عدالتِ عظمیٰ پاکستان

درخواست فارم برائے لاء کلرک شپ پروگرام

براہِ کرم مندرجہ ذیل معلومات حاشیہ میں دی گئی ہدایات کے مطابق صرف درخواست گزار پُر کرے۔

پارٹ-۱ ذاتی معلومات

پہلا نام[1]						
آخری نام (خاندانی نام)						
صنف/جنس	مرد	☐	عورت	☐	بتانا نہیں چاہتے	☐
تاریخِ پیدائش	☐☐-☐☐-☐☐☐☐					
پیدائش کا ملک						
شناختی کارڈ نمبر	☐☐☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐-☐					
عارضی پتہ						
مستقل پتہ						
موبائل فون نمبر						
گھر کا ٹیلی فون نمبر						
برقی پتہ (email address)						
ہنگامی رابطہ[2]						

[1] منجھلا نام بھی درج کریں (اگر کوئی ہے تو).

[2] ہنگامی حالات میں رابطہ کے لیے اپنے کسی قریبی رشتہ دار یا دوست کا فون نمبر درج کریں۔

پارٹ-۲　　قانونی معلومات

i.	کیا آپ پاکستان میں یا پاکستان سے باہر کبھی کسی فوجداری مقدمہ میں سزا یافتہ ہین؟	ہاں		نہیں	
ii.	کیا پاکستان میں یا پاکستان سے باہر کبھی کسی پیشہ ورانہ انضباتی کمیٹی یا مجاز اتھارٹی نے آپ کو کسی قسم کی کوئی سزا[3] سنائی ہے؟	ہاں		نہیں	
iii.	کیا اس وقت پاکستان میں یا پاکستان سے باہر آپ کے خلاف کسی قسم کی کوئی قانونی کاروائی زیرِالتواء ہے؟	ہاں		نہیں	
نوٹ: اگر آپ نے اس حصّے میں پوچھے گئے کسی بھی سوال کا "ہاں" میں جواب دیا ہے تو آپ سے مزید تحریری وضاحت طلب کی جا سکتی ہے۔					

[3] اس سوال میں استعمال شدہ لفظ "سزا" میں مندرجہ ذیل معانی شامل ہیں:
تحریری یا زبانی سرزنش، انضباطی تحقیقات، پابندیاں، جرمانے، ضبطگی، معطلی یا اجازت نامہ کی منسوخی، متعلقہ اداری کی فہرست سے نام کا اخراج اور نوکری سے برخاستگی یا ادارے سے اخراج وغیرہ۔
[Oral or Written Censure, Disciplinary Probation, Restrictions, Fines, Forfeiture, Suspension or Termination of license, Removal from Roll of respective body, and Dismissal from service or Expulsion from institution.]

پارٹ-۳ تعلیم

۱۔ پوسٹ گریجویٹ تعلیم (LL.M., B.P.T.C., L.P.C., etc.)	
نصاب کا عنوان	
ادارے کا نام	
ملک	
Inn of Court[4]	
نصاب کے آغاز اور اختتام کے سال	
قابلیت کی نوعیت[5]	
مضامین (subjects)	
درجہ/حاصل شمار (marks)	
نصاب کا عنوان	
ادارے کا نام	
ملک	
نصاب کے آغاز اور اختتام کے سال	
قابلیت کی نوعیت	
مضامین (subjects)	
درجہ/حاصل شمار (marks)	

[4] یہ خانہ صرف ان امیدواروں کے لیے ہے جو اپنا .B.P.T.C مکمل کر چکے ہیں۔

[5] بتائیں کہ یہ کورس ڈگری تھا یا ڈپلوما۔

۲۔ انڈر گریجویٹ تعلیم (LL.B, G.D.L., B.A., B.Sc., etc.)	
نصاب کا عنوان	
ادارے کا نام	
ملک	
نصاب کے آغاز اور اختتام کے سال	
قابلیت کی نوعیت	
مضامین (subjects)	
درجہ/حاصل شمار (marks)	
نصاب کا عنوان	
ادارے کا نام	
ملک	
نصاب کے آغاز اور اختتام کے سال	
قابلیت کی نوعیت	
مضامین (subjects)	
درجہ/حاصل شمار (marks)	

۳- انٹرمیڈیٹ/ابتدائی ثانوی تعلیم (A-Levels, F.A., F.Sc., etc.)	
نصاب کا عنوان	
ادارے کا نام	
ملک	
نصاب کے آغاز اور اختتام کے سال	
مضامین (subjects)	
درجہ/حاصل شمار (marks)	

۴- سکول کی تعلیم/ابتدائی تعلیم (Matriculation, O-Levels, etc.)	
نصاب کا عنوان	
ادارے کا نام	
ملک	
نصاب کے آغاز اور اختتام کے سال	
مضامین (subjects)	
درجہ/حاصل شمار (marks)	

کسی اضافی ڈگری یا اہلیت کے لیے نیچے دی گئی جگہ استعمال کریں۔

نصاب کا عنوان	
ادارے کا نام	
ملک	
نصاب کے آغاز اور اختتام کے سال	
قابلیت کی نوعیت	
مضامین (subjects)	
درجہ/حاصل شمار (marks)	

نصاب کا عنوان	
ادارے کا نام	
ملک	
نصاب کے آغاز اور اختتام کے سال	
قابلیت کی نوعیت	
مضامین (subjects)	
درجہ/حاصل شمار (marks)	

پارٹ-۴ ملازمت کی تفصیلات

۱- قانونی ملازمت	
تنظیم / ادارہ	
مقام	
ملازمت کا دورانیہ	
عہدہ	
ذمہ داریاں	

۲- دیگر ملازمتیں (قانونی یا اس کے علاوہ[6])	
تنظیم / ادارہ	
مقام	
ملازمت کا دورانیہ	
عہدہ	
ذمہ داریاں	
تنظیم / ادارہ	
مقام	
ملازمت کا دورانیہ	
عہدہ	
ذمہ داریاں	

[6] اس خانے میں اُس کام کی تفصیلات بھی لکھی جا سکتی ہیں جو درخواست گزار نے بلا معاوضہ یا رضاکارانہ طور پر انجام دیا ہو۔

پارٹ-۵ مہارتیں

۱- زبانیں[7]		
زبان	تحریری قابلیت	زبانی قابلیت
اُردو		
انگریزی		
اضافی زبانوں کے لئے ذیل میں دی گئی جگہ کا استعمال کریں۔		

۲- بار میں اندراج (Bar Enrollment)		
بار	ضلع / صوبہ کا نام	اندراج کا سال
ضلعی بار		
ہائی کورٹ بار		
پاکستان کے باہر کسی بار کی رکنیت کے لئے ذیل میں دی گئی جگہ کا استعمال کریں۔		
بار	عدالتی دارہ اختیار (Jurisdiction)	اندراج کا سال

[7] اس خانہ کو پُر کرنے کی لیے مندرجہ ذیل پیمانہ استعمال کریں:

POOR	PASSIBLE	AVERAGE	GOOD	NATIVE
خراب	گزارے لائق	أوسط	بہترین	مادری/ آبائی

۳- اضافی پیشہ ورانہ رکنیت[8]	
قابلیت کی نوعیت	
ادارے کا نام	
قابلیت کی نوعیت	
ادارے کا نام	

[8] اگر آپ بار کے علاوہ کسی ادارے سے لِائسنس یافتہ ہیں تو اس کی رکنیت کی تفصیلات دیں۔

پارٹ-۶ اعزازات اور غیر نصابی سرگرمیاں

ا۔ اعزازات
براہ کرم اپنے حاصل کردہ تعلیمی وظائف، انعامات اور دیگر اعزازات کی تفصیل ذیل میں درج کریں۔

۲۔ غیر نصابی سرگرمیاں
براہِ کرم اپنے غیر نصابی مشاغل اور اپنے بارے میں دیگر دلچسپ معلومات ذیل میں درج کریں۔

پارٹ-۷ حوالہ جاتی خطوط (Reference Letters)

حوالہ نمبرا	
نام	
عہدہ	
ادارہ	
پتہ	
فون نمبر	
برقی پتہ (email address)	

حوالہ نمبر۲	
نام	
عہدہ	
ادارہ	
پتہ	
فون نمبر	
برقی پتہ (email address)	

پارٹ-۸ خصوصی طبعی ضروریات

i.	کیا آپ کی کوئی ایسی طبعی ضرورت ہے جس کے لیے انٹرویو میں خصوصی انتظامات درکار ہوں؟	ہاں ☐ نہیں ☐

نوٹ: اس سوال کا مقصد محض یہ ہے کہ کلرک شپ کمیٹی کو امیدواروں کی تمام ضروریات کا پہلے سے علم ہو، تا کہ انٹرویو کے دن امیدواروں کی معاونت کے لیے ضروری انتظامات بروقت کر لیے جائیں۔ اس سوال کے جواب کا کلرک شپ درخواست کے نتائج پر کسی قسم کا کوئی اثر نہیں ہو گا۔

پارٹ-۹ سوالات

براہِ کرم ہر سوال کا جواب ۳۰۰ یا اس سے کم الفاظ میں دیں۔

۱۔ فوجداری قانون سے متعلق سوال
سوال: کیا فوجداری مقدمات میں ڈی این اے کے ثبوت کی کوئی اہمیت ہے؟ اگر ہاں تو مختصراً بیان کریں۔
Q: What significance, if any, does DNA evidence have in criminal litigation?

۲۔ دیوانی قانون سے متعلق سوال

سوال: درخواستِ اِبراَ کیا ہوتی ہے؟ تعمیلِ ادالتی حکم کے طریقہ کار پر مختصراً بحث کریں۔

Q: What is an "Execution Petition"? Briefly discuss the process through which a decree is executed.

۳۔ آئینی معاملات سے متعلق سوال

سوال: "عدالتی نظرثانی" اور اس کی حدود وقیود پر مختصراً بحث کریں۔

Q: Briefly discuss "judicial review" and its limitations.

پارٹ-۱۰ مزید تفصیلات

اگر آپ کسی وجہ سے حصہ شمار ۱ تا ۸ میں پوچھے گئے کسی سوال کا جواب نہیں دے سکتے تو وہ وجہ اور اس سے متعلق تمام تفصیلات اس خانہ میں درج کریں۔

پارٹ-اا اہم ہدایات

درخواست

۱- اس درخواست کو حاسبہ (کمپیوٹر) کے ذریعے مکمل کیا جا سکتا ہے، تاہم ہاتھ سے تحریرکردہ درخواستیں بھی قابلِ قبول ہوں گی۔

۲- اگر کسی سوال کے جواب کے لیے دی گئی جگہ ناکافی ہو تو ایک **A-4** سائز کا صفحہ لیں، اس پر متعلقہ پارٹ نمبر، سوال نمبر اور بقایا جواب لکھیں، اور اس صفحہ کو درخواست فارم میں متعلقہ سوال کے فوراً بعد لف دیں۔

۳- فارم کے کسی حصّے کو خالی مت چھوڑیں۔ اگر کوئی سوال آپ سے متعلق نہیں ہے تو اس کے جواب میں "غیرمتعلق" لکھیں۔

۴- درخواست **A-4** سائز کے صفحہ پر پرنٹ ہونی چاہیے۔

۵- درخواست اور تمام متعلقہ دستاویزات پرنٹ کر کے ایک لفافہ میں ڈالیں اور مندرجہ ذیل پتہ پر ارسال کریں:

ڈپٹی رجسٹرار (ایڈمن)،
عدالتِ عظمیٰ پاکستان،
شاہراہِ دستور، G-5/2، اسلام آباد، پاکستان۔
فون نمبر: 051-9220581-600

۶- اگر آپ کو کسی معاونت کی ضرورت ہے تو مندرجہ ذیل ای میل ایڈریس پر رجوع کریں:

برقی پتہ: (lawclerk.applications@supremecourt.gov.pk)

۷- درخواست جمع کروانے کی آخری تاریخ ۲۲ اگست ۲۰۲۰ دوپہر ۱۲ بجے تک ہے۔ مقررہ تاریخ اور وقت کے بعد موصول ہونے والی کوئی درخواست قبول نہیں کی جائے گی۔

دستاویزات

۱- ہر دستاویز کی دو نقول اپنی درخواست کے ہمراہ بھیجیں۔

۲- اس درخواست کے ساتھ مندرجہ ذیل دستاویزات کا لف کیا جانا ضروری ہے:

- درخواست گزار کے شناختی کارڈ کی نقول؛
- تعلیمی اسناد یعنی ڈگریاں، سندیں و دیگر؛
- اسناد اور دیگر اعزازات کے ثبوت؛
- اگر کسی بار میں درخواست گزار کا نام درج ہے تو لائسنس یا رکنیت کے کارڈ کی نقول؛
- حوالہ جاتی خطوط کی اصل، سر بمہر نقول؛ اور
- ایسے تمام دیگر دستاویزات جن کا امیدوار نے درخواست فارم میں حوالہ دیا ہو۔

سوالات

۱۔ امیدوار حصہ شمار نمبر ۹ میں دیے گئے تمام سوالات کے جواب دینے کے پابند ہیں۔

۲۔ حصہ شمار نمبر ۹ کے ہر سوال کا جواب ۳۰۰ الفاظ سے زیادہ نہیں ہونا چاہیے۔

قانونی تحریر

۱۔ ہر امیدوار درخواست فارم کے ساتھ ۱۵۰۰ الفاظ پر مشتمل ایک قانونی تحریر، جو امیدوار کی تحقیقی اور تجزیاتی صلاحیتوں کی عکاس ہو، بھیجنے کا پابند ہے۔ یہ تحریر پاکستانی، بین الاقوامی یا کسی بھی دوسرے ملک کے قانون سے متعلق ہو سکتی ہے اور اُردو یا انگریزی میں سے کسی بھی زبان میں لکھی جا سکتی ہے۔ تاہم ضروری ہے کہ یہ تحریر کمپیوٹر پر لکھی گئی ہو، ہاتھ سے تحریرکردہ نہ ہو۔

حوالہ جات

۱۔ ضروری ہے کہ حوالہ دینے والا شخص قانونی برادری کا حصّہ ہو، تدریس کے شعبہ سے وابستہ ہو یا معاشرے میں ایک با عزت مقام رکھتا ہو۔

۲۔ ضروری ہے کہ حوالہ دینے والا شخص امیدوار کے قریبی رشتہ داروں یا دوستوں میں سے نہ ہو۔

۳۔ ضروری ہے کہ درخواست جمع کروانے کے وقت حوالہ دینے والا شخص امیدوار کو کم از کم ایک سال سے جانتا ہو۔

۴۔ امیدوار کے لیے ضروری ہے کہ وہ حوالہ دینے والے شخص کا لکھا ہوا ایک حوالہ جاتی خط اپنی درخواست کے ہمراہ بھیجے۔ ہر ایسے خط پر حوالہ دینے والے شخص کے دستخط ہونا لازمی ہے۔

اہم نوٹ

درخواست اور اس میں پوچھے گئے سوالات کے جوابات میں ہر قسم کی نقل نا قابلِ برداشت ہو گی، اور نقل شدہ درخواستیں بغیر کسی وضاحت کے خارج کر دی جائیں گی۔

******