

POSTE D'ASSISTANT DE FORMATION ET E-LEARNING (Stage ou alternance)

Le 22 octobre 2019,

Au sein de l'équipe d'appui du Réseau (2 personnes actuellement) basée à la Cité des sciences et de l'industrie Paris La Villette à partir de début 2020, vous travaillez sous la responsabilité du Coordinateur international.

PRINCIPALES MISSIONS

- ❖ **Apporter un appui méthodologique dans le développement de formation et la validation des compétences:** co-élaboration de plans de formation avec les groupes d'experts, référentiel de compétences, suivi qualité des formations.
- ❖ **Assurer l'animation et l'organisation des actions internes de professionnalisation:** veille des pratiques, animation des réunions de groupes d'experts CDM, suivi logistique des formations, gestion de la plateforme e-training (moodle).
- ❖ **Participer au projet européen Career Skills :** conception de supports pédagogiques, réunions de projet, suivi administratif et financier.
- ❖ **Contribuer à la vie de l'association :** comptes-rendus de réunions des instances, traduction de documents FR/EN, appui logistique à l'organisation d'évènements.

Vous serez sollicité.e ponctuellement dans les autres projets européens en cours et la réponse aux appels à projets.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation (bac+4/5) en ressources humaines, ingénierie pédagogique/digital learning, sciences de l'éducation ou/et gestion de projet de formation

Expérience souhaitée

- Première expérience au sein d'une structure de formation
- Usage des plateformes de gestion de contenus pédagogiques

Compétences et capacités attendues

- Vous êtes un.e communicant.e et vous savez vous adapter à votre interlocuteur.trice ;
- Vous êtes parfaitement bilingue anglais/français. La connaissance d'une autre langue est un plus ;
- Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques ;
- Vous êtes à l'aise avec les outils collaboratifs et les réseaux sociaux ;
- Vous montrez une appétence pour créer des contenus digitaux (vidéos, photo, e-learning, PowerPoint, Html...). La connaissance de la suite adobe serait un plus ;
- Vous êtes organisé.e, autonome et aimez prendre des initiatives !
- Vos qualités rédactionnelles sont reconnues.

Prévoir des déplacements ponctuels en France et en Europe.

Le Réseau international des Cités des métiers (RICDM), association créée en 2001

Objet : fédérer près d'une trentaine d'espaces labellisés dédiés à l'information et au conseil à la vie professionnelle.

Axes du Plan stratégique 2018-2020 : soutenir les Cités des métiers dans l'évolution des compétences et des pratiques professionnelles, renforcer la reconnaissance et le positionnement du Réseau à l'international.

L'équipe d'appui du Réseau collabore étroitement avec la Chargée du Label à Universcience. Elle peut s'appuyer sur des groupes de travail : conseillers formateurs, médiation et inclusion numérique, communication, documentation.

Implication dans les projets Erasmus+

- DIMESCA Digital MEiation Skills in lifelong CAeer Guidance (2018-2020)
- KIP-Keep innovation in multi-partnership cooperation in lifelong career guidance services (2019-2021)
- RESOLUTION -Dispositif innovant d'éducation et de formation visant une (re)mobilisation des publics éloignés du marché du travail (2019-2021)
- CAREER SKILLS – (2019-2022) visant à développer un catalogue de compétences professionnelles et élaborer des formations à distance (MOOC) en gestion de carrière pour les professionnels et les citoyens

CONDITIONS SALARIALES

Indemnité légale de stage ou contrat d'alternance
Tickets restaurant

MODALITES RECRUTEMENT

Transmission lettre de motivation et CV
avant le 15 novembre 2019

Contact : Ludovic Collin

lcollin@reseaucitesdesmetiers.com