

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
від 24.10.2016 р. №0591-І

ПОЛОЖЕННЯ про науково-навчальний центр маркетингових досліджень СумДУ Версія 02

(Базова версія затверджена протоколом
Вченої ради СумДУ № 11 від 10.06.10 р)

1. Загальні положення

1.1 Науково-навчальний центр маркетингових досліджень СумДУ (далі - ННЦМД або Центр) є структурним підрозділом кафедри маркетингу та управління інноваційною діяльністю Сумського державного університету.

Повна назва Центру українською мовою - **Науково-навчальний центр маркетингових досліджень СумДУ.**

Повна назва Центру англійською мовою - **Scientific Educational Center of Marketing Researches of Sumy State University.**

Скорочена назва та / або аббревіатура Науково-навчального центру маркетингових досліджень СумДУ – ННЦМД СумДУ або SECMR SSU (англійською мовою).

Центр не є юридичною особою.

Центр може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2 Положення укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації Центру, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності Сумського державного університету, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4 У своїй діяльності центр керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

У тому числі як у Положенні, так і в безпосередній діяльності враховуються вимоги,

| | | |
|-------------|---|-----------|
| МОН України | Положення про науково-навчальний центр маркетингових досліджень | Стор. 2 |
| СумДУ | СумДУ | Версія 02 |

затверджені постановою Кабміну України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (зі змінами та доповненнями).

2 Мета та основні напрямки діяльності ННЦМД СумДУ

2.1 Метою створення та функціонування ННЦМД СумДУ є практична реалізація наукового, фахового та інтелектуального потенціалу викладачів, співробітників і студентів СумДУ, інших вищих навчальних закладів, наукових установ та організацій для розвитку і посилення ринкових позицій підприємств і установ Сумської області і України у цілому.

2.2 Основні напрямки діяльності ННЦМД СумДУ:

2.2.1. Надання студентам можливості набуття навичок практичної діяльності за фахом (шляхом їх залучення до проведення маркетингових досліджень) та сприяння у пошуку місць для проходження ними виробничої та переддипломної практик.

2.2.2. Підбір, підготовка і перепідготовка кадрів відповідно до побажань замовників, у тому числі, відповідно до специфіки конкретних робочих місць підприємств і установ.

2.2.3. Проведення довгострокових і короткострокових курсів, включаючи проведення тренінгів для зовнішніх замовників.

2.2.4. Виконання робіт за науковими програмами, планами, темами, господарськими договорами.

2.2.5. Впровадження у практику діяльності підприємств і установ, а також у навчальних процес ВНЗ новітніх результатів досліджень, зокрема, написання і підготовку до видання підручників, навчальних посібників, монографій, науково-практичних журналів, методичної документації, аналітичних оглядів тощо.

2.2.6. Виконання усіх видів маркетингової діяльності: науково-дослідної, прикладної, навчальної, консалтингової тощо.

2.2.7. Організація і проведення конференцій, семінарів, симпозіумів, «круглих столів», літніх шкіл тощо.

2.2.8. Надання фізичним особам наукових консультацій та освітніх послуг (короткотермінові курси, підвищення кваліфікації).

2.2.9. Розроблення інноваційних напрямків маркетингової діяльності та впровадження у практику підприємств і установ.

3 Управління та кадрове забезпечення

3.1 Загальне керівництво ННЦМД СумДУ здійснює науковий керівник - директор ННЦМД СумДУ, який призначається наказом ректора за поданням завідувача кафедри маркетингу та управління інноваційною діяльністю.

3.2 Науковий керівник - директор ННЦМД СумДУ здійснює загальне керівництво роботами, відповідає за організацію і діяльність ННЦМД СумДУ, визначає методичне і матеріально-технічне забезпечення його роботи, здійснює контроль за організацією і наданням послуг, забезпечує раціональне та цільове використання коштів.

| | | |
|-------------|--|-----------|
| МОН України | Положення про науково-навчальний центр маркетингових досліджень СумДУ | Стор. 3 |
| СумДУ | | Версія 02 |

3.3 Науковий керівник - директор ННЦМД СумДУ підпорядкований завідувачу кафедри маркетингу та управління інноваційною діяльністю, а у разі суміщення цих посад – директору ННІ ФЕМ імені Олега Балацького, та проректору за відповідним напрямом діяльності.

3.4 Чисельність працівників Центру, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором університету.

3.5 Функціонування Центру забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва чи шляхом укладання договорів цивільно-правового характеру.

3.6 Для виконання окремих робіт директором Центру створюються тимчасові творчі колективи з представників професорсько-викладацького складу, навчально-допоміжного персоналу, аспірантів та студентів кафедри маркетингу та управління інноваційною діяльністю та інших кафедр СумДУ, працівників сторонніх організацій та установ, окремих фізичних осіб.

3.7 Керівники проектів призначаються директором Центру за погодженням із завідувачем кафедри маркетингу та управління інноваційною діяльністю СумДУ.

3.8 Контроль за плануванням робіт та діяльністю Центру здійснюється завідувачем кафедри маркетингу та управління інноваційною діяльністю СумДУ.

4 Організація діяльності

4.1 Науковий керівник - директор Центру самостійно визначає напрямки діяльності і працює з замовником з питань ініціювання проведення науково-дослідних чи інших робіт, розробки договірної документації, здачі-приймання результатів робіт, оформлення договірної і звітної документації.

4.2 Органи управління СумДУ забезпечують оперативне вирішення питань: формування штатів працівників, що працюють за науково-дослідними чи науково-прикладними темами; фінансування діяльності Центру, включаючи фінансування співвиконавців з числа сторонніх організацій чи фізичних осіб.

5 Матеріально-технічне забезпечення

5.1 Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.

5.2 Центр у своїй діяльності користується матеріально-технічною базою кафедри маркетингу та управління інноваційною діяльністю та інших підрозділів СумДУ за погодженням з їх керівництвом.

6 Фінансово-господарська діяльність

6.1 Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів спеціального та загального фонду, в тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- коштів від виконання грантових проектів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;

| | | |
|-------------|---|-----------|
| МОН України | Положення про науково-навчальний центр маркетингових досліджень | Стор. 4 |
| СумДУ | СумДУ | Версія 02 |

- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2 Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку, або квитанції про оплату послуг фізичною особою відповідно до кошторису.

6.3 Виконання науково-дослідних робіт та наукових грантів обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.

6.4 Облік коштів від наданих Центром платних послуг (за виключенням зазначених у п. 6.3) здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку Центру. При цьому:

6.4.1 З кожного виду господарської діяльності розробляється кошторис послуг. У випадку надання платних послуг кошторис погоджується науковим керівником - директором ННЦМД СумДУ, зав. кафедри маркетингу та управління інноваційною діяльністю, начальником ПФВ, проректором з НІР та фінансово-економічної діяльності та затверджується проректором за відповідним напрямком діяльності.

При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України.

6.4.2 У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), 10% коштів спрямовується на відшкодування загально-університетських витрат щодо забезпечення діяльності Центру; відповідна частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт, на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою) в частині забезпечення надання платних послуг, на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році) та інші витрати за кошторисом.

Частка коштів, що залишилася, спрямовується в частині 80% на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 20% - на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність Центру.

6.5 За обґрунтованим поданням керівника Центру і погодженням з проректором з фінансово-економічної діяльності, наведений у п. 6.4.2 розподіл коштів у мотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

6.6 Оплата послуг Центру може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ або готівкою у встановленому порядку.

6.7 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Директор Центру відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

7 Прикінцеві положення

7.1 Центр реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього

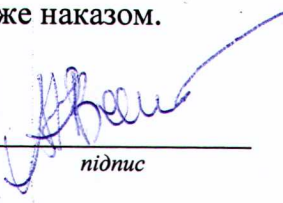
питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради. У такому ж порядку можуть вноситися зміни та доповнення до положення, затверджуватися його нова версія, або скасування положення.

7.2 Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення нової його редакції, також можуть затверджуватися наказом ректора без розгляду вченою радою або відповідного дорадчого органу.

7.3 Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не передбачене тим же наказом.

Голова вченої ради





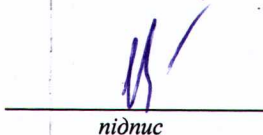
підпис

А. В. Васильєв

Відповідальний за укладання

Положення:

Завідувач кафедри маркетингу
та управління інноваційною
діяльністю

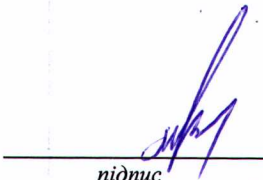


підпис

С. М. Ілляшенко

ПОГОДЖЕНО

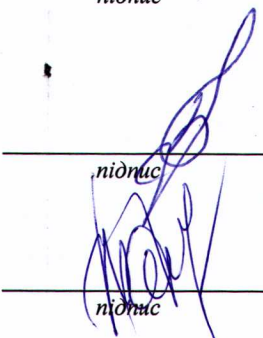
Проректор з науково-педагогічної
роботи та фінансово-економічної
діяльності



підпис

В. О. Касьяненко

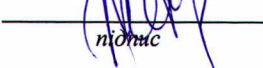
Директор навчально-наукового
інституту ФЕМ ім. Олега Балацького



підпис

Т. А. Васильєва

Начальник юридичного відділу



підпис

О. М. Кузікова