

Description du poste

Assistant administratif

GREAT Sarl est une société immobilière à responsabilité limitée spécialisée dans un certain nombre d'opérations liées à l'immobilier.

Great sarl cherche à nommer un assistant administratif. Le poste est basé à Gombe, Kinshasa.

Elle organisera des dossiers, créera de la correspondance, préparera des rapports et des documents, gèrera des calendriers pour fixer des rendez-vous, triera le courrier, préparera des factures et offrira un soutien général au personnel. Elle sera le premier point de contact.

Elle est censée aider le comptable tout en s'occupant des autres personnes, des clients à la direction et même au directeur général.

Responsabilités :

- Répondre au téléphone et gérer les visiteurs
- Fixer des rendez-vous et tenir des calendriers
- Planifier et coordonner les réunions du personnel et autres réunions, rassembler et distribuer le courrier
- Préparer les communications, telles que les mémos, les courriels, les factures, les rapports et autres correspondances
- Rédiger et modifier des documents, des lettres aux rapports et aux documents d'instruction
- Créer et maintenir des systèmes de classement, tant électroniques que physiques
- Gérer les comptes et tenir la comptabilité
- Autres tâches non limitées à ce qui précède.

Exigence :

- Une licence ou un diplôme d'études secondaires avec 5 ans d'expérience professionnelle
- Capacité à prendre des décisions indépendantes au quotidien, en examinant la meilleure façon de gérer des tâches spécifiques.
- Doit être capable de collaborer régulièrement avec la direction et les clients.
- Elle doit savoir comment s'organiser et organiser les autres et comment déterminer quelles sont les tâches les plus importantes dans une liste donnée.
- Capacité à gérer de la petite monnaie et

- Doit avoir d'excellentes compétences en matière d'écriture. L'orthographe, la ponctuation, la structure des phrases et l'écriture sont primordiales pour ce poste.
- Doit maîtriser Microsoft Office. La connaissance d'Excel sera un avantage.
- Doit maîtriser le français. La connaissance de l'anglais sera un avantage.

Agent immobilier

GREAT Sarl est une société immobilière à responsabilité limitée spécialisée dans un certain nombre d'opérations liées à l'immobilier.

Great sarl cherche à nommer un agent immobilier qualifié qui sera responsable de l'achat et de la vente de biens immobiliers.

Il/elle sera chargé(e) d'accroître notre clientèle en générant des pistes, en conseillant les clients sur les conditions du marché et en développant des prix de marché compétitifs.

Il/elle sera également chargé(e) de créer des listes de biens immobiliers et de présenter des offres d'achat aux vendeurs.

Une licence immobilière est nécessaire pour être pris en considération pour ce poste. Pour réussir dans cette fonction, vous devrez être en règle avec la commission locale des agents immobiliers et avoir une bonne expérience de la vente.

Responsabilités :

- Générer des pistes de clients pour acheter, vendre et louer des biens immobiliers.
- Conseiller les clients sur les conditions du marché, les prix et les hypothèques.
- Développer un prix de marché compétitif en comparant les propriétés.
- Créer des listes de biens immobiliers à vendre, avec des informations sur l'emplacement, les caractéristiques, la superficie, etc.
- Présenter les propriétés aux acheteurs et locataires potentiels.
- Présenter les offres d'achat aux vendeurs.
- Faciliter les négociations entre acheteurs et vendeurs.
- Examinez les contrats d'achat pour vous assurer que les conditions sont respectées.
- Promouvoir les propriétés par le biais d'annonces, de listes et de journées portes ouvertes.
- Préparer les contrats de fidélité, les contrats d'achat, les contrats de location, les actes et autres documents pour chaque transaction immobilière.

Exigences :

- Doit être un agent immobilier agréé.

- Doit être en règle avec la chambre des agents immobiliers locale ou un agent inactif qui peut immédiatement déplacer son permis.
- Expérience en matière de vente.
- Fortes compétences interpersonnelles.
- Bonne connaissance de la propriété locale.
- Posséder un permis de conduire en cours de validité