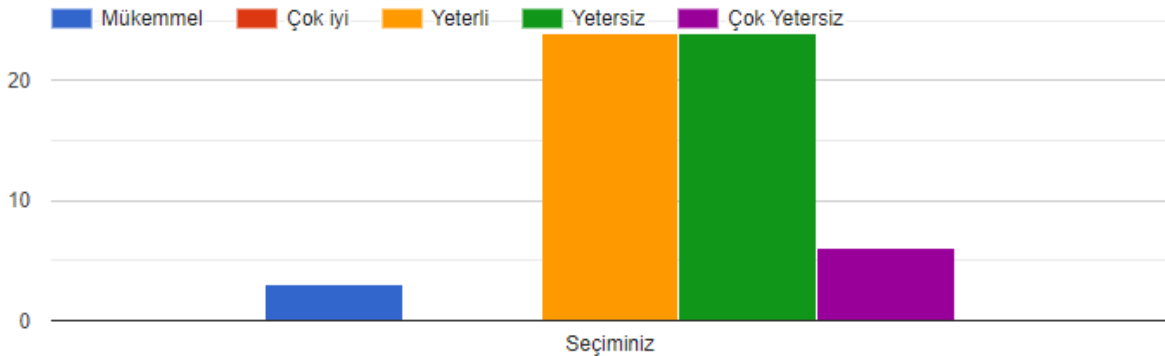
**Dış Paydaşlar(Kurum):** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaşlar(Vatandaş):** Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Belediyemiz hizmetleriyle ilgili dış paydaşlardan bilgi, öneri, şikâyet ve istekler oldukça önemsenmektedir. Bu kapsamda, Belediyemizce yapılan ve saha çalışmalarına dayanan kamuoyu yoklamaları, anket veya benzeri çalışmalar da incelenmiştir.

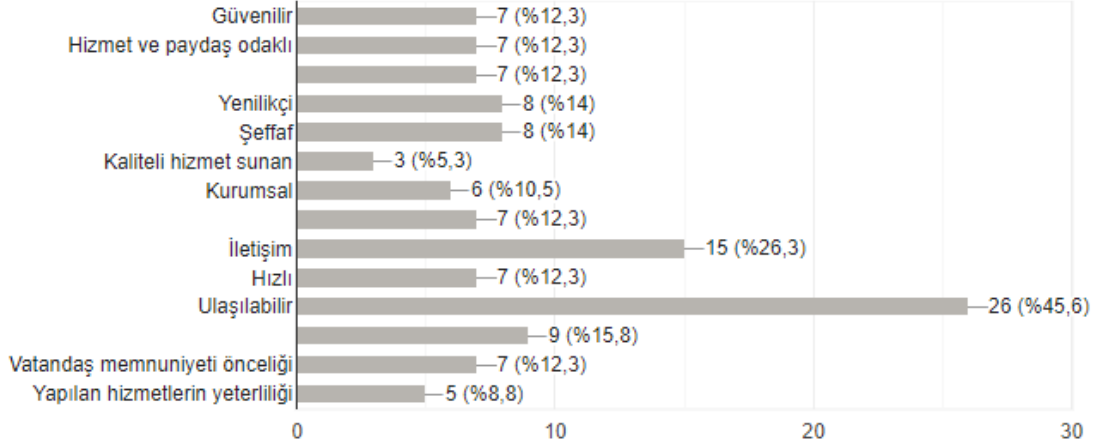
### Dış Paydaşlar(Vatandaş) Anket Sonuçları:

01.08.2019 tarihinde yapılan ankette **“Genel olarak Niğde Belediyesi'nin sunmuş olduğu hizmetleri nasıl değerlendirirsiniz?”** sorusuna verilen cevaplardan genel olarak belediyenin sunmuş olduğu hizmetleri yeterli bulanların oranı %42'dir. Yetersiz bulanların oranı ise %42'dir. Belediyemizce yapılan çalışmalarda, belediye hizmetleri 26 ayrı mahallede değerlendirilmiştir.



Grafik 5: “Genel olarak Niğde Belediyesi'nin sunmuş olduğu hizmetleri nasıl değerlendirirsiniz?”

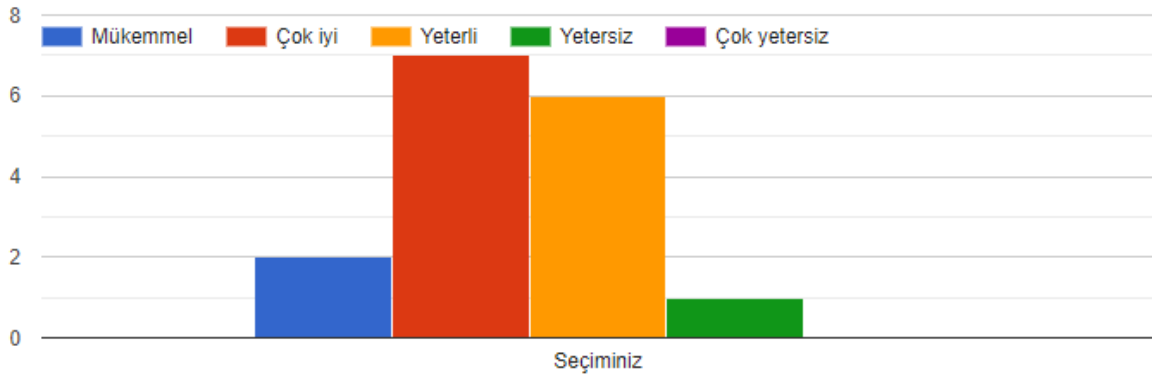
“Sizce Niğde Belediyesi’nin en başarılı olduğu alanlar nelerdir?” sorusuna verilen cevaplardan belediyenin en başarılı olduğu alan olarak ulaşılabilir olmasını bulanların oranı %45,6’dır. İletişim konusunda belediyeyi başarılı bulanların oranı %26,3’dür.



Grafik 6: “Sizce Niğde Belediyesi’nin en başarılı olduğu alanlar nelerdir?”

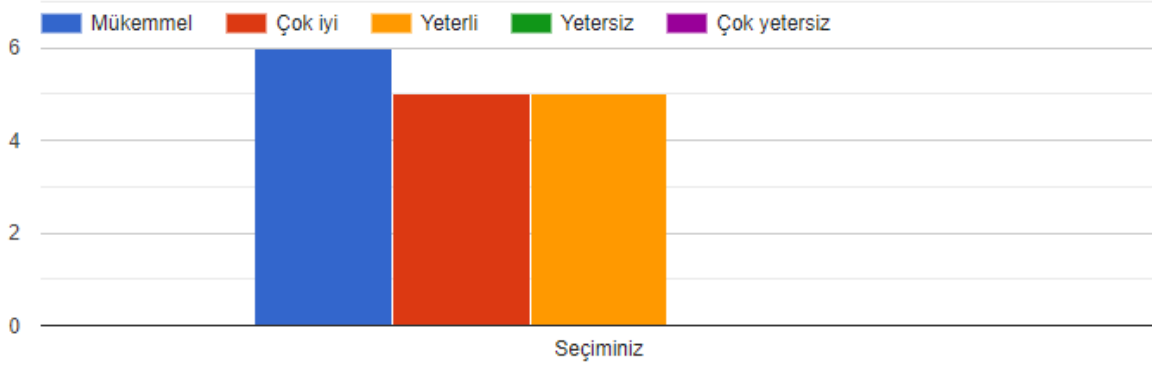
#### Dış Paydaşlar(Kurum) Anket Sonuçları:

“Genel olarak Niğde Belediyesi’nin sunmuş olduğu hizmetleri nasıl değerlendirirsiniz?” sorusuna verilen cevaplardan genel olarak belediyenin sunmuş olduğu hizmetleri çok iyi bulanların oranı %43’dir. Yeterli bulanların oranı ise %38’dir. Belediyemizce yapılan çalışmalarda, belediye hizmetleri 16 ayrı kurumda değerlendirilmiştir.



Grafik 7: “Genel olarak Niğde Belediyesi'nin sunmuş olduğu hizmetleri nasıl değerlendirirsiniz?”

“Niğde Belediyesi kurum yönetici ve personelinin size karşı yaklaşımlarını nasıl değerlendirirsiniz?” sorusuna verilen cevaplardan genel olarak belediye çalışanlarının yaklaşımlarını mükemmel bulanların oranı %38'dir. Çok iyi yeterli bulanların oranı ise %32'dir.



**Grafik 8: “Niğde Belediyesi kurum yönetici ve personelinin size karşı yaklaşımlarını nasıl değerlendirirsiniz?”**

Niğde Belediyesi Başkanlığı tarafından 01.08.2019 tarihinde yapılan "Paydaş Analizi" anketi kapsamında 26 mahalle ve 16 kurumun Belediye hizmetlerinden memnun musunuz? sorusuna verilen cevaplara bakıldığında; memnun olanların oranı % 50 olduğu görülmektedir.

Bu durum Belediye hizmetlerinin halkın istek ve ihtiyaçlarına büyük oranda cevap verdiğinin somut bir göstergesidir.

Paydaşlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	İç Paydaş
İçişleri Bakanlığı	✓		✓	
Valilik	✓		✓	
Üniversite		✓		
Karayolları		✓	✓	
Emniyet Müdürlüğü		✓	✓	
Mahalli İdareler	✓		✓	
İller Bankası	✓		✓	
Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü	✓	✓	✓	
STK'lar		✓	✓	
Muhtarlar		✓	✓	
Tarım İl Müdürlüğü		✓	✓	
Sağlık İl Müdürlüğü		✓	✓	
İl Özel İdaresi		✓	✓	
Kent Konseyi	✓	✓	✓	
Belediyeler Birliği			✓	
Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü		✓	✓	
Tapu Sicil Müdürlüğü		✓	✓	
Kadastro Müdürlüğü		✓	✓	
Orman ve Su İşleri Müdürlüğü		✓	✓	
Meslek Odaları		✓	✓	

**Tablo 25: Niğde Belediyesinin Dış Paydaşları**

Paydaşlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	İç Paydaş
Belediye Başkanı	√	√		
Belediye Meclisi	√	√		√
Belediye Encümeni	√	√		√
Komisyonlar	√	√		√
Zabıta Müdürlüğü	√	√		√
Yazı İşleri Müdürlüğü	√	√		√
Fen İşleri Müdürlüğü	√	√		√
İmar İşleri Müdürlüğü	√	√		√
Mali Hizmetler Müd	√	√		√
İtfaiye Müdürlüğü	√	√		√
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	√	√		√
Temizlik İşleri Müdürlüğü	√	√		√
Su Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	√	√		√
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	√	√		√
Mezarlık Hizmetleri Müdürlüğü	√	√		√
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	√	√		√
Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	√	√		√
Aile ve Kadın Hizmetleri Müdürlüğü	√	√		√
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	√	√		√
Bilgi İşlem Müdürlüğü	√	√		√
Özel Kalem Müdürlüğü	√	√		√
Destek Hizmetler Müdürlüğü	√	√		√
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	√	√		√
Hukuk İşleri Müdürlüğü	√	√		√
Plan ve Proje Müdürlüğü	√	√		√
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	√	√		√
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	√	√		

Tablo 26: Niğde Belediyesinin İç Paydaşları



# Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler (GZFT Analizi)

"Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT), kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil ederek stratejik plan sürecinin gelişmesine katkı sağlamaktadır.

GZFT Analizi, mevcut durum analizini ortaya koyan çevre faktörlerinin plan sürecine etkisini ve yansımalarının temel yöntemlerinden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır:

Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşu avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Planın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, paydaş anket sonuçlarından, kurum çalışanlarının görüşlerinden, Niğde İli ile ilgili yapılan birçok araştırma ve raporun incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

## Güçlü Yönler

- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi.
- Belediye gayrimenkul envanterinin var olması.
- Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması.
- Halkla ilişkilerin güçlü olması.
- Yönetim ve personelin uyum içerisinde çalışması.
- Sportif faaliyetlerin etkin ve güçlü olması.
- Bilgisayar, internet ve iletişim ağlarının varlığı.
- Personelin motivasyon düzeyinin yüksek olması.
- Üst yönetimin liderlik yönünün güçlü olması.
- Belediyenin halka yönelik kültürel faaliyetlerinin etkin olması.
- Belediyemizin yeni projeler ve faaliyet üretiminde etkin olması.
- Şehir mezarlıklarının yeterli ölçüde düzenlenmiş olması.
- Kent içi ulaşım probleminin çözülmüş olması.
- Şehir İmar Planının yapılmış olması.
- Kent Bilgi Sisteminin kurulmuş olması.
- Çalışan personelin eğitim düzeyinin yüksek olması.
- Araç parkımızın yeterli olması.

### Zayıf Yönler

- Kültür Merkezimizin olmaması.
- Belediye gelirlerinin yetersiz olması.
- Arşivleme sisteminin sağlıklı olmaması.
- Atık Su Arıtma Tesisimizin yetersiz olması.
- Belediye Hizmet binasının yetersiz olması.
- Mahallelerin büyüklüklerinin çok farklı olması.
- Selçuk, Şahinali ve Saruhan mahallelerinde zemin yüzey suyunun yüksek olması.
- Altyapı yatırımlarının Dijital Hali Hazırlarının olmaması.
- Yağmur Suyu altyapısının yetersiz olması.
- Elektronik Belge Yönetim Sisteminin olmaması.
- Yasal olmayan isteklerin çokluğu.

### Fırsatlar

- Kent alt yapısının büyük ölçüde tamamlanmış olması.
- Toplu konut alanlarının mevcudiyeti.
- TOKİ ile yürütülen Kentsel Dönüşüm Projesinin varlığı.
- Değerlendirecek mesire alanlarının olması.
- Kentimizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması.
- Yeni Belediye Kanununun getirmiş olduğu yetki ve sorumluluklar.
- Hibe ve fonlardan yararlanabilme imkanının var oluşu.
- Kentin göç alması.
- Yeni enerji kaynaklarının var olması.
- Şehir Merkezinde doğalgazın etkin şekilde kullanılması.
- İl merkezimizde üniversitenin varlığı.
- Madencilik, Hayvancılık, tarım gelirlerinin olması.
- Nüfusun eğitim seviyesinin yüksek olması.
- Şehrin Jeopolitik konumu.
- Diğer Kamu birimleri ile etkili koordinasyon.

### Tehditler

- Cazibeli İçme Suyu Kaynaklarının yokluğu.
- Kentin sanayisinin gelişmemiş olması.
- Kentin işsizlik oranının yüksek olması.
- Kentin genel gelir düzeyinin düşük olması.
- Kentin turizminin gelişmemiş olması.

# Amaçlar ve Hedefler

Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planında yedi ana alan üzerine yerleştirilmiş 7 amaç yer almaktadır. Stratejik Plan gelecek beş yıllık dönemde belediyenin hizmet göstereceği yedi ana alana ilişkin yedi amacı öncelikle belirlemiştir. Bu amaçlar belediyenin vatandaşa hizmet sunumunda öncelikli alanlarını ortaya koymakta hedeflere ve faaliyetlere nihai yön vermektedir.

Ana Alan	Nihai Amaç
1. Kurumsal Kapasite	<b>Amaç 1:</b> Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması
2. Kentsel Altyapı ve Üstyapı	<b>Amaç 2:</b> Niğde'nin Gelişen İhtiyaçlar Çerçevesinde Kentleşme Altyapısının ve Üstyapısının Güçlendirilmesi
3. Çevre ve Sağlık	<b>Amaç 3:</b> Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması
4. Kent Güvenliği ve Ulaşım	<b>Amaç 4:</b> Kentin Gelişimini de Dikkate Alan Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Yaşam Alanı Oluşturulması
5. Sosyal Refah ve Dayanışma	<b>Amaç 5:</b> Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Niğde Halkının Sosyal Refahının Artırılması
6. Kent Kültürü ve Sosyal Yaşam	<b>Amaç 6:</b> Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Niğde Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması
7. Kent Ekonomisi	<b>Amaç 7:</b> Niğde Kentinin Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak

Tablo 27: Amaç ve Hedefler

Yedi amaç altında farklı hedefler yer almaktadır. Her bir hedef, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek faaliyetlerin çerçevesini ise her bir hedefin altında yer alan stratejiler çizmektedir. Stratejilerden sonra gelen faaliyetler ise plan döneminde gerçekleştirilecek temel faaliyet alanlarını göstermektedir. İzleyen matris tabloda amaç ve hedefler ilişkisi yer almaktadır.

## Stratejik Amaçlar, Hedefler, Stratejiler ve Performans Kriterleri

STRATEJİK ALAN: KURUMSAL KAPASİTE				
AMAÇ 1. Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması				
Hedef 1.1. Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak.				
NO	STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
9.1.1.1	Bilişim Varlıklarının standardizasyon, stabilizasyon ve optimizasyonunun sağlanması	2024 yılı sonunda gerekli olan farkındalık, optimizasyon, stabilizasyon ve standardizasyon çalışmalarının tamamlanması.	2020-2024	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9.1.1.2	e-İmza uygulama çalışmaları	2024 yılı sonuna kadar 5070 sayılı kanun kapsamında gerekli olan fiziksel ve teknik altyapı çalışmalarının tamamlanması.	2020-2024	Yazı İşleri Müdürlüğü
9.1.1.3	2024 yılına kadar kurumun etkin çalışması için gerekli mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi.	Birimlerin etkin ve verimliliğinin artırılması için bilişim varlıkları, donanım ve yazılım ihtiyaçlarının giderilmesi.	2020-2024	Bilgi İşlem Müdürlüğü Tüm müdürlükler
9.1.1.4	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (TS-13298)	2021 yılı sonunda belediye birimlerinin EBYS sistemini kullanması.	2020-2024	Yazı İşleri Müdürlüğü
9.1.1.5	Hot spot Ücretsiz İnternet Projesi	2024 yılı sonuna kadar asgari 6 lokasyonda hukuki alt yapısı sağlanmış iç-dış mekân güvenli ücretsiz internet	2020-2024	Bilgi İşlem Müdürlüğü

9.1.1.6	Merkezi Kontrollü Baskı Projesi (Ağ Tabanlı Yazıcıların Entegrasyonu- Yazıcı İstasyonları)	2020 yılı sonuna kadar merkez hizmet binasındaki ve dış hizmet birimlerindeki tüm birimler (ödeme noktaları hariç) yazıcı istasyonlarının kurulması.	2020-2024	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9.1.1.7	Bilgi İşlem Destek Portalı	2020 yılı sonuna kadar Bilgi İşlem Müdürlüğü ile ilgili teknik destek taleplerinin tek bir merkezi platformdan bildirim-niceliksel ve niteliksel veriler, karar destek raporları.	2020-2024	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9.1.1.8	Network danışmanlığı ve siber güvenlik çözümleri	2020-2024 yılları arasında KVKK, Some, Bilgi ve iletişim rehberi vb. sistem danışmanlığı çözümleri	2020-2024	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9.1.1.9	WiFiBUS Projesi (Otobüslerde güvenli/ücretsiz internet)	2024 yılına kadar tüm Şehir içi otobüslerde hukuki alt yapısı sağlanmış ücretsiz internet hizmeti	2020-2024	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9.1.1.10	ISO 10002 CRM Yönetim Sistemi	2024 yılı sonuna kadar Vatandaş memnuniyet yönetimi sertifikası, çift ekran hizmet noktaları vb.	2020-2024	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü -Arge
9.1.1.11	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi	2024 yılı sonuna kadar Kurumsal süreçlerde evrensel proseslerin uygulanması	2020-2024	Tüm müdürlükler Bilgi İşlem Müdürlüğü -Arge
9.1.1.12	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi	2024 yılı sonuna kadar Bilgi güvenliğinin evrensel süreçlere tabi olması akreditasyon.	2020-2024	Bilgi İşlem Müdürlüğü -Arge
9.1.1.13	Mobil Beyaz Masa	2024 yılı sonuna kadar Lokasyon bağımsız yerinde CRM vb. taleplerin çözümü	2020-2024	Özel Kalem Müdürlüğü BasınYayın Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
9.1.1.14	Network yapısı, sistem odası, FKM (Disaster) ve server mimarisinin yenilenmesi	2024 yılı sonuna kadar Bilişim varlıklarının optimizasyonu, yönetilebilir network omurgası	2020-2024	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9.1.1.15	IP Santral (VOIP) Çözümü	2024 yılı sonuna kadar IP tabanlı yapı, video konferans vb. erişim kanallarının artırılması	2020-2024	Özel Kalem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü

9.1.1.16	Akıllı şehir mobilyaları	2024 yılı sonuna kadar en az 2 farklı lokasyonda akıllı direkler, AIO çözümler. (Hot spot, şarj üniteleri, polar çözümler)	2020-2024	Park Bahçeler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
9.1.1.17	Şeffaf belediyeçilik uygulamaları	2020 yılı sonuna kadar Meclis TV, ihale TV, Canlı Nikah (Evli Çiftlere anı CD'si)	2020-2024	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9.1.1.18	Client sanallaştırma (VDI) çözümleri	2024 yılı sonuna kadar kurum lokaldeki clientların en az %5 unun sanallaştırması. (Bilişim varlıklarının optimizasyonu, enerji verimliliği, standardizasyon çalışmaları)	2020-2024	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9.1.1.19	Mobil Beyan Projesi (Esnaf vb.)	2024 yılı sonuna kadar Zabıta işlemlerinin, kabahat kanunları vb. senkron mobil olarak takip edilmesi / izlenmesi.	2020-2024	Zabıta Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
9.1.1.20	Güvenli Park Projesi	2024 yılı sonuna kadar en az 6 farklı lokasyondaki parklarda bulunan oyun gruplarına yönelik vandalizasyonun önüne geçilmesi, çocukların 7/24 izlenmesi kapsamında kamera yerleştirilmesi.	2020-2024	Park Bahçeler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
9.1.1.21	İçişleri Bakanlığı e-Belediye projesi	2024 yılı sonuna kadar Belediye modüllerinin en az %60 'ının Bakanlığımızın merkezi platformundan kullanımı.	2020-2024	Bilgi İşlem Müdürlüğü Tüm müdürlükler
9.1.1.22	İçişleri Bakanlığı İSAY (İnternet Sayfaları Yönetimi) Projesi	2022 yılı sonuna kadar kurumsal web sitemizin ilgili yönetim platformundan yayınlanması.	2020-2024	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9.1.1.23	Mobil Belediye Çözümleri	2024 yılı sonuna kadar platform bağımsız, erişilebilir mobil belediyeçilik çözümlerinin arzı.	2020-2024	Bilgi İşlem Müdürlüğü

9.1.1.24	Bilgi İşlem Akademi	2024 yılı sonuna kadar Bilgi İşlem Müdürlüğümüz personel ve kurumsal kapasitenin artırılması için gerekli çalışmaların yapılması.	2020-2024	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9.1.1.25	Dış kaynaklı hibe takibinin yapılması	2024 yılı sonuna kadar en az 10 proje teklif çağrısına proje sunmak. Avrupa birliği, kalkınma ajansları, büyükelçilikler, bakanlıklar vb. kurumların teklif çağrılarının takip edilerek kurumumuza uygun olanlar için projelerin hazırlanması	2020-2024	Bilgi İşlem Müdürlüğü Arge
9.1.1.26	Şehir Kameraları Projesi	2024 yılı sonuna kadar en az 6 adet şehir kameralarını kurulması ve 7/24 canlı izlenmesi.		Bilgi İşlem Müdürlüğü
9.1.1.27	Ön ödemeli su sayaçlarında kredi yükleme noktalarının artırılması.	2024 yılına kadar ihtiyaca binayen kredi yükleme noktalarının oluşturulması.	2020-2024	İşletme İştirakler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
9.1.1.28	Akıllı Vezne Uygulaması Yapılması	2024 yılına kadar vezne sayısının 5'e çıkarılması	2020-2024	Mali Hizmetler Müdürlüğü
9.1.1.29	Dijital Arşiv.	2024 Yılı sonuna kadar dijital arşiv sisteminin oluşturulması	2020-2024	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<p><b>Hedef 1.2:</b> Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.</p>				
9.1.2.1	İnsan Kaynaklarının Verimli Yönetilmesi	Ulusal ve uluslararası standartlar göz önünde bulundurularak çalışanların 90%'ına sertifikasyon verilmesi ve çalışanların verimli - etkin bir biçimde değerlendirilmesi.	2020-2024	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
9.1.2.2	Hizmet içi eğitimlerin verilmesi.	Kurum organizasyon ve roller göz önünde bulundurularak kurum çalışanlarının tamamına eğitim verilmesi.	2020-2024	İnsan Kaynakları Müdürlüğü

<b>Hedef 1.3: Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak.</b>				
<b>9.1.3.1</b>	Hukuk davalarında savunma oluşturma kapasitelerini geliştirmek.	Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi için güncel mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi, dava sürecinin takip edilmesi.	2020-2024	Hukuk İşleri Müdürlüğü İlgili Bütün Müdürlükler
<b>9.1.3.2</b>	İç Kontrol Sisteminin kurulması	İç kontrol, performans ölçütlerini geliştirme, risk analizi, izleme-değerlendirme prosesleri ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim, danışmanlık hizmeti almak.	2020-2024	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Hedef 1.4: Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.</b>				
<b>9.1.4.1</b>	Kurumsal olarak bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinde şeffaflığı sağlamak.	Bütçe, Muhasebe ve Finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklamak.	2020-2024	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>9.1.4.2</b>	2024 yılına kadar kurumsal kaynakların tahsil edilmesi.	Mevcut gelir kaynaklarının tahsilatı için hukuk yollarına başvurulması.	2020-2024	Mali Hizmetler Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>Hedef 1.5: Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek.</b>				
<b>9.1.5.1</b>	2024 yılına kadar Araç parkını güçlendirme.	2024 yılına kadar 5 adet İşletme İştirakler Müdürlüğüne araç alımını gerçekleştirme. zabıta hizmetlerinde kullanmak üzere 2 adet ticari aracın alınması.	2020-2024	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Zabıta hizmetleri Müdürlüğü
<b>9.1.5.2</b>	2024 yılı sonuna kadar muhtelif mahallelere zabıta karakolu kurulması	2024 yılı sonuna kadar muhtelif mahallelere 3 adet zabıta karakolu kurulması	2020-2024	Zabıta hizmetleri Müdürlüğü
<b>9.1.5.3</b>	2024 yılına kadar iş makinesi parkını güçlendirme.	2024 yılı sonuna kadar Fen İşleri Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan 3 adet CSB(Kazıcı-Yükleyici) ve 10 adet kamyon alımının sağlanması.	2020-2024	Mali Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü



9.1.5.4	2024 yılı sonuna kadar yol çizgi makinesi alımı.	2024 yılı sonuna kadar Zabıta Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan 1 adet araç üzeri yol çizgi makinesinin alımı.	2020-2024	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta hizmetleri Müdürlüğü
9.1.5.5	2024 yılı sonuna kadar İtfaiye Müdürlüğüne arasöz aracı ve görev aracı alımı.	2024 yılı sonuna kadar İtfaiye Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan yangınlarda su ihtiyacı karşılamak üzere en az 13'er tonluk 2 adet arasöz alımı (çift kabin, monitör, çıkırık, ön sulama bulunan) Görev aracı içinse binaların yangından korunması yönetmeliğince kontrolü, yeni açılan iş yeri ve konutların yangına uygunluk raporunun verilmesi işlerinde kullanılmak üzere açık kasa kamyonet yada otomobil	2020-2024	Mali Hizmetler Müdürlüğü İtfaiye Müdürlüğü
9.1.5.6	İtfaiyecilik mesleğine uygun (yaş, sağlık, eğitim) personel istihdamının sağlanması.		2020-2024	İtfaiye Müdürlüğü
9.1.5.7	2024 yılı sonuna kadar Tamir Bakım Atölyesinin rehabilitasyonu ve yedek parça alımı.	Atölyenin ihtiyacı olan alet ve makine ekipmanının alımı.	2020-2024	Fen İşleri Müdürlüğü
9.1.5.8	2024 yılına kadar asfalt plenti, atölye ve şantiyelerin başka bir alana taşınması.		2020-2024	Fen İşleri Müdürlüğü
9.1.5.9	2024 yılına kadar Belediye merkez hizmet binasının yenilenebilir enerji sistemleri dönüşüm projesinin tamamlanması.	Yenilenebilir Enerji sistemleri dönüşüm projesinin Belediyemiz hizmet binasında aktif bir şekilde kullanılması.	2020-2024	Plan ve Proje Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
9.1.5.10	Niğde Belediyesi İstihdam Merkezi	İlimizde yaşayan işsiz kişilere iş olanağının sağlanması.	2020-2024	Özel Kalem Müdürlüğü
9.1.5.11	Yatırımcı Dostu Şehir Niğde	Niğde'de ve Niğde dışında yapılacak toplantılarla işadamlarına 'Yatırımcı Dostu Şehir Niğde' adlı kampanya ile Niğde iş alemine tanıtılacaktır.	2020-2024	Plan ve Proje Müdürlüğü

9.1.5.12	Çocuk Dostu Şehir Niğde Projesi	2024 yılına kadar En az 50 adet eğitim programı verilecektir.	2020-2024	Kültür İşleri Müdürlüğü
9.1.5.13	Kadın Meslek Edindirme Kursları	Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımların arttırmak ,iş hayatında da statülerini güçlendirerek geleceğe yönelik daha sağlam adım atmaları için özellikle evlerinde bireysel üretim yapmak isteyen kadınlarımızın beceri ve yetenekleri doğrultusunda mesleki eğitim kursları açılması planlanmaktadır. (Toplamda en az 25 kurs açılacaktır.)	2020-2024	Kültür İşleri Müdürlüğü
9.1.5.14	Madde Bağımlılıkları Destek Merkezi	Ailelerimizin ve Gençlerimizin madde bağımlılığına karşı bilinçlendirilmesi, uzman personeller ve psikologlar yardımıyla yapılması sağlanacaktır. Bu konuda Yeşilay ile ortak yürütülecek olup, madde bağımlılığından kurtulan bireylere Niğde Belediyesi istihdam merkezi iş birliği ile iş kurmalarına veya işe girmelerine destek olunacaktır.	2020-2024	Kültür İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü

**STRATEJİK ALAN: KENTSEL ALTYAPI VE ÜSTYAPI**

**AMAÇ 2.** Niğde'nin Gelişen ihtiyaçlar Çerçevesinde Kentleşme Altyapısının ve Üstyapısının güçlendirilmesi.  
**Hedef 2.1.** Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.

NO	STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
9.2.1.1	2024 yılına kadar Kalenin kentsel dönüşüm Projesini tamamlamak.	Kale ve civarının kamulaştırma ve rekreasyon çalışmalarının yapılması.	2020-2024	Plan ve Proje Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9.2.1.2	2024 yılına kadar Efendibey Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesini tamamlamak.	Konut, işyeri, okul, cami, sağlık tesisi, yol, yeşil alan vb. inşaat faaliyetlerini tamamlamak ve Kentsel Dönüşüm alanı içerisindeki tapu devirlerinin	2020-2024	Plan ve Proje Müdürlüğü

		<i>tamamlanması. mimari projelerin revize edilmesi.</i>		
<b>9.2.1.3</b>	<i>2024 yılına kadar Yeni Terminalden Devlet Bahçeli Bulvarı Kavşağında kadar olan alanda rekreasyon yapılması</i>		2020-2024	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>9.2.1.4</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Niğde ili Çevre Düzeni Planının revize edilmesi.</i>	<i>Niğde'nin 1/100.000 ve 1/25.000 ölçekli revize planlarının yapılması.</i>	2020-2024	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>9.2.1.5</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar ulaşım ana planının hazırlanması</i>	<i>Şehir ve yakın çevresinin ulaşım sistemini ulaşım ağını standart ve kapasiteleri ile ulaşım türlerinin birbirleriyle entegrasyonu, ticaret yük koridorlarını ve toplu taşıma güzergahları ile otopark, bisiklet ve yaya yollarının planlanması</i>	2020-2024	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>9.2.1.6</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar 1/1000 ölçekli kentsel tasarım planlarının hazırlanması</i>	<i>Kütle ve yapılanma düzeni veya açık alan düzenlemelerini içeren; taşıt ulaşımı, otopark ve servis ilişkileri ve yaya dolaşım ilişkilerini kuran yapı, sokak, doku, açık ve yeşil alanların ilişkisi ve kentsel mobilya detaylarını gösteren projelerin hazırlanması.</i>	2020-2024	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>9.2.1.7</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Hali hazır haritaların oluşturulması.</i>	<i>Yeni İmar'a açılacak alanların halihazır haritalarını oluşturmak.</i>	2020-2024	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>9.2.1.8</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar İmar alanlarının Jeolojik ve Jeoteknik haritalarının yapılması.</i>	<i>Yeni İmar'a açılacak alanların Jeolojik ve Jeoteknik haritalarının yapılması.</i>	2020-2024	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>9.2.1.9</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar 18. madde uygulamalarının yapılması.</i>	<i>İlave İmar Planı yapılan ve ihtiyaç duyulan bölgelerde 18. madde uygulamalarının yapılması.</i>	2020-2024	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>

9.2.1.10	2024 yılı sonuna kadar yeni yapılacak stadyumun etrafında ticaret alanları yapılması		2020-2024	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9.2.1.11	2024 yılı sonuna kadar Kamulaştırma İşlemleri' nin yapılması.	1/1000 ölçekli İmar Planlarına göre yol, yeşil alan vb. alanlarda kalan mülkiyetlerin kamulaştırılması.	2020-2024	Plan ve Proje Müdürlüğü
9.2.1.12	2024 yılı sonuna kadar 15 ve 16. madde uygulamaları gerçekleştirilmesi.	Belediye ve diğer Kamu mülkiyetinde olan alanların İfraz Tevhid, Yola Terk ve İhdas işlemlerinin yapılması.	2020-2024	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9.2.1.13	2024 yılı sonuna kadar Hisseli Belediye Taşınmazlarının satışı.	Niğde Belediyesi ile hisseli olan taşınmazların hisse oranında satışlarının yapılması.	2020-2024	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
9.2.1.14	2024 yılı sonuna kadar Yeni Kimya OSB ' ye ortak olunması	Konaklı Bölgesine yapılması düşünülen Kimya OSB ye %47 oranında ortak olunması	2020-2024	Plan ve Proje Müdürlüğü
9.2.1.15	2024 yılı sonuna kadar Tescilli yapıların restorasyon, restitüsyon ve uygulamalarının yapılması.	Rum Kilisesinin onarımının yapılarak nikah salonuna dönüştürülmesi ve Kadioğlu Konağının onarımı yapılarak Sosyal Tesis olarak Niğde Belediyesine kazandırmak.	2020-2024	Plan ve Proje Müdürlüğü
9.2.1.16	2024 yılı sonuna kadar e-İmar uygulaması.	Vatandaşların kurumsal web site üzerinden güncel e-imar bilgilerine ulaşması.	2020-2024	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9.2.1.17	2024 yılı sonuna kadar Dışarı Cami Çevresi Rekreasyon ve Kapalı Otopark yapımı.	Dışarı Cami çevresindeki taşınmazların kamulaştırılarak Kapalı Otopark ve Çevre Düzenlemesinin yapılması.	2020-2024	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9.2.1.18	2024 yılı sonuna kadar Bordur ve Kilitli parke yapımı.	İhtiyaç duyulan alanlarda bordur ve kilitli parke yapımı.	2020-2024	Fen İşleri Müdürlüğü
9.2.1.19	2024 yılı sonuna kadar Asfalt - yol yapımı.	Yeni yolların ve bozulan yolların asfaltla kaplanması.	2020-2024	Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
9.2.1.20	2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan alt yapı hizmetlerini (Su Kanalizasyon) yapmak ve 30 adet ızgaralı kanal yapımı.	Yağışlı havalarda caddelerdeki su birikmesini engellemek için yağmur suyu hattına bağlı ızgaralı kanal yapımı.	2020-2024	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

9.2.1.21	2024 yılı sonuna kadar Alt yapıların sayısallaştırılması.	İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının sayısallaştırılması.	2020-2024	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
9.2.1.22	2024 yılı sonuna kadar ibadethane yapımına ve bakımına katkı sağlamak.	2024 yılı sonuna kadar ibadethane yapımına katkı sağlamak.	2020-2024	Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
9.2.1.23	2024 yılı sonuna kadar sağlık tesisi yapmak, yaptırmak ve onarımını sağlamak.	2024 yılı sonuna kadar sağlık tesisi yapmak, yaptırmak ve onarımını sağlamak.	2020-2024	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
9.2.1.24	2024 yılı sonuna kadar kreş ve kadın sığınma evleri yapmak, yaptırmak ve onarımını sağlamak.	2024 yılı sonuna kadar kreş ve kadın sığınma evleri yapmak, yaptırmak ve onarımını sağlamak.	2020-2024	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
9.2.1.25	2024 Yılına kadar Eski sanayi alanının modernize edilmesi	Çevreye duyarlı proje ile eski sanayi alanının düzenlenmesi	2020-2024	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Plan Proje Müdürlüğü

**STRATEJİK ALAN: ÇEVRE VE SAĞLIK****AMAÇ 3. Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması**

**Hedef 3.1.** Niğde ili 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında var olan yeşil alanların, eğlence ve sosyal aktivite. Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekanlar oluşturmak.

NO	STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
9.3.1.1	2024 yılına kadar ucuz ve Konforlu Konut yapımı.	İhtiyaç duyulan bölgelerde Belediye tarafından konut üretilmesi.	2020-2024	Plan ve proje Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9.3.1.2	2024 yılı sonuna kadar Kayaardı Deresi Islah ve Çevre Düzenlemesi.	İmar Planı içerisinde kalan alanın dere ıslah projesi kapsamında yapımı.	2020-2024	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
9.3.1.3	2024 yılına kadar Yeni Mezarlık yapımı.	Mevcut mezarlığın ihtiyaca cevap veremeyeceğinden yeni mezarlıklar yapımı.	2020-2024	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü

9.3.1.4	2024 yılına kadar Selçuk Mahallesi Mesire Alanı yapımı.	Çevrenin ve bölgenin yeşil alan ihtiyacını karşılamak ve yeni bir mesire alanı oluşturmak.	2020-2024	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
9.3.1.5	2024 yılına kadar Şehrin muhtelif yerlerinde 1000m2 nin altında park yapımı.	Kişi başına düşen yeşil alanı arttırmak ve dinlenme alanları oluşturmak için 1000m2 altında park ve çocuk oyun grupları yapmak	2020-2024	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Plan ve proje Müdürlüğü
9.3.1.6	2024 yılına kadar Şehrin muhtelif yerlerinde 1000m2'nin üzerinde park yapımı.	Kişi başına düşen yeşil alanı arttırmak ve dinlenme alanları oluşturmak için 1000m2 üzerinde park ve çocuk oyun grupları yapmak.	2020-2024	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9.3.1.7	2024 yılı sonuna kadar muhtelif rekreasyon alanlarda çocuk eğlence merkezi ve oyun evleri yapılması	Çocukların güvenli Oyun alanlarına kavuşmalarını sağlamak	2020-2024	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9.3.1.8	2024 yılı sonuna kadar açık alan antika tarım aletleri müzesi ve mini heykel parklar yapımı	Kültürel ve sanatsal değerlere katkı sağlamak	2020-2024	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9.3.1.9	2024 yılı sonuna kadar Fidanlık tesislerinde üç dönümlük bir arazi üzerinde modern ziraat teknikleri eğitim alanı	İhtiyaç duyulan fidan yetiştirmek	2020-2024	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9.3.1.10	2024 yılı sonuna kadar Kent Ormanının düzenlenmesi.	500 dönümlük bir arazide bulunan Kent Ormanının 160 dönümlük alanında piknik alanları oluşturmak.	2020-2024	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
9.3.1.11	2024 yılı sonuna kadar Yeni sosyal donatı alanları spor kompleksleri ve oyun alanları yapımı	Kent Ormanında aktiflik kazanma.	2020-2024	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9.3.1.12	2024 yılı sonuna kadar Mevsimlik çiçek ve güllerle park ve orta refüj alanlarının düzenlenmesi, bakım ve onarımı.	Yol kenarlarında, orta refüjlerde ve park alanlarında mevsimlik çiçek ve güller dikerek görsel güzellik kazandırmak.	2020-2024	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9.3.1.13	2024 yılına kadar cenazelere defin yardımı yapılması.	2024 yılına kadar şehrimizdeki cenazelere ve cenaze yakınlarına defin ve defin sonrası hizmetlerin verilmesi.	2020-2024	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

9.3.1.14	2024 yılı sonuna kadar mevcut hayvan barınağının tesisat bakımından tam donanımlı hale getirilmesi.	Mevcut hayvan barınağının 5199 sayılı kanuna hükümlerine göre yeniden düzenlenmesi.	2020-2024	Veteriner İşleri Müdürlüğü
9.3.1.15	2020 yılına r Kayaardı rekreasyon projesinin tamamlanması.	III. Derece doğal sit alanı olan (Sürdürülebilir ) Kayardıya bakan sırtta park , Lokanta, Kioks lar yapılarak yeni bir cazibe alanı.	2020-2024	Plan ve Proje Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9.3.1.16	Merkez Millet Bahçesi Yapılması	200.000 m2 alanda şehir merkezinde kesintisiz yürüyüş alanları ve bisiklet yolları açık kapalı spor alanları ile rekreasyon alanları oluşturulacak	2020-2024	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Çevre Şehircilik bakanlığı Milli Eğitim Bakanlığı
9.3.1.17	Ömer Halisdemir Meydanı Yapılması	Meydan da yeni bir görsel ve dinlenme alanı oluşturmak	2020-2024	Plan ve Proje Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9.3.1.18	Belediye Hizmet Binasının Onarımı	Mevcut Belediye hizmet Binasının eski bir yapı olmasından dolayı daha iyi hizmet vermek için onarıma ihtiyacı vardır.	2020-2024	Plan ve Proje Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9.3.1.19	Kapalı Otoparklar Yapılması	İmar Planında Bulunun kapalı ve açık otopark alanları yapılarak ilimiz ihtiyaçlarını gidermek	2020-2024	Plan ve Proje Müdürlüğü
9.3.1.20	Medaş Kavşağı Alt Geçit Yapılması	İlimizin Trafik Problemlerine çözüm üretmek için medaş kavşağına katlı kavşak yapılacaktır.	2020-2024	Plan ve Proje Müdürlüğü
9.3.1.21	Alışveriş Merkezi Yapılması	Yapılan anketlerde ve beklentilerde olan AVM yapılarak toplumsal ihtiyacın giderilmesi sağlanacaktır.	2020-2024	Plan ve Proje Müdürlüğü
9.3.1.22	2024 yılı sonuna kadar Kayaardı rekreasyon 2.etap projesinin yapılması.	Kayardı Rekrerasyon alanı II. Etap çalışması ile 200.000 metrekarelik bir yeşil alan oluşturulması düşünülmektedir.	2020-2024	Plan ve Proje Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü



9.3.1.23	Kent Park ve Macera Park Yapılması	Gençlerimizin ve çocuklarımızın aktivitelerini gerçekleştirecekleri bir alan oluşturulacaktır.	2020-2024	Plan ve Proje Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9.3.1.24	2024 yılı sonuna kadar Yeni Arıtma Tesisi Yapımı	İlimizin En Önemli çevre problemi olan Çevre kirliliğinin önüne geçmek için yetersiz olan AAT nin 2 km güneyine yeni bir arıtma tesisi yapmak	2020-2024	Plan ve Proje Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü İller Bankası
9.3.1.25	Akıllı Bisiklet Uygulaması Yapılması	Hareketli bir kent ve karbon emisyonunda uzak yaşam için bisiklet kullanımını teşvik etmek	2020-2024	Plan ve Proje Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Hedef 3.2: Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.</b>				
9.3.2.1	2024 yılı sonuna kadar İçme suyu depolarının yenilenmesi.	Belediyemize ait içme suyu depolarının daha hijyen koşullarda şehir şebekesine su vermesini sağlamak.	2020-2024	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
9.3.2.2	2024 yılı sonuna kadar 4 km.'lik su kuyuları arasında bağlantı yapımı.	Enerji tasarrufu sağlamak için su kuyuları arası bağlantı kurulmasını sağlamak.	2020-2024	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
9.3.2.3	2024 yılı sonuna kadar 20.000 tonluk su deposu yapımı.	Yeni imar alanlarına içme suyu sağlamak için ihtiyaç olan su deposu yapımı.	2020-2024	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
9.3.2.4	2024 yılı sonuna kadar Haşerelerle Mücadele yapılması.	İlimizde karasinek, sivrisinek vb. haşerelerle mücadele etmek.	2020-2024	Veteriner İşleri Müdürlüğü
<b>Hedef 3.3: Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak.</b>				
9.3.3.1	2024 yılı sonuna kadar Çöp Konteynırlarını yaygınlaştırmak.	Yeni imar alanlarında ve Mücavir alanlarımızda çöplerin çöp konteynırlarına atılmasını sağlamak.	2020-2024	Temizlik İşleri Müdürlüğü
9.3.3.2	2024 yılı sonuna kadar Şehrin belirli noktalarına kaldırım üstü çöp kutularının yerleştirilmesi.	Şehrin cadde ve kaldırımlarının temiz tutulması için çöp kutularının yerleştirilmesi.	2020-2024	Temizlik İşleri Müdürlüğü
9.3.3.3	2024 yılı sonuna kadar sıfır atık projesi kapsamında kurum, kuruluş ve hanelerden yerinde ayrıştırılarak atıkların	Sıfır atık projesi kapsamında yerinde ayrıştırma yaparak ekonomiye katkı	2020-2024	Temizlik İşleri Müdürlüğü



	<i>toplanması projesi</i>	<i>vermek ve çevre kirliliğinin önüne geçmek</i>		
<b>STRATEJİK ALAN: KENT GÜVENLİĞİ VE ULAŞIM</b>				
<b>AMAÇ 4. Kentin Gelişimini de Dikkate Alan Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Yaşam Alanı Oluşturulması</b>				
<b>Hedef 4.1. Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkanı sağlamak.</b>				
NO	STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
9.4.1.1	2024 yılı sonuna kadar Gazeteci İsmet Sayın Caddesinin Genişletilmesi.	2024 yılı sonuna kadar Gazeteci İsmet Sayın Caddesinin Genişletilmesi.	2020-2024	Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9.4.1.2	2024 yılı sonuna kadar Yeni Sanayi Sitesi'ne bağlantı yolu ve alt geçit yapımı.	Atasanayi ile Yeni Sanayi Sitesi arası alt geçit ve kavşak yapımı.	2020-2024	Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü Ulaştırma Bakanlığı Plan ve proje Müdürlüğü
9.4.1.3	2024 yılı sonuna kadar Ditaş Yolu Üstgeçit Projesi.	Ditaş yolundaki hemzemin geçide üstgeçit yapımı.	2020-2024	Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü Ulaştırma Bakanlığı Devler Demir Yollar Plan ve proje Müdürlüğü
9.4.1.4	2024 yılı sonuna kadar Bisiklet Yolu yapımı.	Niğde-Bor arası 10 km.'lik mesafede yürüyüş ve bisiklet yolu yapımı.	2020-2024	Fen İşleri Müdürlüğü Plan ve proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park ver Bahçeler Müdürlüğü
9.4.1.5	2024 yılı sonuna kadar Koyunlu Halı Fabrikası arası orta refüj düzenlemesi.	3x2 yol ortasında kalan orta Refüj'ün düzenlemesinin yapımı.	2020-2024	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
9.4.1.6	2024 yılı sonuna kadar Niğde Devlet Hastanesi kavşak düzenlemesinin yapımı.	Yeni Devlet Hastanesi'nin hizmete açılmasıyla birlikte trafik yoğunluğunu azaltmak ve trafik düzenini sağlamak için kavşak düzenlemesi yapımı.	2020-2024	Park ver Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
9.4.1.7	2024 yılı sonuna kadar Akıllı Kavşak yapımı.	Trafik yoğunluğunu elektronik ortamda takip etmek ve düzenlemek için dinamik kavşak yapımı.	2020-2024	Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü KOP İdaresi

9.4.1.8	Şehir içi Trafik Düzenlenmesi	Trafik yoğunluğunu azaltmak için şehir içinde trafik düzenini sağlamak.	2020-2024	Zabıta Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
9.4.1.9	İl Özel İdare Önü Katlı Kavşak Yapılması	Trafik yoğunluğunu azaltmak için şehir içinde trafik düzenini sağlamak.	2020-2024	Plan ve proje Müdürlüğü Devler Demir yolları Fen İşleri Müdürlüğü
9.4.1.10	Gümüşler Katlı Kavşağı Yapılması	Trafik yoğunluğunu azaltmak için şehir içinde trafik düzenini sağlamak.	2020-2024	Plan ve proje Müdürlüğü Kara Yolları Fen İşleri Müdürlüğü
9.4.1.11	Bor Yoluna Paralel Bulvar Yapılması	Trafik yoğunluğunu azaltmak için şehir içinde trafik düzenini sağlamak.	2020-2024	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9.4.1.12	Niğde Kuzey Çevre Yolu Yapılması	Trafik yoğunluğunu azaltmak için şehir içinde trafik düzenini sağlamak.	2020-2024	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9.4.1.13	Kültür Fuar ve Kongre Merkezi Yapılması	İlimizde toplantı , gösteri , söyleşi ve tiyatro alanı oluşturarak kültürel hayata katkı sağlamak	2020-2024	Plan ve proje Müdürlüğü AHİKA
9.4.1.14	Niğde Kültür Yolu Yapılması	Şehrimize gelen yerli ve yabancı turistlerin şehrimizi daha iyi tanımaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Akmedresede İslam ve taş eserleri müzesi hizmete açılması planlanmaktadır.	2020-2024	Plan ve proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü
9.4.1.15	Kültür ve Sanat Sokağı Yapılması	Şehrimizdeki kültür ve sanat etkinliklerini arttırmak, Kültürel ve sanatsal konularda farkındalık oluşturmak için Niğde Ömer Halisdemir Üniv. İşbirliği ile cullaz sokaka ve civarında bulunan tarihi binaların bir bölümü Niğde mutfağı ile resim ve müzik atölyelerine dönüştürülecek, açık sergi ve oturma alanları oluşturulacaktır.	2020-2024	Plan ve proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü
9.4.1.16	Şehir Müzesi, İslam Taş Eserler Müzesi, Çocuk ve Gençlik Aktivite Merkezi Yapılması	Şehrimizin çeşitli yerlerinde kreş ve sanat etkinlikleri eğitim	2020-2024	Plan ve proje Müdürlüğü Kültür İşleri

		<i>atölyeleri kurulması planlanmaktadır.</i>		<b>Müdürlüğü</b> <b>Park ve Bahçeler</b> <b>Müdürlüğü</b> <b>Kültür İşleri</b> <b>Müdürlüğü</b>
<b>9.4.1.17</b>	<i>Kütüphane ve Okuma Evi Yapılması</i>	<i>Hemşerilerimizi ve Öğrencilerimiz kitapla buluşturacak tek kişilik çalışma bölgelerinin ve çok amaçlı salonun bulunacağı kütüphane ve okuma evi oluşturulacaktır.</i>	2020-2024	<b>Plan ve proje</b> <b>Müdürlüğü</b> <b>Kültür İşleri</b> <b>Müdürlüğü</b>
<b>9.4.1.18</b>	<i>12.000 Kişilik Stadyum Yapılması</i>	<i>Yetersiz kalan Şehir stadyumun yerine yeni bir stadyum yaparak spor ve kültür hayatına katkı sağlamak</i>	2020-2024	<b>Plan ve Proje</b> <b>Müdürlüğü</b> <b>Gençlik Spor</b> <b>Başkanlığı</b>
<b>9.4.1.19</b>	2024 yılı sonuna kadar Trafik yön levhalarının yapılması.	Şehir içi trafiğini düzenlemek ve kazaları önlemek için trafik levhaları yapımı.	2020-2024	<b>Zabıta Hizmetleri</b> <b>Müdürlüğü</b>
<b>9.4.1.20</b>	2024 yılı sonuna kadar Kavşak düzenleme projelerinin yapımı.	Şehir içi trafiğini tıkayan ölümcül ve yaralanmalı kazalara sebep olan kavşakların düzenlenmesi.	2020-2024	<b>Zabıta Hizmetleri</b> <b>Müdürlüğü</b> <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>9.4.1.21</b>	2024 yılı sonuna kadar Yol, yaya ve trafik çizgilerinin yapımı.	Yeni ve mevcut yolların yol çizgilerinin yapımı.	2020-2024	<b>Zabıta Hizmetleri</b> <b>Müdürlüğü</b> <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>9.4.1.22</b>	2024 yılı sonuna kadar Ferteğe toplu taşıma güzergahlarının belirlenmesi.	Şehir içi ulaşımı kolaylaştırmak için güzergahların belirlenmesi.	2020-2024	<b>Zabıta Hizmetleri</b> <b>Müdürlüğü</b>
<b>9.4.1.23</b>	2024 yılı sonuna kadar Çocuk trafik eğitim pisti yapımı.	Okullarda okutulan trafik derslerinin uygulamalı olarak eğitim pistlerinde yapımını sağlamak.	2020-2024	<b>Zabıta Hizmetleri</b> <b>Müdürlüğü</b> <b>Kültür İşleri</b> <b>Müdürlüğü</b>
<b>9.4.1.24</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar köy garajının yapılması.</i>	<i>2024 yılı sonuna kadar köy garajının yapılması.</i>	2020-2024	<b>Plan ve Proje</b> <b>Müdürlüğü</b>
<b>9.4.1.25</b>	<i>2024 Yılına kadar İl Özel İdaresi Önüne Katlı Kavşak yapımı</i>	<i>Tren yolu üzerine katlı kavşak yapımı</i>	2020-2024	<b>Plan Proje</b> <b>Müdürlüğü</b> <b>DDY Genel</b> <b>Müdürlüğü</b>
<b>9.4.1.26</b>	<i>Devlet Bahçeli Bulvarı Katlı Kavşak Yapımı</i>	<i>Tren yolu üzerine katlı kavşak yapımı</i>	2020-2024	<b>Plan Proje</b> <b>Müdürlüğü</b> <b>DDY Genel</b>

				Müdürlüğü
<b>STRATEJİK ALAN: SOSYAL REFAH VE DAYANIŞMA</b>				
<b>AMAÇ 5.</b>	<b>Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Niğde Halkının Sosyal Refahının Artırılması</b>			
<b>Hedef 5.1:</b>	<b>İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak .</b>			
<b>NO</b>	<b>STRATEJİ</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>DÖNEM</b>	<b>SORUMLU BİRİM/BİRİMLER</b>
9.5.1.1	2024 yılı sonuna kadar "Hayatta Bizde Varız" projesinin sürdürülmesi.	Engelli vatandaşlarımızın sosyal entegrasyonunun ve istihdamın sağlanması.	2020-2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü AHİKA-SODES
9.5.1.2	2024 yılı sonuna kadar Evde bakım hizmeti vermek.	Sosyal Belediyecilik kapsamında yaşlı ve bakıma ihtiyaç duyulan kişilere yardım etmek.	2020-2024	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
9.5.1.3	Kadın Konuk Evinin Açılması	5 Ocak 2013 tarih ve 28519 sayılı yönetmeliğin uygulanması.	2020-2024	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü
9.5.1.4	Kadın Dayanışma Merkezinin Kurulması	Kadına yönelik ŞONİM ilgili faaliyetlerin aile ve sosyal politikalar il müdürlüğü ile ortak çalışmalar yapmak.	2020-2024	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü
<b>Hedef 5.2:</b>	<b>Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek.</b>			
9.5.2.1	2024 yılı sonuna kadar Sıcak yemek yardımı.	Sosyal Belediyecilik misyonu çerçevesinde fakir ve muhtaç ailelere sıcak yemek yardımında bulunmak.	2020-2024	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yardım Severler
9.5.2.2	2024 yılı sonuna kadar "Çorba Pınarı" projesinin uygulanması.	2024 yılı sonuna kadar sabah ve öğle olmak üzere 2 öğün 2000 kişilik sıcak çorba dağıtımı.	2020-2024	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yardım Severler
9.5.2.3	2024 yılı sonuna kadar İhtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapmak.	Sosyal Belediyecilik kapsamında ihtiyaç sahibi ailelere gıda yardımı yapmak.	2020-2024	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yardım Severler
9.5.2.4	2024 yılı sonuna kadar İhtiyaç sahiplerine giyim yardımı yapmak.	Sosyal Belediyecilik kapsamında ihtiyaç sahibi ailelere giyim yardımı yapmak.	2020-2024	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yardım Severler
9.5.2.5	2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç sahibi kişilere kırtasiye yardımı ve okul forması yardımı	Sosyal Belediyecilik kapsamında ihtiyaç sahibi ailelere yardım	2020-2024	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yardım Severler

	yapılması	amaçlı		
9.5.2.6	2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç sahibi evlenecek kişilere gelinlik kıyafetinin temininin sağlanması.	Sosyal Belediyecilik kapsamında ihtiyaç sahibi ailelere yardım amaçlı	2020-2024	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yardım Severler
9.5.2.7	2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç sahibi kişilere odun ve kömür yardımı yapılması	Sosyal Belediyecilik kapsamında ihtiyaç sahibi ailelere yardım amaçlı	2020-2024	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yardım Severler
9.5.2.8	2024 yılı sonuna kadar Efendibey Mah.Yeni sosyal tesis açılarak belediyemiz personelleri ve dar gelirli ailelere maliyeti karşılığında yemek verilmesi.	Sosyal Belediyecilik kapsamında ihtiyaç sahibi ailelere yardım amaçlı	2020-2024	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yardım Severler
9.5.2.9	2024 yılı sonuna kadar her mahalleye engelli şarj istasyonu yapılması	Sosyal Belediyecilik kapsamında engelliler yardım amaçlı	2020-2024	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yardım Severler
9.5.2.10	2024 yılı sonuna kadar şehit evlerine ve diğer cenaze evlerine taziye yemeği verilmesi.	Sosyal Belediyecilik kapsamında yardım amaçlı	2020-2024	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yardım Severler
9.5.2.11	2024 yılı sonuna kadar 'Askıda Ekmek' projesi kapsamında her mahalleye yaygınlaştırmak	Sosyal Belediyecilik kapsamında yardım amaçlı	2020-2024	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yardım Severler
9.5.2.12	2024 yılı sonuna kadar Bedestende Sosyal , Kültürel, ve Turizm amaçlı projeler yapmak	Sosyal ,Kültürel Belediyecilik amaçlı çalışmalar	2020-2024	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yardım Severler
9.5.2.13	Engelsiz Belediye Projesi	Engelli kardeşlerimizin tekerlekli sandalye ihtiyaçları ve ayrıyeten engelli nakil aracıyla taşıma işlemleri yaptırılması.(en az 500 kişi)	2020-2024	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**STRATEJİK ALAN: KENT KÜLTÜRÜ VE SOSYAL YAŞAM**

**AMAÇ 6.** Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Niğde Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması  
**Hedef 6.1:** İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.

NO	STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
9.6.1.1	2024 yılı sonuna kadar Kültür envanterinin yapımı.	İlimiz kültür değerlerinin korunması ve tanıtımı için katalog ve broşür basımı.	2020-2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.6.1.2	2024 yılı sonuna kadar Tarihi Kültürel ve Turistik mirasımızın tanıtılması.	Tarihi ve Kültürel mirasımızın tanıtımı için kitap, dergi, katalog, broşür basımı.	2020-2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.6.1.3	2024 yılı sonuna kadar Tarihi ve Kültürel değerlerimizin minyatürlerinin yapılması.	Tarihi ve Kültürel değerlerimizin tanıtımı için minyatürlerinin yapımı.	2020-2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.6.1.4	2024 yılı sonuna kadar İl dışı ve il içi Kültürel Geziler	İlimizin ve ülkemizin tarihi ve turistik	2020-2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

	<i>düzenlemek.</i>	<i>yerlerine kültür amaçlı geziler düzenlemek.</i>		
<b>9.6.1.5</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Konferans ve panel düzenlemek.</i>	<i>Halkımızın talep ve önerileri doğrultusunda konferanslar ve paneller düzenlemek.</i>	<i>2020-2024</i>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>9.6.1.6</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Belirli gün ve haftalar ile Dini ve Milli bayramlarda programlar yapmak.</i>	<i>Belirli gün ve haftalarda(Ahilik Haftası, Hıdrellez, İlköğretim Haftası, vb.) Dini ve Milli Bayramlarda programlar düzenlemek.</i>	<i>2020-2024</i>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>9.6.1.7</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Mahallelerde iftar yemeği.</i>	<i>Ramazanda belirli mahallelerde iftar yemeği organizasyonu düzenlemek.</i>	<i>2020-2024</i>	<b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>
<b>9.6.1.8</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Aşure dağıtımı yapılması.</i>	<i>Muharrem ayında öğrencilerimize ve halkımıza aşure dağıtılması.</i>	<i>2020-2024</i>	<b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>
<b>9.6.1.9</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar "Hoş geldin bebek Niğde seninle büyüyecek" projesini uygulamak.</i>	<i>İlimizde dünyaya gelen bebeklerin ailelerinin kutlanması amacıyla hediye paketi yapmak.</i>	<i>2020-2024</i>	<b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>
<b>9.6.1.10</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar İki Ayda bir belediye bültenini yayınlamak.</i>	<i>Belediye çalışmalarını Niğde Halkına duyurmak için belediye bülteni hazırlamak.</i>	<i>2020-2024</i>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>9.6.1.11</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Kamuoyu anketleri yapmak.</i>	<i>Günderlik değişen istek, ihtiyaç ve talepleri belirlemek ve önerileri almak için anketler düzenlemek.</i>	<i>2020-2024</i>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü</b>
<b>9.6.1.12</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar temsil ve ağırlamaların yapılması</i>	<i>2024 yılına kadar her türlü tanıtım ve temsil ağırlama işlemlerinin yürütülmesi.</i>	<i>2020-2024</i>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
<b>9.6.1.13</b>	<i>Basın kuruluşları ile belediye ilişkilerinin yürütülmesini sağlamak</i>	<i>Belediye çalışmalarının tanıtımının sağlanması</i>	<i>2020-2024</i>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>9.6.1.14</b>	<i>Belediye çalışmalarından kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak için basın bültenlerini fotoğraflı ve görüntülü olarak hazırlamak, yazılı ve görsel basın kuruluşlarına iletmek.</i>	<i>Kamuoyunu bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi</i>	<i>2020-2024</i>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>9.6.1.15</b>	<i>Belediyenin tüm çalışma ve organizasyonların takip etmek, fotoğraf ve kamerayla görüntülemek ve arşivlemek.</i>	<i>Kent arşivi kent belleği oluşturma çalışmaları yapmak</i>	<i>2020-2024</i>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>



9.6.1.16	Belediye hizmetlerinin tanıtım amaçlı broşür, afiş, billboard gibi materyalleri hazırlamak	Görsel tanıtım çalışmaları yapmak	2020-2024	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
9.6.1.17	Belediye hizmetlerinden basın haberlerini web sitesinde yayınlamak.	Belediye çalışmalarını dijital ortamda tanıtmak	2020-2024	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
9.6.1.18	Belediyeye ulaşan şikayet, talep ve önerileri kayıt altına almak, ilgili kişi yada müdürlüklere ulaştırmak çözüme kavuşmasını sağlamak.	Halkın istek ve şikayetlerinin takibini sağlamak	2020-2024	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
9.6.1.19	Belediyemiz ile ilgili basında çıkan haberleri takip etmek.	Basında çıkan olumlu ve olumsuz haberleri takip etmek ve gereğini yerine getirmek	2020-2024	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
9.6.1.20	Günlük, haftalık, aylık, özel günlerin sosyal medya aracılığı ile paylaşımında görsel tasarım hazırlanması.	Özel günlerin halkımıza sosyal medya aracılığı ile duyurulması	2020-2024	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Hedef 6.2: Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek.</b>				
9.6.2.1	Çocuklar ve Gençler Bilim Merkezi Yapılması	Çocuklarımıza resim,seramik, bağlama keman, gitar, piyano, halk oyunu ,satraç, tiyatro eğitimleri düzenlenmesi planlanmaktadır.	2020-2024	Kültür İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Park ver Bahçeler Müdürlüğü
9.6.2.2	Mahalle Yaşam Merkezi Yapılması	Her yaştaki mahalle sakinlerinin sosyal sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak için kurulacak mahalle yaşam merkezlerinde kültürel hizmetler verilecektir.	2020-2024	Plan ve Proje Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü
9.6.2.3	Aktif Yaş Alma Merkezi Yapılması	Yaşlılarımıza el sanatları, müzik kursları ve spor aktiviteleri düzenlenmesi planlanmaktadır.	2020-2024	Plan ve Proje Müdürlüğü
9.6.2.4	Niğde Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali	Niğde'nin marka şehir olabilmesi farklılıklarına farkındalık sağlanması ve yeni farklılıklar oluşturup bunları doğru kanallarla yurt içindeki ve yurt dışındaki duyarlı kitlelere aktarılması için Niğde'nin tarihi, turistik, kültürel ve tarımsal değerlerini ön plana çıkarılacağı	2020-2024	Kültür İşleri Müdürlüğü

		<i>ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtıma önemli katkı sağlayacak Niğde Uluslararası kültür ve sanat festivali düzenlenecektir.</i>		
9.6.2.5	<i>Vefa Konserleri ve Bahar Şenlikleri Düzenlenmesi</i>	<i>Geçmişten günümüze kadar geçen süreçte Niğdemizin geleneksel kültür ve sanat hayatında iz bırakmış sanatçı, şair, ozan, yazar ve düşünürlerin yeni nesiller tarafından tanınmasını sağlamak ve anmak için konser, konferans, söyleşi biçiminde anma etkinlikleri ve bahar şenlikleri düzenlenecektir.</i>	2020-2024	<b>Kültür İşleri Müdürlüğü</b>
9.6.2.6	<i>2024 yılı sonuna kadar Kurumlar arası sportif turnuvalar düzenlemek.</i>	<i>Kurumlar arası iletişim ve etkileşimi sağlamak için futbol, voleybol, basketbol vb. turnuvalar düzenlemek.</i>	2020-2024	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>STRATEJİK ALAN: KENT EKONOMİSİ</b>				
<b>AMAÇ 7. Kentin Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak</b>				
<b>Hedef 7.1: Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek.</b>				
NO	STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
9.7.1.1	<i>2024 yılı sonuna kadar Tanıtım günleri, fuarlar, organizasyonlara katılmak.</i>	<i>İlimizin tanıtımına katkı sağlayacak olan her türlü fuar ve organizasyona destek vermek, düzenlemek.</i>	2020-2024	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
9.7.1.2	<i>2024 yılı sonuna kadar Hayvancılık Sanayi Bölgesi</i>	<i>İl merkezinde Hayvancılıkla uğraşanların toplu olarak bir merkeze taşınması.</i>	2020-2024	<b>Veteriner İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>Hedef 7.2: Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak.</b>				
9.7.2.1	<i>2024 yılına kadar 2 adet petrol istasyonunun açılması</i>	<i>Belediye araçlarımızın akaryakıtının karşılanması amacıyla.</i>	2020-2024	<b>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü</b>
9.7.2.2	<i>2024 yılına kadar otel işletmeciliğinin yapılması</i>	<i>Kurum ve kuruluşlarımıza çeşitli konferanslar için gelen misafirlerin ağırlanması.</i>	2020-2024	<b>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü</b>



9.7.2.3	2024 yılına kadar restoran, kafeterya işletmeciliğinin yapılması	Vatandaş odaklı hizmet amacıyla yapılması.	2020-2024	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri
9.7.2.4	2024 yılına kadar sosyal tesis yapımı	Vatandaş odaklı hizmet amacıyla yapılması	2020-2024	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
9.7.2.5	2024 yılına kadar gençlik merkezi yaptırılması	Vatandaş odaklı hizmet amacıyla yapılması	2020-2024	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
9.7.2.6	2024 yılına kadar mevcut hal binasının rehabilitasyonu devam etmesi	Sebze Hal binasının ihtiyaçlarının giderilmesi	2020-2024	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
9.7.2.7	2024 yılı sonuna kadar Kum Ocağı açılması.	İhtiyaç duyulan kumun belediyenin kendi ocağından temini.	2020-2024	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Hedef 7.3: Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek.</b>				
9.7.3.1	2024 yılı sonuna kadar alışveriş sokağı projesi	Alparslan İlköğretim Okulunun arkası ile Sarraflar çarşısının arası trafiğe kapatılarak alışveriş sokağı olarak kullanılacaktır.	2020-2024	Plan proje Müdürlüğü

## Maliyetlendirme

Maliyetlendirme sürecinin temel amacı, ortaya konulan politikaların amaç ve hedeflerin öngördüğü maliyetin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Maliyetlendirme, idarenin stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantısını güçlendirmeyi ve harcamalarda öncelik sıralamasını belirlemeyi amaçlar. İdarenin amaç ve hedeflerini gerçekleştirecek olan projelerin ve bu projelere yönelik kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesinde önemli bir katkısı olacaktır. Her amaca yönelik belirlenmiş ilgili hedeflere ulaşmada maliyet tabloları oluşturulmuştur. Oluşturulan bu tahmini maliyetler söz konusu yıldaki tahmini yatırım maliyetlerini ortaya koymaktadır. 2020-2024 yılları arası tahmini maliyetler Stratejik Planın 5 yıllık toplam maliyetini ortaya çıkarmıştır.

Tahmini maliyet tabloları önceki bölümde yer alan amaç, hedef, faaliyet ve performans göstergelerini içeren tablolar ile bütünlük arz etmektedir. Kullanılacak olan kredi, hibe vb. girdiler yıl sonu gelir-gider dengesi içerisinde yer alacaktır.

Hedef 1.1: Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak.							
NO	STRATEJİ	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM
9.1.1.1	Bilişim Varlıklarının standardizasyon, stabilizasyon ve optimizasyonunun sağlanması	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000
9.1.1.2	e-İmza uygulama çalışmaları	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
9.1.1.3	2024 yılına kadar kurumun etkin çalışması için gerekli mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi.	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
9.1.1.4	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (TS-13298)	10.000	10.000	-	-	-	20.000
9.1.1.5	Hot spot Ücretsiz İnternet Projesi	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
9.1.1.6	Merkezi Kontrollü Baskı Projesi (Ağ Tabanlı Yazıcıların Entegrasyonu- Yazıcı İstasyonları)	50.000	-	-	-	-	50.000
9.1.1.7	Bilgi İşlem Destek Portalı	-	-	-	-	--	-
9.1.1.8	Network danışmanlığı ve siber güvenlik çözümleri	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	750.000
9.1.1.9	WİFİBUS Projesi (Otobüslerde güvenli/ücretsiz internet)	20.000	20.000	20.000	30.000	30.000	120.000
9.1.1.10	ISO 10002 CRM Yönetim Sistemi	-	25.000	25.000	25.000	25.000	100.000
9.1.1.11	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi	-	30.000	30.000	30.000	30.000	120.000
9.1.1.12	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi	-	30.000	30.000	30.000	30.000	120.000
9.1.1.13	Mobil Beyaz Masa	-	-	-	300.000	100.000	400.000
9.1.1.14	Network yapısı, sistem odası, FKM(Disaster) ve server mimarisinin yenilenmesi	200.000	300.000	300.000	300.000	300.000	1.400.000
9.1.1.15	IP Santral (VOIP) Çözümü	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
9.1.1.16	Akıllı şehir mobilyaları	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
9.1.1.17	Şeffaf belediyeçilik uygulamaları	20.000	20.000	-	--	-	40.000

9.1.1.18	Client sanallaştırma (VDI) çözümleri	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000
9.1.1.19	Mobil Beyan Projesi	-	50.000	-	-	-	50.000
9.1.1.20	Güvenli park projesi	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
9.1.1.21	İçişleri Bakanlığı E-Belediye projesi	-	-	-	-	-	-
9.1.1.22	İçişleri Bakanlığı E-İSAY Belediye projesi	-	-	-	-	-	-
9.1.1.23	Mobil Belediye Çözümleri	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
9.1.1.24	Bilgi İşlem Akademisinin kurulmasını	50.000	50.000	20.000	20.000	20.000	160.000
9.1.1.25	Dış kaynaklı hibe takibinin yapılması	-	-	-	-	-	-
9.1.1.26	Şehir Kameraları Projesi	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
9.1.1.27	Ön ödemeli su sayaçlarında kredi yüklemeye noktalarının artırılması.	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
9.1.1.28	Akıllı Vezne Uygulaması Yapılması	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
9.1.1.29	2024 Yılı sonuna kadar dijital arşiv sisteminin oluşturulması.	10.000	20.000	10.000	10.000	10.000	60.000
<b>Hedef 1.2:</b>							
Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.							
Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda *- kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.							
9.1.2.1	İnsan Kaynaklarının Verimli Yönetilmesi	-	-	-	-	-	-
9.1.2.2	Hizmet içi eğitimlerin verilmesi.	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
9.1.3.1	Hukuk davalarında savunma oluşturma kapasitelerini geliştirmek.	-	-	-	-	-	-
9.1.3.2	İç Kontrol Sisteminin kurulması	-	-	-	-	-	-
<b>Hedef 1.4:</b>							
Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.							
9.1.4.1	Kurumsal olarak bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinde şeffaflığı sağlamak.	-	-	-	-	-	-
9.1.4.2	2024 yılına kadar kurumsal kaynakların tahsil edilmesi.	-	-	-	-	-	-
<b>Hedef 1.5:</b>							

Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek.							
9.1.5.1	2024 yılına kadar Araç parkını güçlendirme.	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	20.000.000
9.1.5.2	2024 yılı sonuna kadar muhtelif mahallelere zabıta karakolu kurulması		250.000	50.000	250.000	250.000	1.000.000
9.1.5.3	2024 yılına kadar iş makinesi parkını güçlendirme.	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	10.000.000
9.1.5.4	2024 yılı sonuna kadar yol çizgi makinesi alımı.	350.000	-	-	-	-	350.000
9.1.5.5	2024 yılı sonuna kadar İtfaiye Müdürlüğüne arasöz aracı ve görev aracı alımı.	500.000	-	-	-	-	500.000
9.1.5.6	İtfaiyecilik mesleğine uygun (yaş, sağlık, eğitim) personel istihdamının sağlanması	-	-	-	-	-	-
9.1.5.7	2024 yılı sonuna kadar Tamir Bakım Atölyesinin rehabilitasyonu ve yedek parça alımı.	800.000	-	-	-	-	800.000
9.1.5.8	2024 yılına kadar asfalt plenti, atölye ve şantiyelerin başka bir alana taşınması ve rehabilitasyonu	-	-	500.000	500.000	-	1.000.000
9.1.5.9	2024 yılına kadar Belediye merkez hizmet binasının yenilenebilir enerji sistemleri dönüşüm projesinin tamamlanması.	1.000.000	2.000.000	2.000.000	1.000.000	1.000.000	7.000.000
9.1.5.10	Niğde Belediyesi İstihdam Merkezi	-	-	-	-	-	-
9.1.5.11	Yatırımcı Dostu Şehir Niğde	-	-	-	-	-	-
9.1.5.12	Çocuk Dostu Şehir Niğde Projesi	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
9.1.5.13	Kadın Meslek Edindirme Kursları	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
9.1.5.14	Madde Bağımlılıkları Destek Merkezi	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
<b>Hedef 2.1:</b>							
<b>Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.</b>							
NO	STRATEJİ	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM

9.2.1.1	2024 yılına kadar Kalenin kentsel dönüşüm Projesini tamamlamak.	50.000	30.000	20.000			100.000
9.2.1.2	2024 yılına kadar Efendibey Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesini tamamlamak.	300.000	-	-	-	-	300.000
9.2.1.3	2024 yılına kadar Kent Ormanı içerisinde macera park yapımı	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	4.000.000
9.2.1.4	2024 yılı sonuna kadar Niğde ili Çevre Düzeni Planının revize edilmesi.	20.000	-	-	-	-	20.000
9.2.1.5	2024 yılı sonuna kadar ulaşım ana planının hazırlanması	100.000	100.000	-	-	-	200.000
9.2.1.6	2024 yılı sonuna kadar 1/1000 ölçekli kentsel tasarım planlarının hazırlanması	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
9.2.1.7	2024 yılı sonuna kadar Hali hazır haritaların oluşturulması.	-	-	-	-	-	-
9.2.1.8	2024 yılı sonuna kadar İmar alanlarının Jeolojik ve Jeoteknik haritalarının yapılması.	150.000	-	-	-	-	150.000
9.2.1.9	2024 yılı sonuna kadar 18. madde uygulamalarının yaptırılması.	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
9.2.1.10	2024 yılı sonuna kadar yeni yapılacak stadyumun etrafında ticaret ve rekreasyon alanlarının yapılması	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	2.500.000
9.2.1.11	2024 yılı sonuna kadar Kamulaştırma İşlemleri'nin yapılması	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	12.500.000

9.2.1.12	2024 yılı sonuna kadar 15 ve 16. madde uygulamaları gerçekleştirilmesi	-	-	-	-	-	-
9.2.1.13	2024 yılı sonuna kadar Hisseli Belediye Taşınmazlarının satışı.	-	-	-	-	-	-
9.2.1.14	2024 yılı sonuna kadar Kimya OSB kurulumunu gerçekleştirmek.	850.000	-	-	-	-	850.000
9.2.1.15	2024 yılı sonuna kadar Tescilli yapıların Röleve restitüsyon ve restorasyon uygulamalarının yapılması.	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	10.000.000
9.2.1.16	2024 yılı sonuna kadar e-İmar uygulaması.	-	-	-	-	-	-
9.2.1.17	2024 yılı sonuna kadar Dışarı Cami Çevresi Rekreasyon ve Kapalı Otopark yapımı.	1.000.000	1.850.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	5.850.000
9.2.1.18	2024 yılı sonuna kadar Bordur ve Kilitli parke yapımı.	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	7.500.000
9.2.1.19	2024 yılı sonuna kadar Asfalt - yol yapımı.	2.500.000	1.500.000	2.500.000	1.500.000	1.500.000	9.500.000
9.2.1.20	2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan alt yapı hizmetlerini (Su Kanalizasyon) yapmak ve 30 adet ızgaralı kanal yapımı.	500.000	-	-	-	-	500.000
9.2.1.21	2024 yılı sonuna kadar Alt yapıların sayısallaştırılması.	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	1.250.000
9.2.1.22	2024 yılı sonuna kadar ibadethane yapımına ve bakımına katkı sağlamak.	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	750.000
9.2.1.23	2024 yılı sonuna kadar sağlık tesisi yapmak, yaptırmak	500.000	-	500.000	-	-	1.000.000

	<i>ve onarımını sağlamak.</i>						
<b>9.2.1.24</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar kreş ve kadın sığınma evleri yapmak, yaptırmak ve onarımını sağlamak.</i>	500.000	250.000	250.000	250.000	250.000	1.500.000
<b>9.2.1.25</b>	<i>2024 Yılına kadar Eski sanayi alanının modernize edilmesi</i>	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000		8.000.000

**Hedef 3.1:**

**Niğde ili 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında var olan yeşil alanların, eğlence ve sosyal aktivite yapılarının oluşturulması. Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun mekanlar oluşturmak.**

<b>NO</b>	<b>STRATEJİ</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>9.3.1.1</b>	<i>2024 yılına kadar ucuz ve Konforlu Konut yapımı.</i>	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	5.000.000
<b>9.3.1.2</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Kayaardı Deresi Islah ve Çevre Düzenlemesi.</i>	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	2.500.000
<b>9.3.1.3</b>	<i>2024 yılına kadar Yeni Mezarlık yapımı.</i>	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000
<b>9.3.1.4</b>	<i>2024 yılına kadar Selçuk Mahallesi Mesire Alanı yapımı.</i>	2.500.000	-	-	-	-	2.500.000
<b>9.3.1.5</b>	<i>2024 yılına kadar Şehrin muhtelif yerlerinde 1000m2 nin altında park yapımı.</i>	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	2.500.000
<b>9.3.1.6</b>	<i>2024 yılına kadar Şehrin muhtelif yerlerinde 1000m2'nin üzerinde park yapımı.</i>	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	4.000.000
<b>9.3.1.7</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar muhtelif rekreasyon alanlarda çocuk eğlence merkezi ve oyun evleri yapılması</i>	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	2.500.000
<b>9.3.1.8</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar açık alan antika tarım aletleri müzesi ve mini heykel</i>	100.000	-	-	-	-	100.000

	<i>parklar yapımı</i>						
<b>9.3.1.9</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Fidanlık tesislerinde üç dönümlük bir arazi üzerinde modern ziraat teknikleri eğitim alanı</i>	<i>250.000</i>	<i>100.000</i>	<i>100.000</i>	<i>100.000</i>	<i>100.000</i>	<i>650.000</i>
<b>9.3.1.10</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Kent Ormanının düzenlenmesi.</i>	<i>500.000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>500.000</i>
<b>9.3.1.11</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Yeni sosyal donatı alanları spor kompleksleri ve oyun alanları yapılımları</i>	<i>800.000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>800.000</i>
<b>9.3.1.12</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Mevsimlik çiçek ve güllerle park ve orta refüj alanlarının düzenlenmesi, bakım ve onarımı.</i>	<i>500.000</i>	<i>500.000</i>	<i>500.000</i>	<i>500.000</i>	<i>500.000</i>	<i>2.500.000</i>
<b>9.3.1.13</b>	<i>2024 yılına kadar cenazelere defin yardımı yapılması.</i>	<i>150.000</i>	<i>150.000</i>	<i>150.000</i>	<i>150.000</i>	<i>150.000</i>	<i>750.000</i>
<b>9.3.1.14</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar mevcut hayvan barınağının tesisat bakımından tam donanımlı hale getirilmesi.</i>	<i>250.000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>250.000</i>
<b>9.3.1.15</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Kayaardı park projesinin tamamlanması</i>	<i>10.000.000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>10.000.000</i>
<b>9.3.1.16</b>	<i>Merkez Millet Bahçesi Yapılması</i>	<i>1.000.000</i>	<i>1.000.000</i>	<i>1.000.000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>3.000.000</i>
<b>9.3.1.17</b>	<i>Ömer Halisdemir Meydanı Yapılması</i>	<i>1.000.000</i>	<i>1.000.000</i>	<i>1.000.000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>3.000.000</i>
<b>9.3.1.18</b>	<i>Belediye Hizmet Binasının onarımı</i>	<i>-</i>	<i>2.000.000</i>	<i>2.000.000</i>			<i>4.000.000</i>
<b>9.3.1.19</b>	<i>Kapalı Otoparklar Yapılması</i>	<i>2.000.000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>2.000.000</i>
<b>9.3.1.20</b>	<i>Medaş Kavşağı Alt Geçit Yapılması</i>	<i>2.000.000</i>	<i>2.000.000</i>	<i>2.000.000</i>	<i>2.000.000</i>	<i>-</i>	<i>8.000.000</i>



9.3.1.21	Alışveriş Merkezi Yapılması	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000		20.000.000
9.3.1.22	II. Etap Kayardı Park Yapılması	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	15.000.000
9.3.1.23	Kent Park ve Macera Park Yapılması	1.500.000	-	-	-	-	1.500.000
9.3.1.24	2024 yılı sonuna kadar Yeni Arıtma Tesisi Yapımı	40.000.000	-	-	-	-	40.000.000
9.3.1.25	Akıllı Bisiklet Uygulaması Yapılması	100.000	20.000	20.000	20.000	20.000	180.000
<b>Hedef 3.2:</b> <b>Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek.</b> <b>Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.</b>							
9.3.2.1	2024 yılı sonuna kadar İçme suyu depolarının yenilenmesi.	500.000	-	-	-	-	500.000
9.3.2.2	2024 yılı sonuna kadar 4 km.'lik su kuyuları arasında bağlantı yapımı.	800.000	-	-	-	-	800.000
9.3.2.3	2024 yılı sonuna kadar 20.000 tonluk su deposu yapımı.	350.000	-	-	-	-	350.000
9.3.2.4	2024 yılı sonuna kadar Haşerelele Mücadele yapılması.	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	1.250.000
<b>Hedef 3.3:</b> <b>Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak.</b>							
9.3.3.1	2024 yılı sonuna kadar Çöp Konteynırlarını yaygınlaştırmak.	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
9.3.3.2	2024 yılı sonuna kadar Şehrin belirli noktalarına kaldırım üstü çöp kutularının yerleştirilmesi.	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
9.3.3.3	2024 yılı sonuna kadar sıfır atık projesi kapsamında kurum, kuruluş ve hanelerden yerinde ayrıştırılarak	20.000	20.000	20.000	15.000	20.000	95.000

	<i>atıkların toplanması projesi</i>						
<b>9.3.3.4</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Mevcut arıtma tesisinin çıkışına olgunlaştırma havuzu yapımı.</i>	<i>250.000</i>	<i>250.000</i>	<i>250.000</i>	<i>250.000</i>	<i>-</i>	<i>1.000.000</i>
<b>Hedef 4.1:</b>							
<b>Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkanı sağlamak.</b>							
<b>NO</b>	<b>STRATEJİ</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>9.4.1.1</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Gazeteci İsmet Sayın Caddesinin Genişletilmesi.</i>	<i>500.000</i>	<i>500.000</i>	<i>500.000</i>	<i>500.000</i>	<i>500.000</i>	<i>2.500.000</i>
<b>9.4.1.2</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Yeni Sanayi Sitesi'ne bağlantı yolu ve alt geçit yapımı.</i>	<i>850.000</i>	<i>850.000</i>	<i>850.000</i>	<i>850.000</i>		<i>3.400.000</i>
<b>9.4.1.3</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Ditaş Yolu Üstgeçit Projesi.</i>	<i>1.000.000</i>	<i>1.000.000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>2.000.000</i>
<b>9.4.1.4</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Bisiklet Yolu yapımı.</i>	<i>250.000</i>	<i>250.000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>500.000</i>
<b>9.4.1.5</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Koyunlu Halı Fabrikası arası orta refüj düzenlemesi.</i>	<i>100.000</i>	<i>100.000</i>	<i>100.000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>300.000</i>
<b>9.4.1.6</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Niğde Devlet Hastanesi kavşak düzenlemesinin yapımı.</i>	<i>250.000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>250.000</i>
<b>9.4.1.7</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Akıllı Kavşak yapımı.</i>	<i>350.000</i>	<i>350.000</i>	<i>350.000</i>	<i>350.000</i>	<i>-</i>	<i>1.400.000</i>
<b>9.4.1.8</b>	<i>Şehir içi Trafik Düzenlenmesi</i>	<i>500.000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>500.000</i>
<b>9.4.1.9</b>	<i>İl Özel İdare Önü Katlı Kavşak Yapılması</i>	<i>500.000</i>	<i>500.000</i>	<i>500.000</i>	<i>500.000</i>	<i>-</i>	<i>2.000.000</i>
<b>9.4.1.10</b>	<i>Gümüşler Katlı Kavşağı Yapılması</i>	<i>500.000</i>	<i>500.000</i>	<i>500.000</i>	<i>500.000</i>	<i>-</i>	<i>2.000.000</i>
<b>9.4.1.11</b>	<i>Bor Yoluna Paralel Bulvar Yapılması</i>	<i>100.000</i>	<i>100.000</i>	<i>100.000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>300.000</i>
<b>9.4.1.12</b>	<i>Niğde Kuzey Çevre</i>	<i>250.000</i>	<i>250.000</i>	<i>250.000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>750.000</i>

	<i>Yolu Yapılması</i>						
<b>9.4.1.13</b>	<i>Kültür Fuar ve Kongre Merkezi Yapılması</i>	<i>2.500.000</i>	<i>2.500.000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>5.000.000</i>
<b>9.4.1.14</b>	<i>Niğde Kültür Yolu Yapılması</i>	<i>300.000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>300.000</i>
<b>9.4.1.15</b>	<i>Kültür ve Sanat Sokağı Yapılması</i>	<i>150.000</i>	<i>200.000</i>	<i>250.000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>600.000</i>
<b>9.4.1.16</b>	<i>Şehir Müzesi, İslam Taş Eserler Müzesi, Çocuk ve Gençlik Aktivite Merkezi Yapılması</i>	<i>500.000</i>	<i>700.000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>1.200.000</i>
<b>9.4.1.17</b>	<i>Kütüphane ve Okuma Evi Yapılması</i>	<i>250.000</i>	<i>250.000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>500.000</i>
<b>9.4.1.18</b>	<i>15.000 Kişilik Stadyum Yapılması</i>	<i>5.000.000</i>	<i>5.000.000</i>	<i>5.000.000</i>	<i>5.000.000</i>	<i>-</i>	<i>20.000.000</i>
<b>9.4.1.19</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Trafik yön levhalarının yapılması.</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>	<i>250.000</i>
<b>9.4.1.20</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Kavşak düzenleme projelerinin yapımı.</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>	<i>250.000</i>
<b>9.4.1.21</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Yol, yaya ve trafik çizgilerinin yapımı.</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>	<i>250.000</i>
<b>9.4.1.22</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Ferteğe toplu taşıma güzergahlarının belirlenmesi.</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>	<i>250.000</i>
<b>9.4.1.23</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Çocuk trafik eğitim pisti yapımı.</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>	<i>250.000</i>
<b>9.4.1.24</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar köy garajının yapılması.</i>	<i>750.000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>750.000</i>

9.4.1.25	2024 Yılına kadar İl Özel İdaresi Önüne Katlı Kavşak yapımı	-	-	-	-	-	8.000.000
9.4.1.26	Devlet Bahçeli Bulvarı Katlı Kavşak Yapımı	-	-	-	-	-	5.000.000
<b>Hedef 5.1:</b>							
<b>İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak.</b>							
9.5.1.1	2024 yılı sonuna kadar "Hayatta Bizde Varız" projesinin sürdürülmesi.	30.000	50.000	50.000	100.000	200.000	430.000
9.5.1.2	2024 yılı sonuna kadar Evde bakım hizmeti vermek.	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
9.5.1.3	Kadın Konuk Evinin Açılması	500.000	-	-	-	-	500.000
9.5.1.4	Kadın Dayanışma Merkezinin Kurulması	50.000	50.000	-	-	-	100.000
<b>Hedef 5.2:</b>							
<b>Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek.</b>							
9.5.2.1	2024 yılı sonuna kadar Sıcak yemek yardımı.	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
9.5.2.2	2024 yılı sonuna kadar "Çorba Pınarı" projesinin uygulanması.	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
9.5.2.3	2024 yılı sonuna kadar İhtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapmak.	250.000	300.000	350.000	400.000	-	1.300.000
9.5.2.4	2024 yılı sonuna kadar İhtiyaç sahiplerine giyim yardımı yapmak.	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
9.5.2.5	2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç sahibi kişilere kırtasiye yardımı ve okul forması yardımı yapılması	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
9.5.2.6	2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç sahibi	10.000	15.000	20.000	25.000	-	70.000

	<i>evlenecek kişilere gelinlik kıyafetinin teminin sağlanması.</i>						
<b>9.5.2.7</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç sahibi kişilere odun ve kömür yardımı yapılması</i>	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	200.000
<b>9.5.2.8</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Efendibey Mah.Yeni sosyal tesis açılarak belediyemiz personelleri ve dar gelirli ailelere maliyeti karşılığında yemek verilmesi.</i>	10.000	-	-	-	-	10.000
<b>9.5.2.9</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar her mahalleye engelli şarj istasyonu yapılması</i>	25.000	25.000	25.000	25.000	-	100.000
<b>9.5.2.10</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar şehit evlerine ve diğer cenaze evlerine taziye yemeği verilmesi.</i>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
<b>9.5.2.11</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar 'Askıda Ekmek' projesi kapsamında her mahalleye yaygınlaştırmak</i>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
<b>9.5.2.12</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Bedestende sosyal , Kültürel ve Turizm amaçlı faaliyetler yapmak için projeler geliştirmek.</i>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
<b>9.5.2.13</b>	<i>Engelsiz Belediye Projesi</i>	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
<b>Hedef 6.1:</b>							
<b>İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı artırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.</b>							
<b>NO</b>	<b>STRATEJİ</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>9.6.1.1</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Kültür envanterinin yapımı.</i>	10.000	5.000	3.000	2.000	2.000	22.000
<b>9.6.1.2</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Tarihi Kültürel ve Turistik mirasımızın tanıtılması.</i>	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000	300.000

9.6.1.3	2024 yılı sonuna kadar Tarihi ve Kültürel değerlerimizin minyatürlerinin yapılması.	50.000	55.000	60.000	-	-	165.000
9.6.1.4	2024 yılı sonuna kadar İl dışı ve il içi Kültürel Geziler düzenlemek.	50.000	50.000	50.000	50.000	-	200.000
9.6.1.5	2024 yılı sonuna kadar Konferans ve panel düzenlemek.	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
9.6.1.6	2024 yılı sonuna kadar Belirli gün ve haftalar ile Dini ve Milli bayramlarda programlar yapmak.	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
9.6.1.7	2024 yılı sonuna kadar Mahallelerde iftar yemeği.	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	1.250.000
9.6.1.8	2024 yılı sonuna kadar Aşure dağıtımı yapılması.	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	175.000
9.6.1.9	2024 yılı sonuna kadar "Hoş geldin bebek Niğde seninle büyüyecek" projesini uygulamak.	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	125.000
9.6.1.10	2024 yılı sonuna kadar Aylık belediye bültenini yayınlamak.	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
9.6.1.11	2024 yılı sonuna kadar Kamuoyu anketleri yapmak.	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	125.000
9.6.1.12	2024 yılı sonuna kadar temsil ve ağırlamaların yapılması	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	1.250.000
9.6.1.13	Basın kuruluşları ile belediye ilişkilerinin yürütülmesini sağlamak	5.000	5.000	8.000	8.000	10.000	36.000
9.6.1.14	Belediye çalışmalarından kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak için basın bültenlerini fotoğraflı ve görüntülü olarak hazırlamak, yazılı ve	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000

	<i>görsel basın kuruluşlarına iletmek.</i>						
<b>9.6.1.15</b>	<i>Belediyenin tüm çalışma ve organizasyonların takip etmek, fotoğraf ve kamerayla görüntülemek ve arşivlemek.</i>	-	-	-	-	-	-
<b>9.6.1.16</b>	<i>Belediye hizmetlerinin tanıtım amaçlı broşür, afiş, billboard gibi materyalleri hazırlamak</i>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
<b>9.6.1.17</b>	<i>Belediye hizmetlerinden basın haberlerini web sitesinde yayınlamak.</i>	-	-	-	-	-	-
<b>9.6.1.18</b>	<i>Belediyeye ulaşan şikayet, talep ve önerileri kayıt altına almak, ilgili kişi yada müdürlüklere ulaştırmak çözüme kavuşmasını sağlamak.</i>	-	-	-	-	-	-
<b>9.6.1.19</b>	<i>Belediyemiz ile ilgili basında çıkan haberleri takip etmek</i>	-	-	-	-	-	-
<b>9.6.1.20</b>	<i>Günlük, haftalık, aylık, özel günlerin sosyal medya aracılığı ile paylaşımında görsel tasarım hazırlanması.</i>	-	-	-	-	-	-
<b>Hedef 6.2:</b>							
<b>Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek.</b>							
<b>9.6.2.1</b>	<i>Çocuklar ve Gençler Bilim Merkezi Yapılması</i>	500.000	500.000	-	-	-	1.000.000
<b>9.6.2.2</b>	<i>Mahalle Yaşam Merkezi Yapılması</i>	250.000	250.000	250.000	250.000	-	1.000.000
<b>9.6.2.3</b>	<i>Aktif Yaş Alma Merkezi Yapılması</i>	250.000	250.000	250.000	250.000	-	1.000.000

9.6.2.4	Niğde Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali	250.000	250.000	250.000	250.000	300.000	1.300.000
9.6.2.5	Vefa Konserleri ve Bahar Şenlikleri Düzenlenmesi	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	175.000
9.6.2.6	2024 yılı sonuna kadar Kurumlar arası sportif turnuvalar düzenlemek.	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000

**Hedef 7.1:**

Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek.

NO	STRATEJİ	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM
9.7.1.1	2024 yılı sonuna kadar Tanıtım günleri, fuarlar, organizasyonlara katılmak.	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
9.7.1.2	2024 yılı sonuna kadar Hayvancılık Sanayi Bölgesi	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000

**Hedef 7.2:**

Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak.

9.7.2.1	2024 yılına kadar 2 adet petrol istasyonunun açılması	150.000	-	300.000	-	-	450.000
9.7.2.2	2024 yılına kadar otel işletmeciliğinin yapılması	-	100.000	-	-	-	100.000
9.7.2.3	2024 yılına kadar restoran, kafeterya işletmeciliğinin yapılması	150.000	-	-	-	-	150.000
9.7.2.4	2024 yılına kadar sosyal tesis yapımı	150.000	250.000	-	-	-	400.000



<b>9.7.2.5</b>	<i>2024 yılına kadar gençlik merkezi yaptırılması</i>	<i>800.000</i>	<i>1.000.000</i>	<i>1.000.000</i>	<i>1.000.000</i>	<i>1.000.000</i>	<i>4.800.000</i>
<b>9.7.2.6</b>	<i>2024 yılına kadar mevcut hal binasının rehabilitasyonu devam etmesi</i>	<i>50.000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>50.000</i>
<b>9.7.2.7</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar Kum Ocağı açılması.</i>	<i>-</i>	<i>50.000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>50.000</i>
<b>Hedef 7.3:</b> <b>Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek.</b>							
<b>9.7.3.1</b>	<i>2024 yılı sonuna kadar alışveriş sokağı projesi</i>	<i>-</i>	<i>200.000</i>	<i>200.000</i>	<i>1.000.000</i>	<i>1.000.000</i>	<i>2.400.000</i>

# İzleme ve Değerlendirme

Stratejik Planın uygulanabilirliği sürecinde izleme ve değerlendirme yoluyla planın yürütülmesinin takibi, amaç ve hedeflere ulaşılabilirliğinin tespit edilmesi varsa eksikliklerin giderilmesi son derece önemlidir.

Niğde Belediyesi Stratejik Planının uygulanması ve izlenmesi idare tarafından belirlenmiş Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından sürekli olarak izlenir ve her yıl sonunda raporlanır.

Stratejik Planın Niğde Belediyesi meclisi tarafından onaylanmasını müteakip planda yer alan hedeflerin izleme sürecinde başlamış olur. Bu süreçte amaçlara ilişkin hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı performans programı aracılığıyla değerlendirilir. Planda belirlenen tarihlerde yapılması öngörülen faaliyetlerin Belediye Başkanı tarafından takip edilmekle birlikte plan izleme ve değerlendirme komisyonu ve stratejik plan hazırlama komisyonu aracılığı ile her yıl sonunda genel değerlendirme yapılır.

Genel değerlendirme sonunda raporlama kısmı stratejik planın izleme sürecine ilişkin çıktıyı ifade eder. Kurumun ilgili birimleri tarafından stratejik plan sürekli takip edilecek her yıl sonunda hazırlanan değerlendirme raporları ilgili birimlere gönderilerek dosyalanıp yıla ilişkin veriler arşivlenecektir. Böylece kurumun hafızası oluşturularak plan uygulama aşamalarında önemli bir altlık teşkil edilecektir.

Planda öngörülmeyen yada beklenmedik gelişmelerin varlığı gözden geçirilerek ikinci yılın sonunda plan revize edilecektir. Stratejik Plan kurumdaki diğer birimler için bir çerçeve niteliğinde olacaktır. Birimler çalışmalarını bu metodolojiye göre gerçekleştirecektir.

# Revizyon

Niğde Belediyesi Stratejik Planı iki yılda bir, olağanüstü durumlarda her zaman gözden geçirilip yıl sonunda revize edilebilir. Planın uygulanmasına ilişkin ilgili birimlerden gelen raporlar Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonuna ulaştırılacaktır. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda planda yapılması öngörülen revizyonlar idareye sunulacaktır. İdarenin onayını müteakip revize edilen plan uygulamaya konulacaktır. Planın uygulanmasında gerçekleşmeyen faaliyetlerin nedenleri tespit edilecek ve bu faaliyetler ile ilgili gerekli düzeltmeler bir sonraki yılın programında değerlendirilecektir. Planın tamamı değişen koşullar göz önüne alınarak revize edilebilecektir. Yılı programlarının değerlendirilmesi ve sonraki yılların programlarının oluşturulması Niğde Belediyesi Stratejik Planlama Kurulu, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ortaklaşa yürütülecektir.

# Sonuç

Dünyada ve ülkemizde olan hızlı gelişim süreçleri idaremizi her alanda hızlı ve süratli kararlar almaya zorlamaktadır. Geleceği yakalamanın en önemli yöntemlerinden biride çıkış noktası bulmaktır. 2020-2024 Stratejik Planı idaremizin misyon ve vizyonu doğrultusunda hazırlandığından GZTF Analizi bulgularına dayandırılmıştır. Stratejik Planımız ve faaliyetlerimiz plan ve bütçe programları ile bütünleşik bir dokümandır. Stratejik Planın başarılı bir şekilde yürütülmesi kurum çalışanlarının, paydaşların ve yöneticilerin plana bağlılığı ile doğru orantılıdır.

Stratejik Planımız bilgi, beceri ve iletişimin etkin kullanılmasına olanak sağlamaktadır. İleride ortaya konulacak politikaların daha akılcı, rasyonel kararlar alınmasına yardımcı olacaktır. Ortaya koyduğumuz başarılar ilerleme sürecinin bir parçası olacaktır. Planın bizi sürüklemesine katkı sağlayacaktır. Sürekliliği ve devamlılığı sağlayacaktır.

# Ekler

## EK: 1. Belediyenin Yasal Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. BÖLÜM	
1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası	<p>İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.</p>
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası, Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar (5393 sayılı Kanun 14.madde)	<p>Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.</li><li>Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.</li><li><b>Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.</b></li><li>Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.</li><li>4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.</li><li>Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.</li></ul>
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	<p>Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.</p> <p>Madde-4: "Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."</p> <p>Madde-6: "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır."</p>

	<p><i>Madde-15: İl Hayvanları Koruma Kurulunun üyesi Belediye Başkanidir. Diğer taraftan, belediye veteriner işleri müdürü de bu kurulun üyesidir.</i></p> <p><i>Madde-22: "İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler."</i></p>
<b>1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu</b>	<p><i>Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: "Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindedir."</i></p> <p><i>Madde-4: "Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir."</i></p> <p><i>Madde-20: Belediyenin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasıyla mükellef oldukları vazifeler aşağıda zikredilmiştir;</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fennyeyi haiz su celbi.</i></li><li><i>2 - Lağım ve mecralar tesisatı.</i></li><li><i>3 - Mezbağa inşaatı.</i></li><li><i>4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.</i></li><li><i>5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.</i></li><li><i>6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.</i></li><li><i>7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.</i></li><li><i>8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)</i></li><li><i>9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale.</i></li><li><i>10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.</i></li><li><i>11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.</i></li><li><i>12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.</i></li><li><i>13 - Hastahane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.</i></li><li><i>14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.</i></li></ol> <p><i>Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.</i></p>
<b>3194 sayılı İmar Kanunu</b>	<p><i>Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;</i></p> <p><i>"Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.</i></li><li><i>b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.</i></li><li><i>c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.</i></li></ol>

	<p><i>Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.</i></p> <p><i>b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.”</i></p>
<b>2872 sayılı Çevre Kanunu</b>	<p><i>Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;</i></p> <p><i>Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve islah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”</i></p>
<b>775 sayılı Gecekondu Kanunu</b>	<p><i>Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin;</i></p> <p><i>“Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalar, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”</i></p>
<b>3621 sayılı Kıyı Kanunu</b>	<p><i>Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir. Örneğin;</i></p> <p><i>“Madde 13 – Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür.”</i></p>
<b>2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</b>	<p><i>Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Örneğin;</i></p> <p><i>Madde-15: “Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma alanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.”</i></p>
<b>4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun</b>	<p><i>Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin;</i></p> <p><i>Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca</i></p>

	<i>görevlendirilir.”</i>
<b>4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu</b>	<i>Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.</i>
<b>3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun</b>	<i>Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.</i>
<b>3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun</b>	<b>Madde 3 –</b> <i>Belediyeler ile köy muhtarlıkları, mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırıp çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar.</i>  <i>Belediyeler ve köy muhtarlıkları birinci fıkrada belirtilen hizmetleri yerine getirebilmek için gerekli ödeneği her yıl bütçelerine koyarlar. Ayrıca İl Özel İdareleri Bütçelerine de köy mezarlıklarına sarfedilmek üzere bu maksatla ödenek konur ve bu hizmetleri muntazam olarak yürütebilmek için yeterli personeli görevlendirirler. Belediye ve köy bütçelerini tasdike yetkili makamlar gerekli ödeneklerin bu idarelerin bütçelerine konulup konulmadığını araştırırlar.</i>
<b>5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükümünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında</b>	<i>Bu Kanunun amacı; özrürlülüğün önlenmesi, özrürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.</i>  <b>Madde-13:</b> <i>“Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürülü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.”</i>  <b>Geçici Madde 3-</b> <i>“Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürülülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır.”</i>
<b>5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu</b>	<i>Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usül ve esasları düzenlemektir.</i>  <i>Bu Kanun’a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir:</i>  <i>“a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,</i>  <i>e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,”</i>
<b>2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</b>	<i>Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.</i>  <b>Madde 15:</b> <i>Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.</i>
<b>2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu</b>	<i>Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir.</i>  <b>Madde 10:</b> <i>“Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi gözönünde tutularak</i>



	<p><i>İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur.”</i></p>
<b>1.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları</b>	
<b>5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesi</b>	<p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.</p> <p>b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p> <p>c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.</p> <p>d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.</p> <p>e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.</p> <p>f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.</p> <p>g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.</p> <p>h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.</p> <p>i) Borç almak, bağış kabul etmek.</p> <p>j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.</p> <p>k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.</p> <p>l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.</p> <p>m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.</p> <p>n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.</p> <p>o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.</p> <p>p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları</p>



	<p>ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.</p> <p>(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.</p>
<p><b>Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.</li> <li>• İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.</li> <li>• Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.</li> <li>• Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.</li> <li>• Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.</li> </ul>
<b>2. BÖLÜM</b>	
<b>2.1. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri</b>	
<p><b>5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesi</b></p>	<p>a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d) Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.</p> <p>f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.</p> <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.</p>

	<p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
<b>2.2. Belediye Encümenin Görevleri</b>	
<b>5393 sayılı Belediye Kanunu</b>	<p>Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.</p>
<b>2.3. Belediye Başkanının Görevleri</b>	
<b>5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesi</b>	<p>a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</p> <p>b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</p> <p>c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</p>

	<p>d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.</p> <p>e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</p> <p>f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</p> <p>g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.</p> <p>h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</p> <p>i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</p> <p>j) Belediye personelini atamak.</p> <p>k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</p> <p>l) Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</p> <p>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.</p> <p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>
<b>3. BÖLÜM</b>	
<b>3.1. Belediyelerin Giderleri</b>	
<b>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b>	<i>Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.</i>
<b>4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu</b>	<i>Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir</i>
<b>Belediye Gelirleri</b>	
<b>2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu</b>	<p><b>a.1. Belediye Vergileri</b></p> <p><i>Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:</i></p> <p><i>İlan ve Reklam Vergisi</i></p> <p><i>Eğlence Vergisi</i></p> <p><i>Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)</i></p> <p><b>a.2. Belediye Harçları</b></p> <p><i>Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İşgal Harcı</li> <li>2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı</li> <li>3. Kaynak Suları Harcı</li> <li>4. Tellallık Harcı</li> <li>5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı</li> <li>6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı</li> </ol>

	<p>7. <i>Bina İnşaat Harcı</i></p> <p>8. <i>Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)</i></p> <p><b>a.3. Harcamalara Katılma Payı</b></p> <p><i>Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:</i></p> <p>1. <i>Yol harcamalarına katılma payı</i></p> <p>2. <i>Kanalizasyon harcamalarına katılma payı</i></p> <p>3. <i>Su tesisleri harcamalarına katılma payı</i></p> <p><b>a.4. Ücrete Tabi İşler</b></p> <p><i>2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.</i></p> <p><b>a.5. Diğer Paylar</b></p> <p><i>2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.</i></p>
<b>2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun</b>	<p><i>Genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.</i></p>
<b>213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun</b>	<p><i>213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir</i></p>

## Kaynakça

1. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
2. Strateji Geliştirme Biriminin Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik.
3. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik.
4. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkındaki Yönetmelik.
5. Türkiye'nin 11. Kalkınma Planı.
6. Performans Programı Hazırlama Rehberi.
7. Niğde Belediyesi 2014-2019 Stratejik Planı.
8. Diğer belediyelerin Stratejik Planları.
9. Vizyon 2023 Belgesi.