



แผนกิจกรรมการศึกษา

ชุดวิชา 83791 วิทยานิพนธ์ 1-2 : กระบวนการวิจัยทางรัฐศาสตร์ การเก็บรวบรวม
และการวิเคราะห์ข้อมูล

ชุดวิชา 83791 วิทยานิพนธ์ 3-4 : การเขียนรายงานและการสอบวิทยานิพนธ์

สาขาวิชารัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ภาคการศึกษาที่ 2564

คำนำ

นักศึกษาที่เลือกศึกษาแผน ก จะต้องทำวิทยานิพนธ์และสอบผ่านก่อนจบการศึกษา วิธีการทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาทุกคนได้ศึกษามาแล้วในชุดวิชาการวิเคราะห์การเมืองและระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐศาสตร์ สำหรับชุดวิชา วิทยานิพนธ์เป็นชุดวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาและทำวิจัยในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ โดยนำเอาหลักการวิจัยในชุด วิชาการวิเคราะห์การเมืองและระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐศาสตร์มาใช้ ชุดวิชาวิทยานิพนธ์แบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน (1-2-3-4) ขั้นตอนละ 3 หน่วยกิต ซึ่งนักศึกษาจะต้องสอบปากเปล่าภายหลังจากผ่านกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ 3 แล้ว หรือ จัดทำรายงานวิทยานิพนธ์ครบทั้ง 5 บท

แผนกกิจกรรมการศึกษาชุดวิชาวิทยานิพนธ์นี้ คณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชาได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบ การทำงานของนักศึกษาทั้งวิทยานิพนธ์ 1-2-3-4 หากนักศึกษาสามารถทำงานได้ตามกรอบแผนกกิจกรรมที่วางไว้ นักศึกษาก็สามารถที่จะเข้าสอบได้ภายในกำหนดระยะเวลาตามตารางการศึกษา แผนกกิจกรรมการศึกษาได้ กำหนดให้นักศึกษาได้พบกับอาจารย์ที่ปรึกษาในการสัมมนาเข้มวิทยานิพนธ์ 1-2-3-4 ซึ่งนักศึกษาต้องปฏิบัติตาม ตารางที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัดเพื่อให้งานของนักศึกษาสามารถดำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการการผลิตและบริหารชุดวิชา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
ปฏิทินการศึกษา	4
รายละเอียดชุดวิชา	5
กิจกรรมการศึกษาวิทยานิพนธ์ 1-2	6
ภาระงานที่กำหนดให้ทำในวิทยานิพนธ์ 1-2	7
กระบวนการในการเรียนและกำหนดการกิจกรรมวิทยานิพนธ์ 1-2	8
กิจกรรมการศึกษาวิทยานิพนธ์ 3-4	9
ภาระงานที่กำหนดให้ทำในวิทยานิพนธ์ 3-4	10
กระบวนการในการเรียนและกำหนดการกิจกรรมวิทยานิพนธ์ 3-4 ภาคการศึกษาที่ 1	11
กระบวนการในการเรียนและกำหนดการกิจกรรมวิทยานิพนธ์ 3-4 ภาคการศึกษาที่ 2	12
การประเมินผลการศึกษา	13
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก แบบฟอร์มสำหรับ วพ. 1 – 2	15
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มสำหรับ วพ. 3 – 4	27

ปฏิทินการศึกษา

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี
วันแรกของการศึกษาภาค 1/2564	15 กันยายน 2564
วันสัมมนาเข้ม วิทยานิพนธ์ 1, 2, 3 และ 4 ครั้งที่ 1	ตามที่สาขาวิชากำหนด

หมายเหตุ กรณีของวิทยานิพนธ์ 3 และ 4 หรือนักศึกษาที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว การนัดหมายอาจเป็นไปตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาดตกลงกับนักศึกษาได้

รายละเอียดชุดวิชา

83791 วิทยานิพนธ์

Thesis

แบ่งเป็น 4 ขั้นตอน (1-2-3-4) ขั้นตอนละ 3 หน่วยกิต คือ

ขั้นตอนวิทยานิพนธ์ 1-2

วิทยานิพนธ์ 1-2 : กระบวนการวิจัยทางรัฐศาสตร์การเก็บรวบรวม และการวิเคราะห์ข้อมูล

Thesis 1-2

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถเลือกปัญหาการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์
2. เพื่อให้สามารถสำรวจและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำวิทยานิพนธ์
3. เพื่อให้สามารถออกแบบการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์
4. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในการเขียนและเสนอโครงการวิทยานิพนธ์
5. เพื่อให้สามารถพัฒนาเครื่องมือเพื่อการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์

ขั้นตอนวิทยานิพนธ์ 3-4

วิทยานิพนธ์ 3-4 : การเขียนรายงานและการสอบวิทยานิพนธ์

Thesis 3-4

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถรวบรวม วิเคราะห์ นำเสนอ ข้อมูลสำหรับวิทยานิพนธ์
2. เพื่อให้สามารถเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
3. เพื่อให้สามารถเขียนรายงานวิทยานิพนธ์เพื่อการเผยแพร่
4. สามารถเขียนรายงานวิทยานิพนธ์เพื่อการเผยแพร่ได้

คำอธิบายชุดวิชา

การเลือกปัญหาการวิจัย การสำรวจและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การออกแบบการวิจัย การเขียนและเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ การพัฒนาเครื่องมือเพื่อการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลวิทยานิพนธ์ การนำเสนอและสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ การเขียนรายงานการวิจัยเพื่อการเผยแพร่

กิจกรรมการศึกษาวิทยานิพนธ์ 1-2

กิจกรรมที่กำหนดให้ทำ

ในการศึกษาวิทยานิพนธ์ 1- 2 นี้ นักศึกษามีกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ หลังจากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนชุดวิชานี้แล้ว นักศึกษาจะต้องนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยจัดทำเอกสาร 3 ฉบับ คือ 1) เอกสารแบบขออนุมัติทำวิทยานิพนธ์ บศ.001 เพื่อขอเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ 2) เอกสารแบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ บศ.002 และ 3) บรรณานุกรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ขออนุมัติ เอกสารทั้ง 3 ฉบับนี้ต้องส่งให้สาขาวิชาตามระยะเวลาที่สาขาวิชากำหนด

2. การเข้าร่วมการสัมมนาเข้มครั้งที่หนึ่ง (วิทยานิพนธ์ 1) นักศึกษานำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามแบบ บศ.002 บรรณานุกรม และเสนองานบทที่ 1 : บทนำ และงานบทที่ 2 : ทบทวนวรรณกรรม โดยส่งตัวเล่มวิทยานิพนธ์ และเสนองานโดยใช้แผ่นใสหรือ Power Point เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาและให้นักศึกษานำข้อเสนอแนะกลับไปปรับปรุงและพัฒนาโครงการวิจัยตามที่ได้รับคำแนะนำเพื่อนำเสนอในการสัมมนาเข้มครั้งที่สอง

หลังจากที่นักศึกษาได้พบอาจารย์ที่ปรึกษาในการสัมมนาเข้มครั้งที่หนึ่งให้นักศึกษาเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข กรณีที่มีการปรับแก้หลังจากพบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยจัดทำแบบเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ บศ.004 และให้นักศึกษาจัดส่งเอกสารประกอบการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ส่งพร้อมกับ บศ.004) พร้อมกับประวัติอาจารย์ที่ปรึกษา (ตัวอย่างแบบฟอร์มอยู่ในภาคผนวก) ให้สาขาวิชาภายในระยะเวลาที่สาขาวิชากำหนด เพื่อให้สาขาวิชาดำเนินการขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ และเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อไป

3. การเข้าร่วมการสัมมนาเข้มครั้งที่สอง (วิทยานิพนธ์ 2) นักศึกษานำเสนองานที่ปรับแก้จากการสัมมนาเข้มครั้งที่หนึ่งต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่านักศึกษาได้แก้ไข ตามที่อาจารย์ได้แนะนำครบถ้วนแล้วและให้ประเมินผลผ่านการพิจารณา นักศึกษาจึงมีสิทธิลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ 3-4 ต่อไป

หมายเหตุ การนำเสนองานของนักศึกษาในการเข้าร่วมสัมมนาเข้มในแต่ละครั้งนั้น สาขาวิชาขอให้ นักศึกษาจัดส่งงานมายังสาขาวิชาล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วัน ก่อนที่นักศึกษาจะเข้าร่วมสัมมนาเข้ม ทั้งนี้ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้อ่านเนื้อหา ก่อน และสามารถให้คำแนะนำแก่นักศึกษาได้อย่างครบถ้วน

ภาระงานที่กำหนดให้ทำในวิทยานิพนธ์ 1-2

วิทยานิพนธ์ 1-2 นักศึกษามีภาระงานต้องส่งอาจารย์ที่ปรึกษาในการสัมมนาเข้มครั้งที่หนึ่ง เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ ซึ่งนักศึกษาต้องนำคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษามาปรับแก้งานให้แล้วเสร็จ และนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบอีกครั้งในการสัมมนาเข้มครั้งที่สอง

ภาระงานที่ต้องส่งในการสัมมนาเข้มครั้งที่หนึ่ง (วิทยานิพนธ์ 1)

1. บทที่ 1 บทนำ
2. บทที่ 2 ทบทวนวรรณกรรม

หมายเหตุ ดูรายละเอียดการเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ จากเว็บไซต์ของ มสธ. หัวข้อบัณฑิตศึกษา

ภาระงานที่ต้องส่งในการสัมมนาเข้มครั้งที่สอง (วิทยานิพนธ์ 2) (อาจนัดหมายโดยอาจารย์ที่ปรึกษา)

นักศึกษาต้องเสนองานที่ปรับแก้ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้คำแนะนำจากการสัมมนาเข้มครั้งที่หนึ่ง เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่านักศึกษาได้แก้ไขตามที่อาจารย์ได้แนะนำครบถ้วนแล้วและผ่านการประเมินผล นักศึกษาจึงมีสิทธิลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ 3-4 ต่อไป

กระบวนการในการเรียนและกำหนดภารกิจกรมเกี่ยวกับชุดวิชาวิทยานิพนธ์ 1-2

ภาคการศึกษาที่ 1

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดการ
		ภาคการศึกษาที่ 1
1	นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์ 1-2	ภายในวันที่ 10 กันยายน 2564
2	เปิดภาคการศึกษา	15 กันยายน 2564
3	นักศึกษาส่งเอกสารเพื่อเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยจัดทำเอกสาร 3 ฉบับ คือ 1) เอกสารแบบขออนุมัติ ทำวิทยานิพนธ์ บศ.001 เพื่อขอเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ 2) เอกสารแบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ บศ.002 (ตัวอย่างแบบฟอร์มอยู่ในภาคผนวก) และ 3) บรรณานุกรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ขออนุมัติ เอกสารทั้ง 3 ฉบับนี้ต้องส่งให้สาขาวิชาตามระยะเวลาที่สาขาวิชากำหนด ก่อนการสัมมนาเข้มครั้งที่หนึ่ง โดยนักศึกษาสามารถจัดส่งมายังสาขาวิชา	ภายในเดือนกันยายน 2564
4	นักศึกษาเข้าร่วม สัมมนาเข้มครั้งที่หนึ่ง (วิทยานิพนธ์ 1) เพื่อนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามแบบ บศ.002 บรรณานุกรม และเสนองาน บทที่ 1 บทนำ และบทที่ 2 ทบทวนวรรณกรรม โดยส่งตัวเล่มวิทยานิพนธ์ และเสนองานโดยใช้แผ่นใส หรือ Power Point เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาและให้นักศึกษานำข้อเสนอแนะกลับไปปรับปรุงและพัฒนาโครงการวิจัยตามที่ได้รับคำแนะนำเพื่อนำเสนอในการสัมมนาเข้มครั้งที่สอง	ตามที่สาขาฯ กำหนด
5	เสนอโครงการวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข และเอกสารประกอบเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา โดยให้นักศึกษาจัดทำแบบเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ บศ.004 กรณีที่มีการปรับแก้หลังจากพบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้สาขาวิชาภายในระยะเวลาที่สาขาวิชากำหนด	30 พฤศจิกายน 2564 (โดยนักศึกษาที่ได้อาจารย์ที่ปรึกษาแล้วต้องประสานขอคำแนะนำกับอาจารย์ที่ปรึกษา)
6	นักศึกษาจัดทำเนื้อหาบทที่ 1 – 3 เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา ครั้งที่ 1	31 ธันวาคม 2564
7	สอบโครงการวิทยานิพนธ์ (บทที่ 1 – 3 และเครื่องมือวิจัย)	ภายในเดือนมกราคม 2565
8	เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่านักศึกษาได้แก้ไข ตามที่อาจารย์ได้แนะนำครบถ้วนแล้วและให้ประเมินผลผ่านการพิจารณา นักศึกษาจึงมีสิทธิลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ 3-4 ต่อไป	อาจารย์ที่ปรึกษาส่งผลการประเมินภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565

กรณีเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 1 แล้วผลการประเมิน วิทยานิพนธ์ 1 และ 2 ออกแล้ว และได้ผลผ่าน “IP” นักศึกษาจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์ในขั้นต่อ ๆ ไปได้

กรณีผลการประเมินวิทยานิพนธ์ เป็น “I” ในขั้นใดขั้นหนึ่ง หรือทั้ง 2 ชั้น นักศึกษาต้องลงทะเบียนแก้สัญลักษณ์ “I” ในวิทยานิพนธ์ขั้นนั้น ๆ อีกครั้ง และดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้นให้ครบถ้วนในแต่ละชั้น

ภาคการศึกษาที่ 2 (กรณีแก้สัญลักษณ์ “1”)

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดการ
		ภาคการศึกษาที่ 1
1	นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์ 1-2 หรือ วิทยานิพนธ์ 1 หรือ 2	ภายใน 15 วัน หลังทราบผลการประเมิน
2	เปิดภาคการศึกษา	15 มีนาคม 2565
3	นักศึกษาส่งเอกสารเพื่อเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยจัดทำเอกสาร 3 ฉบับ คือ 1) เอกสารแบบขออนุมัติ ทำวิทยานิพนธ์ บศ.001 เพื่อขอเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ 2) เอกสารแบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ บศ.002 (ตัวอย่างแบบฟอร์มอยู่ในภาคผนวก) และ 3) บรรณานุกรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ขออนุมัติ เอกสารทั้ง 3 ฉบับนี้ต้องส่งให้สาขาวิชาตามระยะเวลาที่สาขาวิชากำหนด ก่อนการสัมมนาเข้มครั้งที่หนึ่ง โดยนักศึกษาสามารถจัดส่งมายังสาขาวิชา	กรณีลงทะเบียนครั้งแรก ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 กรณีลงทะเบียนแก้สัญลักษณ์ “1” ให้นักศึกษาดำเนินการประสานอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อส่งงานที่ค้างอยู่ให้แล้วเสร็จ ไม่จำเป็นต้องเริ่มชั้นตอนนี้
4	นักศึกษาเข้าร่วม สัมมนาเข้มครั้งที่หนึ่ง (วิทยานิพนธ์ 1) เพื่อนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามแบบ บศ.002 บรรณานุกรม และเสนองาน บทที่ 1 บทนำ และบทที่ 2 ทบทวนวรรณกรรม โดยส่งตัวเล่มวิทยานิพนธ์ และเสนองานโดยใช้แผ่นใส หรือ Power Point เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาและให้นักศึกษานำข้อเสนอแนะกลับไปปรับปรุงและพัฒนาโครงการวิจัยตามที่ได้รับคำแนะนำเพื่อนำเสนอในการสัมมนาเข้มครั้งที่สอง	ตามที่สาขาฯ กำหนด
5	เสนอโครงการวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข และเอกสารประกอบเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา โดยให้นักศึกษาจัดทำแบบเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ บศ.004 กรณีที่มีการปรับแก้หลังจากพบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้สาขาวิชาภายในระยะเวลาที่สาขาวิชากำหนด	30 พฤษภาคม 2565 (โดยนักศึกษาที่ได้อาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว ต้องประสานขอคำแนะนำกับอาจารย์ที่ปรึกษา)
6	นักศึกษาจัดทำเนื้อหาบทที่ 1 – 3 เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาครั้งที่ 1	30 มิถุนายน 2565
7	สอบโครงการวิทยานิพนธ์ (บทที่ 1 – 3 และเครื่องมือวิจัย)	ภายในเดือนกรกฎาคม 2565
8	เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่านักศึกษาได้แก้ไข ตามที่อาจารย์ได้แนะนำครบถ้วนแล้วและให้ประเมินผลผ่านการพิจารณา นักศึกษาจึงมีสิทธิลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ 3-4 ต่อไป	อาจารย์ที่ปรึกษาส่งผลการประเมินภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565

กิจกรรมการศึกษาวิทยานิพนธ์ 3-4

กิจกรรมที่กำหนดให้ทำ

ในการศึกษาวิทยานิพนธ์ 3-4 นี้ นักศึกษามีกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการดังนี้

1.การเข้าร่วมการสัมมนาเข้มครั้งที่หนึ่ง (วิทยานิพนธ์ 3) นักศึกษาเสนองานบทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูล และบทที่ 5 บทสรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ และกลับไปปรับปรุงพัฒนาโครงการวิจัยตามที่ได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้สมบูรณ์และชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อนำมาเสนอในการสัมมนาเข้มครั้งที่สอง

2.การเข้าร่วมสัมมนาเข้มครั้งที่สอง (วิทยานิพนธ์ 4) นักศึกษาต้องเสนองานที่ปรับแก้ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำจากการสัมมนาเข้มครั้งที่หนึ่งหากอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่างานนักศึกษาได้แก้ไขเรียบร้อยแล้วและผ่านการพิจารณา นักศึกษาสามารถยื่นแบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ตามแบบ บศ.006 และ บศ.007 โดยยื่นแบบขอสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ได้ที่สาขาวิชาก่อนสอบอย่างน้อย 45 วัน

หมายเหตุ การนำเสนอของนักศึกษาในการเข้าร่วมสัมมนาเข้มในแต่ละครั้งนั้น สาขาวิชาขอให้ นักศึกษาจัดส่งงานมายังสาขาวิชาล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วัน ก่อนที่นักศึกษาจะเข้าร่วมสัมมนาเข้ม ทั้งนี้ เพื่อ อาจารย์ที่ปรึกษาได้อ่านเนื้อหา ก่อน และสามารถให้คำแนะนำแก่นักศึกษาได้อย่างครบถ้วน

วันสุดท้ายของการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ (สอบ 5 บท)

ภาคต้น	สอบวันสุดท้าย	28 กุมภาพันธ์
ภาคปลาย	สอบวันสุดท้าย	31 สิงหาคม
ภาคพิเศษ	สอบวันสุดท้าย	31 ตุลาคม

ภาระงานที่กำหนดให้ทำในวิทยานิพนธ์ 3-4

วิทยานิพนธ์ 3-4 นักศึกษามีภาระงานต้องส่งอาจารย์ที่ปรึกษาในการสัมมนาเข้มครั้งที่หนึ่ง เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ นักศึกษาต้องนำคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษามาปรับแก้งานให้แล้วเสร็จ และนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบอีกครั้งในการสัมมนาเข้มครั้งที่สอง

ภาระงานที่ต้องส่งในการสัมมนาเสริมครั้งที่หนึ่ง (วิทยานิพนธ์ 3)

1. บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
2. บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ภาระงานในการสัมมนาเข้มครั้งที่สอง (วิทยานิพนธ์ 4)

นักศึกษาต้องเสนองานที่ปรับแก้ตามที่อาจารย์ให้คำแนะนำจากการสัมมนาเข้มครั้งที่หนึ่งหากอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่างานนักศึกษาได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ก็จะกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์ ต่อไป

กระบวนการในการเรียนและกำหนดภารกิจกรรมเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ 3-4

ภาคการศึกษาที่ 1

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดการ
		ภาคการศึกษาที่ 1
1	นักศึกษาลงทะเบียนเรียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ ชั้นตอนวิทยานิพนธ์ 3-4	ภายใน 15 วัน ภายหลังจากทราบผล “ผ่าน” วพ. 1 และ 2
2	เปิดภาคการศึกษา	15 กันยายน 2564
3	นักศึกษาเข้าร่วม <u>สัมมนาเข้มครั้งที่หนึ่ง</u> (วิทยานิพนธ์ 3) เพื่อเสนองาน บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล และ บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ และนำไปปรับปรุงและพัฒนาโครงการวิจัยตามที่ได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้สมบูรณ์และชัดเจนยิ่งขึ้น และนำมาเสนอในการสัมมนาเข้ม ครั้งที่สอง	ตามที่อาจารย์นัดหมาย
4	นักศึกษาเข้าร่วม <u>สัมมนาเข้มครั้งที่สอง</u> (วิทยานิพนธ์ 4) เสนองานที่ปรับแก้ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำจากการสัมมนาเข้ม ครั้งที่หนึ่งหากอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่างานนักศึกษาได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว และผ่านการพิจารณา นักศึกษาจึงมีสิทธิยื่นแบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์	ตามที่อาจารย์นัดหมาย
5	เมื่อนักศึกษาผ่านการพิจารณาในการสัมมนาเข้มครั้งที่สองแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นแบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ (แบบ บศ.006 และ บศ.007) ที่สาขาวิชา ก่อนสอบปกป้องวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 45 วัน	ก่อนวันที่ 15 มกราคม 2565
6	วันสุดท้ายของการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์	28 กุมภาพันธ์ 2565

ภาคการศึกษาที่ 2

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดการ
		ภาคการศึกษาที่ 2
1	นักศึกษาลงทะเบียนเรียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ ชั้นตอนวิทยานิพนธ์ 3-4	ภายใน 15 วัน ภายหลังทราบผล “ผ่าน” วพ. 1 และ 2
2	เปิดภาคการศึกษา	15 มีนาคม 2565
3	นักศึกษาเข้าร่วม <u>สัมมนาเข้มครั้งที่หนึ่ง</u> (วิทยานิพนธ์ 3) เพื่อเสนองาน บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล และ บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ และนำไปปรับปรุงและพัฒนาโครงการวิจัยตามที่ได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้สมบูรณ์และชัดเจนยิ่งขึ้น และนำมาเสนอในการสัมมนาเข้ม ครั้งที่สอง	ตามที่อาจารย์นัดหมาย
4	นักศึกษาเข้าร่วม <u>สัมมนาเข้มครั้งที่สอง</u> (วิทยานิพนธ์ 4) เสนองานที่ปรับแก้ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำจากการสัมมนาเข้ม ครั้งที่หนึ่งหากอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่างานนักศึกษาได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว และผ่านการพิจารณา นักศึกษาจึงมีสิทธิยื่นแบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์	ตามที่อาจารย์นัดหมาย
5	เมื่อนักศึกษาผ่านการพิจารณาในการสัมมนาเข้มครั้งที่สองแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นแบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ (แบบ บศ.006 และ บศ.007) ที่สาขาวิชา ก่อนสอบปกป้องวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 45 วัน	ก่อนวันที่ 15 กรกฎาคม 2565
6	วันสุดท้ายของการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์	31 สิงหาคม 2565

การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลชุดวิชาวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต แบ่งเป็นขั้นตอน 1-2-3-4

1. การประเมินผล ขั้นตอน วิทยานิพนธ์ 1-3 มีรายละเอียดดังนี้
 - ประเมินผลวิทยานิพนธ์ขั้นตอนละ 3 หน่วยกิต
 - การประเมินใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการประเมิน
IP (In Progress)	ผ่านวิทยานิพนธ์ในขั้นตอนนั้น ๆ ผลการประเมินมีความก้าวหน้า
I (Incomplete)	ไม่ผ่านวิทยานิพนธ์ในขั้นตอนนั้น ๆ ผลการประเมินไม่มีความก้าวหน้า

- นักศึกษาจะได้ผลการประเมินเป็น “IP” ในแต่ละวิทยานิพนธ์เมื่อเป็นไปตามเกณฑ์ต่อไปนี้

ขั้นตอน	ได้รับผลการประเมิน “IP” เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนต่อไปนี้
วิทยานิพนธ์ 1	รายละเอียดตามกระบวนการในการเรียน ในตาราง ลำดับที่ 4 หน้าที่ 8
วิทยานิพนธ์ 2	รายละเอียดตามกระบวนการในการเรียน ในตาราง ลำดับที่ 7 หน้าที่ 8
วิทยานิพนธ์ 3	รายละเอียดตามกระบวนการในการเรียน ในตาราง ลำดับที่ 3 หน้าที่ 11/12

- การประเมินผลในแต่ละขั้นตอน นักศึกษาจะต้องได้สัญลักษณ์เป็น IP (In Progress) จึงจะสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ขั้นตอนต่อไปได้
- นักศึกษาที่ได้ผลการประเมิน I จะต้องลงทะเบียนแก้ I ในขั้นตอนที่ไม่ผ่านการประเมินนั้นๆ ค่าลงทะเบียนแก้ I ในแต่ละขั้นตอนเป็นเงิน 1,000 บาท (นักศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา 1,000 บาท และ ค่าบำรุงห้องสมุด 1,000 ในแต่ละภาคการศึกษาพร้อมการลงทะเบียนแก้ I ด้วย)
- นักศึกษาสามารถลงทะเบียนแก้ I ชุดวิชาวิทยานิพนธ์ควบคู่กับการลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ขั้นตอนต่อไปได้โดยมีหน่วยกิตรวมกันไม่เกิน 6 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

2. การประเมินผล วิทยานิพนธ์ 4 เป็นการประเมินผลขั้นสุดท้ายของชุดวิชาวิทยานิพนธ์ โดยประเมินจากผลการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ ใช้สัญลักษณ์ตามมติของคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการประเมิน
P	สอบวิทยานิพนธ์ ได้ผล “ผ่าน”
U	สอบวิทยานิพนธ์ได้ผล “ไม่ผ่าน”
I	สอบวิทยานิพนธ์ได้ผล “ผ่านอย่างมีเงื่อนไข”

- นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์ได้สัญลักษณ์ “I” ต้องแก้ไขเนื้อหาตามมติของคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ภายใน 30 วัน จึงจะเปลี่ยนผลการสอบเป็น “ผ่าน” (สัญลักษณ์ “P”)
- นักศึกษาที่ได้ผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” (สัญลักษณ์ “U”) ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ 4 และเข้าสู่กระบวนการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ใหม่
- นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์ได้ผล “ผ่าน” (สัญลักษณ์ “P”) ถือว่านักศึกษาผ่านการประเมินชุดวิชาวิทยานิพนธ์ทั้ง 12 หน่วยกิต และได้ผลการประเมินขั้นสุดท้าย เป็น “P”

ภาคผนวก ก
แบบฟอร์มสำหรับ วพ. 1 - 2

บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
แบบขออนุมัติทำวิทยานิพนธ์

เรื่อง ขออนุมัติทำวิทยานิพนธ์

เรียน ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา.....

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงร่างวิทยานิพนธ์ 10 ชุด

ข้าพเจ้า..... นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
รหัสประจำตัว แขนงวิชา
วิชาเอก มีความประสงค์จะทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง.....

ชื่อเรื่องเป็นภาษาอังกฤษ.....
.....

โดยมีรายละเอียดดังโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่แนบ (บศ. 002)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อเสนอของแขนงวิชา

แขนงวิชาได้พิจารณาแล้วขอเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. _____ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
2. _____ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
3. _____ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

.....

ผู้แทนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาแขนงวิชา

.....

มติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชา

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ในการประชุมครั้งที่วันที่.....
ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตามเสนอ

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำวิชา.....

สำเนาแจ้งบุคคลต่อไปนี้

1. นักศึกษา

2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2.1 _____

2.2 _____

2.3 _____

3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

แบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....

.....

.....

ชื่อนักศึกษา..... รหัส

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....

.....

ประเด็นปัญหาการวิจัย.....

.....

.....

.....

วิธีการวิจัย.....

.....

.....

ระยะเวลาและขั้นตอนในกาดำเนินงาน.....

.....

.....

ประมาณการค่าใช้จ่าย.....

.....

.....

.....

คำอธิบายการกรอก
แบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์บศ.002
(Thesis outline)

โครงร่างวิทยานิพนธ์เป็นการนำเสนอส่วนต่างๆอย่างย่อๆของวิทยานิพนธ์นักศึกษาจะทำ โดยจะต้องเสนอพร้อมกับแบบขออนุมัติทำวิทยานิพนธ์ (แบบบศ. 001) โครงร่างวิทยานิพนธ์ควรประกอบด้วย หัวข้อดังต่อไปนี้

1. **ชื่อเรื่อง**ต้องระบุชื่อเรื่องที่เป็นภาษาไทย ชื่อเรื่องควรมีความกะทัดรัด ชัดเจน มีความหมาย ตรงกับจุดประสงค์ของการศึกษาค้นคว้า หลังจากเสนอชื่อเรื่องแล้วควรมีข้อความสั้น ๆ เป็นความนำ กล่าวถึง ความเป็นมาของเรื่องที่จะศึกษาวิจัย อย่างย่อ ๆ
2. **วัตถุประสงค์**บอกวัตถุประสงค์ของการวิจัย อาจทำเป็นข้อ ๆ เพื่อให้เห็นชัดเจนก็ได้
3. **ประเด็นปัญหาการวิจัย** (Statement of the Problem) ระบุประเด็นปัญหาของการวิจัยใหญ่ๆ แต่ยังไม่ต้องระบุประเด็นปัญหาย่อยๆกล่าวคือให้ระบุคำถามที่ต้องการค้นหาคำตอบจากการวิจัย
4. **วิธีการวิจัย**กล่าวอย่างย่อ ๆ เกี่ยวกับวิธีการวิจัย ซึ่งควรครอบคลุมถึงรูปแบบการวิจัยประชากร และกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย วิธีการรวบรวมข้อมูล วิธีการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล
5. **ระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินงาน**ควรระบุกิจกรรมสำคัญและกำหนดตารางเวลาของแต่ละ กิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการอย่างคร่าว ๆ
6. **ประมาณการค่าใช้จ่าย**เสนอประมาณการค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานในโครงการ

บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
แบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

1. โครงการวิจัยเรื่อง

.....
.....

2. ความเป็นมา

.....
.....
.....

3. กรอบความคิดทางทฤษฎี

.....
.....
.....

4. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....

5. ประเด็นปัญหาการวิจัย

.....
.....
.....

6. สมมติฐานการวิจัย

.....
.....
.....

7. ขอบเขตการวิจัย

.....
.....
.....

8. คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

.....
.....
.....

9. ความสำคัญของเรื่องที่วิจัย

.....
.....
.....

10. ระเบียบวิธีวิจัย

.....
.....
.....

11. กำหนดการดำเนินงานวิจัย

.....
.....
.....

12. ทรัพยากรที่ใช้

.....
.....
.....

13. แนวทางในการเสนอรายงานวิทยานิพนธ์

.....
.....
.....

เอกสารประกอบการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ประจำภาคการศึกษาที่/.....

1. ชื่อเรื่อง
(ภาษาไทย).....
.....
(ภาษาอังกฤษ).....
.....
2. ชื่อนักศึกษา..... รหัสนักศึกษา.....

แขนงวิชา..... วิชาเอก.....
3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
.....
.....
.....
4. วิธีดำเนินการวิจัย
 - 4.1 รูปแบบการวิจัย.....
 - 4.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....
 - 4.3 เครื่องมือการวิจัย.....
 - 4.4 วิธีวิเคราะห์ข้อมูล.....
5. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 - 5.1..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
 - 5.2..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
 - 5.3..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
6. คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่...../.....
7. วันที่นักศึกษานำเสนอ.....

บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สาขาวิชารัฐศาสตร์

ผลการสอบโครงการวิทยานิพนธ์

หลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชา..... วิชาเอก.....

ชื่อนักศึกษา นาย/นาง/นางสาว..... รหัสนักศึกษา.....

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)

.....

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)

.....

.....

วันที่สอบโครงการวิทยานิพนธ์

มติของคณะกรรมการสอบ

เห็นสมควรให้นักศึกษาสอบ

() ผ่าน

() ผ่านโดยมีเงื่อนไข (ผลสอบเป็น I แต่จะเปลี่ยนเป็น IP เมื่อนักศึกษาปรับแก้ไขส่ง ภายใน 15 วัน
หลังวันสอบ)

() ไม่ผ่าน (ผลสอบเป็น I นักศึกษาต้องทำการลงทะเบียนแก้สัญลักษณ์ I ในภาคการศึกษาถัดไป)

ลงนามรับรองผลการสอบข้างต้น

- | | |
|---------|--|
| 1. | อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก |
| 2. | อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม |
| 3. | ผู้แทนจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาสาขาฯ
หรือ คณาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย |

ลงนาม

()

ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชารัฐศาสตร์

วันที่

เอกสารการขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษา

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

เรียน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชารัฐศาสตร์

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
รหัสนักศึกษา แผนการศึกษา หมายเลขติดต่อ
ทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง

มีความประสงค์จะเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาจากเดิม
เป็น โดยมีเหตุผลในการขอเปลี่ยน คือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

()

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาเดิม

ลงชื่อ

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาใหม่

ลงชื่อ

เอกสารประกอบการเสนอขอแต่งตั้ง
 อาจารย์บัณฑิตศึกษา (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ) ประเภทอาจารย์ที่ปรึกษา/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือ
 การศึกษาค้นคว้าอิสระ
 สาขาวิชา.....

1. ชื่อ-สกุล
2. ตำแหน่งทางวิชาการ
3. ตำแหน่งทางบริหาร/ตำแหน่งปัจจุบัน.....
 หน่วยงาน.....
4. สถานที่ติดต่อ
- ที่ทำงาน โทรศัพท์
- ที่บ้าน โทรศัพท์
- Email:.....

5. คุณวุฒิการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิ	วิชาเอก	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่น ๆ				

6. การแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่เป็น

- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
- ประธาน/กรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

7. ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์.....

8. ประสบการณ์ด้านวิชาการหรือวิชาชีพด้านการสอนหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับหัวข้อ

วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ได้รับการแต่งตั้ง (ระบุผลงานด้านการวิจัย/วิชาการ/วิชาชีพ)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

9. เหตุผลและความจำเป็นของสาขาวิชาที่ต้องแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ) ประเภท
อาจารย์ที่ปรึกษา/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

- ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิในเรื่อง.....
- เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในเรื่อง.....
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ภาคผนวก ข
แบบฟอร์มสำหรับ วพ. 3 - 4

แบบฟอร์มส่งรูปแบบวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องกรอกแบบฟอร์มฯ ส่งพร้อมกับเล่มวิทยานิพนธ์ ในการตรวจรูปแบบครั้งที่ 1

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....

รหัสประจำตัว.....ภาคการศึกษา.....

สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....วิชาเอก.....

ขอส่งผลงานวิทยานิพนธ์ เรื่อง.....

.....

.....

ทั้งนี้กำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์ มีขึ้นในวันที่.....

.....

โดยข้าพเจ้าจะมารับรายงานผลวิทยานิพนธ์ ที่ตรวจรูปแบบแล้ว

ด้วยตัวเองโทรศัพท์.....

ส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

**แบบฟอร์มการส่งหลักฐานแสดงการเผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์
เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสนักศึกษา.....

หลักสูตร วิชาเอก.....

สาขาวิชา..... โทรศัพท์..... e-mail.....

ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ).....

สอบปกป้องวิทยานิพนธ์ผ่าน เมื่อวันที่..... ยังไม่ได้สอบ

<p>การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ</p> <p>ชื่อ/คณะผู้เขียน.....</p> <p>วัน/เดือน/ปีที่ได้ตอบรับ.....</p> <p>ชื่อบทความ.....</p> <p>.....</p> <p>ชื่อวารสาร.....</p> <p>ปีที่..... ฉบับที่..... เดือน..... ปีพ.ศ..... หน้า.....</p> <p>เป็นวารสารที่มีการเผยแพร่ระดับ <input type="radio"/> ชาติ <input type="radio"/> นานาชาติ</p> <p>สถานภาพการเผยแพร่ <input type="radio"/> ตีพิมพ์แล้ว</p> <p><input type="radio"/> ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์</p>	<p>การเผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการ</p> <p>ชื่อ/คณะผู้เขียน.....</p> <p>รูปแบบการนำเสนอ <input type="radio"/> บรรยาย <input type="radio"/> โปสเตอร์</p> <p>ชื่อบทความ.....</p> <p>.....</p> <p>ชื่อการประชุม.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี ที่จัดประชุม.....</p> <p>สถานที่จัดประชุม.....</p> <p>จังหวัด/รัฐ..... ประเทศ.....</p> <p>Proceedings <input type="radio"/> เอกสาร <input type="radio"/> CD หน้า.....</p> <p>เป็นการเผยแพร่ระดับ <input type="radio"/> ชาติ <input type="radio"/> นานาชาติ</p> <p>รางวัลที่ได้รับ <input type="radio"/> ดีเด่น <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> ชมเชย</p>
<p>การเผยแพร่ในรูปแบบอื่น.....</p>	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก.....

.....

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

**แบบฟอร์มขอขยายเวลาการส่งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์
เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช**

เรียน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสนักศึกษา.....

หลักสูตรแขนงวิชา.....

สาขาวิชา..... โทรศัพท์..... e-mail.....

ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)

.....

(ภาษาอังกฤษ)

.....

ได้ส่งบทความจากวิทยานิพนธ์ เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร

.....

กำหนดเวลาการออกวารสารที่ระบุในใบตอบรับการตีพิมพ์

.....

ขอขยายเวลาการส่งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์ อีกหกเดือนนับจากเดือนและปีที่ครบกำหนดเวลาการออก

วารสารทางวิชาการที่ระบุในใบตอบรับการตีพิมพ์ เนื่องจาก

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก.....

.....

(ลงชื่อ) อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ในการประชุมครั้งที่.....

เมื่อวันที่..... มติ.....

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา

(.....)

...../...../.....