

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ КОЛЕКТОРСКИ СИСТЕМ

Јавно претпријатие Колекторски систем

Бр. 02-123/2
24.02 2021 год.
СКОПЈЕ

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО НА ЈП КОЛЕКТОРСКИ СИСТЕМ ЗА 2020 ГОДИНА

ФЕВРУАРИ, 2021 година

ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ
01.01. – 31.12.2020
ЈП КОЛЕКТОРСКИ СИСТЕМ – СКОПЈЕ

I. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

Финансиските извештаи за период 01.01-31.12.2020 година се сочинети од:

1. Биланс на состојба
2. Биланс на успех
3. Извештај за промена на капиталот
4. Извештај за парични текови
5. Објаснувачки белешки
6. Други извештаи

Известувачки период: 01.01 – 31.12.2020

Валута на известување: денар

Прецизност на известување: во апсолутни износи

II. ПРАВЕН СТАТУС И ДЕЈНОСТ

ВОВЕД

Јавното претпријатие Колекторски систем (во понатамошниот текст ЈП Колекторски систем) е основано со Одлука на Влада за основање на Јавно претпријатие „Колекторски систем“ (Сл. Весник на РМ бр. 242/18) заради вршење на јавна дејност од јавен интерес – комунална дејност од областа на заштита на животната средина, односно собирање, одведување и прочистување на отпадни води преку канализациони системи со пречистителни станици и нивно испуштање во реципиент за заштита на Охридското езеро.¹

Воедно, ЈП Колекторски систем е наследник на РЕ Колектор Струга, како работна единица во МЈП Проаква Струга која е ликвидирана врз база на Делбен биланс од 30.06.2019 година помеѓу работните единици во нејзиниот состав утврдено со Нотарски акт за поделба ОДУ 721/2019 и ОДУ 722/2019 од 04.11.2019 од Нотар Васил Кузманоски од Охрид.

Во Делбениот биланс со 30.06.2019 се дефинирани средствата, капиталот и обврските на трите наследници на ликвидираната МЈП Проаква Струга т.е на ЈП Водовод Охрид, ЈП Водовод и канализација Струга и на ЈП Колекторски систем.

Конечната ликвидација на МЈП Проаква е на ден 23.12.2019.

ЈП Колекторски систем има доставено Завршна сметка до Централен регистар на РСМ за период 01.01-30.06.2019.

Наследниците на МЈП Проаква Струга (ЈП Водовод Охрид и ЈП Водовод и канализација Струга) официјално се формирани на 24.12.2019 година, а сите наследници постапуваат согласно погоре споменатиот Делбен биланс со 30.06.2019 година.

- **Скратен назив на претпријатието:** ЈП Колекторски систем - Скопје

¹ Извор – Статут на ЈП Колекторски систем, чл.2 и чл.3

- Седиште на претпријатието – Ул. Пушкарска 33, лок.11, Скопје
- Регистрација – запишано во Централен регистар под ЕМБС 7326041.
- Сопственост – Влада на Република Северна Македонија.
- Заклучно со 31.12.2020 во тековната состојба не се запишани промени.
- Основна дејност на претпријатието: 37.00 Отстранување на отпадни води.
- Претпријатието е самостоен субјект – истото нема поврзани друштва во својот состав.
- Организациона поставеност – согласно Статутот на претпријатието:



- Органи на управување:
 - Управен Одбор, составен од 5 членови,
 - Надзорен Одбор, составен од 5 членови.
- Бројот на вработени во претпријатието на крајот на 2020 година изнесува 64 ЛИЦА.

Преглед на вработените врз основа на националната структура:

ВРАБОТЕНИ ВРЗ ОСНОВА НА НАЦИОНАЛНАТА СТРУКТУРА								
Табела: Вработени, врз основа на националната структура, со состојба до 31 декември 2020 година								
Дирекција/ подружница	Македонци	Албанци	Срби	Турци	Роми	Власи	Други нац.	Вкупно:
ОХРИД	22	3	-	-	-	-	-	25
%	34,4	4,7	-	-	-	-	-	39
ЛОЖАНИ	23	15	-	-	1	-	-	39
%	35,9	23,4	-	-	1,6	-	-	61
ВКУПНО	45	18	-	-	1	-	-	64
	70.3	28.1	-	-	1.6	-	-	100

[Handwritten signature]

II. ОСНОВА ЗА СОСТАВУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

Финансиските извештаи се составени во согласност со:

- Сметководствената политика на ЈП Колекторски систем;
- Меѓународните сметководствени стандарди (МСС);
- Меѓународните стандарди за финансиско известување (МСФИ)

1. БИЛАНС НА СОСТОЈБА

А К Т И В А		31.12.2020	31.12.2019	%
НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА		622,338,468	430,371,691	144.60
Нето основни средства		621,030,301	430,311,691	144.32
	<i>Имот, згради и опрема</i>	1,125,796,192	918,462,484	122.57
	<i>Отпис</i>	-504,765,891	-488,150,793	103.40
Нето нематеријални средства		1,308,167	60,000	2180.28
	<i>Нематеријални средства</i>	1,460,000	60,000	2433.33
	<i>Отпис</i>	-151,833	0	-
Долгорочни финансиски средства		0	0	-
ТЕКОВНИ СРЕДСТВА		415,615,030	399,343,923	104.07
Нето залихи		1,614,300	1,572,007	102.69
Побарувања		414,000,730	397,771,916	104.08
а) Побарувања од купувачи нето		395,470,761	376,758,180	104.97
	<i>Побарување од Охрид</i>	249,071,514	246,813,577	100.91
	<i>Побарувања од Струга</i>	146,321,498	129,944,604	112.60
	<i>Останати побарувања</i>	77,749	77,749	100.00
б) Побарување од државата за даноци		2,294,620	1,827,044	125.59
в) Останати побарувања		43,091	55,709	77.35
д) Готовина и готовин.еквиваленти		1,593,398	4,444,874	35.85
АВР		14,598,860	14,608,360	99.93
ВКУПНА АКТИВА		1,037,953,498	829,715,614	125.10
КАПИТАЛ				
Државен-јавен капитал		17,814,973	-130,082,414	-13.70
	<i>Акумулирана добивка</i>	256,452,066	256,202,066	100.10
	<i>Акумулирана загуба</i>	-	-	-
	<i>Нето Добивка / Загуба</i>	-247,312,331	-395,731,492	62.49
	<i>Нето Добивка / Загуба</i>	8,675,238	9,447,012	91.83
НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ		478,863,551	278,388,616	172.01
<i>Долгорочни обврски</i>		0	0	-
<i>Донации - Грантови ПВР</i>		478,863,551	278,388,616	172.01
ТЕКОВНИ ОБВРСКИ		541,274,974	681,409,411	79.43
Обврски према добавувачите		303,678,870	398,113,826	76.28
Вкупно кредити		143,606,209	278,410,376	51.58
	<i>Краткорочни кредити МФ</i>	143,606,209	144,482,605	99.39
	<i>Крат.обврски Опш.Струга</i>	92,037,795	133,927,771	68.72
Обврски за даноци		1,418,205	2,212,247	64.11
Бруто плата вработени		330,178	2,672,673	12.35
Останати обврски		203,717	289	-
ВКУПНА ПАСИВА		1,037,953,498	829,715,614	125.10

2. БИЛАНС НА УСПЕХ

	Обр	2020 година	2019 година	Споредбена анализа (2020/2019)
Приходи од продажба	11	64,384,857	39,347,541	163.63%
Останати приходи	12	15,066,864	4,649,653	324.04%
Вкупно оперативни приходи		79,451,721	43,997,194	180.58%
Материјали, енергија, резервни делови и ситен инв.	13	-12,270,616	-6,532,896	187.83%
Трошоци за тековно одржување	14	-816,544	-2,211,280	36.93%
Трошоци за осигурување		-27,107	0	-
Бруто плати		-27,431,412	-11,115,684	246.78%
Менаџерски плати		0	0	-
Други услуги	15	-7,396,940	-1,715,231	431.25%
Останати оперативни и вонредни трошоци	16	-3,465,454	-1,592,329	217.63%
Даноци, придонеси и други давачки		-214,130	0	-
Вкупно оперативни трошоци		-51,622,203	-23,167,420	222.82%
Амортизација на сопствени средства		-11,902,733	-4,487,242	265.26%
Амортизација на грантови		-5,082,594	-3,828,798	132.75%
Вкупна Амортизација	17	-16,985,327	-8,316,040	204.25%
Вкупно оперативни трошоци и амортизација		-68,607,530	-31,483,460	217.92%
Останати трошоци	18	-719,236	-1,626,686	44.21%
Вкупни трошоци		-69,326,766	-33,110,146	209.38%
Финансиски расходи	19	-581,136	-192,656	301.64%
Финансиски приходи		0	0	-
Добивка/Загуба од редовното работење		9,543,819	10,694,392	89.24%
Данок на добивка		-868,581	-1,247,380	69.63%
НЕТО ДОБИВКА/ЗАГУБА		8,675,238	9,447,012	91.83%

3. ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОМЕНА НА КАПИТАЛОТ

О П И С	31.12.19	зголемување	намалување	31.12.20
Јавен капитал	256,202,066	250,000	0	256,452,066
Акумулирана добивка	0	0	0	0
Акумулирана загуба	-395,731,492	148,419,161	0	-247,312,331
Добивка/Загуба за финансиска година	9,447,012	0	-771,774	8,675,238
Вкупно капитал и резерви	-130,082,414	148,669,161	-771,774	17,814,973
Останата сеопфатна Добивка/Загуба	0	0	0	0
СЕ Вкупен Капитал	-130,082,414	148,669,161	-771,774	17,814,973

4. ИЗВЕШТАЈ ЗА ПАРИЧНИТЕ ТЕКОВИ

	2020 година
Готовина и парични еквиваленти на почеток на период	4,444,874
Готовински прилив од Охрид	38,996,073
Готовински прилив од Струга	1,282,645
Останати приливи	338,040
Вкупен готовински прилив	40,616,758
Готовина исплат. на добавувачи, надом. за вработени и сл.	-5,555,897
Бруто плата	-27,587,732
Платени даноци	-2,595,884
Платена камата	-4,346,044
Донации	-148,000
Исплатено на ЈП Водовод Охрид	0
Исплатено на ЈП Водовод и Канализација Струга	0
Паричен тек од оперативни активности	383,201
Набавка на основно средство	-3,234,677
Продажба на основно средство	0
Долгорочен кредит	0
Паричен нето тек од вложувачки активности	-3,234,677
(Отплата)/ Прилив на заеми и камати	0
Паричен нето тек од финансиски активности	0
	0
Зголемување / (Намалување) на парични средства	-2,851,476
Готовина и парични еквиваленти на почеток на период	4,444,874
Готовина и парични еквиваленти на крај на период	1,593,398
Зголемување / (Намалување) на парични средства	-2,851,476

IV. Објаснувачки белешки

1. Нетековни средства

Материјалните средства т.е имотот, зградите, опремата, нематеријалните вложувања се евидентираат по набавна вредност доколку векот на употреба им е подолг од една година или поединечно вредноста е поголема од 300 евра во денарска противвредност. Набавната вредност ја чини фактурната вредност зголемена за сите трошоци настанати до нивното стапување во употреба.

Нематеријалните вложувања ги опфаќаат вложените средства во права за користење на недвижен имот.

Ревалоризација односно превреднување на нематеријалните и материјалните средства не е вршено од 2013. Истите се ревалоризирани во текот на претходни години. Ефектот од ревалоризацијата се евидентира како ревалоризациона резерва која претставува дел од вкупниот капитал. Ревалоризација може да се врши само во хиперинфлаторни услови.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО ЗА 2020 ГОДИНА - ЈП КОЛЕКТОРСКИ СИСТЕМ

Кога средствата се ставаат во употреба или на било кој начин се отуѓуваат, тие се искнижуваат од соодветните сметки соодветната ревалоризациона набавна вредност и исправката на вредноста.

2020	земјишта	градежни објекти	опрема	други	с-ва во подготовка	нематер. с-ва	долг. фин. с-ва	Вкупно
Набавна вредност								
салдо 01.01.2020	531,065	482,079,003	202,066,353	/	233,786,063	60,000	/	918,522,484
зголемување	/	/	1,744,574	/	208,952,103	1,400,000	/	212,096,677
намалување	/	/	218,395	/	3,144,574	/	/	3,362,969
салдо 31.12.20	531,065	482,079,003	203,592,532	/	439,593,592	1,460,000	/	1,127,256,192
Исправка на вредноста								
салдо 01.01.20	/	313,477,891	174,672,902	/	/	/	/	488,150,793
амортизација	/	12,012,658	4,820,835	/	/	151,833	/	16,985,326
намалување	/	/	218,395	/	/	/	/	218,395
салдо 31.12.20	/	325,490,549	179,275,342	/	/	151,833	/	504,917,724
нето вредност 31.12	531,065	156,588,454	24,317,190	/	439,593,592	1,308,167	/	622,338,468
нето вредност 01.01	531,065	168,601,112	27,393,451	/	233,786,063	60,000	/	430,371,691

Приходите или расходите поврзани со отуѓувањата се евидентираат во билансот на успех како приходи односно трошоци соодветно.

ЈП Колекторски систем ги користи следниве стапки за амортизација по праволиниска метода усвоени од страна на УО на ЈП Колекторски систем:

Ред. Бр.	Основно средство	% на амортизација на год. ниво
1	Долгорочни нематеријални средства и лиценци	20%
2	Градежни објекти на високоград. и нискоград. бетонска и метална конструкција	2.5%
3	Градежни објекти на нискоградба со горен строј	3%
4	Градежни објекти на високоградбена и нискоградбена дрвена конструкција	5%
5	Останати неспомнати градежни објекти	10%
6	Опрема за п-во и преработка, дистрибуција на нафта, гас, елек.енергија	5%
7	Погонски и деловен инвентар/машини, алати, транспортни средства и уреди	10%
8	Мебел и деловен инвентар, опрема за затоплување	20%
9	Компјутерска опрема со софтвер, телекомуникациска опрема, патнички моторни возила	25%
10	Останата неспомната опрема	10%
11	Останати неспомнати долгорочни средства	10%

2. Залихи

Залихите се состојат од суровини и материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа, автомобилски гуми, готови производи и трговска стока.

Залихите на добра и материјали се вреднуваат според трошоците на купување (набавка) т.е фактурна вредност и директни зависни трошоци на набавката коригирана за договорени трговски попусти, работи и слични ставки што ја намалуваат фактурната вредност.

Handwritten signature

Вреднувањето на трошењето на залихи ќе се врши согласно принципот на просечни цени. Ситниот инвентар се отпишува еднократно при ставање во употреба со задолжување по лица. Автогумите се отпишуваат при ставање во употреба. Намалувањето на вредноста на залихите се врши кога нето продажната вредност е помала од набавната цена, во случај на делумно губење на квалитетот на стоките, кусок, дотраеност, оштетеност на основа на предлог на пописната комисија која ја констатирала фактичката состојба за време на редовниот годишен попис.

3. Побарувања од купувачите

Побарувањата од купувачите се по основ на продажба, услуги за колектор и хидроградбени активности. Тие се признаваат во моментот на извршување на трансакцијата на продажба т.е извршување на услугата. Ако е договорено sukcesивно извршување, аналогно и побарувањата sukcesивно ќе се евидентираат. Побарувањата се вреднуваат во износ на продажната вредност на продадените или услуги зголемени за пресметаниот данок на додадена вредност.

Намалување на вредноста на побарувањата се спроведува задолжително кога должникот е во постапка на стечај и ликвидација, со судска пресуда за неисполниност на товар на расходите.

Доколку приходот од продажбата кој е признаен според начелото на настанување на деловната трансакција а дополнително се појавил ризикот за наплата, побарувањето индиректно се корегира на товар на расходите а директно само ако е изминат законскиот рок на соодветното побарување или неможноста на наплата е извесна, документирана или образложена.

Комисијата за Попис на побарувања и обврски дава предлог до УО за вредносно усогласување на побарувањата и обврските согласно извршениот попис.

Ризикот на наплата на побарувањата ги оценува и оверува Органот на Управување.

Побарувања	2020 година
Побарување од Охрид	249,071,514
Побарувања од Струга	146,321,498
Побарување од услуги	77,749

Горенаведените побарувања се резултат на интерни обврски поврзани со фактурирањето – наплатата и пренос на средства од соодветните ЈП кон ЈП Колекторски систем пред и по формирањето на ЈП Колекторски систем Скопје.

Побарувањата на ЈП Колекторски систем према соодветните ЈП се корегира со Одлуките за вредносно усогласување од УО на соодветните ЈП (вонредните или со Годишниот попис) по што се врши констатирањето на состојбата на побарувањата према другите ЈП со усогласување на состојбите.

4. Побарување од државата за даноци

Побарување од државата за даноци се резултат на претплати на даноци како што се претплати на ДДВ, данок на доход, данок на добивка и сл.

5. Останати побарувања

Побарувања настанати како резултат на побарувања од вработените, дадени аванси и претплати со добавувачи и сл.

6. Пери и парични еквиваленти

Перите на сметките кај деловните банки и благајната искажани во денари се водат по номинални износи според доставениот извор за состојбата на прометот на тие сметки. Висината на благајничкиот максимум се определува со посебна одлука на Органот на Управување.

Состојба 31.12.2020:

- Благајна 7,937.-
- Жиро сметка 1,585,461.-

7. АВР

Активни временски разграничувања претставуваат однапред пресметани трошоци за камати, однапред пресметани обврски кон вработени, однапред пресметани трошоци по пресуди и добавувачи и друго.

8. Капитал

Капиталот (Извештај број 4) го сочинуваат:

Државен капитал	256,452,066
Акумулирана загуба	-247,312,331
Добивка за финансиската година	8,675,238
Вкупно Капитал	17,814,973

9. Обврски

а) Пасивните временски разграничувања претставуваат одложени приходи по основ на донации кои се амортизираат согласно МСС штом се ставаат во употреба. Тука спаѓаат Швајцарската помош за Проектот за заштита на Охридското Езеро, степенот на изграденост на грант – Проектот за канализација финансиран од Германската Влада преку КfW банката, грантовите од ресорните Министерствова и фондови.

ОБВРСКИ	2020 година	2019 година
ТЕКОВНИ ОБВРСКИ	541,274,974	681,409,411
НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ	478,863,551	278,388,616

10. Приходи од продажба

Приходот се признава кога постои веројатност од идни приливи на економски добра во претпријатието, кога износот на приходот може со сигурност да се измери и кога е завршен трансферот на ризиците. Приходите од продажба се признаваат во нето износ во моментот на испораката, а кај приходите од обезбедување на услуги според степенот на извршеност. Истите ги утврдуваат ЈП Водовод Охрид и ЈП Водовод и канализација Струга, а ги доставуваат како приходи на ЈП Колекторски систем преку предајни листи и евентуално соодветни корекции.

Приходи од продажба	обр.	2020 година
Охрид физички лица	11	32,658,632
Охрид индустрија		14,680,429
Вкупно Охрид		47,339,061
Струга физички лица		10,644,795
Струга индустрија		6,401,001
Вкупно Струга		17,045,796
СЕВКУПНО:		64,384,857

11. Останати приходи

Ова се приходи со помала фреквентност во појавувањето, меѓу кои: приходи од слагања, приходи од судски трошоци, амортизација на донации (општински, владини и странски) и др.

Останати оперативни приходи	обр.	2020 година
Приходи од амортизација на донации	12	5,082,594
Приходи по слагање		159,119
Останати приходи од работењето		9,478,867
Останати приходи од претходни години		34,808
Останати приходи од работењето		311,476
Вкупно :		15,066,864

13-17. Трошоци на продажба

Расходите се дефинираат како намалување на економските користи за време на пресметковниот период во форма на одливи, намалување или амортизација на средства или стекнување на обврски. Со други зборови, расходите вклучуваат трошоци на продадени производи, трошоци потребни да се изврши работењето и трошоци на привлекување и опслужување на корисниците или купувачите.

Материјали енергија, рез.делови и ситен инвентар	обр.	2020 година
Трошоци за суровини и материјали	13	-577,570
Трошоци за енергија		-11,547,068
Трошоци за резервни делови и м-ли		-79,330
Трошоци за ситен инвентар		-66,648
Вкупно :		-12,270,616

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО ЗА 2020 ГОДИНА - ЈП КОЛЕКТОРСКИ СИСТЕМ

Трошоци за тековно одржување	<i>обр</i>	2020 година
Услуги за одржување и заштита	14	-816,544
Вкупно :		-816,544

Други услуги	<i>обр</i>	2020 година
Транспортни услуги	15	-80,000
Поштенски, телеф. услуги и интернет		-72,521
Надворешни услуги за изработка на добра и услуги		-4,463,942
Наем		-684,130
Комунални услуги		-102,025
Трошоци за реклама, пропаганда		-10,007
Останати услуги		-1,984,315
Вкупно :		-7,396,940

Останати оперативни трошоци	<i>обр</i>	2020 година
Дневници за службени патувања	16	-105,767
Надоместоци на т-ци на вработени		-82,800
Трош.за надом на член на УО и НО		-1,286,606
Трошоци за спонзорства и донации		-148,000
Трошоци за репрезентација		-43,353
Банкарски услуги и трошоци за платен промет		-106,185
Останати трошоци на работењето		-1,639,771
Вонредни трошоци (смрт на работник)		-52,972
Вкупно :		-3,465,454

Амортизација	<i>обр</i>	2020 година
Амортизација на грантови	17	-5,082,594
Амортизација на сопствени средства		-11,902,733
Вкупно :		-16,985,327

Останати расходи	<i>обр</i>	2020 година
Вредносно усогласување на побарувања	18	-434,977
Останати расходи од минати години		-284,259
Вкупно :		-719,236

Финансиски расходи	<i>обр</i>	2020 година
Расходи по основ на затезни камати	19	-581,136
Вкупно :		-581,136

Handwritten signature

20. Добивка/Загуба од редовното работење

ЈП Колекторски систем за период 01.01 – 31.12.2020 оствари добивка од редовното работење во износ од **9,543,819 денари**.

21. Даноци

Даноците се пресметуваат согласно позитивните законски прописи на Република Северна Македонија по пат на оданочување на Добивката/Загубата корегирани за непризнаените расходи согласно Даночниот Биланс по општа стапка од 10%, а во износ од **868,581 денари**.

23. Нето Добивка / Загуба

ЈП Колекторски систем како финансиски резултат за период 01.01. – 31.12.2020 година искажува Нето Добивка од **8,675,238 денари**.

Управниот Одбор на ЈП Колекторски систем согласно позитивните законски прописи (Закон за трговски друштва и Законот за Јавни претпријатија), на **Основачот** на ЈП Колекторски систем Скопје му **ПРЕДЛАГА**:

Остварената добивка за 2020 година да се намени за покривање на загуби од минати години.

V. Други извештаи

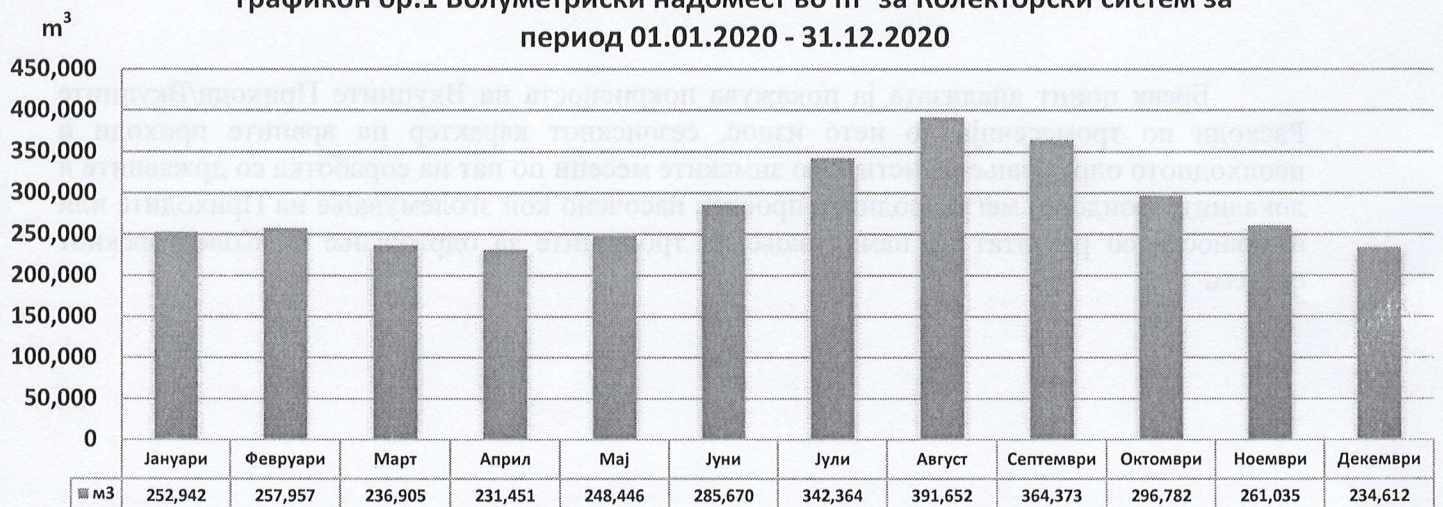
V.1. Фактурирање

Фактурирањето и наплатата во 2020 година се извршуваа преку ЈП Водовод - Охрид и ЈП Водовод и канализација – Струга на начин што истоимените претпријатија имаа за обврска наплатениот надоместок за третман на отпадните води од физичките и правните лица на територијата на општините Охрид и Струга да го уплатат на сметка на ЈП Колекторски систем за секој месец соодветно. Дополнително, претпријатијата доставуваа детален извештај – предајна листа за секој изминат месец, кој во себе ги содржи податоците за бројот на корисници, количество потрошена вода изразено во m^3 , како и вкупниот фактуриран износ кон правните и физички лица за користење на колекторскиот систем.

Табела бр.1 Волуметриски надомест во m^3 за ЈП Колекторски систем - Скопје за периодот:
01.01 - 31.12.2020

месец	ОХРИД			СТРУГА			ЈП КОЛЕКТОРСКИ СИСТЕМ		
	Домаќ.	Индуст.	Вкупно	Домаќ.	Индуст.	Вкупно	Домаќ.	Индуст.	Вкупно
1	139,856	42,369	182,225	49,725	20,992	70,717	189,581	63,361	252,942
2	140,964	45,709	186,673	49,936	21,348	71,284	190,900	67,057	257,957
3	134,139	35,422	169,561	49,104	18,240	67,344	183,243	53,662	236,905
4	138,023	27,884	165,907	50,566	14,978	65,544	188,589	42,862	231,451
5	154,513	29,705	184,218	50,361	13,867	64,228	204,874	43,572	248,446
6	175,576	38,607	214,183	54,994	16,493	71,487	230,570	55,100	285,670
7	199,840	58,731	258,571	56,695	27,098	83,793	256,535	85,829	342,364
8	235,025	68,410	303,435	62,580	25,637	88,217	297,605	94,047	391,652
9	206,327	69,852	276,179	59,438	28,756	88,194	265,765	98,608	364,373
10	172,234	49,249	221,483	53,934	21,365	75,299	226,168	70,614	296,782
11	153,059	36,429	189,488	53,157	18,390	71,547	206,216	54,819	261,035
12	139,847	27,785	167,632	51,352	15,628	66,980	191,199	43,413	234,612
Вк.	1,989,403	530,152	2,519,555	641,842	242,792	884,634	2,631,245	772,944	3,404,189

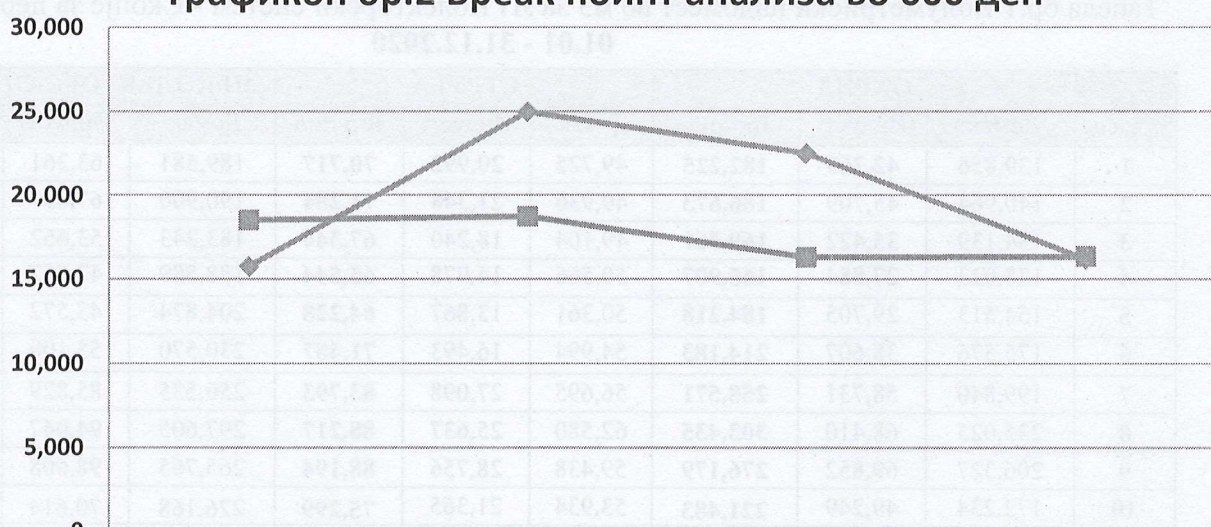
Графикон бр.1 Волуметриски надомест во m^3 за Колекторски систем за период 01.01.2020 - 31.12.2020



V.2 Break Point Анализа

Тромесечија	I	II	III	IV	ВКУПНО
Приходи	15,769	24,991	22,501	16,191	79,452
Расходи	18,512	18,727	16,312	16,357	69,908
Бруто Добивка/Загуба	-2,743	6,264	6,189	-166	9,544
Σ Добивка/Загуба	-2,743	3,521	9,710	9,544	-

Графикон бр.2 Бреак поинт анализа во 000 ден



	I	II	III	IV
—◆— Приходи	15,769	24,991	22,501	16,191
—■— Расходи	18,512	18,727	16,312	16,357

Бреак поинт анализата ја покажува покриеноста на Вкупните Приходи/Вкупните Расходи по тромесечија во нето износ, сезонскиот карактер на врвните приходи и неопходното одржување на истите во зимските месеци по пат на соработка со државните и локалните фондови, меѓународните проекти насочено кон зголемување на Приходите или активности со резултат на намалување на трошоците за одржување на Колекторскиот систем.

V.3. Финансиски показатели

Показател			31.12.2020	
			Нето	Вкупно
Ликвидност	Општа	Обртни с -ва*100/ краткорочни обврски	401,016,170	401,016,170
			397,668,765	541,274,974
		%	100.84	74.09
	Тековна	(обртни с-ва – залихи)*100/ краткорочни обврски	399,401,870	399,401,870
			397,668,765	541,274,974
		%	100.44	73.79

			31.12.2020	
Ефикасност	Обрт на постој. с-ва	Приходи од продажба/пост. с-ва	64,384,857	
			622,338,468	
		%	10.35	
	Обрт на вкупни с-ва	Приходи од прод./ вкупни с-ва	64,384,857	
			1,023,354,638	
		%	6.29	

			31.12.20	
Профитабилност	Бруто профитабилна стапка	Добивка/Приходи	9,543,819	
			64,384,857	
		%	14.82	
	Нето профитабилна стапка	Нето добивка/Приходи	8,675,238	
			64,384,857	
		%	13.47	

			31.12.2020	
Показател за финансиската состојба	Степен на задолженост	Вкупни обврски/ вкупни средства	541,274,974	
			1,023,354,638	
		%	52.89%	

1. СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ

Во овој сектор се вршат работи како: нормативно - правни работи поврзани со работата на јавното претпријатие, административни работи, заеднички и општи работи, човечки ресурси и кадровска евиденција, работи од работните односи, архивско работење, односи со јавност, обезбедување на објекти и др. општи работи.

1.1 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ

Работата на одделението за општи и правни работи во 2020-та година се состоеше од следниве активности во рамки на делокругот на ова одделение:

- Нормативно - правни работи
- Застапување на претпријатието пред надлежни судски, управни и други органи согласно потребите и интересите на претпријатието.
- Составување на сите видови на договори
- Подготвување на материјалите за работа на Управниот одбор и Надзорниот одбор, изготвување на донесените одлуки и следење и спроведување на законските прописи и давање правни толкувања и мислења,
- Изготвување на одлуки, решенија и договори за вработување на ново примени работници, измени и дополнувања на решенија и нови променети договори за вработување
- Изготвување решенија за користење на привремен принуден одмор, изготвување на договори за вработување заради прераспоредување како и водење евиденција за вработените согласно законските прописи.
- Решавање на прашања поврзани со пензинското и инвалидското осигурување, следење на промените и новините во законодавството, кое се однесува на дејноста на претпријатието, учество во изработката и пополнувањето на евидентен картон на ново примени работници и други работи.
- Чување на целокупната документација и тоа превземената документација од други субјекти така и она која настанува при обавување на дејноста на претпријатието согласно позитивните законски прописи во архивското работење.
- Воспоставување односи со медиуми, писмени информации до корисници и деловни партнери, како и воспоставување соработка со раководители на сектори и Директорот во врска со дејноста и консултации за односи со јавноста
- Обезбедување и одржување на објекти, обезбедување на објектите и околината, опремата и средствата, и одржување на хигиената на објектите и непосредната околина.
- Изготвување на сите општи и посебни административни акти во делокругот на претпријатието.
- Усогласување на сите акти на претпријатието со позитивните законски одредби.

Работењето на одделението за општи и правни работи при овој сектор што се изврши во текот на изминатата година беше во следен обем:

- Судски спорови 55,00
(од кои голем дел наследени од МЈП Проаква како правен следбеник на истата и како солидарен должник)
- Договори за уредување на обврски и права со ЈП Водовод и Канализација Струга и со ЈП Водовод Охрид 5,00
- Приговори и жалби против извршување 12,00
- Изготвување на договори за вработување со сите соодветни пропратни акти, поради формирање на новото претпријатие и нов правилник за систематизација на работните места 64,00
- И во помал обем сите други работи кои спаѓаат во делокругот на ова одделение.

1.2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Административно технички работи кои ги вршеше одделението за човечки ресурси во склоп на овој Сектор во 2020 година се состоеја од:

- Одлуки,
- Колективен договор
- Подготовка на акт за Систематизација
- Договори за работа согласно новоусвоена систематизација
- Договори за вработување на ново примени,
- Решенија за престанок на работен однос по сите основи
- Решенија за одобрување на неплатено отсуство
- Огласување за потреби на кадри
- Изготвување на решенија за користење на годишен одмор
- Водење на евиденција за вработените согласно законските прописи
- Делење магнетни картички за ново примени вработени
- Евиденција на редовноста
- И други работи во делокругот на одделението.

2. ФИНАНСИСКИ СЕКТОР

2.1 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ФИНАНСИИ И СМЕТКОВОДСТВО

Работата на одделението за финансии и сметководство во 2020-та година се состоеше од следните активности во рамките на делокругот на ова одделение:

- Ликвидирање и проверка на документација (математичка точност и дали документите се во согласност со законската регулатива);
- Евидентирање на документацијата (изводи, касови извештаи, влезни и излезни фактури, амортизација, трошок од потрошени суровини, материјали, ситен инвентар, ХТЗ опрема и сл.) во финансовата евиденција;
- Соодветно книжење на плата за вработени и соодветно книжење на обврски кон договорни вработени и соодветни на нив даноци;
- Соодветно книжење на обврските спрема физички лица, членови на УО и НО на ЈП Колекторски систем и соодветни на нив даноци;
- Пресметковна и навремена евиденција на приходот преку прием на предајни листи од ЈП Водовод и Канализација Струга и ЈП Водовод Охрид и соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието;
- Месечна проверка на состојбите на побарувања и обврски со ЈП Водовод и Канализација Струга и ЈП Водовод Охрид за соодветно услогласување на побарувањата и платените обврски од споменатите ЈП во име на ЈП Колекторски систем;
- Евидентирање на документацијата во материјалната евиденција (приемници, издатници, реверси, повратници и сл.);
- Усогласување на материјалната со финансовата евиденција;
- Задолжување, раздолжување и презадолжување на вработените со основни средства и ситен инвентар;
- Ликвидација на патни налози;
- Учество во припрема, изготвување и поднесување на Пријавата за данок на додадена вредност на тримесечно ниво;

- Подготвителни активности за попис – комплетирање на документацијата, прокнижување на истата, усогласување и сл.
- Утврдување на разлики помеѓу сметководствената евиденција и фактичката состојба утврдена со попис;
- Учество во квартално изготвување на биланс на состојба, биланс на успех и даночен биланс;
- Учество во изготвување на завршна сметка: биланс на состојба, биланс на успех, даночен биланс, белешки кон финансиските извештаи, преглед за посебни податоци, структура на приходи, извештај за парични текови и извештај за промени на капиталот;
- Евидентирање на обврските по доспеаност, по коминтенти и по износ во системот на Министерството за финансии на месечно ниво;
- Учество во изработка на Финансиски план за наредна година.

2.2 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ

- Реализација на Планот за јавни набавки за 2020 година согласно потребите на пооделните сектори и врз основа на претходно добиени спецификации за годишните потреби по организациони единици а во согласност со финансиските средства на договорниот орган.
- Планот за Јавни набавки беше изработен во согласност со законските прописи и усвоен од страна на Управниот Одбор на ЈП Колекторски Систем во законски предвидениот рок
- Реализација на Планот за јавни набавки согласно одредбите на Законот за јавни набавки по позиции во согласност со потребите на договорниот орган
- Проширување на планот за Јавни Набавки за предмети на набавка за кои во моментот на неговата изработка не сме имале информации и податоци
- Се истражуваше пазарот со цел добивање на информации за снабденоста, понудата, достапноста и цените на пазарот со цел ориентационо определување на вкупниот износ на парични средства кои треба да се предвидат при набавките на стоки, услуги и работи.



- Припремата, отпочнувањето и реализирањето на постапката за јавна набавка во соработка со Комисиите за јавни набавки а потпишување на договорите со економските оператори се правеше во соработка со правната служба.
- Реализирањето на набавките се вршеше по претходно добиени потпишани требувања од раководителите на сектори/одделенија за потребите од набавка
- Доставување на нарачки од страна на соработниците до економските оператори со кои се склучени договори, по добивањето на документите за набавка (требувања, налози за набавка и сл.)
- Следење на договорите во смисла на нивна реализација материјално и финансиски
- Сместувањето на стоките (материјалите) и нивната манипулација како издавање на истите и водење на документација за движењето на материјалот, ќе го извршуваат магационерите од главниот магацин
- После завршените постапки за јавни набавки, документацијата за набавката во вид на досие за постапката се комплетира со целокупната документација во врска со конкретната набавка (одлука за набавка, одлука за избор и договор) и истите се чуваат во архивата на договорниот орган согласно прописите за архивско работење
- Документите во врска со набавките како фактури, испратници, приемници и друго, се обработуваат, проверуваат, евидентираат и се проследуваат до останатите служби (финансии, сметководство, магацин)
- Постојано следење на промените како и примена на законските одредби и прописи во областа на јавните набавки
- Едуцирање и обука на вработените во врска со Законот за јавни набавки, негова примена и пракса беше њсведена на минимум поради постоечката Ковид криза. (позитивни тестови на вработените во одделението, како и промените во работното време на договорниот орган)

2.3 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА НАПЛАТА

Во текот на 2020 година во рамките на претпријатието не се вршеше самостојна наплата, односно истата се спроведуваше во рамките на претпријатијата ЈП Водовод Охрид и ЈП Водовод и канализација Струга, согласно Договорот за поделба на МЈП Проаква.

Од тие причини работатата на ова одделение се одвиваше во тесна соработка со одделенијата за наплата на водоводните претпријатија, каде активно учествуваше во сите сегменти поврзани со наплатата и следењето на истата, бидејќи во согласност со Договорот за регулирање на меѓусебните права и обврски, делот од средствата кои беа наплатени како надомест за колекторскиот систем беа соодветно префрлани на сметката на ЈП Колекторски систем.

2.4. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА АОП

Одделението за автоматска обработка на податоците претставува едно од клучните одделенија во претпријатието со оглед на фактот дека живееме во ерата на компјутерите и ИТ технологијата. Во ова одделение, работните задачи ги извршуваат раководител и референти за откривање и ажурирање на податоци добиени од терен и нивна обработка. На самиот крај на 2020 година, во одделението успешно се реализира имплементирањето на новиот хардверски и софтверски систем и постојано се работи на надградување на истиот.

Новоинсталираниот софтвер за наплата ќе овозможи навремено преземање на базата на податоци за корисниците и соодветно генерирање на месечни сметки согласно потрошените кубни метри вода по корисник.

Меѓу останатите активности кои во текот на 2020 година беа извршени во рамките на одделението, а вреди да се забележат, се следните:

- Изработка на веб страна
- Креирање официјални емаил адреси за претпријатието и за секој сектор соодветно
- Подготовка за имплементирање на онлајн плаќања
- Постојано одржување на мрежната инсталација
- Мониторинг опрема
- Апаратура за електронско евидентирање на работното време
- Друго

3. СЕКТОР ЗА ПРЕЧИСТУВАЊЕ И ОДВЕДУВАЊЕ ОТПАДНИ ВОДИ

Активностите на секторот за пречистување и одведување отпадни води, се состои во прифаќање, транспорт и пречистување на отпадните води, од канализациониот систем, на потегот источен колектор, кој ги опфаќа пумпните станици:

- П.С Круша
- П.С Елешец
- П.С Метропол

- П.С Гранит
- П.С Орце Николов
- П.С Охрид 1
- П.С Охрид 2
- П.С Далјани
- П.С Подмолје
- П.С Сатеска

Пумпните станици кои ги прифаќаат и транспортираат отпадните води, од канализационите системи, на потегот западен колектор се:

- П.С Елен камен
- П.С Калишта
- П.С Сервисна зона

Собирна пумпна станица на отпадните води, од источниот и западниот колектор, и градот Струга е П.С Струга 3, која ги прифаќа и препумпува овие отпадни води до пречистителна станица - Враништа, покрај течението на реката Црни дрим.

Препумпните станици:

- П.С Круша работи со две потопни пумпи
- П.С Елешец работи со две потопни пумпи
- П.С Метропол работи со две потопни пумпи
- П.С Елен камен работи со две потопни пумпи
- П.С Калишта работи со една потопна пумпа
- П.С сервисна зона со две потопни пумпи

Препумпните станици: П.С Гранит; П.С Орце Николов; П.С Охрид 1; П.С Охрид 2; П.С Далјани; П.С Подмолје; П.С Сатеска и собирната П.С Струга 3, препумпувањето на отпадните води од базените е извршуваат со помош на полжни (спирални) пумпи.

Пречистителната станица Враништа ги прифаќа сите отпадни води, од канализационите системи, во која се врши механичко и биолошко пречистување.

Отпадните води кои доаѓаат во базенот, на влез на пречистителна станица се препумпуваат со помош на полжни (спирални пумпи), до базенот на системот груби и

фини решетки, каде се врши преку тракасти транспортер, механичко пречистување - крпи, влажни марамици, и други кабасти материи, со помош на тракасти транспортер се носат до контејнер 1,1 метри кубни.

Отпадната вода помината низ фините решетки, протекува во два аерисани базени, во кои се врши таложеење на песок, кој со помош на два подвижни песколова, мамут пумпа која го препумпува песокот во силос и го исфрла во посебен дел. На овој начин се врши механичко пречистување.

Биолошко пречистување на отпадните води се врши во:

- Два биолошки базени, два стабилизациони базени, со помош на мамут ротори, по природен пат.

Од двата биолошки базени, дел од отпадната вода по природен пад низ одводни цефки, се носи до два секундарните ложници, во кои со помош на системот подводни и надводни грталки, се врши мешање и таложеење на милта, а преку доводни метални цефки, таложениот мил со густа отпадна вода се носи до базенот на препумпна пумпа - рецикулација, во која со помош на две полжни (спирални) пумпи, се носи преку метални цефки поново, на биолошко пречистување отпадната вода, во двата биолошки базени и двата стабилизациони базени.

Од стабилизационите базени, стабилизираната мил, со помош на две потопни пумпи се врши препумпување, на соодветно згузната течност во базен, за згуснување на милта. Во згуснувачот на мил се врши таложеење на милта, која со помош на пумпа, преку систем на доводни цефки, се носи до преса за дехидрација на милта, во која се врши хемиска преработка, па преку транспортна трака, и одводна цефка се транспортира во сушни полиња. Додека дел од отпадната течност, преку систем на одводни цефки се носи поново на влез од П.С Враништа.

Биолошко пречистената течност, од двата секундарни таложници, преку систем на одводен канал, се носи до хлорна станица, во која се хлорира и се испушта во реципиент река „Црни Дрим,,

Останати објекти кои се во функција на пречистителната станица Враништа се:

- командна зграда
- трафостаница
- работилница
- лабораторија
- управна зграда

АКТИВНОСТИ НА СЕКТОРОТ НА ПРЕЧИСТУВАЊЕ И ОДВЕДУВАЊЕ ОТПАДНИ ВОДИ

Активностите на секторот за пречистување и одведување отпадни води се остваруваат т.е. реализираат преку соодветни специјализирани одделенија:

- Одделение за припрема и инвестиции
- Одделение за технологија и пречистување на отпадни води
- Одделение за одржување на хидромеханичка опрема
- Одделение за одржување на електротехничка опрема и мерни инструменти
- Одделение за одржување на градежни објекти и хортикултури

3.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРИПРЕМА И ИНВЕСТИЦИИ

Во текот на 2020 година, одделението работеше на изнаоѓање на најсоодветни решенија за развој на претпријатието, користејќи ги најновите технологии.

3.2. ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА ТЕХНОЛОГИЈА И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ

Ова одделение своите активности ги обавува на пречистителна станица Враништа, во функција на организирање, на целокупниот процес, за пречистување и одведување на отпадните води и тоа:

- Визуелна контрола на целиот технолошки процес и тоа неколку пати дневно со обиколка на сите објекти од П.С Враништа.
- Укажува на механички електрични дефекти, причинители на застој на технолошкиот процес.
- Земање мостри од влез, излез, биолошките базени, стабилизационите базени и вршење на лабораториски анализи на сите земените мостри.

Лабораториските анализи од земените мостри, од влез и излез се:

- ХПК - Влез 97,0 mg/l; ХПК - Излез 45,0 mg/l
- БПК5 - Влез 70,0 mg/l; Излез - 12,0 mg/l
- Суспендирани материи - Влез 92,0 mg/l; Излез 21,0 mg/l
- рН - Влез 7,47; Излез 7,42

- Проток (средна вредност): $Q = 0,45 \text{ m}^3/\text{s}$

- Од лабораториските анализи извршени во нашата лабораторија се изготвува извештај од кој се заклучува, успешноста на пречистителната отпадна вода, а со тоа и квалитетот и количина на испуштената вода во реципиентот „Црни Дрим,,

- Квалитетот на пречистената вода која се испушта во реципиент Црни Дрим (при минимален проток од $Q = 0,5 \text{ m}^3/\text{s}$) треба да ги задоволи следните параметри:

Биолошка потрошувачка на кислород (БПК5) да биде $<$ или $=$ на 25 mg/l .

Суспендирани материи $<$ или $=$ 30 mg/l

РН фактор во границите 6,5 до 8,5 на излез.

Ова одделение, се грижи и за количината и квалитетот на милта во сушните полиња и нејзиното складирање.

Од добиените вредности во нашата лабораторија можеме да констатираме дека во 2020 година, пречистителната станица Враништа, работеше со излезни задоволителни параметри, што значи испуштената течност, во реципиентот Црни Дрим, ги исполнува пропишаните параметри за квалитет.

3.3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ХИДРОМЕХАНИЧКА ОПРЕМА

Основна одговорност и делокруг на работа на ова одделение е превенција и одржување на целокупната механичка опрема.

Одделението за одржување на хидромеханичка опрема, своите активности ги спроведува во кругот по објектите на пречистителната станица Враништа, и долж колекторскиот систем, каде се сместени препумпните станици.

За превентивно одржување на хидромеханичката опрема, вработените во ова одделение, вршат визуелно прегледување на опремата која е во погон и тоа: со слух, допир, мерење со инструмент на работ на температура, проверка на ниво на масло за подмачкување, негова визуелност, проверка на времетраење на маслото, негова замена и дотур на масло.

Исто така се врши евиденција на дефекти, нивно навремено отклонување, евиденција на промена на резервни делови, евиденција на лагери, семеринзи и останати делови.

Покрај овие активности редовно се прави проверка на каишите, нивно времетраење и нивна замена.

Со оглед дека се јавува голема оптеретеност на влез кај фини решетки, со крпи, хигиенски шамифчиња, често се јавува запушување и дефекти на самите решетки, и нивна попрафка, како и запушување на цефковод до мамут пумпа, дефекти кај силосот - сепаратор кај песок.

Поради овие набележани проблеми, заради големи количини на крпи, хигиенски шамифчиња, често се јавува полнење на базените со мулј, крпи, па поради тоа се врши празнење на базените со потопни пумпи, рачно чистење од наталожените крпи и мулј.

Поради рапава подлога на трасата по која се движат гумените тркала од подвижната платформа на секундарните таложници, се случуваат дефекти на лежаи, абење на гумените тркала, па поради тоа се врши монтажа и изработка на гумени тркала, обработка на осовини и нивна монтажа.

Во текот на 2020 година, многу важно е да се истакне дека се изврши санација, на дел од колекторскиот систем со современ систем на обложување на постоечките бетонски цефки. Исто така како многу важен факт, во рамките на овој проект се изврши ревитализација на 20 редуктори, како и замена на горни и долни лежаи од спиралните (полжни) пумпи.

3.4. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ОПРЕМА И МЕРНИ ИНСТРУМЕНТИ

Одделението за одржување на електротехничка опрема и мерни инструменти, делокругот на своите активности, ги извршува долж колекторскиот систем од П.С Круша, и останатите пумпни станици (источен колектор), до собирната препумпна станица - Струга 3, како и долж западниот колекторски систем, од препумпна станица Елен камен, и останатите препумпни станици, до собирната препумпна станица Струга 3, како и активности, на пречистителната станица Враништа.

Активностите кои ги извршува ова одделение се:

- Дава поддршка од електропотреба на сите одделенија, од секторот за пречистување и одведување на отпадни води.
- Врши секојдневно визуелно прегледување на електротехничката опрема која е во погон, допир со дланка, со слух, мерење на ампеража со инструмент.
- Превентивно и навремено стегање на спојки, клими од жици и кабли, промена на осигурувачи кои се долго во употреба и тн.
- Отклонување на дефекти, како попрафка и замена на електросклопки, биметална заштита, временски релиња и друга електро опрема.

- Врши проверка и штеловање на нивно метри, просоници во базените каде што се поставени и функционираат.
- Утврдување на дефекти на потопни пумпи од електричен аспект, утврдување на дефекти на електро мотори, нивна монтажа, носење на винкловање, нивна монтажа и секако пратење на нивната работа, со мерење на ампеража и температура.
- Се врши евиденција за дефекти по објекти, тип на дефект, тип на електротехничка опрема, времетраење на електротехничката опрема.
- Преглед на трафостаници, мерни инструменти, заедно со екипи на ЕВН.
- Одржување на осветлување по објектите на П.С Враништа, и препумпните станици.

Целта на активностите на ова одделение е превенција, навремено и квалитетно отклонување на настанатите дефекти, се со цел на нормално и квалитетно одвивање на технолошкиот процес.

3.5. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНИ ОБЈЕКТИ И ХОРТИКУЛТУРИ.

Одделението за одржување на градежни објекти и хортикултура своите активности ги обавува по трасата на колекторскиот систем од исток и запад, како градежно одржување на објектите од препумпните станици, нивна реконструкција, хортикултурно одржување на дворните места, поправка на оградите.

- Предлага санација на помали зафати по шактите од колекторскиот систем и врши нивна санација.
- По должината на западниот колекторски систем, на потегот Елен камен, до раскрсница с. Радолишта, ова одделение врши замена и попрашка на цефки од постоечкиот цефковод.
- Исто така врши чистење и санација на бетонските површини на биолошките базени, стабилизационите базени, секундарните таложници, сушни полиња и објектите на П.С Враништа.
- Покрај хортикултурно уредување и одржување на дворните места од препумпните станици се грижи и за хортикултурно одржување и уредување на дворното место од П.С Враништа.

Колекторскиот систем е непрекинат процес на функционирање, и токму заради тоа, во целост зависи од техничко технолошката состојба на опремата и објектите, па поради тоа, неопходно е да имаме исправна работна погонска спремност, како и резервна погонска спремност и секако обучена - остручена работна сила.



Мораме да константираме и напоменеме дека монтираната и функционалната опрема и објектите во поголем дел е со животен век од повеќе од 20 години, некои повеќе од 30 години, па поради тоа потребни се дополнителни финансиски средства за нивна санација, реконструкција, замена со нови посовремени и модернизација на целиот техничко технолошки систем.

Исто така како еден сериозен проблем за правилно и нормално функционирање, од собирање, транспорт, пречистување и одведување на отпадните води, потребно е одвојување на атмосферските, бунарските и подземните води од отпадните т.е фекалните од сите канализациони системи, долж колекторскиот систем.

РЕЗИМЕ

Функционирањето на колекторскиот систем во целост зависи од техничко-технолошката состојба на опремата и објектите.

Колекторскиот систем подразбира еден непрекинат процес на функционирање и токму затоа неопходно е да има исправна работна погонска спремност, како и резервна погонска спремност.

Изминатиот период (со години наназад), техничката состојба на опремата и објектите е доведена во критична состојба.

Меѓутоа, во текот на 2020 година, во тесна соработка со Владата на Р.С. Македонија преку средства од Буџетот се презедоа низа исклучително важни активности во насока на санирање на најчувствителните сегменти на колекторскиот систем.

Дополнително, во 2021 година вниманието ќе биде насочено кон продолжување (изградба) на колекторскиот систем кон местата Калишта и Радожда, повторно со помош од страна на Владата на Р.С.М., во соработка со Министерството за животна средина и просторно планирање и Министерството за финансии, како и со продолжување на веќе отпочнатите активности за ревитализација на колекторскиот систем.

Овие капитални инвестиции, како и спроведената санација на колекторскиот систем во текот на изминатата година се од голема важност за заштитата на животната средина и усогласување со препораките на УНЕСКО за зачувување на Охридското Езеро и даваат за право да се тврди дека најпосле се води грижа за заштитата на животната средина.

