

**Regulament de Organizare si Functionare al ASOCIATIEI GRUPUL DE
ACTIUNE LOCALA "VALEA IALOMITEI" (AGALVI)
(R.O.F)**

- I. PREAMBUL
- II. SCOPUL
- III. CALITATEA DE MEMBRU
- IV. COTIZATIA
- V. DREPTURILE SI OBLIGATIILE MEMBRILOR
- VI. STRUCTURA SI ORGANELE DE CONDUCERE
- VII PATRIMONIUL
- VIII.DIZOLVAREA

I. PREAMBUL

Art. 1. Asociația Grupul de Actiune Locala "Valea Ialomitei" (AGALVI*) functioneaza pe baza propriului Statut, adoptat de Adunarea Generala a Asociatilor din data de 10.04.2017, precum si in conformitate cu legislatia referitoare la organizatiile neguvernamentale din Romania.

Art. 2. Asociația Grupul de Actiune Locala "Valea Ialomitei" (AGALVI) a luat fiinta in baza Legii nr. 246/2005. Codul ei fiscal este 31288265.

Art. 3. Asociația are cont în bancă, stampila si sigla în conditiile legii. Contul bancar in lei este deschis la Banca Transilvania, agentia Valahia, cod IBAN: RO65BTRLRONCRT0205993701

Art. 4. Regulamentul de Organizare si Functionare al Asociației Grupul de Actiune Locala "Valea Ialomitei" (prescurtat, ROF- AGALVI) contine modalitatile concrete de actiune pentru infaptuirea scopului si obiectivelor Asociației, precum si conditiile si regulile necesare pentru respectarea prevederilor Statutului propriu si ale celorlalte documente mentionate la Art. 1. In acest sens, ROF- AGALVI reglementeaza activitatea organelor alese, a compartimentului administrativ si a fiecarui membru al Asociației. Respectarea lui este obligatorie pentru toti membrii AGALVI, precum si pentru angajatii Asociației care nu sunt membri ai acesteia si vizeaza implimentarea cu succes a SDL.

II. SCOPUL AGALVI

Art.5 Scopul asociației îl reprezintă **implementarea strategiei de dezvoltare locală elaborată de Grupul de Acțiune Locală "Valea Ialomitei", asigurarea dezvoltării durabile si a coeziunii teritoriale in aria de operare VALEA IALOMITEI, comunele: Sotanga, Aninoasa, Doicesti, Vulcana Pandele, Vulcana Bai, Voinesti, Pietrari, Branesti, Barbuletu, Malu cu Flori, Manesti, Tatarani, Candesti si Pucheni** in raport cu obiectivele specifice identificate in zona si in cadrul unui parteneriat public-privat extins si reprezentativ.

Sarcinile ce revin GAL, vizeaza:

- a) Consolidarea capacitatii actorilor locali relevanti de a dezvolta si implementa operatiunile, inclusiv promovarea capacitatilor lor de management al proiectelor;
- b) Conceperea unei proceduri de selectie nediscriminatorie si transparente si a unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, care garanteaza ca cel putin 51% din voturile privind deciziile de selectie sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritati publice si permite selectia prin procedura scrisa;
- c) Asigurarea, cu ocazia selectionarii operatiunilor, a coerentei cu strategia de dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, prin acordarea de prioritate operatiunilor in functie de contributia adusa la atingerea obiectivelor si tintelor strategiei;
- d) Pregatirea si publicarea de cereri de propuneri sau a unei propuneri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selectie;

***AGALVI-Asociația Grupul de Actiune Locala Valea Ialomitei**

- e) Primirea si evaluarea cererilor de finantare;
- f) Primirea si verificarea conformitatii cererilor de plata depuse;
- g) Selectarea operatiunilor, stabilirea cuantumului contributiei si prezentarea propunerilor catre organismul responsabil pentru verificarea finala a eligibilitatii inainte de aprobare;
- h) Monitorizarea implementarii strategiei de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii si a operatiunilor sprijinite si efectuarea de activitati specifice de evaluare in legatura cu strategia respectiva.

Fata de sarcinile de mai sus GAL-ul este responsabil si de realizarea urmatoarelor activitati:

- a) Pregatirea si publicarea apelurilor de selectie, in conformitate cu SDL;
- b) Animarea teritoriului;
- c) Monitorizarea si evaluarea implementarii strategiei;
- d) Monitorizarea proiectelor contractate;
- e) Intocmirea cererilor de plata, dosarelor de achizitii aferente costurilor de functionare si animare;
- f) Evaluarea implementarii strategiei prin elaborarea unui Plan de Evaluare care sa descrie modalitatea prin care se va realiza evaluarea SDL.

III. CALITATEA DE MEMBRU

Art. 6. Conform art.10 din Statut, AGALVI este compusa din membri fondatori, membri aderenti, membri onorifici, membri consultanti.

Art. 7. Dobandirea calitatii de membru aderent este reglementata de urmatoarele reguli:

- a) Pentru a face parte din asociatie, persoana trebuie sa fie reprezentanta unei activitati legate de obiectul Asociatiei sau trebuie sa fi fost mandatata de colectivitatea sau structura din care provine, mandat prin care se solicita aderarea la prezentul statut si se obliga la achitarea taxei de aderare si a cotizatiei fixata de Adunarea Generala;
- b) Cererea prin care se solicita dobandirea calitatii de membru aderent se adreseaza Consiliului Director, care in urma avizarii, o supune spre aprobare Adunarii Generale;
- c) Calitatea de membru de onoare se acorda de Adunarea Generala pe baza propunerii Consiliului Director.

Art. 8. Excluderea unui membru se face de către Adunarea Generală pentru abateri grave de la statut, de la regulamentele si hotararile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generala.

Art.9. Pierderea calitatii de membru al AGALVI poate fi declansata in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) incetarea, in conditiile legii, a calitatii de persoana juridica;
- b) propunerea Consiliului Director, supusa aprobarii Adunarii Generale;
- c) renuntare, prin cerere scrisa, la calitatea de membru al asociatiei. Calitatea de membru inceteaza imediat cu depunerea cererii la secretariatul asociatiei, iar Adunarea Generala, la prima sa sedinta, va lua act de decizia unilaterala a membrului asociat.

Membrii care se retrag sau sunt exclusi nu au nici un drept asupra patrimoniului social si isi pierd drepturile si obligatiile oferite de calitatea de membru.

IV. COTIZATIA

Art.10. Au obligatia de a plati cotizatia anuala atat membrii fondatori cat si membrii aderenti.

Art.11. Calitatea de membru aderent se pierde si prin neplata cotizatiei timp de 1(un) an.

V. DREPTURILE SI OBLIGATIILE MEMBRILOR

Art. 12. Membrii AGALVI au urmatoarele drepturi si obligatii:

- a) sa faca propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare locala a zonei;
- b) sa defineasca programe de actiuni pentru indeplinirea strategiei adoptata de Asociatie;
- c) sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere;
- d) sa participe la luarea deciziilor prin vot liber;

- e) sa foloseasca baza materiala exclusiv ptr.realizarea obiectivelor asociatiei;
- f) sa fie informati conform prevederilor Statutului si a altor reglementari interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generala si Consiliul Director;
- g) sa conteste, in conditiile statutului si ale legilor in vigoare, deciziile organelor Asociatiei;
- h) sa inainteze propuneri pentru numirea directorului executiv/manager si constituirea comitetului de selectie a proiectelor si a compartimentului administrativ;
- i) sa elaboreze propuneri pentru redactarea metodologiei de lucru si selectie a proiectelor ce urmeaza sa fie aplicate de comitetul de selectie;
- j) sa cunoasca si sa respecte prevederile Statutului si toate deciziile adoptate de Asociatie;
- k) sa achite obligatiile materiale si financiare privind cotizatia si potrivit angajamentelor pe care si le-au asumat;
- l) sa participe la toate sedintele si actiunile la care sunt convocati de catre Consiliul Director;
- m) sa protejeze si sa promoveze imaginea Asociatiei sa aiba o conduita corespunzatoare valorilor pe care le promoveaza Asociatia.

Art. 13. Membrii de onoare nu pot fi alesi in organele Asociatiei, nu au drept de vot. Toate celelalte drepturi si obligatii prevazute in articolele anterioare ale prezentului Regulament ii privesc in egala masura pe membrii Asociatiei.

VI. STRUCTURA SI ORGANELE DE CONDUCERE

Art. 14. La nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală "Valea Ialomitei", organele asociației sunt:

- **Adunarea Generala**
- **Consiliul Director**
- **Cenzorul**
- **Comitetul de selectare a proiectelor**
- **Comisia de solutionare a contestatiilor**
- **Compartimentul administrativ**

Conform Art.19 din Statut, organul de conducere al AGALVI este Adunarea Generala.

Art. 15. Adunarea Generală - Este organul de conducere, alcătuit din totalitatea membrilor Asociației si are urmatoarele atributii:

- a) Stabileste strategia si obiectivele generale ale Asociatiei;
- b) Aproba bugetul de venituri si cheltuieli si bilantul contabil;
- c) Alege si ii revoca pe membrii Consiliului Director;
- d) Aproba rapoartele de activitate inaintate de Consiliul Director;
- e) Aproba regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Director;
- f) Hotaraste cu privire la schimbarea sediului Asociatiei;
- g) Hotaraste cu privire la modificarea Actului Constitutiv si Statutului Asociatiei;
- h) Hotaraste cu privire la actele juridice de dispozitie pe care urmeaza sa le incheie Asociatia;
- i) Stabileste quantumul cotizatiei anuale platite de membrii fondatori si cei aderenti, precum si pe cel al taxei de aderare;
- j) Alege Presedintele, vicepresedintele si secretarul Asociatiei;
- k) Numeste directorul executiv/managerul Asociatiei in baza propunerilor inaintate de membri;
- l) Hotaraste cu privire la constituirea compartimentului administrativ si a comisiei de selectie a proiectelor ce urmeaza a fi depuse de actorii locali;
- m) Aproba regulamentul de organizare si functionare a comisiei de selectie a proiectelor si a compartimentului administrativ, precum si metodologia de lucru a comisiei de selectie a proiectelor;
- n) Indeplineste orice alte atributii prevazute de lege sau statut.

Art.16. (1) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an, in sedinta ordinara și are drept de control permanent asupra Consiliului Director si cenzorului.

(2)Convocarea Adunarii Generale se face in scris de Consiliul Director cu cel puțin 15 zile inainte de data desfasurarii sedintei acesteia.

(3) Convocarea la Adunarea Generala va fi insotita de documente care sa precizeze ordinea de zi si sa informeze asociatii cu privire la subiectele supuse dezbaterei.

Asociatii pot solicita introducerea unor probleme pe ordinea de zi cu 5 zile înainte de data stabilita pentru sedinta.

(4) Adunarea Generala se poate intruni si in sedinta extraordinara, prin decizia Consiliului Director sau a 1/3 din membrii cu drept de vot.

(5) Adunarea Generala se poate intruni si deodata prin decizia Consiliului Director.

Convocarea Adunarii Generale se poate transmite si prin telefon/fax/e-mail.

Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

(6) Procedura de vot se realizeaza de fiecare membru al asociatiei, acesta putand fi substituit de o alta persoana numai in baza imputernicirii – conform anexa 1.

Art. 17. Presedintele, vicepresedintele si secretarul Asociatiei sunt alesi de catre Adunarea Generala pentru o durata de 4 ani din randul membrilor fondatori si, dupa caz, aderenti.

- (1) Presedintele conduce lucrarile Adunarii Generale si supravegheaza modul in care sunt aduse la indeplinire hotararile Adunarii Generale si deciziile Consiliului Director de catre compartimentul administrativ al Asociatiei;
- (2) Secretarul Asociatiei impreuna cu compartimentul administrativ asigura secretariatul lucrarilor Adunarii Generale;
- (3) La fiecare sedinta a Adunarii Generale se intocmeste proces-verbal, iar acesta va fi semnat de presedintele Asociatiei sau inlocuitorul său.

Art. 18. Consiliul Director - Asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. Consiliul Director este alcatuit din 5 persoane alese de catre Adunarea Generala si are urmatoarele atributii:

- prezinta Adunarii Generale raportul anual de activitate, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, proiectul programelor Asociatiei, etc.
- incheie acte juridice in numele si pe seama Asociatiei;
- accepta donatii, sponsorizari, in conditiile legii;
- stabileste politica de personal a Asociatiei, organigrama, statul de functiuni, propune cuantumul cotizatiei si al taxei de inscriere si conditiile in care se achita;
- imputerniceste, in caz de nevoie si in conditiile legii, una sau mai multe persoane pentru a indeplini anumite atributii cu caracter special in numele si in favoarea Asociatiei;
- intreprinde demersurile necesare pentru buna functionare a compartimentului administrativ si a comitetului de selectie a proiectelor;
- aproba proiectele individuale depuse de actorii locali si selectate in cadrul Asociatiei;
- indeplineste orice alte atributii prevazute prin Statut sau stabilite de Adunarea Generala.

Art. 19. Procentul de reprezentare a sectorului privat in cadrul Consiliului Director este de cel putin 50% din totalul membrilor .

Art. 20. Alegerile pentru Consiliul Director au loc o data la 3 ani, cu exceptia cazurilor de retragere, excludere sau deces, cand ele se pot organiza, pentru posturile ramase vacante, in cadrul primei Adunari Generale.

Art. 21. Nu poate fi membru al Consiliului Director, persoana care ocupa o functie de conducere, numita sau aleasa în cadrul unei institutii publice, dacă prin aceasta sprijina activitatea acelei institutii.

Art. 22. Consiliul director poate imputernici una sau mai multe persoane cu functii executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de asociație, pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama asociației sau orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.

Art. 23. Convocarea Consiliului Director se face de președinte, iar în lipsa acestuia de înlocuitorul său, sau la cererea a cel puțin 1/3 din membrii sai, cu cel puțin 5 zile înainte de data sedintei.

Art. 24. Consiliul director se întrunește cel puțin o dată pe luna sau ori de câte ori este necesar.

Renunțându-se la formalitățile de convocare, se poate întruni și de îndată, atunci când sunt situații care impun decizii imediate.

Art. 25. Consiliul director deliberază, în mod valabil, în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă decizii valabile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, în caz de balotaj votul președintelui fiind decisiv.

Art. 26. Deliberările și deciziile Consiliului Director se consemnează în procese verbale încheiate cu ocazie fiecărei întruniri. Procesele verbale vor fi semnate de președinte și secretar.

Art. 27. Cenzorul.

Cenzorul sau comisia de cenzori au competența de a verifica gestiunea financiară a Asociației asupra căreia se întocmește un raport anual supus spre aprobare Adunării Generale.

Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

Art.28.Cenzorul are următoarele atribuții:

- verifica modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau rezultate din legislația în vigoare.

Art.29. Comitetul de selecție a proiectelor

Comitetul de selecție a proiectelor este ales de Adunarea Generală și este format din 7 membri ai asociației (2 reprezentanți ai autorităților publice și 5 ai mediului privat și societății civile), iar pentru fiecare membru titular este desemnat și un membru supleant.

Art.30 Selecția proiectelor se face aplicând regula "dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Art.31. Comitetul de selecție a proiectelor are sarcina de a aproba Raportul de Selecție Intermediar și Final pentru fiecare sesiune de proiecte lansată de către Grupul de Acțiune Locală în cadrul strategiei.

Art.32. Dacă unul dintre proiectele supuse pentru selectare aparține unuia din membrii comitetului, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Art.33. Raportul de selecție va fi elaborat de către compartimentul administrativ al Grupului de Acțiune Locală, în urma verificării și evaluării proiectelor depuse.

Astfel, pentru fiecare proiect depus, compartimentul administrativ verifică conformitatea, eligibilitatea și stabilește punctajul corespunzător în conformitate cu cele stabilite pentru sesiunea de proiecte respectivă.

Art.34. Comisia de soluționare a contestațiilor

Beneficiarii care au fost notificați de către AGALVI de faptul că proiectele lor nu au fost selectate pot depune contestații la sediul AGALVI, în termen de 5 zile de la primirea notificării sau de la publicarea pe site-ul GAL a Raportului de selecție.

Art.35. Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă din 5 membri (1 reprezentând autoritățile publice locale și 4 ai mediului privat și societatea civilă) care sunt diferiți față de cei care compun Comitetul de Selecție a proiectelor și sunt stabiliți de către Adunarea Generală.

Art.36. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a analiza contestațiile primite și va analiza doar proiectele care fac obiectul contestațiilor.

Art.37. Compartimentul administrativ trebuie sa asigure competentele si capacitatile pentru indeplinirea sarcinilor prevazute la art.5 al prezentului R.O.F.

Compartimentul administrativ este coordonat de un director executiv/manager numit de Adunarea Generala a Asociației pe baza propunerilor inaintate de membri.

Directorul executiv/managerul asigura conducerea activitatii curente a Asociației si incheie acte juridice in acest scop pe care le prezinta ulterior spre informare in sedintele Consiliului Director.

Art.38. Organigrama Asociației ce include si posturile aferente compartimentului administrativ se aproba prin decizia Consiliului Director.

VII. PATRIMONIUL

Art.39. Conform Art.15 din Statut, patrimoniul AGALVI se constituie din fondul initial depus la banca ca patrimoniu distinct de cel al asociatilor.

Art.40. Patrimoniul asociației este alcătuit din:

a) cotizații, donații, finanțări, resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, sponsorizări, moșteniri;

b) activități economice proprii în măsura în care acestea sunt în concordanță cu scopul asociației.

c) înființarea de societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.

d) alte venituri prevăzute de lege.

VIII. DIZOLVAREA

Art.41. Dizolvarea Asociației necesită o majoritate de 2/3 din voturile Adunării generale.

În caz de dizolvare, bunurile și fondurile Asociației intră în patrimoniul unei alte asociații sau fundații cu scop identic sau asemănător care va fi desemnată de Adunarea Generală.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Adunarea Generală a Asociației Grupul de Acțiune Locală "Valea Ialomitei" din data de 09.01.2019.

Împuternicire

Subsemnatul _____,
reprezentant legal al _____, membru
GAL "Valea Ialomiței", prin prezenta deleg pe domnul/doamna
_____ ce se legitimează cu B.I. / C.I., seria
....., nr....., să mă reprezinte la ședința Adunării Generale a
Asociațiilor G.A.L "Valea Ialomiței" din data de _____, ora _____,
având drept de reprezentare și de vot pentru toate punctele aflate pe
ordinea de zi, mandatul meu fiind discreționar.

Data:

Semnătura și ștampila